Laporan Tahunan
Annual Report

2022

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

astragraphia
member of ASTRA

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450 - Indonesia
Tel. : (62 21) 390 9190; 390 9444
Fax. : (62 21) 390 9181; 390 9388
E-mail : info@astragraphia.co.id
Website : www.astragraphia.co.id

astragraphia
member of ASTRA

satu Indonesia
Semangat Astra Terpadu Untuk Indonesia

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

PT Astra Graphia Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report

2022

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan 2022 PT Astra Graphia Tbk ("Astragraphia") dibuat guna memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana dan proyeksi, strategi, kebijakan, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang perusahaan, serta lingkungan bisnis perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karenanya, Astragraphia tidak menjamin bahwa asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

DISCLAIMER

The 2022 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk ("Astragraphia") was made to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Circular letter of OJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies. This Annual Report contains statements of financial condition, results of business operations, plans and projections, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements carry prospects of risk and uncertainty which could account for actual developments may materially differ from what is stated.

The forward looking statements in this Annual Report are designed with the basis of assumptions regarding the company's current and future business situations, and the conditions where the company conducts its business operations. Therefore, Astragraphia does not guarantee that these assumptions will provide certain outcomes as expected.

Daftar Isi
Contents

4 **Penjelasan dan Kesinambungan Tema Laporan Tahunan**
Annual Report Theme Continuity

6 Kilas Kinerja
Performance Highlights

8 **Pencapaian dan Inisiatif Signifikan**
Achievements and Significant Initiatives

10 **Strategi ke Depan**
Future Strategy

12 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Key Financial Highlights

13 **Grafik Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlight Charts

13 **Grafik Rasio Keuangan**
Financial Ratios Charts

14 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights

16 **Informasi Aksi Korporasi**
Corporate Actions Information

17 **Aksi Penghentian Saham Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)**
Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Share

17 **Ikhtisar Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi**
Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Information

18 **Peristiwa Penting 2022**
Significant Events 2022

22 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

24 Laporan Manajemen
Management Report

26 **Laporan Dewan Komisaris**
Report of the Board of Commissioners

34 **Laporan Direksi**
Report of the Board of Directors

46 Profil Perusahaan
Company Profile

48 **Informasi Perusahaan**
Corporate Information

49 **Sekilas Perusahaan**
Company at a Glance

49 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company Brief History

50 **Tonggak Sejarah**
Milestones

52 **Bidang Usaha**
Line of Business

53 **Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership

54 **Struktur Organisasi**
Organization Structure

55 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

55 **Filosofi dan Budaya Perusahaan**
Corporate Philosophy and Culture

56 **Logo Perusahaan**
Corporate Logo

57 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of the Board of Commissioners

60 **Profil Direksi**
Profile of the Board of Directors

64 **Profil dan Komposisi Karyawan**
Profile and Composition of Employee

66 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition

71 **Nama dan Profil Entitas Anak**
Name and Profile of Subsidiaries

72 **Wilayah Operasional**
Operational Area

74 **Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia**
Branch Offices and Service Points of Astragraphia

78 **Struktur Grup Perusahaan**
Corporate Group Structure

79 **Kronologi Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology

79 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Other Share Listing Chronology

80 **Ikhtisar Kebijakan Dividen**
Dividend Policy Highlights

81 **Infomasi Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP)**
Information of Public Accounting Firm (KAP)

82 **Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal**
Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

83 **Informasi pada Situs Web Perusahaan**
Information on the Company's Website

84 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

86 **Tinjauan Industri**
Industry Overview

87 **Tinjauan Rencana, Kebijakan, dan Strategi**
Overview of Plans, Policies, and Strategy

88 **Tinjauan Kinerja per Segmen Usaha**
Performance Review by Business Segment

88 **Kinerja Bisnis Solusi Dokumen**
Document Solution Business Performance

96 **Kinerja Entitas Anak, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)**
Subsidiary performance, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)

97 **Kinerja Entitas Anak, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)**
Subsidiary performance, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)

99 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect

101 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review

104 **Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Collectibility of Trade Receivables

104 **Struktur Modal**
Capital Structure

104 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment to Capital Goods Investment

105 **Realisasi Investasi Barang Modal**
Realization of Capital Goods Investment

105 **Prospek Usaha**
Business Prospects

106 **Perbandingan antara Target/Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi**
Comparison of the beginning of the Fiscal Year Targets/Projections and Realization

107 **Target Tahun 2023**
2023 Target

108 **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts After the Accountant's Report

108 **Kebijakan dan Tanggal Dividen**
Dividend Policy and Dates

109 **Penggunaan Dana Penawaran Umum**
Use of Public Offering Funds

109 **Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan**
Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

109 **Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi**
Material Information Regarding Affiliate Transactions

109 **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku Terakhir yang Berpengaruh Signifikan**
Law and Regulation Changes in the Last Financial Year that Had a Significant Impact

110 **Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2022**
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2022

110 **Informasi Kelangsungan Usaha**
Business Continuity Information

112 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Support Review

114 **Sumber Daya Manusia**
Human Capital

126 **Teknologi Informasi**
Information Technology

130 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

132 **Pendahuluan**
Introduction

134 **Dasar Pelaksanaan Kebijakan GCG Perusahaan**
Basis for the Implementation of the Company's GCG Policy

135 **Tujuan Penerapan GCG Perusahaan**
Purposes of Implementing Corporate GCG

135 ***Roadmap* Penerapan GCG Perusahaan**
Roadmap of the Company's GCG Implementation

137 **Pencapaian *Roadmap* GCG Perusahaan**
Achievement of the Company's GCG Roadmap

137 **Struktur, Hubungan, dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan**
Structure, Relationship, and Mechanism of Corporate Governance

139 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meetings of Shareholders

151 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

156 **Direksi**
Board of Directors

161 **Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Policy on the Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

161 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

164 **Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

166 **Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Affiliation between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Major and/or Controlling Shareholders

167 **Komite Audit**
Audit Committee

176 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee

182 **Komite Lainnya**
Other Committees

182 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

185 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

189 **Manajemen Risiko**
Risk Management

193 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

194 **Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan**
Legal Cases

194 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions

194 **Unit Legal**
Legal Unit

195 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access to Company Information and Data

197 **Kode Etik**
Code of Conduct

198 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**
Share Ownership Program by Employees and/or Management Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

198 **Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Policy on Disclosure of Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

199 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

200 **Kebijakan Anti Korupsi**
Anti Corruption Policy

201 **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik**
Application of Corporate Governance Guidelines for Issuers or Public Companies that Issue Equity Securities

204 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility

206 Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Astra Graphia Tbk
Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk

207 Laporan Keuangan
Financial Statements

Penjelasan dan Kesinambungan Tema Laporan Tahunan

Annual Report Theme Continuity

2019

Optimizing Potencies to Face Challenges
Mengoptimalkan Potensi untuk Menghadapi Tantangan

Menghadapi persaingan dan tantangan bisnis di tahun 2019, Astragraphia tetap berkomitmen untuk terus menjaga keberlangsungan bisnisnya dengan memaksimalkan seluruh potensi serta kemampuan yang dimiliki.

Untuk itu, *Optimizing Potencies to Face Challenges* (Mengoptimalkan Potensi untuk Menghadapi Tantangan) kami pilih sebagai tema Laporan Tahunan 2019 sebagai penggambaran strategi yang ditempuh Astragraphia dalam menjawab seluruh tantangan yang dihadapi perusahaan di tahun ini.

Penguatan pada bisnis inti, namun tetap memberi ruang eksplorasi yang cukup bagi pertumbuhan bisnis baru menjadi langkah yang diambil Astragraphia dalam menghadapi situasi yang kurang menguntungkan. Langkah ini sekaligus ingin menegaskan bahwa transformasi Astragraphia tetap menjadi agenda yang utama.

Facing competition and business challenges in 2019, Astragraphia remains committed to continuing to maintain the sustainability of its business by maximizing all its potential and capabilities.

For this reason, the Optimizing Potencies to Face Challenges was chosen as the theme of the 2019 Annual Report to illustrate Astragraphia's strategy in responding to all challenges faced by the company this year.

Astragraphia strengthens its core business while still providing sufficient space for exploration of new business growth in the face of current unfavorable business situations. This undertaking emphasizes that Astragraphia transformation of remains the company's main agenda.

2020

Reinvent Business to Embrace Opportunities
Meraih Peluang Melalui Revitalisasi Bisnis

Dalam kondisi yang penuh dengan ketidakpastian di sepanjang tahun 2020, Astragraphia menetapkan serangkaian inovasi dan penyesuaian operasional bisnis secara cepat untuk beradaptasi dan mengoptimalkan kinerja.

Tema *Reinvent Business to Embrace Opportunities* (Meraih Peluang Melalui Revitalisasi Bisnis) menggambarkan bagaimana Astragraphia tetap adaptif dalam memanfaatkan perubahan dan mampu meraih peluang bisnis di masa yang sulit. Adopsi teknologi pada proses internal dan eksternal memberikan nilai tambah pada produk dan layanan Astragraphia. Salah satu prioritas utama di tahun 2020 adalah memberikan kualitas pelayanan pelanggan yang terbaik dalam kondisi apapun dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan karyawan. Penetapan cara-cara baru pada kegiatan operasional dilakukan sebagai respons terhadap perubahan perilaku pasar dan kondisi bisnis agar Astragraphia tetap relevan dan senantiasa menjadi mitra pilihan utama pelanggan.

In conditions full of uncertainties throughout 2020, Astragraphia promptly established a series of business operational innovations and adjustments to adapt and optimize performance.

The theme Reinvent Business to Embrace Opportunities illustrates how Astragraphia remains adaptive in taking advantages of changes and able to seize business opportunities during challenging times. Technological adoption in internal and external processes provided added value to Astragraphia's products and services. One of the main priorities in 2020 is to provide the best customer service quality in any conditions while still prioritizing employee health and safety. The establishment of new approaches in operational activities is carried out in response to changes in market behavior and business conditions to allow Astragraphia to remain relevant and continues to be the preferred partner of customers.

2021

Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis

Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities

Astragraphia menerapkan serangkaian strategi dan kebijakan untuk dapat meraih peluang bisnis dan mengoptimalkan kinerja di masa pandemi Covid-19 yang masih terus berlangsung. Tema *Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities* (Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis) menggambarkan bagaimana Astragraphia terus berkomitmen untuk mengoptimalkan peluang bisnis dengan intensi tidak hanya untuk bertahan dari berbagai ancaman yang datang, tetapi juga untuk mewujudkan pertumbuhan kinerja bisnis yang lebih kuat. Dalam menghadapi dinamika kondisi bisnis dengan berbagai perubahan yang ada, Astragraphia secara konsisten menanamkan perilaku adaptif, responsif, dan inovatif untuk menemukan cara terbaik dalam mengoptimalkan peluang bisnis dan melayani pelanggan serta seluruh pemangku kepentingan untuk bersama mewujudkan pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

Astragraphia executed a series of strategies and policies to capture business opportunities and deliver optimum results during the ongoing Covid-19 pandemic. This year's theme, Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities, illustrates how Astragraphia continues to be committed to optimizing business opportunities with the intention not only to survive various threats that come, but also to realize stronger business performance growth. In facing the dynamics of business conditions with various changes that exist, Astragraphia kept instilling an adaptive, responsive, and innovative behavior to find the best way to optimize business opportunities and serve customers and all stakeholders so we can all together realize strong and sustainable business growth.

2022

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

Meskipun di tengah tekanan geopolitik dan pemulihan ekonomi global yang masih belum merata, kondisi ekonomi Indonesia mulai berangsur pulih. Hal ini membuat Astragraphia terus bersikap optimistis, adaptif, dan tidak berhenti berinovasi untuk memaksimalkan peluang bisnis dan membangun pertumbuhan yang berkelanjutan.

Melanjutkan tema tahun 2021 yang lebih berfokus untuk membangun ketahanan dan mengoptimalkan pertumbuhan bisnis, pada tahun 2022 Astragraphia mengangkat tema Reinvent Business Towards Sustainable Growth yang berfokus dalam mengarahkan bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini mendorong kinerja perusahaan untuk mengatasi tantangan di era kompetisi bisnis saat ini.

Astragraphia terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Perusahaan wujudkan dengan memprioritaskan komitmen pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola yang baik, yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan.

Astragraphia terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan dan senantiasa menjaga kualitas layanan perusahaan untuk tetap menjadi mitra pilihan pelanggan di area *printing* dan digital.

Despite geopolitical pressures and an uncertain global economic recovery, Indonesia's economy is gradually recovering. This has led Astragraphia to continue to be optimistic, adaptive, and never stop innovating to maximize business opportunities and build sustainable growth.

Continuing 2021's theme which focused more on building resilience and optimizing business growth, in 2022 Astragraphia's theme is Reinvent Business Towards Sustainable Growth which focused on steering the business towards sustainable growth. This encourages the Company's performance to overcome challenges in the current era of business competition.

Astragraphia continues to create a more resilient and sustainable business by constantly striving to run inclusive and responsible business activities to benefit the nation and the livelihood. The Company realizes this by prioritizing commitments to the Economic, Environmental, Social and Good Governance aspects, the implementation of which is based on the company's philosophy and culture.

Astragraphia continues to increase tangible contributions to all stakeholders and always maintains the Company's service quality to remain the preferred partner of customers in the printing and digital areas.

01

Kilas Kinerja

Performance Highlights

Komitmen untuk terus membangun pertumbuhan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan diwujudkan melalui peningkatan laba bersih Perusahaan menjadi sebesar Rp97,07 miliar atau meningkat 11% dibandingkan tahun 2021.

The commitment to continue building resilient and sustainable business growth was realized through an increase in the Company's net income to Rp97.07 billion or an 11% increase compared to 2021.

Pencapaian dan Inisiatif Signifikan

Achievements and Significant Initiatives

Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2022 disahkan pada tanggal 25 November 2021 oleh Dewan Komisaris. RKAT tahun 2022 telah menjadi acuan strategi utama perusahaan dengan beberapa penyesuaian yang dilakukan selaras dengan dinamika bisnis guna mengoptimalkan kinerja perusahaan.

The 2022 Annual Work Plan and Budget (RKAT) was approved by the Board of Commissioners on November 25, 2021. The 2022 RKAT has become the Company's main strategic reference with several adjustments made in line with business dynamics to optimize company performance.

Komitmen untuk terus membangun pertumbuhan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan diwujudkan melalui peningkatan laba bersih Perusahaan menjadi sebesar Rp97,07 miliar atau meningkat 11% dibandingkan tahun 2021. Sebagai salah satu perwujudan langkah strategis Astragraphia Group dalam mendorong pertumbuhan inisiatif baru melalui produk serta layanan printing & digital, Astragraphia melalui entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) memperkenalkan satu ekosistem bisnis baru pencetakan tiga dimensi (3D) yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah dan mampu memberikan kontribusi dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan.

The commitment to continue building resilient and sustainable business growth is realized through an increase in the Company's net income to Rp97.07 billion, or an 11% increase compared to 2021. As one of the realizations of Astragraphia Group's strategic steps in encouraging the growth of new initiatives through printing & digital products and services, Astragraphia through its subsidiary PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) introduced a new three-dimensional (3D) printing business ecosystem that is expected to provide added value and be able to contribute in creating a sustainable business.

Peningkatan Laba Bersih
Net Income Increase

11%

Peningkatan laba bersih Perusahaan menjadi sebesar Rp97,07 miliar.
The company's net income increased to Rp97.07 billion.

Program tanggung jawab sosial perusahaan juga terus difokuskan kepada empat pilar yakni kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang layanan *printing* & digital, Astragraphia memiliki komitmen untuk bergerak bersama dan berkontribusi nyata bagi masyarakat luas.

The corporate social responsibility program also continues to focus on the four pillars of health, education, environment, and entrepreneurship. As a public company engaged in printing & digital services, Astragraphia is committed to move together and contribute significantly to the wider community.

Perekonomian di tahun 2022 mulai membaik di tengah ketidakpastian pasar keuangan global, tekanan inflasi, serta situasi geopolitik. Demikian halnya dengan kondisi ekonomi dan iklim bisnis di Indonesia yang bertumbuh positif sebesar 5,31% di tahun 2022 didukung oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat. Hal ini menjadi peluang yang baik bagi Astragraphia untuk mampu kembali pulih dan tumbuh dengan lebih baik.

The economy in 2022 began to improve amidst the uncertainty of global financial markets, inflationary pressures, and geopolitical situations. Likewise, the economic conditions and business climate in Indonesia grew positively by 5.31% in 2022 supported by strong domestic economic fundamentals. This is a good opportunity for Astragraphia to recover and grow better.

Strategi ke Depan

Strategy Going Forward

Menilai indikasi yang baik dari iklim bisnis di tanah air, Astragraphia akan tetap berfokus pada visi yakni untuk menjadi mitra pilihan dalam layanan *printing* dan digital. Untuk itu, Astragraphia telah menetapkan tujuan jangka menengah dengan terus berupaya meraih peluang bisnis menuju pertumbuhan yang keberlanjutan. Tujuan tersebut diikuti oleh beberapa inisiatif yang akan dilaksanakan selama tahun buku 2023. Sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2023 yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 22 November 2022, langkah-langkah inisiatif strategis yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

Given the favorable indications of the business climate in the country, Astragraphia will remain focused on its vision of becoming the preferred partner in printing and digital services. To that end, Astragraphia has set medium-term goals by continuing to seize business opportunities towards sustainable growth. These goals are followed by several initiatives that will be implemented during the 2023 financial year. In accordance with the 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAT) that was approved by the Board of Commissioners on November 22, 2022, the strategic initiatives to be carried out are as follows:

01

Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti dan mempertahankan keunggulan operasional untuk menjaga kepemimpinan pasar.

Optimize profits through strengthening core business and maintaining operational excellence to maintain market leadership.

02

Meningkatkan kualitas layanan dan daya saing di area *printing* & digital untuk menjadi mitra pilihan pelanggan.

Improve service quality and competitiveness in the printing & digital area to become customers' preferred partner.

03

Mendorong pertumbuhan inisiatif baru melalui penambahan produk serta layanan *printing* & digital yang sesuai dengan permintaan dan kondisi pasar.

Drive the growth of new initiatives through the addition of printing & digital products and services in accordance with market demand and conditions.

04

Memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru (*reskilling*) untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis.

Strengthen human resource competencies through upskilling and reskilling to remain relevant to business needs.

05

Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada empat pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan untuk pengembangan masyarakat yang berkelanjutan.

Strengthening social contribution focusing on four pillars namely health, education, environment, and entrepreneurship for sustainable community development.

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Highlights

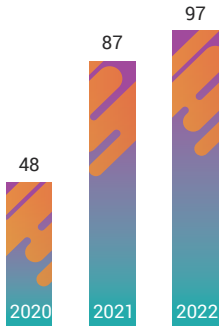
Dalam Miliar Rupiah, kecuali Jumlah Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh, Laba per Saham, dan Persentase	2022	2021	2020	In Billion Rupiah, except Number of Shares Issued and Fully Paid, Earnings per Share, and Percentage
Untuk Tahun Berakhir				**For the Years Ended**
Pendapatan/Penjualan	2.909,97	3.299,11	3.348,87	Net Revenues
Pertumbuhan Pendapatan Bersih	-12%	-1%	-30%	Net Revenues Growth
Laba Bruto	593,34	514,20	539,24	Gross Profit
Marjin Laba Bruto	20%	16%	16%	Gross Profit Margin
Laba Operasional	120,39	108,51	76,79	Income from Operation
Pendapatan Bunga Bersih	14,73	6,26	(4,80)	Net Interest Income
Laba sebelum Pajak	129,27	111,89	63,72	Profit before Income Tax
Laba Tahun Berjalan (Laba Bersih)	97,07	87,31	47,78	Profit for the Year (Net Income)
Marjin Laba Bersih	3%	3%	1%	Net Income Margin
Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	97,07	87,31	47,78	Total Profit Attributable to Owners of the Parent
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	101,99	86,46	42,30	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	101,99	86,46	42,30	Total Comprehensive Attributable to Owners of the Parent
Jumlah Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.348.780.500	1.348.780.500	1.348.780.500	Number of Shares Issued and Fully Paid
Laba per Saham	72	65	35	Earning per Share
Pada Akhir Tahun				**At the End of the Year**
Modal Kerja Bersih	1.308,33	1.285,08	1.128,77	Net Working Capital
Jumlah Aset	2.677,65	2.655,28	2.288,83	Total Assets
Investasi Pembelian Aset Tetap[1)]	158,04	130,44	153,09	Acquisition of Fixed Assets[1)]
Investasi Pembelian Anak Perusahaan	–	–	–	Acquisition of Subsidiary
Penyertaan Saham	–	–	–	Investment in Share of Stock
Investasi pada Pengendalian Bersama Entitas	–	–	–	Investment in Jointly Controlled Entity
Jumlah Liabilitas	984,43	1.027,63	726,05	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.693,22	1.627,65	1.562,78	Total Equity
Jumlah Pinjaman	–	–	–	Total Debt
RASIO-RASIO				**Ratios**
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	4%	3%	2%	Return on Total Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	6%	5%	3%	Return on Equity
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan/Penjualan	3%	3%	1%	Profitability Ratio
Rasio Lancar	243%	236%	284%	Current Ratio
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas	0%	0%	0%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	58%	63%	46%	Total Liabilities to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	37%	39%	32%	Total Liabilities to Total Assets

Keterangan:
[1)] Investasi untuk bisnis dan keperluan internal.
Kurs tutup buku pada tanggal 31 Desember 2022, 2021, dan 2020 masing-masing sebesar Rp15.731, Rp14.269, dan Rp14.105 per Dolar Amerika.

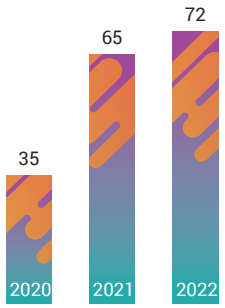
Notes:
[1)] Investment for business and internal use.
Year end exchange rates as of December 31, 2022, 2021, and 2020 were Rp15,731, Rp14,269, and Rp14,105, respectively, per US Dollar.

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Charts

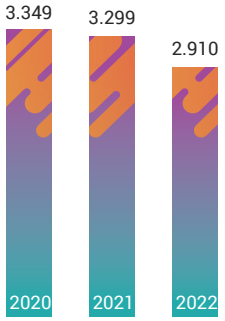
Laba Bersih
Net Income
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



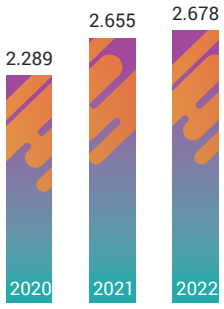
Laba per Saham
Earning per Share
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



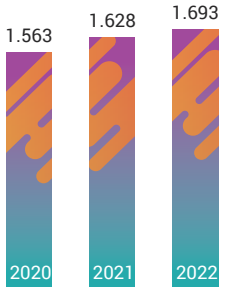
Pendapatan Bersih
Net Revenues
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



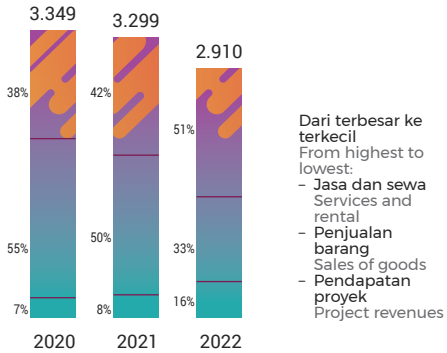
Jumlah Aset
Total Assets
dalam miliar rupiah | in billion rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

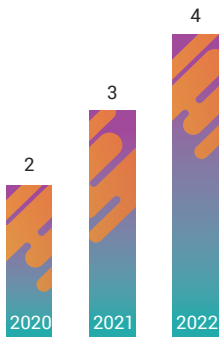


Pendapatan Bersih secara Sistem
Net Revenues by System
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

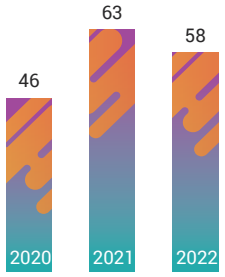


Grafik Rasio Keuangan
Financial Ratios Charts

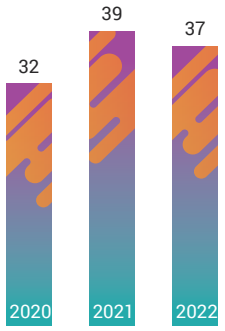
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset
Return on Total Assets
dalam % | in %



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Total Liabilities to Equity
dalam % | in %



Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset
Total Liabilities to Total Assets
dalam % | in %



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Harga dan Volume Perdagangan Saham per Triwulan 2020-2022

Quarterly Share Prices and Volume for 2020-2022

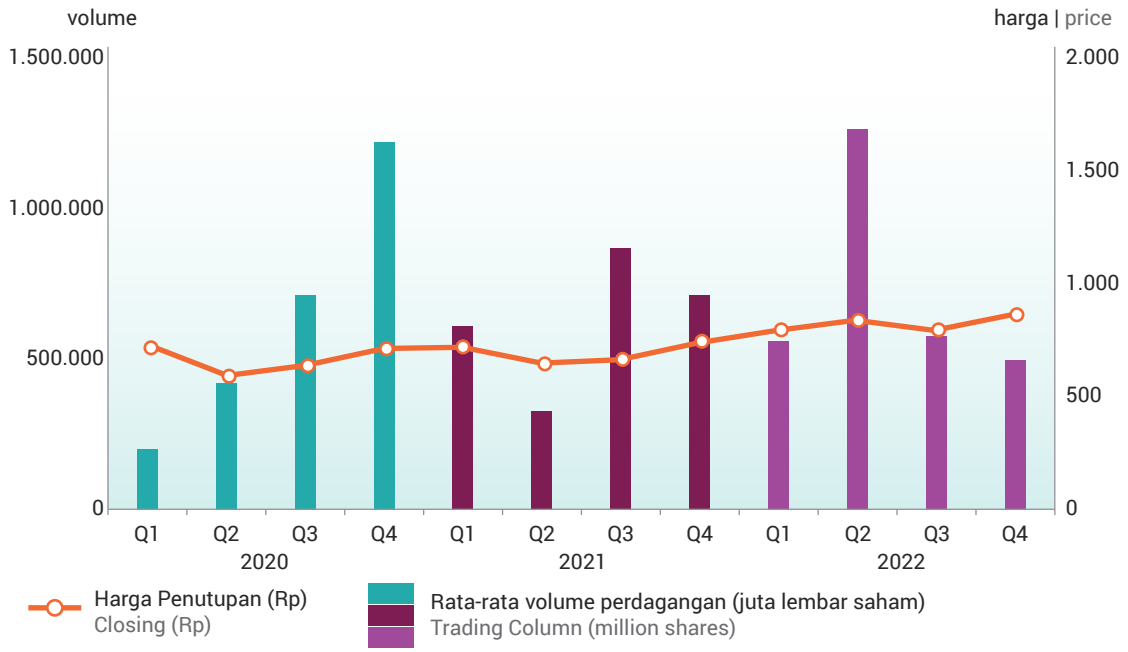
Deskripsi	2022				2021				2020				Description
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Harga Tertinggi (Rp)	910	1.050	930	1.025	850	830	795	835	1.080	885	805	875	Highest (Rp)
Harga Terendah (Rp)	760	855	855	865	760	725	675	700	605	650	630	660	Lowest (Rp)
Harga Penutupan (Rp)	880	925	880	950	805	735	750	825	815	680	725	800	Closing (Rp)
Rata-rata Volume Perdagangan (juta lembar saham)	550.195	1.256.580	569.525	492.185	604.621	321.532	866.956	707.922	194.797	416.705	706.487	1.218.944	Trading Volume (million shares)
Jumlah Saham Beredar (akhir triwulan)	1.348.780.500				1.348.780.500				1.348.780.500				Number of Outstanding Shares (end of quarter)
Kapitalisasi Pasar (miliar Rupiah)	1.186.927	1.247.622	1.186.927	1.281.341	1.085.768	991.354	1.011.585	1.112.744	1.099.256	917.171	977.866	1.079.024	Market Capitalization (billion Rupiah)

Riwayat Dividen 2015-2022

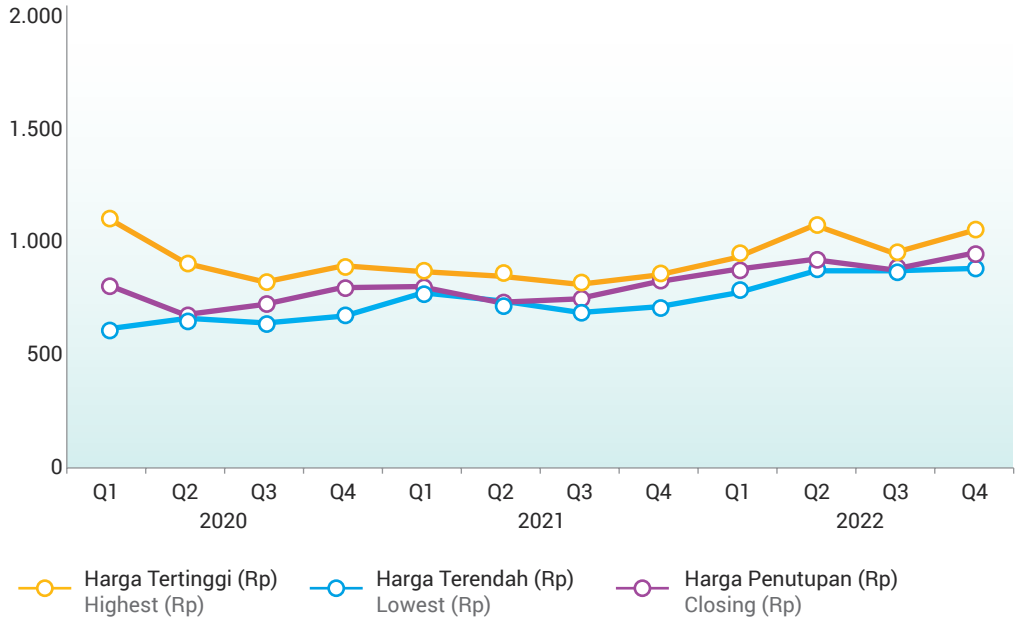
2015-2022 Dividend History

Tahun Fiskal Fiscal Year	Jumlah Saham Number of Shares	Dividen Interim Interim Dividend (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date	Final (Rp)	Total Dividen Dividend Total (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date	Rasio Pembayaran Dividend Payout Ratio	Jumlah Pembayaran Dividen Dividend Payment (Rp)
2015	1.348.780.500	25	16 Oktober 2015 16 October 2015	93	118	20 Mei 2016 May 20, 2016	60%	159.156.099.000
2016	1.348.780.500	27	17 Oktober 2016 17 October 2016	49	76	12 Mei 2017 May 12, 2017	40%	102.507.318.000
2017	1.348.780.500	25	20 Oktober 2017 20 October 2017	51	76	11 Mei 2018 May 11, 2018	40%	102.507.318.000
2018	1.348.780.500	30	22 Oktober 2018 22 October 2018	50	80	10 Mei 2019 May 10, 2019	40%	107.902.440.000
2019	1.348.780.500	25	23 Oktober 2019 23 October 2019	49	74	6 Juli 2020 July 6, 2020	40%	99.809.757.000
2020	1.348.780.500	5	20 Oktober 2020 20 October 2020	9	14	12 Mei 2021 May 12, 2021	40%	18.882.927.000
2021	1.348.780.500	7	22 Oktober 2021 22 October 2021	19	26	13 Mei 2022 May 13, 2022	40%	35.068.293.000
2022	1.348.780.500	8	24 Oktober 2022 24 October 2022	21	29	Diusulkan dalam RUPS Tahunan 2023 Subject to proposed at Annual GMS in 2023	40%	39.114.634.500

Grafik Harga dan Volume Perdagangan Saham
Price and Stock Trading Volume Chart



Harga Tertinggi, Harga Terendah, dan Harga Penutupan Saham
Highest, Lowest, and Closing Stock Prices



Informasi Aksi Korporasi
Corporate Actions Information

Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi

Share Price Prior and Following the Corporate Action

Pembagian Dividen Final	Final Dividend Distribution
Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	13 Mei 2022, Astragraphia membagikan dividen final kepada pemegang saham sebesar Rp19,- (sembilan belas rupiah) per lembar saham berdasarkan keputusan RUPST tanggal 13 April 2022, dividen interim sebesar Rp7,- (tujuh rupiah) per lembar saham telah dibayarkan sebelumnya pada tanggal 22 Oktober 2021. May 13, 2022, Astragraphia distributed final dividends to shareholders in the amount of Rp19 (nineteen rupiah) per share based on the resolution of the AGMS dated April 13, 2022, interim dividends of Rp7 (seven rupiah) per share were previously paid on October 22, 2021.
Rasio Dividen Saham Dividend Ratio	40%
Jumlah Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Total Shares Prior and Following the Corporate Action	Tidak mengalami perubahan: 1.348.780.500 Unchanged at: 1,348,780,500
Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Share Price Prior and Following the Corporate Action	Sebelum aksi korporasi: Rp915 Sesudah aksi korporasi: Rp910 Prior to the corporate action: Rp915 Following the corporate action: Rp910

Pembagian Dividen Interim	Interim Dividend Distribution
Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	24 Oktober 2022, Astragraphia membagikan dividen interim kepada pemegang saham sebesar Rp8,- (delapan rupiah) per lembar saham. October 24, 2022, Astragraphia distributed an interim dividend to the shareholders amounting to Rp8,- (eight rupiah) per share.
Rasio Dividen Saham Dividend Ratio	39%
Jumlah Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Total Shares Prior and Following the Corporate Action	Tidak mengalami perubahan: 1.348.780.500 Unchanged at: 1,348,780,500
Harga Saham Sebelum dan Sesudah Aksi Korporasi Share Price Prior and Following the Corporate Action	Sebelum aksi korporasi: Rp875 Sesudah aksi korporasi: Rp890 Prior to the corporate action: Rp875 Following the corporate action: Rp890

Aksi Penghentian Saham Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Share

Selama tahun buku 2022, Astragraphia tidak mengalami aksi penghentian saham sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

In 2022, Astragraphia did not get any suspension of share trading and/or delisting of share.

Ikhtisar mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Information

Astragraphia tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

The company does not have bonds, sukuk, or convertible bonds that are still outstanding in the last 2 (two) fiscal years.

Peristiwa Penting 2022
Significant Events 2022

18 Januari / January

Penandatanganan *Distributorship Agreement* 3D Printing
Entitas anak AXI, menjadi distributor eksklusif dari Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual untuk *printer* 3D dengan merek Creality di seluruh wilayah di Indonesia.

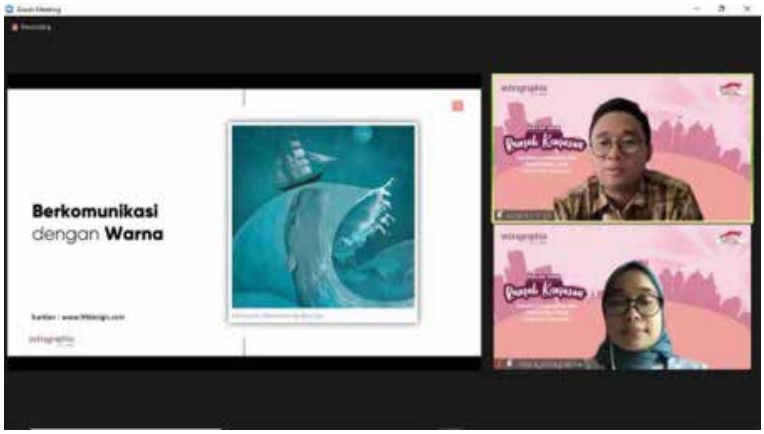
Signing of 3D Printing Distributorship Agreement
The subsidiary, AXI, became the exclusive distributor of Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd. for marketing and after-sales services for Creality-branded 3D printers throughout Indonesia.

13 April / April

Astragraphia Selenggarakan RUPST 2022
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta secara fisik dan elektronik, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, *bankers*, dan media.

Astragraphia Held AGMS 2022
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta by physically and electronically, followed by a Public Expose to investors, bankers, and media.

10 Februari / February



Astragraphia Selenggarakan Kelas ASIK Rumah Kemasan Bersama Kementerian Perindustrian
Astragraphia menyelenggarakan Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK) Rumah Kemasan dengan menggandeng Kementerian Perindustrian Republik Indonesia dan Pengelola Rumah Kemasan dari Banda Aceh hingga Sorong hadir secara virtual dan antusias untuk mengikuti edukasi kemasan kreatif untuk UMKM binaan Rumah Kemasan. Kelas diawali dengan sambutan dan perkenalan Rumah Kemasan dari Direktur Industri Kecil dan Menengah Pangan, Furnitur, dan Bahan Bangunan (IKM PFBB) Kementerian Perindustrian, Bapak Riefky Yuswandi. Kemudian diikuti dengan sambutan dan perkenalan Astragraphia oleh Bapak Agatha Wisnu Putra selaku Graphic Communication Services Product Marketing Dept. Head.

Astragraphia Held Kelas ASIK Rumah Kemasan with Ministry of Industry
Astragraphia held an Astragraphia Class for Creative Industries (Kelas ASIK) Rumah Kemasan in collaboration with the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia and Rumah Kemasan management from Banda Aceh to Sorong attended virtually and enthusiastically to participate in creative packaging education for Rumah Kemasan-assisted MSMEs. The class began with remarks and an introduction to Rumah Kemasan from the Director of Small and Medium Food, Furniture and Building Materials Industries (IKM PFBB) of the Ministry of Industry, Mr. Riefky Yuswandi. Then followed by a speech and introduction of Astragraphia by Mr. Agatha Wisnu Putra as Graphic Communication Services Product Marketing Dept. Head.

17 Mei May

Astragraphia Perluas Pangsa Pasar Pencetakan Aplikasi Kreatif melalui Fujifilm Revoria PressTM PC1120
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melalui unit usaha Solusi Dokumen meluncurkan *printer* produksi FUJIFILM Business Innovation terbaru bernama Fujifilm Revoria PressTM PC1120. Secara spesifik, *printer* produksi berwarna ini hadir dengan teknologi *Electricity Static Eliminator*, teknologi kecerdasan buatan atau *Artificial Intelligence* (AI), *Air Suction Feeder*, dan variasi toner warna spesial yaitu *gold, silver, white, clear, pink*, serta *texture*. Melalui produk dan teknologi terbaru dari Fujifilm Revoria PressTM PC1120, Astragraphia memfasilitasi para pemain industri percetakan *graphic art* di Indonesia dalam menjawab kebutuhan cetak pelanggannya yang terus berkembang, baik bagi individu, institusi, korporasi, usaha skala kecil hingga besar, serta pelaku bisnis di industri kreatif.

Astragraphia Expands its Creative Application Printing Market Share through Fujifilm Revoria PressTM PC1120
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) through its Document Solution business unit launched the latest FUJIFILM Business Innovation production printer called Fujifilm Revoria PressTM PC1120. Specifically, this color production printer comes with Electricity Static Eliminator technology, Artificial Intelligence (AI) technology, Air Suction Feeder, and special color toner variations namely gold, silver, white, clear, pink, and texture. Through the latest products and technology from Fujifilm Revoria PressTM PC1120, Astragraphia facilitates graphic art printing industry players in Indonesia in responding to the growing printing needs of its customers, both for individuals, institutions, corporations, small to large scale businesses, and business people in the creative industry.

23 Agustus August

***Exclusive Launching & Talkshow* "Bring Creativity into Reality" 3D Printing**
PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) menyelenggarakan *Exclusive Launching & Talkshow* - "Bring Creativity into Reality" yang dihadiri oleh *Dealer, End-users,* Media, dan *Community*. Kegiatan ini bertujuan untuk *launching ceremony* 3D Printing sebagai portofolio bisnis baru yang dimiliki AXI dan juga melaksanakan *talkshow* dengan tema "Mengembangkan Industri Kreatif Indonesia melalui Cetakan 3D".

Exclusive Launching & Talkshow "Bring Creativity into Reality" 3D Printing
PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) held Exclusive Launching & Talkshow - "Bring Creativity into Reality" attended by Dealers, End-users, Media, and Community. This ceremony was aimed to launch the 3D Printing as a new business portfolio owned by AXI and also conduct a talkshow with the theme "Developing Indonesia's Creative Industry through 3D Printing".

23 September September

Komitmen Astragraphia di Pilar Pendidikan Melalui Pendampingan Sekolah Menengah Kejuruan
Astragraphia dan SMK PGRI 2 Ponorogo secara resmi menandatangani kesepakatan pendampingan industri untuk sekolah menengah kejuruan, khususnya jurusan Mulitimedia dan Desain Komunikasi Visual, dalam program SMK BISA Link & Match. Pendampingan yang akan Astragraphia berikan kepada sekolah menyesuaikan dengan bisnis perusahaan di bidang *digital printing*, dengan dukungan penuh dari tim cabang Surabaya.

Astragraphia's Commitment to Education Pillar through Vocational High School Assistance
Astragraphia and Vocational High School PGRI 2 Ponorogo officially signed an agreement for industrial assistance for vocational high schools, specifically Mulitimedia and Visual Communication Design majors, in the SMK BISA Link & Match program. The assistance given by Astragraphia to the school is aligned with the company's business in digital printing, with full support from the Surabaya branch team.

1 Oktober
October

Perpanjangan *Distributorship Agreement* Astragraphia dengan FUJIFILM Business Innovation
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) menandatangani perpanjangan perjanjian distributor (*Distributorship Agreement*) dengan FUJIFILM Business Innovation Corp. (FUJIFILM BI) untuk periode 1 Oktober 2022 hingga 30 September 2024. Astragraphia telah dipercaya menjadi distributor eksklusif untuk seluruh portofolio FUJIFILM BI di Indonesia termasuk menangani layanan purnajualnya selama 46 tahun, sejak dimulainya kerja sama kemitraan ini di tahun 1976.

Renewal of Astragraphia's Distributorship Agreement with FUJIFILM Business Innovation
PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) signed an renewal of its Distributorship Agreement with FUJIFILM Business Innovation Corp. (FUJIFILM BI) for the period October 1, 2022 to September 30, 2024. Astragraphia has been entrusted to be the exclusive distributor for the full portfolio of FUJIFILM BI in Indonesia including handling its after-sales services for 46 years, since the commencement of this partnership in 1976.

16 November
November

Astragraphia Town Hall 2022
Astragraphia menyelenggarakan forum komunikasi Town Hall untuk menciptakan keselarasan visi, misi, dan strategi organisasi Astragraphia di tahun 2023 serta penjelasan tentang Kinerja Astragraphia di tahun 2022

Astragraphia Town Hall 2022
Astragraphia held a Town Hall communication forum to create alignment of Astragraphia's vision, mission, and organizational strategy in 2023 as well as an explanation of Astragraphia's performance in 2022.

2 Desember
December

Kolaborasi Hijau untuk Bumi yang Lebih Baik, PT Astra Graphia Tbk Lakukan Penanaman Pohon
Pada tanggal 2 Desember 2022 PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) menyelenggarakan seremoni penanaman pohon berkolaborasi dengan PT Marga Mandalasakti (MMS) yang berlokasi di Gerbang Tol Balaraja Timur. Acara ini merupakan langkah awal aksi berkelanjutan penanaman pohon yang akan disebar di beberapa ruas tol area Balaraja.

PT Astra Graphia Tbk Planting Trees as a Green Collaboration for a Better Planet
On December 2, 2022 PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) held a tree planting ceremony in collaboration with PT Marga Mandalasakti (MMS) located at the Balaraja Timur Toll Gate. This event is the first step of sustainable tree planting action that will be spread across several toll roads in the Balaraja area.

13 Desember December

Astragraphia Bersama Microsoft Indonesia dan Synnex Metrodata Indonesia, Perkenalkan Device-as-a-Services
Astragraphia berkolaborasi bersama dengan Microsoft Indonesia dan Synnex Metrodata Indonesia telah sukses menyelenggarakan webinar secara *online* yang dihadiri oleh 187 orang yang merupakan *partner* dan pelanggan Astragraphia. Acara ini mengusung tema "Simplify IT Operation to Focus Your Business with Device-as-a-Services" (atau lebih dikenal dengan DaaS) dan digelar melalui platform Microsoft Teams Meeting. Astragraphia mulai memperkenalkan Astragraphia Desktop Management sebagai bagian dari Device-as-a-Services (DaaS), tren yang kini menjadi semakin masif di kalangan perusahaan berbagai sektor industri baik di global maupun Indonesia.

Astragraphia, together with Microsoft Indonesia and Synnex Metrodata Indonesia, Introduces Device-as-a-Services
Astragraphia in collaboration with Microsoft Indonesia and Synnex Metrodata Indonesia has successfully held an online webinar attended by 187 people who are Astragraphia partners and customers. This event carries the theme "Simplify IT Operation to Focus Your Business with Device-as-a-Services" (or better known as DaaS) and was held through the Microsoft Teams Meeting platform. Astragraphia introduced Astragraphia Desktop Management as part of Device-as-a-Services (DaaS), a trend that is now becoming increasingly massive among companies in various industry sectors both globally and in Indonesia.

20 Desember December

***Press Briefing* Kontribusi Sosial Astragraphia 2022**
Astragraphia memaparkan kepada rekan-rekan media mengenai aksi keberlanjutan perusahaan dalam kegiatan kontribusi sosial Astragraphia 2022 yang mencakup implementasi dan pencapaian positif yang dihasilkan untuk masyarakat. *Press briefing* diadakan secara luring di Rumah Tutur Jakarta Selatan dan turut mengundang Syaifullah, SE., M.Ec., PhD selaku Direktur Manajemen Industri Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan Jeff Kristianto selaku Project Manager Business and Export Development Organization.

Astragraphia Social Contribution Press Briefing 2022
Astragraphia presented to the media about the company's sustainability actions in the Astragraphia 2022 social contribution activities that include implementation and positive achievements generated for the community. The press briefing was held offline at Rumah Tutur in South Jakarta and also invited Syaifullah, SE, M.Ec, PhD as Director of Industrial Management of the Ministry of Tourism and Creative Economy and Jeff Kristianto as Project Manager of Business and Export Development Organization.

16 Desember December

Astragraphia dan FUJIFILM Business Innovation Asia Pasifik Apresiasi 47 Pemenang Innovation Print Awards 2022
FUJIFILM Business Innovation Asia Pasifik telah mengumumkan para pemenang Innovation Print Awards (IPA) 2022. Seluruh peserta berasal dari wilayah negara Asia Pasifik – Australia, Tiongkok, Hong Kong, Indonesia, Jepang, Malaysia, Selandia Baru, Singapura, Korea Selatan, Taiwan, Thailand, dan Vietnam. Dari keseluruhan pemenang, Astragraphia turut memberikan apresiasi dan ucapkan selamat kepada salah satu peserta dari Indonesia yang berhasil menjadi pemenang utama pada kategori "Multi-Piece Campaign" dengan judul "BEDO for Indonesian SME's" yaitu Marga Kirana Printing, yang merupakan pelanggan segmen *graphic art* dari Astragraphia Cabang Denpasar.

Astragraphia and FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Honor 47 Winners of Innovation Print Awards 2022
FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific has announced the winners of the Innovation Print Awards (IPA) 2022. All participants come from the Asia Pacific region - Australia, China, Hong Kong, Indonesia, Japan, Malaysia, New Zealand, Singapore, South Korea, Taiwan, Thailand and Vietnam. Of all the winners, Astragraphia also appreciates and congratulates one of the participants from Indonesia who managed to become the main winner in the "Multi-Piece Campaign" category with the title "BEDO for Indonesian SME's" namely Marga Kirana Printing, which is a graphic art segment customer of Astragraphia Denpasar Branch.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

astragraphia
member of ASTRA

1
Transparansi Penurunan & Perhitungan Emisi Korporasi 2022
dari Majalah Investor, BeritaSatu Media Holdings

Corporate Emission Reduction & Calculation Transparency 2022
from Investor Magazine, BeritaSatu Media Holdings

2
The Best Annual Report for Public Company
dari Economic Review

The Best Annual Report for Public Company
from Economic Review

3
ESG Disclosure Awards 2022
dari Majalah Investor & Bumi Global Karbon (BGK) Foundation

ESG Disclosure Awards 2022
from Investor Magazine & Bumi Global Karbon (BGK) Foundation

4
TOP GCG Awards 2022
dari The Iconomics

TOP GCG Awards 2022
from The Iconomics

agit
Astra Graphia Information Technology
member of ASTRA

axi
ASTRAGRAPHIA XPRINS INDONESIA
member of ASTRA

5
FILECLOUD PARTNER OF THE YEAR
dari Halodata Indonesia
from Halodata Indonesia

6
Best Gold Partner Products
dari HPE Partner
from HPE Partner

7
TOP B2B Printing Business Services
dari Printpack Indonesia
from Printpack Indonesia

8
Best Performance Partner
dari ASUS
from ASUS

9
Best Performance in Bank Statement Printing Services on 2022
dari BCA
from BCA

Sertifikasi
Certifications

astragraphia
member of ASTRA

1. Quality Management System
ISO 9001:2015
Hold Certificate No. FS 642561

2. Environmental Management System
ISO 14001:2015
Hold Certificate No. EMS 642562

3. Occupational Health & Safety Management System
ISO 45001:2018
Hold Certificate No. OHS 642564

agit
Astra Graphia Information Technology
member of ASTRA

4. Quality Management System
ISO 9001:2015
Hold Certificate No. FS 587753

5. Occupational Health & Safety Management System
ISO 45001:2018
Hold Certificate No. OHS 587755

6. IT Service Management System
ISO/IEC 20000-1:2018
Hold Certificate No. ITMS 600468

7. Information Security Management System
ISO/IEC 27001:2013
Hold Certificate No. IS 587802

8. Certificate of Conformance Constructed Facilities
ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2)
Certificate No. 6220191911290010

02

Laporan Manajemen

Management Report

Menghadapi kondisi pasar yang dinamis, Manajemen menghadirkan inisiatif bisnis baru dengan tetap berkomitmen terhadap kualitas layanan dan kepuasan pelanggan.

In facing volatile market conditions, Management presents new business initiatives while remaining committed to service quality and customer satisfaction.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Seiring dengan kondisi perekonomian yang mulai membaik dan untuk memitigasi dinamika bisnis, Direksi berperan aktif dalam melakukan navigasi, eksplorasi, dan mendorong inisiatif baru untuk mengoptimalkan kinerja perusahaan dengan tetap memperkuat fundamental bisnis perusahaan.

Along with improving economic conditions and mitigating business dynamics, the Board of Directors plays an active role in navigating, exploring, and encouraging new initiatives to optimize the company's performance while strengthening the company's business fundamentals."

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) mampu melalui tahun 2022 yang penuh tantangan. Dalam laporan ini, Dewan Komisaris melaporkan dan menyampaikan pandangan terhadap penilaian atas kinerja Direksi, pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi perusahaan, kinerja usaha, penerapan tata kelola perusahaan, penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris, pengembangan sumber daya manusia, tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, pemberian nasihat kepada Direksi, serta penyampaian apresiasi.

KONDISI EKONOMI 2022

Perekonomian global di tahun 2022 mulai membaik di tengah ketidakpastian pasar keuangan global, tekanan inflasi, dan situasi geopolitik. Demikian halnya dengan kondisi perekonomian dan iklim bisnis di Indonesia yang bertumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022 didukung oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat.

Di sisi lain, perubahan kebutuhan dan perilaku konsumen memberikan dampak positif bagi Astragraphia, salah satunya adalah akselerasi kebutuhan teknologi digital yang dapat membantu proses bisnis jarak jauh dengan lebih efisien dan produktif.

Namun di tengah kondisi tersebut, Dewan Komisaris melihat Direksi telah melakukan serangkaian inisiatif dan menerapkan kebijakan strategis untuk mengoptimalkan kinerja perusahaan dan tetap memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai Direksi tetap berkomitmen penuh untuk menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan. Dari sisi bisnis, kami melihat kinerja Direksi yang baik untuk tetap senantiasa menjadikan Astragraphia sebagai mitra pilihan pelanggan. Penerapan teknologi dan inovasi pada proses internal dan eksternal memastikan pemenuhan *Service Level Agreement* pada setiap pelanggan Astragraphia dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan karyawan.

DEAR RESPECTED STAKEHOLDERS,

Praise and thanks to God Almighty because by His grace, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) was able to survive the daunting year of 2022. The Board of Commissioners reports and submit its views on the assessment of the Board of Directors' performance, supervision in formulating and implementing corporate strategy, business performance, implementation of corporate governance, performance assessment of committees under the Board of Commissioners, human resource development, corporate social and environmental responsibility, providing advice to the Board of Directors, and other topics in this report.

ECONOMIC CONDITIONS 2022

The global economy in 2022 began to improve despite global financial market uncertainty, inflationary pressures, and geopolitical situations. Likewise, Indonesia's economic conditions and business climate grew by 5.31% in 2022, supported by strong domestic economic fundamentals.

On the other hand, changes in consumer needs and behavior, which had a positive impact on Astragraphia, one of which is the increased demand for digital technology that can help remote business processes run more efficiently and productively.

Despite these circumstances, the Board of Commissioners observes that the Board of Directors has undertaken a number of initiatives and implemented strategic policies in order to optimize the company's performance and continue to provide added value to shareholders and stakeholders.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners see that the Board of Directors remains fully committed to providing high-quality service and increasing customer satisfaction. In terms of business, we see the Board of Directors continuing to make Astragraphia the customer's preferred partner. The use of technology and innovation in internal and external processes ensures that Astragraphia's customers' Service Level Agreements are met while placing employee health and safety first.

Direksi telah memformulasikan strategi yang baik dalam menghadapi kondisi pasar yang dinamis. Di akhir tahun 2022, Astragraphia mampu mempertahankan posisi pemimpin pasar di segmen perangkat multifungsi A3 berwarna dan *printer* produksi. Unit usaha solusi teknologi informasi berhasil membukukan kinerja yang cukup baik, hal ini dicapai melalui penguatan penetrasi pasar dan kecepatan menangkap peluang transformasi digital yang ada.

Pada bulan Agustus 2022, Astragraphia melalui unit usaha solusi perkantoran yang dijalankan oleh entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), secara resmi meluncurkan dan memperkenalkan bisnis 3D Printing dalam pengembangan ekosistem 3D *printing* di Indonesia.

Inisiatif baru yang dijalankan pada tahun 2022 merefleksikan upaya terbaik Direksi dalam melakukan eksplorasi untuk meningkatkan kinerja Astragraphia, disertai dengan eksekusi yang didukung proses pengawasan dan evaluasi secara berkala.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan oleh Direksi. Proses tersebut meliputi pengkajian dan pembahasan rutin dengan Direksi dalam mengantisipasi dampak dari perkembangan kondisi ekonomi, industri, dan bisnis terhadap operasional dan kinerja perusahaan. Dewan Komisaris juga memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan keputusan investasi dan strategi bisnis.

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memastikan sistem pengendalian internal perusahaan, kualitas laporan keuangan, efektivitas fungsi audit internal dan manajemen risiko, serta kepatuhan perusahaan terhadap regulasi berjalan dengan baik. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan strategi perusahaan dilakukan juga dengan pertemuan secara berkala dengan Direksi, melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Dari hasil pengawasan selama tahun 2022, kami menilai Direksi telah menjalankan perannya dengan baik, dimulai dari penyusunan hingga pelaksanaan strategi yang baik untuk pencapaian target yang telah ditetapkan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Astragraphia masih cukup baik, didasarkan pada analisis yang tepat dan realistis. Banyak peluang yang memungkinkan perusahaan untuk dapat terus tumbuh di masa mendatang.

In the face of volatile market conditions, the Board of Directors has developed an effective strategy. Astragraphia was able to maintain its market leadership position in the A3 color multifunction device and production printer segments by the end of 2022. The information technology solutions business unit managed to record a good performance, achieved through strengthening market penetration and speed in capturing the opportunities of digital transformation.

Astragraphia, through its office solutions business unit run by its subsidiary PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), officially launched and introduced its 3D Printing business in the development of the Indonesian 3D printing ecosystem in August 2022.

The new initiatives launched in 2022 indicate the Board of Directors' best efforts to improve Astragraphia's performance, accompanied by execution backed up by regular monitoring and evaluation processes.

SUPERVISION IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners is in charge of overseeing the company's management carried out by the Board of Directors. The procedure entails regular review and discussion with the Board of Directors in order to anticipate the impact of changes in economic, industrial, and business conditions on the company's operations and performance. The BOC also advises and consults the BOD on the implementation of investment decisions and business strategies.

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by ensuring that the Company's internal control system, the quality of financial statements, the effectiveness of the internal audit function and risk management, as well as the Company's compliance with regulations, are all running smoothly. The Board of Commissioners oversees the Company's performance and strategy by regularly meeting with the Board of Directors as part of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Based on the 2022 supervision, the Board of Directors has performed well, from planning to implementing good strategies for meeting the goals.

BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

Based on sound and realistic analysis, the Board of Commissioners believes Astragraphia's business prospects are favorable. There are numerous opportunities for the company to expand in the future.

Fokus Pemerintah dalam menghadapi tantangan ke depan adalah dengan penanganan kesehatan yang inklusif, transformasi ekonomi berbasis digital, dan transisi menuju energi berkelanjutan. Hal ini terlihat dari proyeksi iklim bisnis dan ekonomi nasional yang diprediksi tumbuh dikisaran 4,5%-5,3% pada tahun 2023, tingkat konsumsi, investasi, dan ekspor yang juga diprediksi akan tumbuh positif.

In facing the challenges ahead, the government will prioritize inclusive health care, digital-based economic transformation, and the transition to sustainable energy. This can be seen in the projections of the national business and economic climate, which is expected to grow in the range of 4.5%-5.3% in 2023, as well as the levels of consumption, investment, and exports, all of which are expected to rise.

Mengutip data dari laporan IDC Indonesia Digital Trends, industri teknologi informasi juga menunjukkan proyeksi yang baik di mana pertumbuhan IT *services* yang dapat mencapai 13%. Hal ini didorong penerapan kebiasaan baru yang terakselerasi pasca pandemi. Pola kerja *remote* & *hybrid* memang berpotensi menurunkan volume cetak di perkantoran, namun secara bersamaan juga memberikan peluang bisnis untuk *managed print services*, integrasi *printing* & *cloud*, *intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja. Alokasi pengeluaran untuk *cloud* & IT *security* sendiri diprediksi mengalami kenaikan hingga 20%. Fakta ini membuat kami semakin optimis bahwa industri digital akan memberikan peluang bisnis yang baik bagi Astragraphia di tahun 2023. Industri *digital printing* diyakini menjadi sektor penting dari industri *printing* yang masih akan bertumbuh di tahun 2023. Serangkaian kebijakan strategis telah diambil untuk menangkap peluang tersebut.

Citing data from IDC Indonesia Digital Trends Report, the information technology industry also shows a good projection where the growth of IT services can reach 13%. This is due to the rapid adoption of new habits that occurred following the pandemic. Remote and hybrid work patterns have the potential to reduce office print volumes while also providing business opportunities for managed print services, printing and cloud integration, intelligent digital workspace, and work process automation. Spending on cloud and IT security alone is expected to rise by 20%. This fact gives us even more confidence that the digital industry will provide Astragraphia with good business opportunities in 2023. The digital printing industry is expected to be an important sector of the printing industry in 2023. Several strategic policies have been implemented to capitalize on this opportunity.

Dewan Komisaris menyambut baik rencana strategis Direksi yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2023 untuk terus mengoptimalkan potensi pertumbuhan dari bisnis inti dengan terus mendorong pertumbuhan bisnis baru. Direksi juga akan terus berkomitmen untuk memperkuat kompetensi sumber daya manusia dan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan melalui tanggung jawab sosial perusahaan. Dewan Komisaris memiliki keyakinan penuh bahwa strategi dan prospek usaha yang telah dipersiapkan oleh Direksi dapat memacu Astragraphia untuk terus bertumbuh dan berkembang serta menginspirasi seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama meraih pencapaian yang terbaik.

The Board of Commissioners supports the Board of Directors' strategic plan, as outlined in the 2023 Annual Work Plan and Budget (RKAT), to optimize the core business's growth potential by driving new business growth. The Board of Directors will also remain dedicated to improving human resource competencies and contributing to long-term development through corporate social responsibility. The Board of Commissioners is confident that the strategies and business prospects developed by the Board of Directors will encourage Astragraphia to continue to grow and develop, as well as inspire all stakeholders to work together to achieve the best results possible.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris meyakini salah satu kunci utama Astragraphia mampu bertahan hingga saat ini adalah penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di lingkungan perusahaan. Untuk itu, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar memaksimalkan peran seluruh unit kerja dalam usaha perwujudan lingkungan usaha yang taat aturan.

Segenap Direksi beserta jajaran manajemen telah berhasil mengimplementasikan seluruh prinsip-prinsip GCG dengan baik di lingkungan Astragraphia. Peningkatan

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners believes that implementing Good Corporate Governance (GCG) practices within the company is one of the most important keys to Astragraphia's survival. As a result, the Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to maximize the role of all work units to create a rule-compliant business environment.

Astragraphia's Board of Directors and management have successfully implemented all GCG principles. GCG implementation quality is improved by referring to the

kualitas implementasi GCG dilakukan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Selain itu, Astragraphia juga menyesuaikan beberapa kebijakan dengan menggunakan standar penerapan tata kelola yang berlaku secara umum di dunia usaha sebagai referensi yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ASEAN *CG Scorecard*) yang diterbitkan oleh ASEAN *Capital Market Forum*.

provisions of the Financial Services Authority's prevailing laws and regulations (OJK). Furthermore, Astragraphia has modified several policies by referencing generally accepted standards of governance implementation in the business world, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) published by the ASEAN Capital Market Forum.

Dewan Komisaris menilai Direksi terus menerus melakukan upaya penyempurnaan mekanisme, struktur dan organisasi tata kelola. Sebagai komitmen Astragraphia untuk mengimplementasikan GCG dalam setiap aktivitas bisnis perusahaan, perusahaan telah menyampaikan laporan keuangan dan paparan publik secara tepat waktu, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara teratur, mengimplementasikan Kebijakan Nominasi dan Remunerasi, serta pembuatan beberapa kebijakan di antaranya: Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor, Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual, dan penyesuaian Pedoman Kerja Komite Audit.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors is continuing to improve the governance mechanism, structure, and organization. As part of Astragraphia's commitment to implementing GCG in all business activities, the company has timely submitted financial reports and public exposures, organized regular General Meetings of Shareholders, implemented the Nomination and Remuneration Policy, and made several policies such as Supplier/Vendor Selection Policy, Sexual Violence Prevention Policy, and changes to the Audit Committee Work Guidelines.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan mereka sebagaimana diputuskan dalam RUPS.

Pada tahun 2022, Komposisi Dewan Komisaris Astragraphia mengalami perubahan. RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022 telah menyetujui pengangkatan Arya N. Soemali sebagai Komisaris Independen menggantikan Lukito Dewandaya, serta pengangkatan kembali Santosa sebagai Presiden Komisaris dan Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Astragraphia 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

The term of office for members of the Board of Commissioners is 2 (two) years from the date of their appointment as decided in the GMS, according to Astragraphia's Articles of Association.

The composition of Astragraphia's Board of Commissioners changed in 2022. On April 13, 2022, the Annual GMS approved the appointment of Arya N. Soemali as Independent Commissioner in place of Lukito Dewandaya, and reappointment of Santosa as President Commissioner and Gunawan Geniusahardja as Commissioner.

Thus, the composition of Astragraphia's Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

Jabatan	Nama | Name	Position
Presiden Komisaris	Santosa	President Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris Independen	Arya N. Soemali	Independent Commissioner

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yaitu: (i) Komite Audit yang melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya sesuai dengan isi Pedoman Kerja Komite Audit dan (ii) Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Committees under the Board of Commissioners assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, namely: (i) the Audit Committee, which carries out its duties and responsibilities as well as its authority in accordance with the contents of the Audit Committee Charter, and (ii) the Nomination and Remuneration Committee, which assists the Board of

Komisaris sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, keduanya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui evaluasi tingkat kehadiran dan partisipasi, komitmen memajukan kepentingan perusahaan, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dewan Komisaris memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset yang sangat penting dan memegang peran utama untuk pencapaian rencana perusahaan secara berkelanjutan dan kinerja yang baik.

Dewan Komisaris mendukung penuh upaya perusahaan dalam melakukan program pengembangan SDM yang komprehensif dan berkesinambungan, tak hanya untuk menunjang pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, namun untuk saling membangun hubungan jangka panjang yang harmonis.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang penting *Corporate Social Responsibility* (CSR). Penerapan CSR di Astragraphia telah sejalan dengan penerapan keuangan keberlanjutan seperti yang diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah berkomitmen mewujudkan pertumbuhan dan pembangunan berkelanjutan dengan mempertimbangkan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dengan penegasan kembali program Astragraphia Sustainability Framework and Aspiration. Didukung dengan pengimplementasian Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Astragraphia Sustainability Framework mengintegrasikan nilai-nilai *sustainability*, Triple-P *Strategy*, visi, budaya, dan filosofi perusahaan secara lengkap. Ketiga aspek penting tersebut Astragraphia wujudkan melalui strategi Triple-P Roadmap, yang terdiri dari Portfolio Roadmap, People Roadmap, dan Public Contribution Roadmap. Triple-P Roadmap menjadi strategi keberlanjutan perusahaan untuk memberikan nilai ekonomi, lingkungan, dan sosial kepada seluruh pemangku kepentingan.

Commissioners in the nomination and remuneration of members of the Board of Directors.

The Board of Commissioners assessed how well the Committees performed their duties and responsibilities throughout 2022. The Committees' performance under the Board of Commissioners is evaluated based on attendance and participation, commitment to advancing the company's interests, and compliance with laws and regulations. Throughout 2022, the Audit Committee met 12 (twelve) times, while the Nomination and Remuneration Committee met 3 (three) times.

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

The Board of Commissioners views Human Resources (HR) as an important asset and plays a significant role in achieving the company's sustainable plans and good performance.

The Board of Commissioners fully supports the company's efforts in conducting a comprehensive and sustainable HR development program to support sustainable business growth and build harmonious long-term relationships.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Corporate Social Responsibility (CSR) is important to the Board of Commissioners. Astragraphia's CSR implementation is consistent with the implementation of sustainable finance as specified in POJK No. 51/POJK.03/2017 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

The Board of Commissioners believes that by reaffirming the Astragraphia Sustainability Framework and Aspiration program, the Board of Directors has committed to achieving sustainable growth and development while considering Environmental, Social, and Governance (ESG) factors. The Astragraphia Sustainability Framework integrates sustainability values, the Triple-P Strategy, vision, culture, and corporate philosophy comprehensively, supported by the implementation of Good Corporate Governance. The Triple-P Roadmap strategy, which consists of the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap, is used to realize these three critical aspects of Astragraphia. The Triple-P Roadmap is the company's long-term strategy for delivering economic, environmental, and social value to all stakeholders.

CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan strategi Astragraphia. Dewan Komisaris mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan melalui forum rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Pemberian nasihat Dewan Komisaris dilakukan melalui pertemuan rutin (terjadwal) maupun insidentil (tidak terjadwal), baik atas inisiatif Dewan Komisaris atau atas permintaan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dapat memberikan nasihat kepada Direksi melalui Komite Audit atau Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, beberapa nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain:

1. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).
2. Menjaga hubungan baik dengan prinsipal dan semua mitra bisnis.
3. Berupaya untuk mencari peluang baru dalam perluasan pasar.
4. Memanfaatkan kemajuan perkembangan teknologi sebaik-baiknya untuk meraih peluang baru dalam inisiatif bisnis.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan dengan Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan Astragraphia atas dukungan dan kerja samanya. Kami juga memberikan apresiasi kepada Direksi dan Insan Astragraphia atas komitmen, dedikasi, dan kerja keras untuk mendorong pencapaian kinerja dan prestasi yang baik di tahun 2022.

PROCEDURES FOR PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners advises the Board of Directors on Astragraphia's strategic management as part of its duties and responsibilities. The Board of Commissioners considers the recommendations made by the Board of Commissioners Committees and afterward presents them to the Board of Commissioners and Board of Directors in a joint meeting.

The Board of Commissioners provides advice through regular (scheduled) and incidental (unscheduled) meetings, either at the initiative of the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners may advise the Board of Directors through the Audit Committee or the Nomination and Remuneration Committee, which helps carry out the functions and duties of the Board of Commissioners.

Throughout 2022, some of the advice given by the Board of Commissioners to the Board of Directors included:

1. Implement the principles of Good Corporate Governance (GCG).
2. Maintain good relations with principals and all business partners.
3. Strive to find new opportunities for market expansion.
4. Utilize advances in technological development to the best of our ability to seize new opportunities in business initiatives.

During 2022, the Board of Commissioners met with the Board of Directors 6 (six) times.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our deepest gratitude to all Astragraphia stakeholders for their support and cooperation. We would also like to convey our appreciation to the Board of Directors and Astragraphia's people for their commitment, dedication, and hard work to drive good performance and achievements in 2022.

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report

Astragraphia senantiasa menerapkan strategi Triple-P Roadmap untuk menangkap dan mengoptimalkan peluang bisnis demi mewujudkan pertumbuhan yang kuat dan menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Astragraphia continues to implement the Triple-P Roadmap strategy to capture and optimize business opportunities to realize strong growth and become a more resilient and sustainable company.

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) mampu melewati tantangan di tahun 2022. Dalam laporan ini, kami menyampaikan pandangan terhadap kondisi ekonomi, perumusan strategi dan kebijakan, implementasi strategi, perbandingan hasil dan target, kendala, prospek usaha, strategi 2023, kebijakan dividen, penerapan tata kelola perusahaan, penilaian kinerja komite di bawah direksi, pengembangan sumber daya manusia, tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, serta penyampaian apresiasi untuk seluruh pemangku kepentingan.

KONDISI EKONOMI 2022

Di tengah proses pemulihan ekonomi global, kondisi Indonesia masih relatif resilien dengan pertumbuhan ekonomi yang positif sebesar 5,31%. Hal ini didukung oleh fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat serta beragam kebijakan Pemerintah yang telah berhasil mendorong pertumbuhan investasi dan konsumsi masyarakat yang menghasilkan perputaran ekonomi yang baik di seluruh wilayah Indonesia. Sumbangan pertumbuhan yang siginifikan juga berasal dari kinerja impresif ekspor Indonesia. Namun, sikap waspada tetap diperlukan mengingat ketidakpastian global dan domestik dapat menyumbang risiko bagi pertumbuhan ekonomi ke depan.

PERUMUSAN, PENGIMPLEMENTASIAN, PENGAWASAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Menghadapi berbagai tantangan di tengah kondisi bisnis yang sangat menantang, Direksi beserta jajaran manajemen telah berperan aktif melakukan navigasi, mitigasi, dan beradaptasi secara cepat dalam melakukan perumusan strategi serta menentukan kebijakan-kebijakan strategis guna mengoptimalkan kinerja perusahaan. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun 2022 tetap menjadi acuan strategi utama, namun beberapa penyesuaian telah dilakukan dalam merespons perubahan kondisi yang ada.

Sebagai upaya untuk memperkuat penetrasi pasar dan meningkatkan daya saing perusahaan, beberapa inisiatif strategis dilakukan pada pengembangan unit usaha solusi dokumen, baik dari solusi yang sudah ada sebelumnya seperti *Device as a Services*, maupun solusi pengelolaan dokumen baru yang berbasis digital seperti *Smart Office Package* dan *Digital Document Automation*. Mengikuti tantangan yang dihadapi masyarakat dunia seperti

DEAR RESPECTED STAKEHOLDERS,

Praise and gratitude to God Almighty, because by His grace, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) was able to overcome the challenges in 2022. In this report, we present our views on economic conditions, strategy and policy formulation, strategy implementation, comparison of results and targets, constraints, business prospects, 2023 strategy, dividend policy, implementation of corporate governance, performance assessment of committees under the board of directors, human resource development, corporate social and environmental responsibility, as well as expressing appreciation to all stakeholders.

ECONOMIC SITUATION IN 2022

Despite the global economic recovery, Indonesia remains relatively resilient, with positive economic growth at 5.31%. This is supported by strong domestic economic fundamentals and various government policies that have succeeded in encouraging investment growth and public consumption, resulting in a positive economic turnover across Indonesia. The impressive performance of Indonesia's exports also contributed significantly to growth. However, caution is still required because global and domestic uncertainties may pose risks to future economic growth.

STRATEGY AND POLICY FORMULATION, IMPLEMENTATION, AND MONITORING

Facing various challenges in challenging business conditions, the Board of Directors and management have played an active role in navigating, mitigating, and adapting quickly in formulating strategies and determining strategic policies to optimize company performance. The 2022 Annual Work Plan and Budget (RKAT) remains the main strategic reference, but several adjustments have been made in response to changing conditions.

Several strategic initiatives were carried out in the development of the document solutions business unit to strengthen market penetration and improve the company's competitiveness, both from pre-existing solutions such as Device as a Services and new digital-based document management solutions such as Smart Office Package and Digital Document Automation. Following the challenges faced by the global community, such as global warming and

pemanasan global, berkurangnya sumber daya energi, Astragraphia turut berkontribusi dengan memasarkan produk-produk prinsipal yang pada beberapa bagian perangkatnya sudah menggunakan bahan baku yang sudah teruji ramah lingkungan. Material dan *toner* yang digunakan lebih ramah lingkungan di mana teknologi dari perangkat mesin cetak FUJIFILM Business Innovation sudah menggunakan teknologi SUPER EA-ECO Toner dan "Smart Energy Management" yang memungkinkan penurunan konsumsi daya dan emisi CO_2 secara signifikan. Tidak berhenti di situ, Astragraphia juga melakukan beberapa penguatan *digital services* terutama pada pengembangan bisnis yang berfokus pada empat area utama, yakni: *Customer Engagement* & *Customer Experience*, *Finance* & *Supply Chain*, *Logistics* & *Distribution*, dan *Talent Management* & *Workforce Productivity*.

declining energy resources, Astragraphia also contributes by selling primary products that uses environmentally friendly raw materials in some parts of the device. The materials and toners used are now more environmentally friendly, and the FUJIFILM Business Innovation printing machine device employs a SUPER EA-ECO Toner technology and "Smart Energy Management," allowing significant reductions in power consumption and CO_2 emissions. Astragraphia has also strengthened several digital services, particularly in business development, which focuses on four major areas: Customer Engagement and Customer Experience, Finance and Supply Chain, Logistics and Distribution, and Talent Management and Workforce Productivity.

Selain itu, dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia untuk mendukung transformasi bisnis lebih optimal, Astragraphia memanfaatkan teknologi dengan menggunakan *Learning Management System*, yang memungkinkan setiap karyawan untuk dapat mengakses modul pembelajaran secara fleksibel, kapan pun dan di mana pun mereka berada. Rejuvenasi program-program pelatihan juga dilakukan, misalnya rejuvenasi program pelatihan sales agar dapat mengikuti kebutuhan bisnis dalam *Digital Transformation*. Demikian juga program untuk fungsi-fungsi lain disesuaikan agar perubahan pada proses kerja dapat mendukung bisnis secara efektif sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dan memenangkan kompetisi bisnis.

Furthermore, to improve human resource competence to better support business transformation, Astragraphia employs technology by utilizing the Learning Management System, which allows every employee to access learning modules flexibly, whenever and wherever they are. Training program revitalization is also carried out, such as the revitalization of sales training programs to keep up with business needs in Digital Transformation. Similarly, programs for other functions are modified so that changes in work processes can effectively support the business in order to provide the best service to customers and win business competitions.

Astragraphia juga terus memprioritaskan kesehatan dan keselamatan karyawan. Kami senantiasa melakukan tindakan pencegahan penyebaran Covid-19 di lingkungan kerja dan titik pelayanan pelanggan, serta memberikan edukasi dan informasi terkini terkait varian baru dan juga menerapkan protokol kesehatan. Untuk di lingkungan kerja, Astragraphia menerapkan *self-assessment* bagi karyawan yang akan bekerja dari kantor (*work from office*), mengecek suhu tubuh, dan juga *scan barcode* pada aplikasi Peduli Lindungi. Kemudian untuk layanan pelanggan, Astragraphia melakukan beberapa inisiatif seperti *multi-site Contact Center* dan penerapan *Clustering* & *Cell* dalam penempatan Customer Engineer. Inisiatif ini mampu mengurangi *downtime* mesin dan memastikan pemenuhan *Service Level Agreement* pada setiap pelanggan Astragraphia.

Astragraphia also prioritizes employee health and safety. We always take precautions to prevent the spread of Covid-19 in the workplace and at customer service points, including providing education and up-to-date information about new variants and implementing health protocols. Astragraphia implements self-assessment for employees working from the office, as well as checking body temperature and scanning barcodes on the Peduli Lindungi application. Astragraphia then implemented several initiatives for customer service, including a multi-site Contact Center and the use of Clustering & Cells in the placement of Customer Engineers. These initiatives can reduce machine downtime and ensure that each Astragraphia customer's Service Level Agreement is met.

Melihat gelombang disrupsi yang kuat terhadap model dan proses bisnis, Direksi terus berupaya dalam mendukung terjadinya proses transformasi dan inovasi yang berkelanjutan dengan tetap meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan biaya operasional dan menetapkan prioritas belanja modal khususnya yang mendukung pencapaian pendapatan. Astragraphia menjaga ketersediaan arus

Given the significant disruption to business models and processes, the Board of Directors continues to support the transformation process and continuous innovation while improving efficiency in managing operational costs and prioritizing capital expenditures, particularly those that support revenue achievement. Astragraphia maintains operational cash flow availability to optimize business

kas operasional untuk mengoptimalkan kinerja bisnis dan menjaga kondisi keuangan perusahaan yang sehat. Percepatan proses digitalisasi yang terjadi pada bisnis pelanggan, juga terjadi dalam internal Astragraphia. Digitalisasi proses kerja yang telah dilakukan seperti penggunaan *e-invoice*, pengaplikasian *e-materai* hingga penerapan *collection* dengan *virtual account* bertujuan untuk membuat proses bisnis semakin cepat, efisien, dan berkualitas sehingga pada akhirnya Astragraphia dapat memberikan solusi bisnis yang tepat sekaligus melayani kebutuhan pelanggan dengan lebih baik. Astragraphia juga terus berupaya untuk mewujudkan *operational excellence* dalam setiap proses di seluruh lini bisnis untuk mencapai hasil yang lebih baik.

Demi menjaga proses implementasi strategi dapat berjalan dengan arahan yang telah ditetapkan, Direksi Astragraphia turut berperan aktif dalam mendesain dan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang andal untuk memitigasi risiko, melakukan pengawasan secara terstruktur, sistematis dan terjadwal, memastikan kelancaran dan keamanan arus komunikasi yang terjadi dalam internal perusahaan, serta mendorong penerapan Astra Management System secara benar oleh setiap level dan setiap fungsi untuk menganalisa berdasarkan data dan fakta, melakukan *Problem Identification* hingga ke akar masalah, serta melakukan *Corrective Action* yang tepat. Astragraphia terus mendorong penerapan *Organization Agility* yang dirancang untuk mendorong organisasi bergerak lincah dan beradaptasi selaras dengan dinamika bisnis.

PERBANDINGAN HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Melalui adaptasi dan inovasi yang dilakukan dalam menghadapi tantangan yang ada, Astragraphia masih mampu meraih peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp97,07 miliar atau tumbuh sebesar 11% dibandingkan tahun 2021, dengan pendapatan bersih sebesar Rp2.909,97 miliar.

Pencapaian ini tidak terlepas dari kontribusi bisnis inti perusahaan yang secara konsisten melakukan penetrasi pasar untuk seluruh portofolio produk guna mempertahankan jumlah unit terpasang. Pada akhir 2022, Astragraphia dapat mencapai salah satu target yang dicanangkan, yakni mempertahankan posisi pemimpin pasar di segmen perangkat multifungsi A3 berwarna dan *printer* produksi.

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Astragraphia berhasil membukukan kinerja yang cukup baik, terutama dalam penyediaan infrastruktur serta *software* pendukung operasional pelanggan. Perubahan perilaku masyarakat

performance and maintain a healthy financial condition. The digitalization process that occurs in the customer's business is also accelerated within Astragraphia internally. The digitization of work processes, such as the use of e-invoicing, the use of e-stamps, and the implementation of the collection with virtual accounts, aims to make business processes faster, more efficient, and of higher quality so that Astragraphia can ultimately provide the right business solutions while better-serving customer needs. Astragraphia also continues to strive for operational excellence across all business lines to achieve better results.

In order to maintain the strategy implementation process in line with the direction set, Astragraphia's Board of Directors plays an active role in designing and implementing a reliable internal control system to mitigate risks, conducting structured, systematic, and scheduled supervision, ensuring the smoothness and security of communication flows within the Company, and encouraging the correct application of the Astra Management System by every level and every function to analyze based on data and facts, conduct Problem Identification to the root of the problem and conduct appropriate Corrective Action. Astragraphia continues to encourage the implementation of Organization Agility which is designed to promote the organization to move agile and adapt to business dynamics.

COMPARISON OF ACHIEVED AND TARGETED RESULTS

Despite existing challenges, through adaptation and innovation, Astragraphia was able to seize business opportunities, ultimately recording a net income of Rp97.07 billion or growing by 11% compared to 2021, with net revenues of Rp2,909.97 billion.

This accomplishment is entirely linked to the contribution of the company's core business, which consistently penetrates the market for the entire product portfolio in order to maintain installed units. One of Astragraphia's goals is to maintain its market leadership position in the A3 color multifunction device and production printer segments by the end of 2022.

PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), a 99.99% owned subsidiary of Astragraphia, has performed well, particularly in providing infrastructure and software to support customer operations. Changes in people's attitudes toward working and conducting business remotely have

dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis secara jarak jauh telah mengakselerasi kebutuhan teknologi digital yang memberikan dampak baik pada bisnis teknologi informasi. AGIT secara inovatif dan cepat merespon kebutuhan pelanggan melalui kolaborasi dengan prinsipal untuk menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang prima.

accelerated the demand for digital technology, which positively impacts the information technology industry. AGIT responds to customer needs in an innovative and timely manner by collaborating with principals to provide qualified digital solutions with excellent service.

Entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) juga tetap menjadi pionir ekosistem percetakan dan pada bulan Agustus 2022 secara resmi memperkenalkan ekosistem bisnis pencetakan tiga dimensi (3D Printing) dalam memanfaatkan peluang pasar 3D *printing* di Indonesia.

PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) also remains a pioneer in the printing ecosystem and, in August 2022, officially introduced a three-dimensional printing (3D Printing) business ecosystem to capitalize on the 3D printing market opportunity in Indonesia.

Sesuai dengan rencana kerja dan strategi usaha tahun 2022, Astragraphia terus berkomitmen untuk memperkuat kompetensi sumber daya manusia dan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan melalui tanggung jawab sosial perusahaan.

Astragraphia remains committed to strengthening human resource competencies and contributing to sustainable development through corporate social responsibility in accordance with the work plan and business strategy for 2022.

Perkembangan teknologi yang sangat cepat, percepatan digitalisasi, serta kebutuhan dan tuntutan pelanggan yang berubah, merupakan situasi dinamis yang dihadapi setiap perusahaan saat ini. Untuk mendukung bisnis, perubahan pada SDM sangat penting untuk segera dilakukan. SDM yang dapat mengikuti, adaptif, dan bahkan dapat bertransformasi mengikuti kebutuhan bisnis merupakan hal yang mutlak. Untuk itu SDM perlu memiliki keterbukaan untuk menerima pemikiran dan pengetahuan baru, serta perubahan dalam pekerjaan dan rutinitas yang dilakukan.

Every company today faces dynamic situations such as rapid technological development, accelerated digitalization, and changing customer needs and demands. Human resource changes must be implemented immediately to support business. HR that can follow, adapt, and even transform to meet the needs of the business is a must. As a result, HR must be willing to accept new ideas and knowledge, as well as changes in the work and routines.

Keterbukaan untuk menerima pengetahuan yang baru dilakukan dengan terus belajar dari berbagai sumber dan memanfaatkan fasilitas serta kesempatan yang tersedia di perusahaan, dengan tujuan meningkatkan kompetensi yang sudah dimiliki maupun mendapatkan kompetensi baru yang diperlukan untuk menunjang pekerjaan. Rejuvenasi program-program pelatihan juga dilakukan, misalnya rejuvenasi program pelatihan *sales* agar dapat mengikuti kebutuhan bisnis dalam era digital. Demikian juga program untuk fungsi-fungsi lain disesuaikan agar perubahan pada proses kerja dapat mendukung bisnis secara efektif. Kompetensi dan inovasi merupakan kunci utama SDM untuk dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dan memenangkan kompetisi bisnis.

Interest to new knowledge is demonstrated by continuing to learn from various sources and utilizing the company's facilities and opportunities, with the goal of improving existing competencies and acquiring new competencies required to support work. Rejuvenation of training programs is also carried out, for example, in order to keep up with business needs in the digital era. Similarly, programs for other functions are adjusted so that changes in work processes can effectively support the business. Competence and innovation are critical for HR to provide the best customer service and win business competitions.

Astragraphia senantiasa memperkuat kontribusi sosial untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Implementasi kontribusi sosial Astragraphia dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan serta mendukung perwujudan masyarakat yang inklusif dan sejahtera. Implementasi kontribusi sosial Astragraphia dilakukan melalui program-program berkelanjutan yang berfokus pada empat pilar utama, yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Astragraphia continues to strengthen its social contribution to support the achievement of Sustainable Development Goals. The realization of an inclusive and prosperous society is supported by the implementation of Astragraphia's social contribution, which is based on the company's philosophy and culture. Astragraphia's social contribution is carried out through long-term programs focusing on four main pillars: health, education, the environment, and entrepreneurship.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Perkembangan teknologi yang telah bergerak dinamis dalam beberapa tahun terakhir mengalami percepatan akibat pandemi Covid-19. Pergeseran perilaku *digital-savvy* dalam bekerja mengakselerasi penerapan teknologi digital dan meningkatkan peluang akan kebutuhan solusi pengelolaan dokumen dan teknologi informasi, terutama solusi yang mendukung kebutuhan bekerja dan berbisnis secara jarak jauh dengan tujuan peningkatan efisiensi dan produktivitas. Kendati demikian, adopsi teknologi digital lebih difokuskan pada solusi pendukung fundamental bisnis dan banyak perusahaan cenderung lebih berhati-hati dalam melakukan pembelanjaan teknologi informasi (TI) yang bersifat *non-primer*.

Perubahan kebutuhan dan perilaku pelanggan dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis membuat Astragraphia terus mengeksplorasi peluang dan teknologi baru serta berinovasi dalam menjalankan kegiatan operasional yang berfokus pada pelayanan pelanggan. Astragraphia terus melakukan pembaruan dan pengembangan produk dan solusi, menjaga profitabilitas bisnis, serta meningkatkan kompetensi sumber daya manusia agar tetap relevan di masa mendatang.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY

Technological developments that have been moving dynamically in recent years have accelerated due to the Covid-19 pandemic. The shift in digital-savvy behavior at work has accelerated the application of digital technology and increased opportunities for document management and information technology solutions, especially solutions that support the need to work and do business remotely to increase efficiency and productivity. However, digital technology adoption is more focused on solutions that support business fundamentals, and many companies tend to be more cautious in spending on non-primary information technology (IT).

The changing needs and behaviors of customers in working and conducting business activities have led Astragraphia to continue exploring new opportunities and technologies, as well as innovate in running operations that focus on customer service. Astragraphia continues to update and develop products and solutions, maintain business profitability, and improve human resource competencies to remain relevant.

PROSPEK USAHA 2023

Lembaga International Monetary Fund (IMF) memprediksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia tahun 2023 akan mencapai pertumbuhan di angka 5,3%. Aktivitas ekonomi di berbagai wilayah mulai meningkat, ketimpangan ekonomi antar wilayah juga semakin berkurang. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi kawasan, negara-negara ASEAN-5 diprediksi akan mencapai pertumbuhan di angka 4,3%.

Pemerintah Indonesia telah menetapkan tahun 2023 sebagai momentum pertumbuhan ekonomi yang tangguh dengan angka pertumbuhan dikisaran 4,5%-5,3%. Pemerintah tetap optimistis menjaga ekonomi nasional dengan tetap waspada terhadap ketidakpastian kondisi ekonomi global.

IDC memprediksi belanja perusahaan untuk kebutuhan di bidang teknologi informasi dan komunikasi akan mencapai Rp103 triliun di mana angka ini bertumbuh 16% dari tahun 2022. Pertumbuhan *enterprise* IT *spending* di Indonesia akan bertumbuh dengan rata-rata 11% (CAGR 2020-2025) dengan pertumbuhan IT *services* yang dapat mencapai 13%. Hal ini didorong penerapan kebiasaan baru yang terakselerasi pasca pandemi. Pola kerja *remote* & *hybrid* memang berpotensi menurunkan volume cetak di perkantoran, namun juga memberikan peluang untuk *managed print services*, *integrasi printing* & *cloud, intelligent digital workspace*, dan otomatisasi proses kerja. Alokasi pengeluaran untuk *cloud* & IT *security* sendiri diprediksi mengalami kenaikan hingga 20%.

BUSINESS OUTLOOK 2023

The International Monetary Fund (IMF) predicts that the economic growth of developing countries in Asia in 2023 will reach a growth of 5.3%. Economic activity in various regions is starting to increase, and economic inequality between regions is also decreasing. In line with the region's economic growth, ASEAN-5 countries are predicted to reach a growth of 4.3%.

The Indonesian government has set 2023 as momentum for resilient economic growth with a growth rate in the range of 4.5%-5.3%. The government remains optimistic about maintaining the national economy while remaining vigilant against the uncertainty of global economic conditions.

IDC predicts that enterprise spending on information and communication technology will reach Rp103 trillion, a 16% growth from 2022. The growth of enterprise IT spending in Indonesia will grow at an average of 11% (CAGR 2020-2025), with IT services growth that can reach 13%. This is driven by implementing new habits that have accelerated after the pandemic. Remote & hybrid work patterns have the potential to reduce print volumes in offices but also provide opportunities for managed print services, printing & cloud integration, intelligent digital workspace, and work process automation. Spending allocation for cloud & IT security alone is predicted to increase by 20%.

STRATEGI USAHA TAHUN 2023

Astragraphia terus mengambil langkah strategis demi menjaga relevansi serta kesinambungan bisnis saat ini dan masa depan. Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) menjadi prioritas seluruh pemangku kepentingan Astragraphia, serta menjadi bagian integral yang terimplementasi dalam strategi perusahaan, operasional bisnis, bahkan perilaku. Implementasi LST melalui kerangka dan strategi yang tepat akan meningkatkan pencapaian kinerja bisnis Astragraphia yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Setelah mencermati dan menganalisis prediksi kondisi perekonomian, tren teknologi serta perkembangan industri tahun 2023, serta memperhatikan aspek LST dalam operasional bisnis, Astragraphia telah menetapkan rencana kerja tahun 2023 yang dituangkan ke dalam beberapa poin inisiatif strategis:

1. Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti dan mempertahankan keunggulan operasional untuk menjaga kepemimpinan pasar.
2. Meningkatkan kualitas layanan dan daya saing di area *printing* & digital untuk menjadi mitra pilihan pelanggan.
3. Mendorong pertumbuhan inisiatif baru melalui penambahan produk serta layanan *printing* & digital yang sesuai dengan permintaan dan kondisi pasar.
4. Memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru (*reskilling*) untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis.
5. Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada empat pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan untuk pengembangan masyarakat yang berkelanjutan.

Dinamika bisnis menuntut perusahaan untuk terus beradaptasi berinovasi dengan tetap waspada dan hati-hati. Untuk itu, di tahun mendatang Astragraphia tetap menerapkan kebijakan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan biaya operasional dan menetapkan prioritas belanja modal. Astragraphia berkomitmen menjaga ketersediaan arus kas operasional sehingga kinerja bisnis berjalan optimal dan kondisi keuangan perusahaan tetap sehat. Astragraphia juga terus berupaya untuk mewujudkan *operational excellence* dalam setiap proses di seluruh lini bisnis demi mencapai hasil yang terbaik.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Astragraphia terus melanjutkan kebijakan pembayaran dividen berupa keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham dan kebutuhan pertumbuhan bisnis Astragraphia, serta tetap mengindahkan keputusan pemegang saham. Pembagian

BUSINESS STRATEGY FOR 2023

Astragraphia continues to take strategic steps to ensure the relevance and long-term viability of its current and future operations. All Astragraphia stakeholders prioritize environmental, social, and governance (ESG) issues, which have become an integral part of the company's strategy, business operations, and behavior. Implementing ESG through the appropriate framework and strategy will help Astragraphia achieve more resilient and sustainable business performance.

After observing and analyzing predictions of economic conditions, technology trends, and industry developments in 2023, as well as considering ESG aspects in business operations, Astragraphia has established a work plan for 2023 which is outlined in several strategic initiative points:

1. Optimizing profit through strengthening core business and maintaining operational excellence to maintain market leadership.
2. Improve service quality and competitiveness in the printing & digital area to become the partner of choice for customers.
3. Drive new initiatives growth through the addition of printing & digital products and services in accordance with market demand and conditions.
4. Strengthen human resource competencies through upskilling and reskilling to remain relevant to business needs.
5. Strengthening social contribution focusing on four pillars namely health, education, environment, and entrepreneurship for sustainable community development.

Business dynamics require companies to continue to adapt to innovate while remaining vigilant and cautious. As a result, Astragraphia will continue implementing policies to improve efficiency in managing operational costs and prioritizing capital expenditures in the coming year. Astragraphia is committed to maintaining operational cash flow availability so that business performance runs smoothly and the company's financial condition remains healthy. Astragraphia also continues to strive for operational excellence in all processes across all business lines in order to achieve the best results.

DIVIDEND POLICY

Astragraphia continues to pursue a dividend payout policy that balances attractive returns to shareholders with Astragraphia's business growth needs while respecting shareholder decisions. The dividend distribution does not reduce Astragraphia's financial ability to fund

dividen tersebut tidak mengurangi kemampuan keuangan Astragraphia untuk mendanai berbagai investasi dan inisiatif bisnis baru pada tahun-tahun mendatang.

various investments and new business initiatives in the coming years.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 13 April 2022, pemegang saham Astragraphia menyetujui pembagian dividen final sejumlah Rp25,6 miliar atau setara dengan Rp19,- per lembar saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 13 Mei 2022 kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham tertanggal 27 April 2022. Dividen interim sejumlah Rp9,4 miliar atau Rp7,- per lembar saham telah dibayarkan sebelumnya kepada Pemegang Saham pada tanggal 22 Oktober 2021, sehingga jumlah dividen total tahun buku 2021 yang dibayarkan berjumlah Rp35 miliar atau Rp26,- per lembar saham, yang mencerminkan rasio pembayaran dividen sebesar 40%.

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 13, 2022, Astragraphia's shareholders approved the distribution of a final dividend of Rp25.6 billion or equivalent to Rp19 per share, which was paid on May 13, 2022, to shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders dated April 27, 2022. The interim dividend for Rp9.4 billion or equivalent to Rp7 per share was previously paid to the Shareholders on October 22, 2021, meaning that the total amount of dividends paid in 2021 amounted to Rp35 billion or Rp26 per share, which reflects a dividend payout ratio of 40%.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Astragraphia secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) pada setiap aspek bisnis dan di semua jajaran dengan memastikan tata kelola perusahaan yang berbasis terhadap prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), kesetaraan dan kewajaran (*equality and fairness*).

Astragraphia mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam menjalankan bisnisnya. Selain itu, Astragraphia juga menggunakan standar penerapan tata kelola yang berlaku secara umum di dunia usaha sebagai referensi yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG *Scorecard*) yang diterbitkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

Astragraphia senantiasa berkomitmen untuk memperkuat implementasi GCG dengan meningkatkan kualitas pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik Tahunan dengan lebih baik dan tepat waktu. Pada RUPST tahun 2022, Astragraphia telah menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk menghadiri Rapat secara elektronik dan memberikan suara secara elektronik atau memberikan *e-Proxy*, yang keduanya dilakukan melalui fasilitas eASY.KSEI sehingga dapat menjangkau pemegang saham lebih luas. Astragraphia juga telah menyusun beberapa kebijakan diantaranya: Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor, Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual serta penyesuaian Pedoman Kerja Komite Audit.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Astragraphia consistently implements the basic principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of the business and at all levels, by ensuring corporate governance based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness.

Astragraphia refers to the provisions of the prevailing laws and regulations and the regulations of the Financial Services Authority (OJK) in conducting its business. In addition, Astragraphia also uses the generally accepted standards of governance implementation in the business world as a reference, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) published by the ASEAN Capital Market Forum.

Astragraphia is committed to strengthening GCG implementation by improving the quality of the Annual General Meeting of Shareholders and Annual Public Expose in a better and more timely manner. At the 2022 AGM, Astragraphia has provided an alternative for shareholders to attend the Meeting electronically and vote electronically or provide E-Proxy, both of which are done through the eASY.KSEI facility so that it can reach a wider range of shareholders. Astragraphia has also developed several policies including: Supplier/Vendor Selection Policy, Sexual Violence Prevention Policy and adjustments to the Audit Committee Work Guidelines.

Untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, Astragraphia melibatkan auditor eksternal untuk mengaudit laporan keuangan. Astragraphia menggunakan auditor yang masuk jajaran empat besar untuk melakukan audit terhadap Astragraphia beserta seluruh entitas anak. Semua ini bertujuan agar transparansi dan akuntabilitas laporan menjadi lebih baik. Selain itu, Astragraphia juga menyampaikan pelaporan kepada otoritas terkait secara tepat waktu. Pada tahun 2022, Astragraphia meraih dua penghargaan sebagai bentuk komitmen Astragraphia dalam menerapkan tata kelola yaitu: The Best Annual Report dari Economic Review dan TOP GCG Award dari The Iconomics.

To improve transparency and accountability, Astragraphia engages external auditors to audit its financial statements. Astragraphia uses top four auditors to audit Astragraphia and its subsidiaries. All of this aims to improve the transparency and accountability of the reports. In addition, Astragraphia also submits reports to relevant authorities in a timely manner. In 2022, Astragraphia won two awards as a form of Astragraphia's commitment in implementing governance, namely: The Best Annual Report from Economic Review and TOP GCG Award from The Iconomics.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia, masa jabatan anggota Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan mereka sebagaimana diputuskan dalam RUPS.

Pada tahun 2022, komposisi Direksi Astragraphia tidak mengalami perubahan. RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022 telah menyetujui pengangkatan kembali jajaran Direksi.

Dengan demikian, susunan anggota Direksi Astragraphia per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with Astragraphia's Articles of Association, the term of office for members of the Board of Directors is 2 (two) years from the date of their appointment as resolved in the GMS.

In 2022, the composition of Astragraphia's Board of Directors remained unchanged. The Annual General Meeting of Shareholders on April 13, 2022 has approved the reappointment of the Board of Directors.

Thus, the composition of Astragraphia's Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Jabatan	Nama | Name	Position
Presiden Direktur	Hendrix Pramana	President Director
Direktur	Halim Wahjana	Director
Direktur	King Iriawan Sutanto	Director
Direktur	Widi Triwibowo	Director

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Astragraphia tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, Hubungan Investor, serta jajaran Kepala Divisi dan Manajemen Senior yang membawahi berbagai unit kerja.

Sepanjang tahun 2022, Direksi menilai bahwa jajaran di bawah Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Evaluasi formal dilakukan melalui forum evaluasi bulanan (*monthly review*) terhadap kinerja operasional masing-masing segmen bisnis. Forum evaluasi tersebut diikuti oleh Direksi, Direksi Anak Perusahaan, Kepala Divisi, dan Manajemen senior.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Astragraphia does not have any Committee under the Board of Directors. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit, Investor Relations, as well as Division Heads and Senior Management, who oversee various work units.

The Board of Directors ascertained that the committees under the Board of Directors performed well in their respective duties and responsibilities throughout 2022. A monthly review forum was used to evaluate each business segment's operational performance. The Board of Directors, Directors of Subsidiaries, Division Heads, and senior management all attended the evaluation forum.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Direksi memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset yang sangat penting dan memegang peran utama untuk pencapaian rencana Perusahaan secara berkelanjutan dan kinerja yang baik.

Astragraphia memfokuskan pada penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan ruang eksplorasi yang cukup bagi pengembangan inovasi di seluruh lini bisnis. Selain itu, Astragraphia juga membina sumber daya manusia dengan kompetensi dan keahlian yang mendalam di bidangnya. Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan penguatan budaya inovasi perusahaan untuk dapat mengungguli masifnya perkembangan teknologi digital dan menjadi yang terdepan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Direksi juga memandang pentingnya *Corporate Social Responsibility* (CSR). Penerapan CSR Perusahaan telah sejalan dengan penerapan keuangan keberlanjutan seperti yang diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Astragraphia berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan menyeimbangkan pemenuhan kebutuhan generasi saat ini dan masa depan, berkontribusi pada pertumbuhan, ketahanan ekonomi, serta mendukung masyarakat yang inklusif dan sejahtera. Dengan menaruh perhatian khusus pada aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) yang baik, Astragraphia bertransisi untuk memperkuat keberlanjutan melalui penegasan kembali mengenai Astragraphia Sustainability Framework and Aspiration.

Didukung dengan pengimplementasian tata kelola perusahaan yang baik, Astragraphia Sustainability Framework mengintegrasikan nilai-nilai *sustainability*, Triple-P Strategy, visi, budaya, dan filosofi perusahaan secara lengkap. Hal ini dituangkan ke dalam Astragraphia Sustainability Aspiration sebagai panduan bagi kita dalam melangkah lebih jauh untuk mewujudkan keberlanjutan pada Portfolio, People, dan Public Contribution.

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

The Board of Directors views Human Resources (HR) as an important asset and plays a significant role in sustainably achieving the Company's plans and good performance.

Astragraphia focuses on strengthening business fundamentals while creating sufficient exploration space for innovation development in all business lines. In addition, Astragraphia also nurtures human resources with deep competence and expertise in their fields. The development of HR competencies is also accompanied by strengthening the Company's culture of innovation to outperform the massive development of digital technology and be at the forefront.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

The Board of Directors also views the importance of Corporate Social Responsibility (CSR). The Company's CSR implementation is in line with the implementation of sustainable finance as stipulated in POJK No. 51/POJK.03/2017 the Year 2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Astragraphia is committed to becoming a more resilient and sustainable company by balancing the needs of current and future generations, contributing to the growth and economic resilience, and supporting an inclusive and prosperous society. By paying special attention to Environmental, Social, and Good Governance (ESG) aspects, Astragraphia transitions to strengthen sustainability through the reaffirmation of Astragraphia's Sustainability Framework and Aspiration.

Supported by the implementation of good corporate governance, the Astragraphia Sustainability Framework integrates sustainability values, the Triple-P Strategy, and the company's vision, culture, and philosophy in a complete manner. This is translated into Astragraphia Sustainability Aspiration as a guide to realize further sustainability in Portfolio, People, and Public Contribution.

APRESIASI KEPADA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

Mewakili Direksi, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang tiada henti dalam menghadapi tantangan dan perubahan yang ada. Kami berharap, kepercayaan dan sinergi yang telah berjalan baik selama ini dapat terus terjalin di tahun mendatang.

Apresiasi yang tinggi juga kami sampaikan kepada seluruh Insan Astragraphia yang terus menjadi kekuatan utama perusahaan dalam mengoptimalkan kinerja dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi pelanggan. Kami berkomitmen untuk terus membangun fundamental bisnis yang kuat agar tetap tangguh dalam menghadapi segala dinamika bisnis yang ada dan menjadi yang terdepan dalam industri.

APPRECIATION TO ALL STAKEHOLDERS

We would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners, shareholders, and all stakeholders on behalf of the Board of Directors for their continued trust and support in facing challenges and changes. We hope that the trust and synergy that has worked so well in the past year will continue in the coming year.

High appreciation is also extended to all Astragraphia employees who continue to be the company's main force in optimizing performance and providing the best service for customers. We are committed to building a strong business fundamentals to remain resilient in the face of all existing business dynamics and to be at the forefront of the industry.

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Direksi
Board of Directors

Widi Triwibowo
Direktur
Director

Halim Wahjana
Direktur
Director

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Demi keberlanjutan bisnis, Astragraphia senantiasa beradaptasi dan berinovasi melalui penerapan budaya perusahaan VIPS untuk tetap menjadi mitra pilihan pelanggan di area printing dan digital.

Towards sustainability, Astragraphia constantly adapts and innovates by implementing VIPS corporate culture to be the preferred partner for customer in printing and digital.

Informasi Perusahaan
Corporate Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT Astra Graphia Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan dan Jasa
Trading and Services

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Oktober 1975
October 31, 1975

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.
- SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219
- Deed of Establishment No. 186 dated October 31, 1975, made before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14 dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia dated March 26, 1976 No. 25, Supplement No. 219

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp250.000.000.000

Terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 2,500,000,000 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Paid-up Capital

Rp134.878.050.000

Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 1,348,780,500 shares, with a nominal value of Rp100 per share.

Bursa Efek
Stock Exchange

Mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 15 November 1989
Listed shares on the Indonesia Stock Exchange on November 15, 1989.

Kode Saham
Ticker Code

ASGR

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

- PT Astra International Tbk: **76,87%**
- Masyarakat | Public: **23,13%**

Kantor Pusat
Head Office

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450

T : +6221 390 9190; 390 9444
F : +6221 390 9181; 390 9388
E : info@astragraphia.co.id
W: www.astragraphia.co.id

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2022
Number of Employees as of December 31, 2022

1.439

orang | persons

Sekilas Perusahaan
Company at a Glance

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) adalah perusahaan publik dengan kode saham 'ASGR' yang didirikan pada tahun 1975 dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1989. Sebagai pilar bisnis Astra di bidang teknologi informasi, Astragraphia fokus pada ruang lingkup bisnis layanan *printing &* digital. Astragraphia memiliki portofolio bisnis **Solusi Dokumen** dengan mitra eksklusif FUJIFILM Business Innovation, menghadirkan produk dan layanan berbasis solusi (*solution-based services*) yang mencakup seluruh aspek siklus dokumen mulai dari *input*, digital *document management*, hingga *document output*.

Astragraphia memiliki dua entitas anak, yaitu PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). Entitas anak AGIT, melayani kebutuhan **Solusi Teknologi Informasi**, khususnya layanan digital terpadu, mencakup layanan *Digital Strategy, Digital* ICT *Foundation* (*Next Generation Infrastructure*, Enterprise *Business Application*, dan *Managed Operation*), serta *Digital Platform*. Selain bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia, AGIT membangun solusi sendiri yang berfokus pada area IOT *Platform, Data Integration* & *Analytics*, serta *Mobile* & *Business Application*. Kemudian entitas anak AXI, menjalankan portofolio bisnis **Solusi Perkantoran** yang hadir melalui layanan e-commerce B2B bernama AXIQoe, layanan *online printing* bernama PrintQoe, serta 3D *printing* yang mencakup layanan pemasaran dan purnajual untuk mesin cetak tiga dimensi dengan merek Creality.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) is a public company with ticker code 'ASGR', established in 1975 and has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange since 1989. Astragraphia, Astra's business pillar in information technology, focuses on the printing & digital services business scope. Our **Document Solutions** business portfolio with our exclusive partner FUJIFILM Business Innovation covers all aspects of the document lifecycle, including inputs, digital document management, and outputs.

Astragraphia has two subsidiaries, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT subsidiary serves the needs of **Information Technology Solutions**, especially integrated digital services, including Digital Strategy, Digital ICT Foundation (Next Generation Infrastructure, Enterprise Business Application, and Managed Operation), and Digital Platform services. In addition to working with world-class strategic partners, AGIT builds its solutions focusing on IOT Platforms, Data Integration & Analytics, and Mobile & Business Applications. Additionally, the subsidiary AXI manages an **Office Solutions** business portfolio through a B2B e-commerce service called AXIQoe, an online printing service called PrintQoe, and a 3D printing business portfolio through its Creality brand, which offers marketing and after-sales services for 3D printing machines.

Riwayat Singkat Perusahaan
Company Brief History

Nama Perusahaan Company Name	PT Astra Graphia Tbk	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	31 Oktober 1975	October 31, 1975
Riwayat Singkat dan Perubahan Nama Perusahaan Brief History and Company Name Changes	• 31 Oktober 1975: didirikan di Jakarta dengan nama PT Astra Xerox. • 5 Januari 1976: mengubah namanya menjadi PT Astra Graphia. • 15 November 1989: pertama kali mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia dengan kode saham ASGR. • 16 Juli 1997: perubahan nama perusahaan menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas	• October 31, 1975: established in Jakarta under the name PT Astra Xerox. • January 5, 1976: changed the name to PT Astra Graphia. • November 15, 1989: first listed its shares on PT Bursa Efek Indonesia with the ticker code ASGR. • July 16, 1997: Change the name of PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk to comply with the Company Law No. 1 Year 1995.

Tonggak Sejarah
Milestones

1971
Mengawali bisnis sebagai divisi Xerox di PT Astra International yang menyediakan layanan peralatan perkantoran.

Started its business as Xerox division at PT Astra International as a provider of office equipment services.

1975
31 Oktober
Berdiri sebagai badan hukum terpisah dari PT Astra International dengan nama PT Astra Xerox.

31 October
Established as a legal entity separate from PT Astra International under the name of PT Astra Xerox.

1976
22 April
Menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. Jepang untuk memasarkan, menyewakan, dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia.

22 April
Became the exclusive distributor for Fuji Xerox Co. Ltd. Japan to market, lease and provide after-sales services of Fuji Xerox products in Indonesia.

1989
15 November
Mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: **ASGR**.

15 November
Listed its shares in Indonesia Stock Exchange with ticker code: **ASGR**.

1991
Pendirian PT Astra Microtronics Technology.

Establishment of PT Astra Microtronics Technology.

1992
Pendirian PT Digital Astra Nusantara, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia dan Digital Equipment Corporation.

Establishment of PT Digital Astra Nusantara, a joint venture of PT Astra Graphia and Digital Equipment Corporation.

1996
Pengambilalihan seluruh saham (*merger*) dengan PT Mitracorp Footwear International.

Takeover of all shares (merged) with PT Mitracorp Footwear International.

astragraphia

1997
16 Juli
Perubahan nama PT Astra Graphia menjadi PT Astra Graphia Tbk guna menyesuaikan dengan UUPT No. 1 Tahun 1995.

16 July
Change the name of PT Astra Graphia to PT Astra Graphia Tbk to comply with the Company Law No. 1 Year 1995.

1998
Penjualan seluruh saham perusahaan dalam PT Digital Astra Nusantara dan PT Astra Microtronics Technology.

Sale of all of the Company's shares in PT Digital Astra Nusantara and PT Astra Microtronics Technology.

2004
Pemisahan (*spin off*) divisi IT Business Solution menjadi PT SCS Astragraphia Technologies, perusahaan patungan dengan Singapore Computer System (SCS) Limited.

IT Business Solution division spin off as PT SCS Astragraphia Technologies, a joint venture with Singapore Computer Systems (SCS) Limited.

2008
Pembelian kembali (*buyback*) seluruh saham milik SCS Limited dalam PT SCS Astragraphia Technologies, dan mengubah nama PT SCS Astragraphia Technologies menjadi PT Astra Graphia Information Technology.

Buyback of all shares belonging to SCS Limited in PT SCS Astragraphia Technologies, and change of name of PT SCS Astragraphia Technologies to PT Astra Graphia Information Technology.

2016

Astragraphia memasuki bisnis *online* (*e-commerce*) melalui AXIQoe.com, Xerox Web Services.

Astragraphia entered online business (e-commerce) by establishing
AXIQoe.com, Xerox Web Services.

2011

9 Agustus
Pendirian PT AGIT Monitise Indonesia, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia Information Technology dan Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

9 August
Establishment of PT AGIT Monitise Indonesia, a joint venture of PT Astra Graphia Information Technology and Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

2014

14 Februari
- Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia, yang merupakan pemisahan (*spin off*) dari divisi Xprins dan Layan Gerak Operation perusahaan.

27 Juni
- Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, United Kingdom.

14 February
- Establishment of PT Astra Graphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins division and Company's Mobile Services Operation.

27 June
- Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom.

2019

22 April
Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi oleh PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak *offset digital* di seluruh wilayah Indonesia.

22 April
Astragraphia was appointed as an official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset digital printing products in all regions of Indonesia

2021

1 April
Perubahan nama prinsipal utama perusahaan dari Fuji Xerox Co., Ltd. menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

1 April
Change in the name of the Company's main principal Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia remained trusted as the exclusive distributor in Indonesia.

2022

18 Januari
Entitas anak AXI, menjadi distributor eksklusif dari Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual untuk *printer* tiga dimensi dengan merek Creality di seluruh wilayah di Indonesia.

January 18
Subsidiary AXI, became the exclusive distributor of Shenzhen Creality 3D Technology Co., Ltd. to market and provide after-sales services for Creality-branded 3D printers throughout Indonesia.

Bidang Usaha
Line of Business

Astragraphia telah menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020 guna memenuhi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Astragraphia, maksud dan tujuan Astragraphia adalah:

a. Berusaha dalam bidang perdagangan;
b. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi, informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi;
c. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan;
d. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

KEGIATAN USAHA UTAMA

a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
   i. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
   ii. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, termasuk mesin kantor dan komputer;
   iii. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
   iv. Perdagangan besar piranti lunak;
   v. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
   vi. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
   vii. Perdagangan eceran piranti lunak (*software*);
   viii. Perdagangan eceran mesin kantor.
b. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, teknis, jasa teknologi, informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
   i. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
   ii. Aktivitas pengolahan data;
   iii. Aktivitas hosting dan ybdi;
   iv. Aktivitas penerbitan piranti lunak (*software*);
   v. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
   Vi. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
   vii. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri;
   viii. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.
c. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
   i. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya;
   ii. Konstruksi sentral telekomunikasi.

As stated in the articles of association, Astragraphia has adapted its purpose, objectives, and business activities to comply with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in order to comply with Government Regulation No. 5 of 2021 regarding the Implementation of Risk-Based Licensing.

According to Article 3 of Astragraphia's Articles of Association, the company's purposes and objectives are as follows:

a. To engage in trade;
b. To engage in professional, scientific, and technical activities, technology, information and communication services, rental services, and consulting services;
c. To engage in IT construction; and
d. To engage in the machinery and office equipment industry.

MAIN BUSINESS ACTIVITIES

a. Engage in trading of:
   i. Wholesale trading of office equipment, spare parts, and accessories;
   ii. Wholesale trading on a fee or contractual basis, including office equipments and computers;
   iii. Wholesale trading of computers and peripheral;
   iv. Wholesale trading of software;
   v. Wholesale trading of telecommunication equipment;
   vi. Retail trading of computers and peripheral;
   vii. Retail trading of software;
   viii. Retail trading of office equipments.
b. Engage in professional, scientific, and technical, technology services, information and communication, rental services, and consulting services, including:
   i. Other management consulting services;
   ii. Data processing services;
   iii. Hosting and ybdi services;
   iv. Software publishing services;
   v. Computer consulting and other computer facility management services;
   vi. Other information technology and computer services;
   vii. Leasing services without option of industrial machinery and equipment;
   viii. Photocopying, document preparation and other specialized office support services.
c. Engage in construction business:
   i. Construction of other communication networks;
   ii. Construction of telecommunication centers.

d. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya. yaitu:
   i. Membuat mesin fotokopi;
   ii. Membuat mesin kantor dan peralatan kantor:
      — Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik;
      — Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

a. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet;
b. Membuat dan mengoperasikan dan pengoperasian portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial;
c. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

PRODUK DAN JASA

Produk dan jasa yang dihasilkan adalah perdagangan mesin, suku cadang, dan perlengkapannya, penyewaan mesin multifungsi, dan jasa pemeliharaan mesin.

d. Engage in the manufacture of photocopiers and other office equipment, including:
   i. Manufacturing photocopiers;
   ii. Manufacturing office machines and office equipment, including:
      — Electrical and electronic office machines;
      — Other office machines and equipment.

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

a. Development of internet trading applications;
b. Develop and operate web portals operations and/or digital platforms without commercial purposes;
c. Develop and operate web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's main business activities.

PRODUCT AND SERVICES

The products and services provided by the Company are multifunction devices, spare parts, and accesories, renting multifunctional devices, and maintenance services.

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Astragraphia berperan aktif dalam forum komunikasi formal sebagai anggota di berbagai asosiasi bisnis untuk membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka mengembangkan jaringan. Bersama-sama, Astragraphia berkontribusi membahas dan memberikan masukan mengenai berbagai isu seperti kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, serta perkembangan kondisi ekonomi, politik, dan sosial. Keterlibatan Astragraphia dalam asosiasi bisnis antara lain:

- Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI)
- Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo)
- Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang, Distributor, Keagenan dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA)
- Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor
- Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta
- Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia
- Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS)

As a member of various business associations, Astragraphia participates actively in formal communication forums in order to foster and maintain good relations with various parties in order to develop networks. Astragraphia works together to discuss and provide input on various issues, including government policies, employment, economic, political, and social developments. Astragraphia is a member of the following business associations:

- Association of Authorized Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)
- Indonesian Issuers Association (AEI)
- Information Technology Industry Association (AITI)
- Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)
- Association of Indonesian Distributor, Agency and. Industrial Goods Trading Company (ARDIN INDONESIA)
- Association for the Procurement of Equipment and Office Maintenance
- Association of Mechanical-Electrical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province
- Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)
- Indonesian Association of Corporate Secretary (ICSA)
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)

Struktur Organisasi
Organizational Structure

PEMEGANG SAHAM
Shareholders

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Ketua Chairman: Arya N. Soemali
Anggota Members:
- Handy E. Halim
- Gede H. Wasistha

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Ketua Chairman: Arya N. Soemali
Anggota Members:
- Santosa
- Gunawan Geniusahardja

DIREKSI
Board of Directors

*) Efektif per 30 Januari 2023
Effective as of January 30, 2023

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Human Capital Management & Services*)	Henry Tedjakusuma
Internal Audit & Risk Management*)	Nur Machfud
Information Technology Services Management*)	Levis

Halim Wahjana
Direktur
Director

Business Strategy & Development and Corporate Communication	Satryo Dewandono
Finance*)	Trivena Nalsalita
Accounting & Tax*)	Felix Yudhi Adityawarman
Supply Chain Management*)	Fanny Haryanto
Legal*)	Talita Tamara Sample

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

Planning & Marketing	Rudy Sunarto
Customer Service & Support	Soebandi
Business Operations 1 & Major Account	Kambang Martahan Tobing
Business Operations 2 & Graphic Communication	
Sales Operations	Agung Andriyatno
Astra Focus Business Operations*)	Ricky Chandra

Widi Triwibowo
Direktur
Director

Astra Graphia Information Technology (AGIT)
Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)

*) Shared Services

Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi
vision

Menjadi Mitra Pilihan dalam Layanan *Printing* dan Digital
To Be Printing and Digital Services Preferred Partner

Misi
mission

Memberikan Nilai dalam Layanan *Printing* dan Digital
To Deliver Value in Printing and Digital Services

* Visi dan misi Perusahaan telah ditelaah dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
The Company's vision and mission have been reviewed and approved by Board of Commissioners and Directors.

Filosofi dan Budaya Perusahaan
Corporate Philosophy and Culture

Filosofi Perusahaan
Company Philosophy

Catur Dharma

- **Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara**
  To be an Asset to the Nation
- **Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan**
  To Provide the Best Service to Our Customers
- **Menghargai Individu dan Membina Kerja Sama**
  To Respect Individuals and Promote Teamwork
- **Senantiasa Berusaha Mencapai yang Terbaik**
  To Continually Strive for Excellence

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

VIPS

- **Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan**
  Valuable to the Nation and Life
- **Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia**
  Innovative and World Class Excellence
- **Menjadi *Partner* Pilihan Pelanggan**
  Preferred Partner for Customer
- **Kerja Sama yang Sinergis**
  Synergetic Teamwork

Logo Perusahaan
Corporate Logo

astragraphia
member of **ASTRA**

Nama Resmi : PT Astra Graphia Tbk
Nama Merek : Astragraphia

Logo Astragraphia yang digunakan saat ini merupakan transformasi kelima dari simbol perusahaan.Logo Astragraphia menggunakan warna burgundi dan huruf "g" pada logo Astragraphia, divisualisasikan dengan simbol grafis yang merepresentasikan keberlanjutan, ketidakterbatasan inovasi, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.

Burgundi merupakan wujud kekayaan rona dari warna merah yang menunjukkan kekuatan dan menginterpretasikan sebuah kecanggihan. Oleh karena itu, penggunaan warna burgundi pada logo Astragraphia diharapkan dapat menunjukkan kekuatan perusahaan di mana Astragraphia telah berpengalaman dalam memberikan pelayanan kelas dunia, selalu beradaptasi dengan perkembangan zaman, dan memanfaatkan teknologi informasi secara utuh dan terintegrasi untuk memberikan inovasi bisnis kepada pelanggan.

Penggunaan warna burgundi pada logo serta simbol grafis "g" yang melambangkan ketidakterbatasan inovasi, membawa harapan Astragraphia dalam menyampaikan *brand promise* perusahaan sebagai *The Indispensable e-Partner* atau mitra Teknologi Informasi (TI) yang sangat dibutuhkan. Astragraphia memiliki tim yang memiliki komitmen dengan spesialisasi di berbagai bidang dan pengetahuan untuk membantu pelanggan dalam memahami potensinya untuk aktivitas bisnis di tengah perputaran bisnis global yang dinamis. Sebagai satu-satunya perusahaan yang berada pada lini bisnis Astra di bidang *Information Technology*, hal ini menjadikan Astragraphia *indispensable* bagi pelanggan.

Official Name : PT Astra Graphia Tbk
Brand Name : Astragraphia

The current Astragraphia logo is the fifth transformation of the Company's symbol. It was decided to use the burgundy color and the letter "g" in the Astragraphia logo, visualized with a graphic symbol representing sustainability, the infinity of innovation, and offering Astragraphia's end-to-end customer solutions.

Burgundy is a rich shade of red that conveys strength and sophistication. The use of burgundy color in the Astragraphia logo reflects the Company's expertise in providing world-class services, proactively adapting to change, and utilizing information technology as a whole and integrated to deliver business innovation to customers.

Using burgundy in the logo and incorporating the "g" graphic symbol to symbolize sustainability and continuous innovation motivates Astragraphia to deliver on its brand promise as The Indispensable e-Partner or IT (Information Technology) partner. Astragraphia has a committed team with specializations in various fields and knowledge to help customers understand their potential for business activities in the midst of dynamic global business turnover. As the only Company in Astra engaged in the Information Technology business line, this makes Astragraphia is indispensable to customers.

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1966	1966
Domisili Domicile	Tangerang Selatan	Tangerang Selatan
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Gajah Mada, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).	Graduated from the Gajah Mada University, Faculty of Mathematics and Natural Sciences (MIPA).
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Pertama kali diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as President Commissioner based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 and reappointed as President Commissioner based on the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini menjabat juga sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia, Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk, dan Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara.	Serves concurrently as a member of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee, Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Astra Agro Lestari Tbk, and President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Group Astra sejak tahun 1989 sebagai IT Specialist pada PT Astra Graphia Tbk dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai Perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1990-2001); Direktur PT Astra CMG Life (2001-2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003-2005); Direktur PT Asuransi Astra Buana (2005-2007); Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk (2007-2013); Presiden Direktur PT Asuransi Astra Buana (2014-2017).	Joined Astra Group since 1989 as IT Specialist at PT Astra Graphia Tbk and held various Staff and Managerial positions in various Companies in Astra business group (1990-2001); Director of PT Astra CMG Life (2001-2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003-2005); Director of PT Asuransi Astra Buana (2005-2007); Director of PT Astra Agro Lestari Tbk (2007-2013); President Director of PT Asuransi Astra Buana (2014-2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1955	1955
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Kristen Indonesia, Fakultas Teknik Mesin.	Graduated from the Christian University of Indonesia, Faculty of Mechanical Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2017, dan terakhir diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated April 11, 2017, and last reappointed as Commissioner based on the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia dan Komisaris di PT Astra Otoparts Tbk.	Currently also serves as a member of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee and Commissioner at PT Astra Otoparts Tbk.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Kepala Departemen Suku Cadang Astra Sales Motor (1981-1982); Senior Manager PT Astra International (1982-1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990-1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993-1997); Presiden Direktur PT Astra SedayaFinance (1997-2006); Komisaris PT Astra Honda Motor (2010-2017); Komisaris PT Toyota-Astra Motor (2005-2017); Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017); Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008-2017); Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013-2017); Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006-2017); dan Presiden Komisaris PT Surya Astra Nusantara Finance (2000-2010).	Joined Astra Group as Head of Parts Department of Astra Sales Motor (1981-1982); Senior Manager of PT Astra International (1982-1987); Chief Executive of Isuzu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1990-1993); Chief Executive of Daihatsu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1993-1997); President Director of PT Astra SedayaFinance (1997-2006); Commissioner of PT Astra Honda Motor (2010-2017); Commissioner of PT Toyota-Astra Motor (2005-2017); Vice President Commissioner of PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017); Vice President Commissioner of PT Bank Permata Tbk (2008-2017); President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2013-2017); President Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (2006-2017); and President Commissioner of PT Surya Astra Nusantara Finance (2000-2010).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya,serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

Arya N. Soemali
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1959	1959
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Teknik Pertambangan.	Graduated from the Bandung Institute of Technology, Faculty of Mining Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	Appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia, serta Partner di Renoir Consulting.	Currently also serves as Chairman of the Audit Committee, Chairman of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee, and Partner at Renoir Consulting.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT Astra Graphia Tbk (1985-2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2010); Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); dan Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020)	Joined Astra Group as Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985-2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Director of PT United Tractors Tbk (2007-2010); Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); and Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya,serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia, masa jabatan Dewan Komisaris adalah dua tahun dan berakhir sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tahun 2022. Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tangga 13 April 2022, RUPS mengangkat Dewan Komisaris Astragraphia yang baru dengan masa jabatan dua tahun terhitung sejak tanggal 13 April 2022 sampai dengan RUPS Tahunan tahun 2024.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the provisions of Astragraphia's Articles of Association, the term of office of the Board of Commissioners is two years and ends at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2022. The Annual GMS on April 13, 2022 appointed the new Astragraphia Board oCommissioners. The Board was appointed forth a term of two years, commencing on April 13, 2022, and ending on April 13, 2024.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1971	1971
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Elektro, Universitas Indonesia, dan Master of Business Administration dari Universitas London Guildhall, United Kingdom.	Graduated from the Faculty of Electrical Engineering, University of Indonesia, and holds a Master of Business Administration from the University of London Guildhall, United Kingdom.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Presiden Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	Appointed for the first time as President Director based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 and reappointed based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Komisaris di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020-sekarang) dan Presiden Komisaris di PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2020-sekarang). Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak tahun 1993 sebagai System Analyst, yang kemudian ditempatkan sebagai Products Support Specialist di Xerox Europe Technical Centre, United Kingdom (1997-1999). Dipromosikan berturut-turut sebagai Manager, Chief Divisi Planning and Marketing, Chief Executive Astra Focus Business Operations, dan Chief Executive Business Operations 1 sebelum diangkat sebagai Direktur AGIT pada tahun 2013. Kemudian menjabat sebagai Presiden Direktur AGIT di tahun 2014 sampai dengan tahun 2020. Diangkat pertama kali sebagai anggota Direksi Astragraphia (Direktur) berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 24 April 2014.	Currently also serves as President Commissioner of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020-present) and President Commissioner of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2020-present). Joined Astragraphia in 1993 as a System Analyst, he then assigned as a Products Support Specialist at Xerox Europe Technical Center, United Kingdom (1997-1999). Successively promoted as Manager, Chief of Planning and Marketing Division, Chief Executive of Astra Focus Business Operations, and Chief Executive of Business Operations 1 before being appointed as Director of AGIT in 2013. Then served as President Director of AGIT in 2014 until 2020. Appointed for the first time as a member of Astragraphia's Board of Directors (Director) based on the resolution of the Annual GMS dated April 24, 2014.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Halim Wahjana
Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1970	1970
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan, Bandung.	Graduated from the Faculty of Economics, Parahyangan Catholic University, Bandung.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	First appointed as Director based on the resolution of the Annual GMS dated April 11, 2018 and most recently reappointed based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini juga menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2018-sekarang) dan Komisaris di PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2018-sekarang). Mulai bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1997 di PT United Tractors Tbk dengan posisi terakhir sebagai Finance & Budget Division Head (Desember 1997-Juli 2009) dan Chief of Corporate Planning & Strategy di PT Astra International Tbk (Juli 2009-Agustus 2011). Mulai bergabung di kelompok usaha Astra di bidang Infrastruktur sejak tahun 2011 dengan jabatan sebagai Direktur Keuangan antara lain di PT Marga Harjaya Infrastruktur (Agustus 2011-April 2016), PT Trans Marga Jateng (Agustus 2015-April 2016), dan PT Marga Mandalasakti (Oktober 2011-April 2018).	Currently also serves as Vice President Director at PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2018-present) and Commissioner at PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2018-present). Joined Astra Group since 1997 at PT United Tractors Tbk, last position as Finance & Budget Division Head (December 1997-July 2009) and Chief of Corporate Planning & Strategy at PT Astra International Tbk (July 2009-August 2011). Joined Astra Group in Infrastructure since 2011 with positions as Finance Director at PT Marga Harjaya Infrastruktur (August 2011-April 2016), PT Trans Marga Jateng (August 2015-April 2016), and PT Marga Mandalasakti (October 2011-April 2018).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

King Iriawan Sutanto
Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1970	1970
Domisili Domicile	Bogor	Bogor
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi dari Institut Bisnis Indonesia.	Graduated from the Faculty of Economics from the Indonesian Institute of Business.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	Appointed for the first time as Director based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 and reappointed based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak tahun 1995 dan mengawali posisinya sebagai Account Manager System Business. Kemudian dipromosikan dan dipercaya untuk memegang beragam fungsi manajemen strategis mulai dari Industry Sales Operation Department Head, Marketing & Channel Department Head – Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing dan Chief Executive of Major Account Division PT Astra Graphia Tbk.	Joined Astragraphia in 1995 and started his position as Account Manager System Business. Then promoted and trusted to hold various strategic management functions ranging from Industry Sales Operation Department Head, Marketing & Channel Department Head – Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing and Chief Executive of Major Account Division of PT Astra Graphia Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Widi Triwibowo
Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1974	1974
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Elektro Universitas Gadjah Mada, Daerah Istimewa Yogyakarta.	Graduated from the Faculty of Electrical Engineering, Gadjah Mada University, Special Region of Yogyakarta.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 dan diangkat kembali berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022.	Appointed for the first time as Director based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 and reappointed based on the resolution of the Annual GMS dated April 13, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.	No concurrent positions in other Issuers or Public Companies.
Pengalaman Kerja Work Experience	Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020-sekarang) dan Presiden Direktur di PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2021-sekarang). Mulai bergabung dengan Astra pada tahun 1998 di Astra Microtronics Technology, Batam (1998-2000). Melanjutkan karirnya di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) sejak tahun 2000 dan mengawali posisinya sebagai Technology Consultant for IT Master Plan (2000-2002). Dipromosikan secara berturut-turut sebagai Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, serta Chief of Business Consultant for Government, Public Sector & Telco Industry. Menjabat sebagai Direktur AGIT sejak tahun 2014 hingga tahun 2020.	Currently also serves as President Director at PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (2020-present) and President Director at PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (2021-present). Joined Astra in 1998 at Astra Microtronics Technology, Batam (1998-2000). Continued his career at PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) since 2000 and started her position as Technology Consultant for IT Master Plan (2000-2002). Successively promoted as Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, and Chief of Business Consultant for Government, Public Sector & Telco Industry. Served as Director of AGIT since 2014 until 2020.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia, masa jabatan anggota Direksi adalah dua tahun dan berakhir sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tahun 2022. Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022, RUPS mengangkat kembali anggota Direksi Astragraphia dengan masa jabatan dua tahun terhitung sejak tanggal 13 April 2022 sampai dengan RUPS Tahunan tahun 2024.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to Astragraphia's Articles of Association, the term of office for members of the Board of Directors is two years and ends at the close of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2022. Based on the resolution of the Annual GMS on April 13, 2022, the GMS reappointed members of Astragraphia's Board of Directors with a term of office of two years starting from April 13, 2022 until the Annual GMS in 2024.

Profil dan Komposisi Karyawan

Profile and Composition of Employee

JUMLAH KARYAWAN
Number of Employees

Level	2022	2021	2020	Level
Astragraphia	834	846	910	Astragraphia
AGIT	556	413	447	AGIT
AXI	49	66	83	AXI
Total	**1.439**	**1.325**	**1.440**	**Total**

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
Number of Employees Based on Organizational Level

Level	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Staf | Staff	756	519	43	778	371	59	831	403	74
Manajerial | Managerial	78	37	6	68	42	7	79	44	9
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN MASA KERJA
Number of Employees Based on Term of Office

Masa Kerja Term of Office	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
0–5 Tahun | Years	226	341	13	215	211	23	272	234	34
5–10 Tahun | Years	196	58	21	212	73	24	213	88	25
10–15 Tahun | Years	103	71	3	91	51	2	63	49	5
15–20 Tahun | Years	28	35	3	35	21	4	45	22	4
20–25 Tahun | Years	59	31	2	79	29	6	93	30	6
25–30 Tahun | Years	149	16	3	175	23	4	199	23	8
>30 Tahun | Years	73	4	4	39	5	3	25	1	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Number of Employees Based on Age

Usia (Tahun) Age (Years Old)	2022						2021						2020					
	Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI	
	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F
< 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18–25	83	7	14	12	0	1	64	8	28	20	0	0	78	15	48	34	0	2
26–35	265	50	201	104	8	10	274	57	126	70	14	16	295	60	127	62	19	21
36–45	135	21	107	27	12	8	145	23	74	22	15	8	140	22	84	23	19	7
46–55	227	46	80	11	8	2	229	46	65	8	10	3	249	51	61	8	10	5
Sub Total	**710**	**124**	**402**	**154**	**28**	**21**	**712**	**134**	**293**	**120**	**39**	**27**	**762**	**148**	**320**	**127**	**48**	**35**
Total	**834**		**556**		**49**		**846**		**413**		**66**		**910**		**447**		**83**	
Grand Total	**1.439**						**1.325**						**1.440**					

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
Number of Employees Based on Education

Pendidikan Education	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
SD–SLTP Elementary–Junior High School	6	0	0	7	0	0	9	0	0
SLTA Senior High School	196	7	4	215	3	5	238	4	8
Diploma	193	37	12	186	17	12	183	16	14
S1 Bachelor Degree	431	496	31	432	375	48	471	407	60
S2 & S3 Post Graduate	8	16	2	6	18	1	9	20	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN
Number of Employees Based on Employment Status

Pendidikan Education	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Permanen Permanent	834	419	49	846	413	66	909	419	82
Kontrak Contract	0	137	0	0	0	0	1	28	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

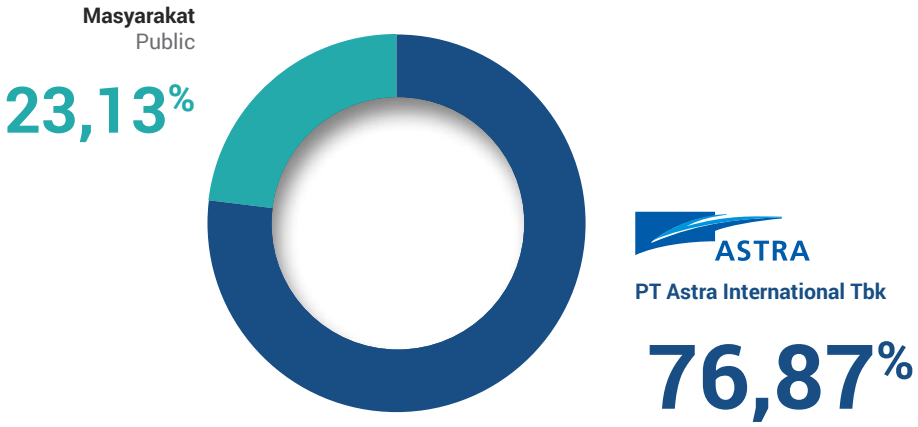
Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
76,87% saham Astragraphia dimiliki oleh PT Astra International Tbk (Astra) dan 23,13% sisanya dimiliki oleh publik, seluruhnya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

SHAREHOLDER COMPOSITION
76.87% of Astragraphia shares are owned by PT Astra International Tbk (Astra) and the remaining 23.13% are owned by the public, all of which are traded on the Indonesia Stock Exchange.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 31 DESEMBER 2022
Shareholder Composition of Astragraphia as of December 31, 2022

Pemegang Saham	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Shareholders
Kepemilikan saham 5% atau lebih			**Share ownership of 5% or more**
PT Astra Internasional Tbk	1.036.752.580	76,87	PT Astra Internasional Tbk
Kepemilikan saham di bawah 5%			**Share ownership below 5%**
Dewan Komisaris dan Direksi	–	–	Board of Commissioners and Board of Directors
Masyarakat	312.027.920	23,13	Public
Jumlah	**1.348.780.500**	**100,00**	**Total**



20 BESAR PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 1 JANUARI 2022
Top 20 Astragraphia Shareholders as of January 1, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87
2	SURONO SUBEKTI	41.343.700	3,07
3	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
4	LIEM TJEN HUNG	26.908.500	2,00
5	SIE DAVID GUNAWAN	14.736.200	1,09
6	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.543.300	1,00
7	BANQUE PICTET AND CIE SA / PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
8	PINKY NK	11.113.300	0,82
9	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
10	UOB KAY HIAN Pte Ltd	5.044.700	0,37
11	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
12	CV KABO CAPITAL	4.739.900	0,35
13	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
14	HAIYANTO	3.637.900	0,27
15	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.-2039925380	3.453.500	0,26
16	HENDRA SUNARTO	3.361.800	0,25
17	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
18	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
19	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19
20	DBS BANK LTD S/A INCLUSIF VALUE FUND	2.563.100	0,19

20 BESAR PEMEGANG SAHAM ASTRAGRAPHIA PER 31 DESEMBER 2022
Top 20 Shareholders of Astragraphia as of December 31, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87
2	LIEM TJEN HUNG	51.149.200	3,79
3	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
4	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.043.300	0,97
5	SIE DAVID GUNAWAN	12.249.800	0,91
6	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
7	GUNADI DIBJOJUWONO	11.315.500	0,84
8	PINKY NK	10.213.300	0,76
9	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
10	SURONO SUBEKTI	8.221.000	0,61
11	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
12	TOMMY LIMANTO	4.283.800	0,32
13	INDRA PRANATA CHANDRA	4.193.300	0,31
14	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
15	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.-2039925380	3.453.500	0,26
16	MICHAEL GEORGE DARMAWAN	3.370.200	0,25
17	HENDRA SUNARTO	3.353.100	0,25
18	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
19	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
20	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM PER 1 JANUARI 2022
Shareholders with >5% of Shares as of January 1, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM PER 31 DESEMBER 2022
Shareholders with >5% of Shares as of December 31, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk	1.036.752.580	76,87

DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG MEMILIKI SAHAM ASTRAGRAPHIA
Board of Commissioners and Directors who Own Astragraphia Shares

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	Santosa	–	–
2	Gunawan Geniusahardja	–	–
3	Arya N. Soemali *)	–	–
4	Hendrix Pramana	–	–
5	Halim Wahjana	–	–
6	King Iriawan Sutanto	–	–
7	Widi Triwibowo	–	–

*) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS.

KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Astragraphia tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham ASGR.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

There is no indirect ownership of ASGR shares by members of Astragraphia's Board of Commissioners and Board of Directors.

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT YANG MEMILIKI <5% SAHAM PER 1 JANUARI 2022
Public Shareholder Groups with <5% of Shares as of January 1, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	SURONO SUBEKTI	41.343.700	3,07
2	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
3	LIEM TJEN HUNG	26.908.500	2,00
4	SIE DAVID GUNAWAN	14.736.200	1,09
5	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.543.300	1,00
6	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
7	PINKY NK	11.113.300	0,82
8	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
9	UOB KAY HIAN Pte Ltd	5.044.700	0,37
10	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
11	CV KABO CAPITAL	4.739.900	0,35
12	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
13	HAIYANTO	3.637.900	0,27
14	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.-2039925380	3.453.500	0,26
15	HENDRA SUNARTO	3.361.800	0,25
16	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
17	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
18	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19
19	DBS BANK LTD S/A INCLUSIF VALUE FUND	2.563.100	0,19
20	DHEERAJ LACHMAN BHARWANI	2.550.000	0,19
	Others		

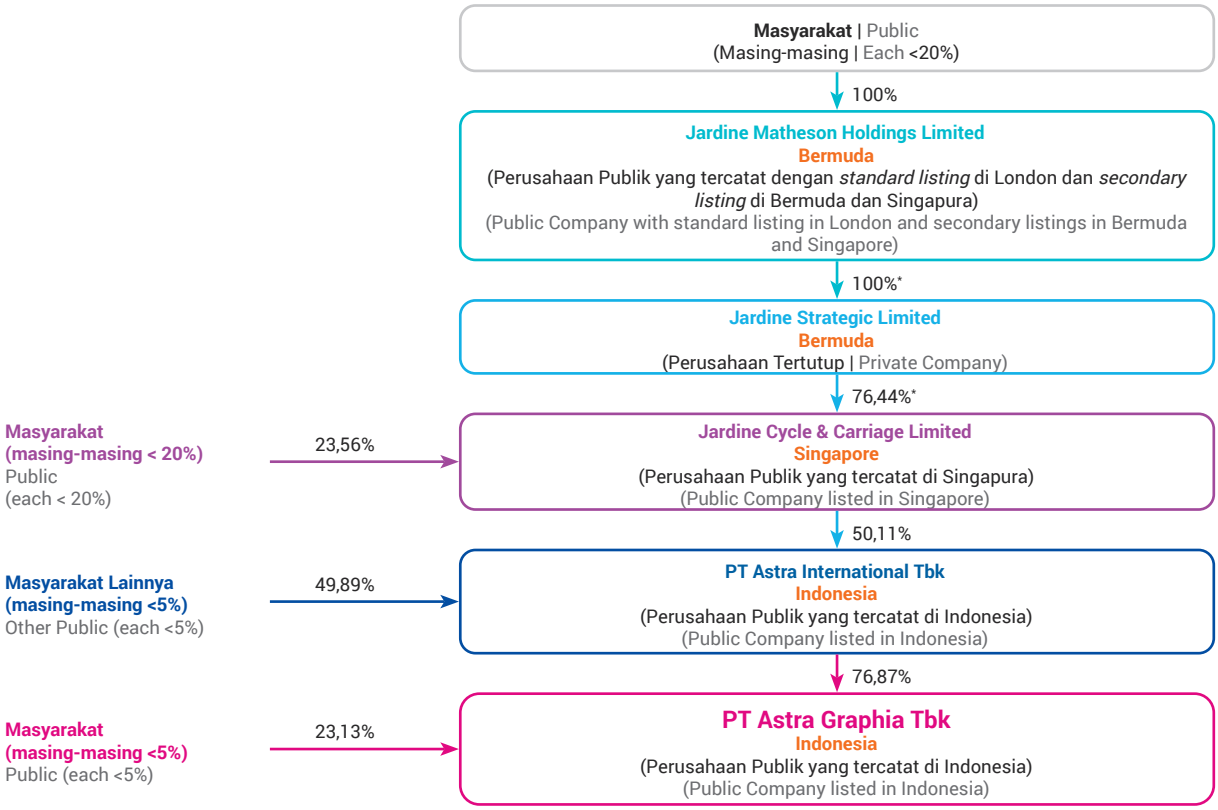
KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT YANG MEMILIKI <5% SAHAM PER 31 DESEMBER 2022
Public Shareholder Groups with <5% of Shares as of December 31, 2022

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Share	Persentase (%) Percentage (%)
1	LIEM TJEN HUNG	51.149.200	3,79
2	THE NT TST CO S/A TOCCATA CAPITAL FUND	34.325.554	2,54
3	MANOJ PITAMBER NANWANI	13.043.300	0,97
4	SIE DAVID GUNAWAN	12.249.800	0,91
5	BANQUE PICTET AND CIE SA /PERMODALAN NASIONAL BERHAD	11.808.100	0,88
6	GUNADI DIBJOJUWONO	11.315.500	0,84
7	PINKY NK	10.213.300	0,76
8	HARIONO IBRAHIM	8.904.300	0,66
9	SURONO SUBEKTI	8.221.000	0,61
10	JOHAENDI IR	5.000.000	0,37
11	TOMMY LIMANTO	4.283.800	0,32
12	INDRA PRANATA CHANDRA	4.193.300	0,31
13	NT TST CO S/A LSV EMERGING MARKETS SMALL CAP EQUITY FUND, LP	4.116.000	0,31
14	BNYM RE ENSIGN PEAK ADV, INC.-2039925380	3.453.500	0,26
15	MICHAEL GEORGE DARMAWAN	3.370.200	0,25
16	HENDRA SUNARTO	3.353.100	0,25
17	HEROO KISHIN JASWANI	3.249.500	0,24
18	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.900.000	0,22
19	WIDAYANTI DARMAWAN	2.613.600	0,19
20	HELINA	2.569.700	0,19
	Others		

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER 31 DESEMBER 2022
Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of December 31, 2022

No	Nama Name	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Share	Persentase berdasarkan Jumlah Saham Percentage by Number of Shares (%)
1	Institusi Lokal | Local Institutions	6.578	1.045.054.866	77,48
2	Institusi Asing | Foreign Institutions	12.140	77.795.446	5,77
3	Individu Lokal | Local Individuals	9.809	225.180.488	16,69
4	Individu Asing | Foreign Individuals	249	749.700	0,06
	Total	**28.776**	**1.348.780.500**	**100,00**

BAGAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PT ASTRA GRAPHIA TBK TERTANGGAL 31 DESEMBER 2022
Chart of Composition of Shareholders of PT Astra Graphia Tbk dated December 31, 2022



* Kepemilikan tidak langsung
Indirect ownership

Nama dan Profil Entitas Anak

Name and Profile of Subsidiaries

Astragraphia memiliki dua entitas anak yaitu PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

Astragraphia has two subsidiaries, PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology

Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

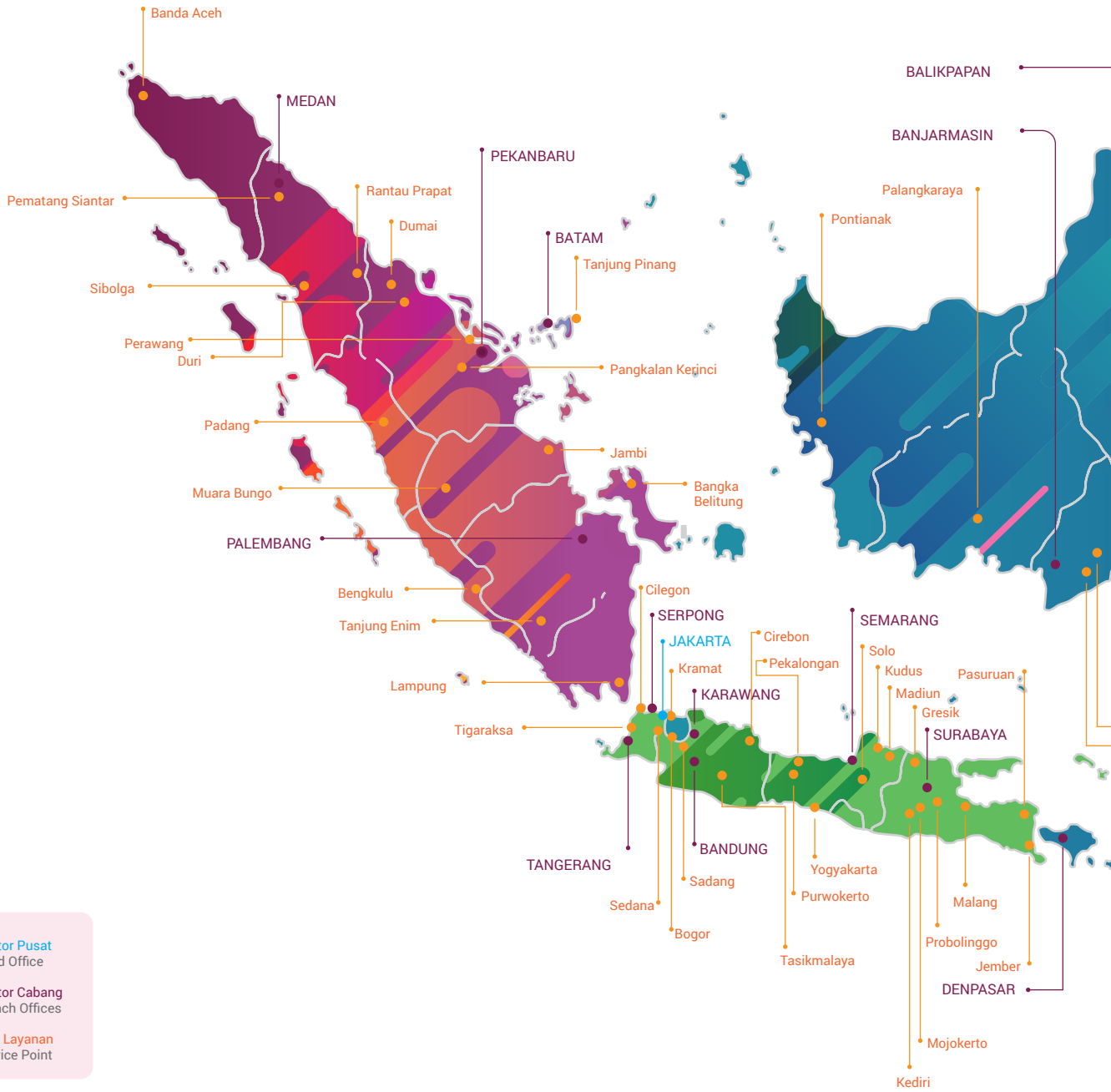
Tanggal Pendirian | Establishment	7 September 2004 September 7, 2004
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Nusa Perdana: 0,001%
Bidang Usaha | Business Fields	Jasa Konsultasi dan penerapan teknologi informasi, dan sistem aplikasi serta pengoperasian sistem informasi Consulting services and the implementation of information technology and application systems as well as the operation of information systems.
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operation
Total Aset | Total Assets	Rp816,07 miliar | billion

PT Astragraphia Xprins Indonesia

Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450

Tanggal Pendirian | Establishment	14 Februari 2014 February 14, 2014
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	PT Astra Graphia Tbk: 99,999% PT Astra Graphia Information Technology: 0,001%
Bidang Usaha | Business Fields	Pencetakan, perdagangan, pengangkutan dan pergudangan, jasa aktivitas profesional, jasa teknologi dan informasi, jasa penyewaan dan konsultasi, dan peralatan kantor Printing, trading, shipping and warehousing, professional activity services, information and technology services, rental and consulting services, and office equipment
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Total Aset | Total Assets	Rp283,59 miliar | billion

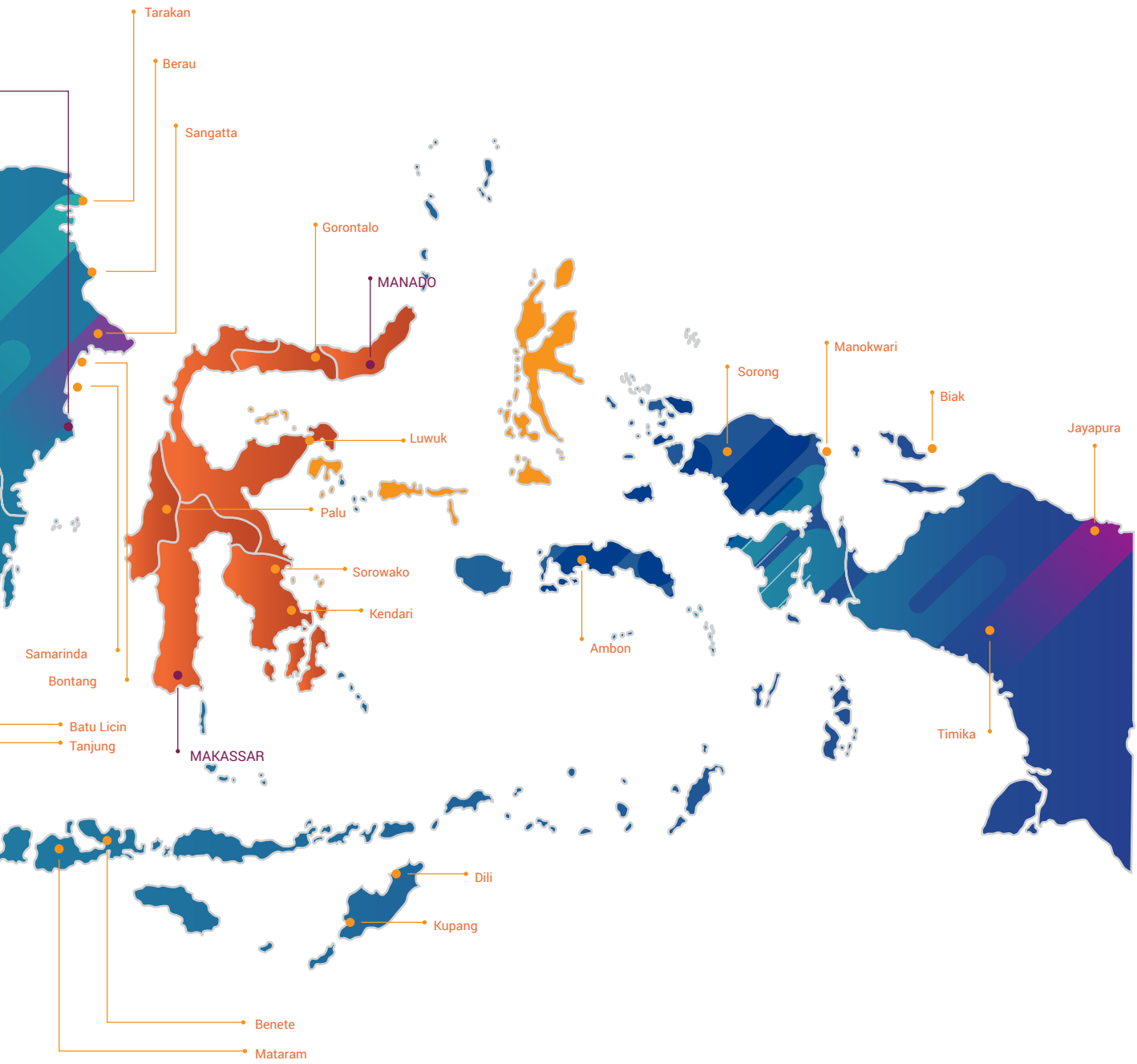
Wilayah Operasional
Operational Area



Kantor Cabang
Branch Offices
31

Titik Layanan
Service Points
93

Kota dan Kabupaten
Cities and Regencies
514



Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia

Branch Offices and Service Points of Astragraphia

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
HEAD OFFICE	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190; 314 5925; 230 2429; 230 2460	(021) 390 9181; 390 9388
JAKARTA MAJOR ACCOUNT (MASO-1, MASO-2, MASO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5966	(021) 3192 7646
GOVERNMENT SALES OPERATIONS (GSO)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
ASTRA FOCUS BUSINESS OPERATIONS (AFBO-1, AFBO-2, AFBO-3)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 390 9444; 390 9190	(021) 3006 1201
JAKARTA 1	Menara Astra lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5-6, Jakarta 10220	(021) 5080 6400	(021) 5082 1971
JAKARTA 2	Menara Astra lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5-6, Jakarta 10220	(021) 5082 1941	(021) 5082 1972
JAKARTA 3	Menara Astra lantai 12 Jl. Jendral Sudirman Kav. 5-6, Jakarta 10220	(021) 5082 1942	(021) 5082 1973
PONTIANAK	Jl. Perdana Komplek Central Perdana No. A15 Pontianak - Kalimantan Barat	(0811) 577 7140	(0561) 810 6377
JAKARTA 4	Graha Simatupang Tower 1D, 1st & 10th Jl. Letjend TB Simatupang Kav. 38, Jakarta 12540	(021) 782 9182	(021) 782 9181
SERPONG	Kawasan Astra Business Centre Kav. Commercial Park Barat 1-11G Jl. BSD Raya Utama, Kec. Pagedangan Tangerang, Banten 15331	(021) 3000 6648	(021) 3043 3000
BOGOR	Ruko Pandu No. 15 Jl. H. Achmad Adnawijaya RT.001 RW.005 Kel. Tegal Gundil, Kec. Bogor Utara Bogor, Jawa Barat	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
JAKARTA 5	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 6	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 522 0331
JAKARTA 7	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38 Jakarta 12710	(021) 522 0330	(021) 5220331
TANGERANG	Jl. Siswa Dalam No. 23 RT 001/RW 003, Suka Asih Tangerang, Banten 15111	(021) 552 6818	(021) 552 6491
CILEGON	Ruko Cilegon Green Megablock, Blok E.2 No.35 Cibeber-Cilegon, Banten.	(0254) 8484 251, (0254) 383 106	(0254) 383 107
TIGARAKSA	Ruko Multiguna Biz Point Blok R 3 No.19, Cikupa Tigaraksa	(021) 5964 3842	—
KARAWANG 1	Ruko Arkadia Mataram Jl Mataram Blok B16, Kelurahan Cibatu, Cikarang Selatan	(021) 2210 4648	(0267) 643191

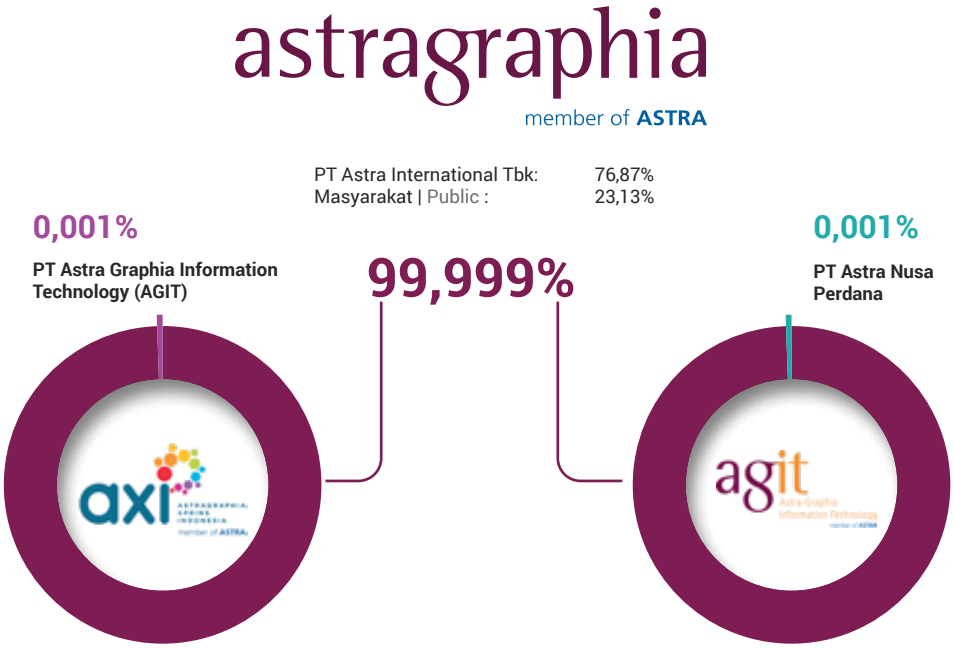
Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
SEDANA	Ruko Sedana No. 21 Jl. Sedana Golf, Pintu Toll Karawang Barat Desa Wadas Teluk Jambe, Karawang 41361	(0267) 644 441	(0267) 643 093
SADANG	Jl. Sadang Raya No 242B, RT 31/RW 07 Ciwangi Bungursari Purwarkarta	(0264) 8305 329	–
KARAWANG 2	Ruko Grand Wisata Blok AA 9/No. 70-71 Jl. Celebration Boulevard, Tambun, Bekasi Timur 17510	(021) 8261 6042	(021) 82616041
BANDUNG	Jl. Wastukencana, No. 25, Bandung 40117	(022) 420 1032; 420 4564; 420 1033	(022) 423 7501
CIREBON	Ruko Tuparev Superblock–Blok B Lantai 1 No. 3 Jl. Tuparev No. 83, Cirebon	(0231) 226087	(0231) 226087
TASIKMALAYA	Pondok Kharisma Residence Jl. Kemuning No. C11, RT002/RW021 Panglayungan, Cipedes, Tasikmalaya	0853 4220 7313	–
SEMARANG	Jl. S. Parman No. 53	(024) 844 8880; 844 8881	(024) 831 6066
SOLO	Jl. Jambu No. 89 RT 004 / RW 006 Laweyan, Solo	(0271) 746 9653; 0815 7552 4051	–
YOGYAKARTA	Jl. Ngeksigondo No. 37, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	(0274) 284 1328; 0815 7552 4041	–
PURWOKERTO	Jl. Jendral Ahmad Yani No. 14, Kedungwuluh Purwokerto Barat, Kabupaten Banyumas	0811 2500 345	–
PEKALONGAN	Perum Bina Griya Blok BV No. 216 Medono, Pekalongan	0815 1073 6010	–
KUDUS	Jl. Perum Jember Permai Blok D No. 9 Purwosari, Kudus	0856 4095 0998	–
SURABAYA 1	Jl. Kombes Pol. M. Duryat, No. 22, Surabaya 60262	(031) 534 0175; 548 2682	(031) 534 1210
KEDIRI	Perum Candra Kirana N-4 RT 38/RW 8 Kel. Bandar Lor, Kec. Mojoroto, Kediri, Jawa Timur 64112	0856 4138 1928; 0857 0892 1313; 0819 9895 7453; 0896 7141 5916	–
GRESIK	Pondok Permata Suci Jl. Topaz Raya No. 16 Suci, Manyar, Gresik, Jawa Timur	0813 1511 3873; 0815 1073 6064	–
MOJOKERTO	Perumahan Puskopad Jl Betet No 24, Sooko, Mojokerto, Jawa Timur	0812 5298 430; 0816 1570 1900; 0815 1073 5781	–
MADIUN	Puri Soekarno Hatta Regency Blok C-3 Jl. Galuan I, Kel. Demangan, Kec.Taman, Madiun	0852 2026 6303; 0852 7345 1628	–
SURABAYA 2	Jl. Kombes Pol. M. Duryat No. 22, Surabaya 60262	(031) 534 0175; 548 2682	(031) 534 1210
MALANG	Jl. Borobudur Agung Barat VII No. 8B, Mojolangu Kec.Lowokwaru, Malang, Jawa Timur	0857 4180 5789; 0822 9578 8523; 0857 4837 1143; 0815 1073 1799; 0856 9417 0546	–
JEMBER	Perumahan Gunung Batu Permai Blok G No. 56 Sumbersari, Kec.Sumbersari, Jember, Jawa Timur	0815 1073 6049	(0331) 333 941
PANDAAN / PASURUAN	Perumahan Graha Pandaan Blok D No. 30 Jogosari, Pandaan, Jawa Timur	0858 8214 7470; 0812 4142 4162	–
PROBOLINGGO	Perum Asabri Blok C No.109, RT 003/RW 012 Kanigaran, Probolinggo, Jawa Timur	0815 1073 6169	–
DENPASAR	Jl. Gatot Subroto Barat No. 18 Kerobokan, Denpasar 80361	(0361) 410 277; 433 709; 432 734	(0361) 436 072
MATARAM / LOMBOK	Jl. Swakarsa 3, Puri Citra Panji Tilar Blok D5 Kekalik Jaya, Kec. Sekarbela, Kota Mataram, NTB	(0370) 7844034	–
KUPANG	Jl. HTI IV No. 9 RT 021/RW 02 Kel. Oebufu, Kec. Oebobo, Kupang, NTT	(0380) 8449715	–

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
BENETE	Pasir Putih Utara RT 03/RW 01 Ds. Pasir Putih, Kec. Maluku, Kab. Sumbawa Barat, NTB	0877 7116 5556	–
DILI	Gideon–Vila Verde–Vera Cruz Dili, Timor Leste	(670) 723 4726; 733 9221	–
MEDAN	Jl. Sisingamangaraja KM 6,5 No. 4 Harjosari II Medan Amplas, Medan 20147	(061) 787 1000	(061) 788 2033
BANDA ACEH	Jl. Tengku Ismail I, Doi, Kec. Ulee Kareng Kota Banda Aceh 23127	0852 6025 0767	–
PEMATANG SIANTAR	Perumahan Meranti Permai Jl. Meranti Madu No. 33, Pematang Siantar 21137	0821 7675 2743	–
RANTAU PRAPAT	Jl. AMD Purwodadi, Komp.Mutiara Residence No. 40 Bakaran Batu, Rantau Selatan 21421	0821 6515 5177	–
SIBOLGA	Jl. Rasak No. 12, Kel. Pancuran Dewa Kec. Sibolga Sambas, Kota Sibolga 22531	0813 7243 1029	–
BATAM	Bintang Industrial Park I, No. 23-B Jl. Yos Sudarso, Batu Ampar, Batam 29422	(0778) 412 173; 412 363	(0778) 412 183
TANJUNG PINANG	Jl. DI Panjaitan Batu 8 Perumahan Pesona Asri Blok B No. 5, Tanjung Pinang	0812 7688 2585; 0822 8537 5336	–
PEKANBARU	Jl. Sisingamangaraja No. 149, Pekanbaru 28142	(0761) 33519; 47756	(0761) 23575
PANGKALAN KERINCI	Jl. Keluarga BTN BPP Blok A No. 27, RT 6/RW 7 Kel. Pangkalan Kerinci, Kec. Pangkalan Kerinci Kab. Pelalawan, Prov. Riau 28654	0815 1073 5764	–
DURI	Jl. Nusantara I No. 32B, Kelurahan Air Jamban Kec. Mandau, Kota Duri 28783	0815 1073 5753	–
PADANG	Jl. Gajah Mada No. 7 A, Kampung Olo, Kec. Naggalo Kota Padang 25173 (Depan Kejaksaan Negeri Padang)	(0751) 8971 083; 081 1665 8551	–
MUARA BUNGO	Jl. M. Saidi Lorong Kehakiman No. 022, RT 01/RW 01 Kel. Bungo Barat, Kec. Pasar Muara Bungo, Kab. Bungo Prov. Jambi 37214	0815 1073 5750	–
DUMAI	Jl. Semangka Kel/Ds. Pangkalan Sesai Kec. Dumai Barat, Kota Dumai, Prov. Riau 28824	0815 1073 5753	–
JAMBI	Jl. Halmahera No. 24, RT 20, Kel. Kebun Handil Kec. Jelutung, Kota Jambi 36137	(0741) 445 382	(0741) 445 382
PERAWANG	Perumahan KPR2, Jl. Dua No. 60 Kota Perawang Kec. Tualang, Kab. Siak, Prov. Riau 28772	0853 7527 6749	–
PALEMBANG	Jl. Demang Lebar Daun No. 176, Palembang 30137	(0711) 355 100	(0711) 359 077
BANGKA BELITUNG	Jl. Delima 1 No 224, RT 07/RW 03, Kel. Taman Bunga Kec. Gerunggang Bukit Baru, Pangkal Pinang	(0717) 431 855; 0815 1073 5771; 0812 7436 0666	–
TANJUNG ENIM	Jl. Sidoharjo No. 924, Gereja Tengah, Talang Jawa Tanjung Enim 31716	(0734) 451 552; 0815 1073 5788	–
LAMPUNG	Jl. Way Sekampung No. 64, Kel. Pahoman, Kec. Teluk Betung Utara, Bandar Lampung 35213	(0721) 261 674; 0821 8046 3455	–
BENGKULU	Jl. Ciliwung 2 No. 05, RT 012/RW 004 Kel.Padang Harapan, Kec. Gading Cempaka, Bengkulu	0815 1073 5773	–
BALIKPAPAN	Jl. Jend. Sudirman No. 89, Balikpapan 76114	(0542) 733 307; 0821 51695772	(0542) 731 125
SAMARINDA	Perumahan Villa Tamara Blok P No. 07 Gunung Kelua, Samarinda Ulu 75123	(0541) 625 2264; 0821 5193 0349; 0813 4755 7664	–
TARAKAN	Jl. Purna Wirawan No 26 A, RT 3, Tarakan, Kalimantan Utara	0812 1988 5172	–
BERAU	Jl. Durian 3, Gg. Arjuna No. 15 (77315) Tanjung Redeb, Berau	0812 1864 6801	–
BONTANG	Jl. Pontianak No 13, RT 26, Kel. Gunung Telihan Kec. Bontang Barat, Kota Bontang	(0548) 303 6692	–

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
SANGATTA	Jl. Yos Sudarso IV, Gg. Rejeki 5B No. 72, RT 36 Teluk Lingga, Sangatta Utara	(0549) 203 3704	–
BANJARMASIN	Jl. Gatot Subroto Raya No. 4, RT 27/RW 02 Banjarmasin 70237	(0511) 325 2520	(0511) 325 2521
PALANGKARAYA	Jl. Gumarak No.11, Kel. Langkai, Kec. Pahandut Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73111	(0536) 323 5834	(0536) 323 5834
BATU LICIN	Jl. Inggub RT 09, Gg. Padi Dua, Desa Kampung Baru Kec.Simpang Empat, Kab.Tanah Bumbu, Batu Licin 72200	(0518) 303 1296	(0518) 303 1296
TANJUNG	Jl. Mabuun Raya Komp. Swadarma I Blok C No. 4 RT 004/RW 02, Kel. Mabuun, Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong	(0526) 202 2827	(0526) 202 2827
MAKASSAR	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 32, Makassar 90125	(0411) 8111 811; 854 868; 858 901	(0411) 852 252
KENDARI	Jl. Samaturu No. 3, Kel. Bonggoeya, Kec. Wua Wua Kendari 93117, Sulawesi Tenggara	0821 8883 1882	–
SOROWAKO	Jl. Sulawesi, Rahmindo Residence Blok A No 8, Palopo	0852 4263 7756	–
MANADO	Grand Kawanua Citywalk, Ruko Golden Kawanua Blok A 39 & 50 Kayuwatu, Kairagi Dua, Kec. Mapanget Kota Manado, Sulawesi Utara	(0431) 857 643, (0431) 857 638	(0431) 857 566
TIMIKA	Jl. Megantara No. 31, Kel. Dingonarama, Mimika Baru	0857 1009 2352	–
BIAK	Jl. Raya Dolog No.71, Biak	0812 4856 266	–
MANOKWARI	Jl. Usra Waimop, Komp. Swapen Center, Manokwari Papua Barat	0821 9255 5542	–
JAYAPURA	Perum Jaya Asri Blok BD No. 4, Entrop, Jayapura	0811 4885 388	–
SORONG	Jl. Nusantara 2 No. 8 KPR BPD (samping masjid Al Marif KM 9,5) Kel. Sawagumu, Kec. Sorong Utara, Sorong, Papua	0811 498 356; 0852 4655 680	–
AMBON	Jl. Dr. Malaiholo No. 65, Kel. Benteng, Kec. Nusaniwe Ambon, Maluku	0811 490 551	–
PALU	Jl. Bouraq Perum Griya Garuda Indah Blok 9, Desa Lasoani Kec. Mantikulore, Sulawesi Tengah	0821 9009 9010; 0853 7070 9423	–
LUWUK	Jl. Pulau Nias No. 10, Gg. Depan Colombus, Luwuk Sulawesi Tengah	0812 4119 0088	–
GORONTALO	Jl. Yusuf Hasiru—Perumahan Borobudur No. A5 Kec. Sipatana-Bulotadaan Timur RT 02/RW 01 Lingkungan 2,Gorontalo	0852 5678 8644	–
WAREHOUSE & DISTRIBUTION	Jl. Pulo Lentut No. 14, Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 461 3200; 461 5028; 461 5070	–
ECO FACILITY (EFA)	Jl. Pulo Lentut No. 14, Kawasan Industri Pulogadung Jakarta 13260	(021) 4600 269	–
BOGOR SALES POINT	Ruko Pandu No. 15 Jl. H. Achmad Adnawijaya RT 001/RW 005 Kel. Tegal Gundil, Kec. Bogor Utara, Bogor, Jawa Barat	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
YOGYAKARTA SALES POINT	Jl. Ngeksigondo No. 37, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	(0274) 284 1328; 0815 7552 4041	–
MALANG SALES POINT	Jl. Borobudur Agung Barat. VII No. 8b, Mojolangu Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142	0815 1490 0467	–

Anak Usaha Subsidiary	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 300 61222 (021) 2924 1177	(021) 3006 1201
PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5977	(021) 3192 7601

Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure



NAMA DAN PROFIL ENTITAS INDUK
Name and Profile of Parent Entity

Nama | Name	PT Astra International Tbk
Tanggal Pendirian | Establishment	20 Februari 1957 February 20, 1957
Persentase Kepemilikan | Percentage of Ownership	Jardine Cycle & Carriage Limited: 50,11% Masyarakat | Public: 49,89%
Bidang Usaha | Line of Business	Perdagangan, industri, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pembangunan (konstruksi dan real estat) dan jasa (aktivitas profesional; ilmiah dan teknis; jasa informasi dan komunikasi) Trading, industry, mining, transportation, agriculture, construction (building development and real estate), services (professional; scientific and technical activities; information and communication services)
Status Operasi | Operation Status	Masih beroperasi Still in operations
Alamat | Address	Menara Astra Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Jakarta 10220

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listings

Berikut adalah peristiwa penting terkait dengan pencatatan saham pada Bursa Efek Indonesia:

The following are the key events related to the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange:

Tahun Pencatatan Year of Listing	Tindakan Action		Jumlah Saham Number of Shares
1989	Penawaran Umum Perdana 3.075.000 saham dengan nominal Rp1.000.- (dalam satuan Rupiah) per saham dengan harga penawaran Rp8.850 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Initial Public Offering of 3,075,000 shares with nominal value of Rp1,000,- (in Rupiah unit) per share with offering price of Rp8,850 (in Rupiah unit) per share.	15.375.000
1995	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, di mana untuk setiap pemegang 2 lembar saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 10 Januari 1995 berhak menerima 3 lembar saham bonus.	Distribution of bonus shares from additional paid-in capital, whereby each holder of 2 shares whose name is registered in the Register of Shareholders on January 10, 1995 is entitled to receive 3 bonus shares.	38.437.500
1996	Penawaran Umum Terbatas atas 26.906.250 dengan Hak Memesan Efek terlebih dahulu dengan harga jual Rp4.000 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Limited Public Offering of 26,906,250 shares with Pre-emptive Rights at a selling price of Rp4,000 (in Rupiah) per share.	65.343.750
1997	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor di mana untuk setiap pemegang 1 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 3 November 1997 berhak menerima 1 lembar saham bonus.	Distribution of bonus shares from additional paid-in capital whereby each holder of 1 share registered in the Shareholders Register on November 3, 1997 is entitled to receive 1 bonus share.	130.687.500
2000	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp1.000 (dalam satuan Rupiah) per saham menjadi Rp100 (dalam satuan Rupiah) per saham.	Stock split from Rp1,000 (in Rupiah) per share to Rp100 (in Rupiah) per share.	1.306.875.000
2004	Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (pembelian saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini.	Approval of share-based compensation (purchase of new shares) for employees totaling 65,343,750 shares divided into 2 tranches. As of the due date, a total of 41,905,500 shares have been issued in connection with the exercise of these employee stock options.	1.348.780.500
2005–2022	Tidak ada tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan pada pencatatan saham.	There are no corporate actions that cause changes to the listing of shares.	1.348.780.500

Catatan | Note:
Astragraphia tidak mencatatkan sahamnya pada bursa lain selain di PT Bursa Efek Indonesia.
Astragraphia does not list its shares on any other exchange other than the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Pada tahun 2022 Astragraphia tidak menerbitkan efek lainnya.

In 2022 Astragraphia did not issue any other securities.

Ikhtisar Kebijakan Dividen

Dividend Policy Overview

Astragraphia memiliki kebijakan untuk membagikan dividen pada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun, dan jika kondisi keuangan memungkinkan Astragraphia akan membagikan dividen interim setelah pertengahan tahun. Keputusan besaran dividen mempertimbangkan perolehan laba bersih dan kondisi keuangan Astragraphia dengan memperhatikan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham.

Astragraphia has the policy to distribute dividends to all shareholders at least once a year, and if financial conditions allow, Astragraphia will distribute interim dividends after mid-year. The decision on the number of dividends to be distributed takes into account Astragraphia's net income and financial condition, subject to the approval of the General Meeting of Shareholders.

Kebijakan pembayaran dividen yang dianut oleh Astragraphia didasarkan pada keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham serta tanggung jawab pertumbuhan Astragraphia di masa yang akan datang. Usulan terkait penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen diusulkan oleh Direksi Astragraphia dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas, dan kebutuhan modal kerja perusahaan.

Astragraphia's dividend payout policy is based on a balance between an attractive rate of return to all shareholders and Astragraphia's future growth responsibilities. Proposals related to the determination of the amount and mechanism of dividend payments are proposed by Astragraphia's Board of Directors by considering the company's development plans and capital expenditures, cash flow conditions, and the Company's working capital needs.

Dividen	2021	2020	Dividend
Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp)	35.068.293.000	18.882.927.000	Total Dividends Distributed (Rp)
Jumlah Dividen Kas per Saham (Rp)	26	14	Total Cash Dividend per Share (Rp)
Dividen Final (Rp)	19	9	Final Dividend (Rp)
Dividen Interim (Rp)	7	5	Interim Dividend (Rp)
Jumlah Dividen Non-Kas per Saham	Tidak ada | None	Tidak ada | None	Total Non-Cash Dividends per Share
Dividen Payout Ratio (%)	40	40	Dividend Payout Ratio (%)
Tanggal Pembayaran Dividen			**Dividend Payment Date**
Dividen Final	13 Mei 2022 May 13, 2022	12 Mei 2021 May 12, 2021	Final Dividend
Dividen Interim	22 Oktober 2021 October 22, 2021	20 Oktober 2020 October 20, 2020	Interim Dividend

Informasi Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP)

Information of Public Accounting Firm (KAP)

AUDITOR EKSTERNAL

Untuk memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham, Astragraphia menggunakan jasa auditor eksternal. Penunjukan auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris dan evaluasi Komite Audit. Auditor eksternal yang ditunjuk dilarang memiliki benturan kepentingan dengan Astragraphia guna menjamin independensi dan kualitas hasil audit. Auditor eksternal bertanggung jawab atas penyampaian opini Laporan Keuangan yang diaudit terhadap Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan Akuntan Publik dilakukan Astragraphia dengan mengikuti mekanisme sebagai berikut:

1. Evaluasi terhadap jasa Kantor Akuntan Publik oleh Komite Audit.
2. Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS Tahun 2022 untuk menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik.

JUMLAH PERIODE AKUNTAN PUBLIK

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*).

Berikut ini adalah data Kantor Akuntan Publik yang memberikan audit keuangan Astragraphia selama lima tahun terakhir serta biaya audit yang dikeluarkan:

EXTERNAL AUDITOR

To assure the accuracy of financial statements presented to shareholders, Astragraphia employs the services of an external auditor. The appointment of the external auditor to audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2022 is made through the Annual GMS, based on the Board of Commissioners' recommendation and the Audit Committee's evaluation. To ensure impartiality and quality of audit results, the appointed external auditor is prohibited from having a conflict of interest with Astragraphia. The external auditor is responsible for providing an opinion on the audited Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

MECHANISM FOR APPOINTING PUBLIC ACCOUNTANTS

The Public Accountant was appointed by Astragraphia through the following mechanism:

1. The Audit Committee evaluates the services of the Public Accounting Firm.
2. The Board of Commissioners authorized the Public Accountant Firm to perform a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022.
3. The Board of Commissioners recommends that the nomination of the Public Accountant Firm be approved by the 2022 GMS.

NUMBER OF PUBLIC ACCOUNTANT PERIODS

The consolidated financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).

The following is data on the Public Accounting Firm that provided Astragraphia's financial audits for the last five years and the audit fees incurred:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Auditor	Biaya (Rp) Fee (Rp)
2022	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.403.309.000

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Auditor	Biaya (Rp) Fee (Rp)
2021	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.115.000.000
2020	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.100.000.000
2019	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).	Ade Setiawan Elimin, CPA	1.030.000.000
2018	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*). Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).	Ade Setiawan Elimin, CPA	1.019.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan memberikan jasa lain berupa *Audit Upon Procedures* (AUP) KPPK (Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian) dengan biaya sebesar Rp43.500.000.

OTHER SERVICES PROVIDED

Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan provided other services in the form of Audit Upon Procedures (AUP) KPPK (Activity of Implementation of Prudential Principles) with fee of Rp43,500,000.

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

AKUNTAN PUBLIK | PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
(anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*)
(a network member of the PricewaterhouseCoopers)
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920
Tel.: (62 21) 5099 2901; 3119 2901
Fax.: (62 21) 5290 5555; 5290 5050
Web: www.pwc.com/id

KUSTODIAN | CUSTODIAN

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
Tel.: (62 21) 515 2855
Fax.: (62 21) 5299 1199
Web: www.ksei.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK | SHARE REGISTRAR

PT Raya Saham Registra
Gedung Plaza Sentral Lt. 2
Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48. Jakarta 12930
Tel.: (62 21) 2525 666
Fax.: (62 21) 2525 028
Web: www.registra.co.id

NOTARIS | NOTARY

Kantor Notaris Aulia Taufani, S.H.
Menara Sudirman Lantai 17
Jl. Jendral Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190
Tel.: (62 21) 5289 2365
Fax.: (62 21) 520 4780

Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on the Company's Website

Informasi yang termuat dalam situs web Astragraphia telah memenuhi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Seluruh informasi tersebut dapat diakses oleh publik melalui situs web Astragraphia di www.astragraphia.co.id. Informasi yang tersedia antara lain:

The information contained in Astragraphia's website has fulfilled the provisions stipulated by the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Issuers or Public Companies.

All information can be accessed by the public through Astragraphia's website at www.astragraphia.co.id. The information available includes:

Tentang Kami **About Us**	– Sekilas Astragraphia – Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan – Tonggak Sejarah – Penghargaan – Dewan Komisaris – Direksi – Struktur Organisasi – Anak Usaha – Portofolio Bisnis – Wilayah Operasional – Pemegang Saham – Informasi Lainnya	– Astragraphia at a glance – Vision, Mission and Corporate Culture – Milestones – Awards – Board of Commissioners – Board of Directors – Organization Structure – Subsidiaries – Business Portfolio – Operational Area – Shareholders – Other Information
Tata Kelola Perusahaan **Corporate Governance**	– Komite Nominasi dan Remunerasi – Komite Audit – Sekretaris Perusahaan – Audit Internal – Pedoman Kerja Dewan Komisaris – Pedoman Kerja Direksi – Kode Etik Perusahaan – Kebijakan Perusahaan – Anggaran Dasar – Keanggotaan Organisasi – Pelaporan Dugaan Pelanggaran – ASEAN CG *Score Card*	– Nomination and Remuneration Committee – Audit Committee – Corporate Secretary – Internal Audit – Board of Commissioners Work Guidelines – Board of Directors Work Guidelines – Company Code of Ethics – Company Policy – Articles of Association – Organization Membership – Whistleblowing System – ASEAN CG Score Card
Keberlanjutan **Sustainability**	– Komitmen dan Kebijakan – Produk dan Bisnis – Sosial – Lingkungan – Penilaian dan Pengakuan – Laporan Keberlanjutan	– Commitments and Policies – Product and Business – Social – Environment – Assessment and Recognition – Sustainability Report
Hubungan Investor **Investor Relations**	– Informasi Saham – Informasi Keuangan – Informasi RUPS – Informasi Dividen – Paparan Publik – Laporan Tahunan – Prospektus Penawaran Umum	– Stock Information – Financial Information – GMS Information – Dividend Information – Public Expose – Annual Report – Public Offering Prospectus
Berita dan Kegiatan **News and Events**	– Pusat Informasi Media – Artikel Kegiatan Perusahaan	– Media Information Center – Company Event Articles
Karier **Career**	Lowongan Kerja	Job Vacancy

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Didukung dengan fundamental bisnis yang kuat, Astragraphia menetapkan inisiatif strategis untuk berinovasi dan bertransformasi dalam proses kerja serta penciptaan produk dan layanan guna mewujudkan perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

With strong business fundamentals, Astragraphia sets strategic initiatives to innovate and transform its work processes, products and services to create a more resilient and sustainable company.

Tinjauan Industri
Industry Overview

Astragraphia memperkuat kinerja dengan terus mengoptimalkan peluang bisnis melalui inovasi.

Astragraphia strenghtens performance by continuously optimizing business opportunities through innovation.

Pada tahun 2022, ketidakpastian dalam pasar keuangan dunia masih menyelimuti. Adanya inflasi dan situasi geopolitik memberikan dampak bagi negara-negara di dunia. Di tengah kondisi ini, perekonomian Indonesia masih dapat bertumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022 dan memberikan dampak positif bagi iklim perusahaan.

Meskipun keadaan ekonomi Indonesia masih dalam pemulihan, Astragraphia berhasil meluncurkan 3D Printing dengan menerapkan berbagai inovasi untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik bagi pelanggan.

Perilaku masyarakat dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis secara jarak jauh telah mengakselerasi kebutuhan teknologi digital, hal ini memberikan dampak yang baik pada bisnis teknologi informasi perusahaan. Adopsi teknologi digital lebih difokuskan pada solusi pendukung peningkatan kinerja fundamental bisnis, terutama solusi yang mendukung kebutuhan bekerja dan berbisnis secara jarak jauh dengan tujuan peningkatan efisiensi dan produktivitas, seperti *cloud, mobility, integrated core system*/ERP, *analytics, remote working system*, dan IT *security*. Pengembangan solusi-solusi terkait dokumen digital menjadi salah satu fokus pada industri printing yang merupakan bisnis inti Astragraphia. Pada segmen *production printing* mulai terjadi pergeseran teknologi *analog/offset printing* menuju *digital printing*, khususnya mesin cetak berwarna.

Uncertainty persisted in global financial markets in 2022. Inflation and the geopolitical situation have an impact on countries all over the world. Despite these circumstances, the Indonesian economy grew by 5.31% in 2022, positively impacting the corporate climate.

Although the Indonesian economy is still recovering, Astragraphia has successfully launched 3D Printing by implementing various innovations always to provide customers with the best service.

People's behavior in working and carrying out business activities remotely has accelerated the need for digital technology, which has had a positive impact on the Company's information technology business. Adoption of digital technology is more focused on solutions that support business fundamentals, particularly those that support the need to work and conduct business remotely in order to increase efficiency and productivity, such as cloud, mobility, integrated core system/ERP, analytics, remote working systems, and IT security. One of the focuses in the printing industry, which is Astragraphia's core business, is the development of digital document solutions. In the production printing segment, analog/offset printing technology has given way to digital printing, particularly color printing machines.

Tinjauan Rencana, Kebijakan, dan Strategi

Review of Plans, Policies, and Strategies

Percepatan digitalisasi yang terjadi dalam perilaku bisnis membuat Astragraphia melakukan berbagai inovasi serta transformasi dalam proses kerja serta penciptaan produk dan layanan. Dengan didukung fundamental bisnis yang kuat serta proses eksekusi yang cepat dan efektif, Astragraphia terus meraih peluang dalam menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan. Astragraphia berfokus dalam penguatan fundamental bisnis melalui inisiatif strategis dan menyeimbangkan kepentingan saat ini dan masa depan melalui aspek ESG (*Environmental, Social, and Governance*) yang menjadi prioritas dengan tetap berpedoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2022 yang dilandaskan pada filosofi dan budaya perusahaan.

Sesuai dengan RKAT 2022, Astragraphia tetap fokus dalam memaksimalkan kontribusi pendapatan dan laba dari bisnis inti melalui paket solusi *end-to-end*. Adapun paket solusi, baik produk maupun layanan, disesuaikan dengan

The acceleration of digitalization in business behavior has compelled Astragraphia to implement various innovations and transformations in work processes and product and service creation. Astragraphia continues to seize opportunities to build a more resilient and sustainable business backed by strong business fundamentals and a fast and effective execution process. Astragraphia prioritizes strengthening business fundamentals through strategic initiatives and balancing current and future interests through ESG (Environmental, Social, and Governance) aspects while remaining guided by the 2022 Annual Work Plan and Budget (RKAT), which are based on the Company's philosophy and culture.

Astragraphia continues to focus on maximizing revenue and profit contribution from its core business through an end-to-end solution package in accordance with RKAT 2022. The solution packages, both products and services,

karakter dan kebutuhan masing-masing industri. Akselerasi transformasi digital telah mendorong permintaan teknologi seperti *Digital Document Automation, Cloud, Security, Smart Solution* melalui IoT (*Internet of Things*), dan otomatisasi (*automation*). Entitas anak AGIT akan terus memperkuat kapabilitas dan daya saing di bidang IT *Managed Services*, memperkuat IT *Operation*, dan terus mengembangkan kapabilitas IT *Services* yang baru. Entitas anak AXI akan terus memperkuat bisnis melalui pengembangan solusi-solusi layanan perkantoran khususnya untuk *market* B2B serta pengembangan ekosistem 3D *Printing* di Indonesia.

Fungsi perencanaan, pengawasan, dan evaluasi tetap dijalankan melalui penerapan Astra Management System (AMS) secara benar oleh setiap level dan setiap fungsi guna memastikan penyusunan dan pelaksanaan semua inisiatif berada pada koridor rencana strategis perusahaan. Astragraphia terus mendorong penerapan *Organization Agility* yang dirancang untuk mendorong organisasi lebih *agile* dan beradaptasi selaras dengan dinamika bisnis.

are tailored to each industry's unique characteristics and needs. The acceleration of digital transformation has increased demand for technologies such as digital document automation, Cloud, Security, IoT (Internet of Things) Smart Solutions, and automation. AGIT subsidiaries will continue to improve their capabilities and competitiveness in IT Managed Services, strengthen IT Operations, and develop new IT Services capabilities. AXI's subsidiary will continue growing its business by developing office service solutions, particularly for the B2B market, and expanding the Indonesian 3D Printing ecosystem.

The planning, monitoring, and evaluation functions are carried out through the correct implementation of the Astra Management System (AMS) by each level and function to ensure that all initiatives are prepared and implemented in accordance with the Company's strategic plan. Astragraphia continues to promote the implementation of Organization Agility, which is intended to encourage organizations to become more agile and adapt to changing business dynamics.Document Solutions Business Performance

Tinjauan Kinerja per Segmen Usaha
Performance Review by Business Segment

KINERJA BISNIS SOLUSI DOKUMEN

Selama tahun 2022, kondisi ekonomi masih penuh dengan ketidakpastian dan tantangan bagi kondisi bisnis. Astragraphia tetap mampu bersaing di industri *printing* dan digital serta memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan. Berbagai inovasi dilakukan guna menghadapi tantangan yang ada, dengan mengoptimalkan peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp105,85 miliar atau tumbuh sebesar 33% dibandingkan tahun 2021, dengan pendapatan bersih sebesar Rp1.269 miliar.

Pencapaian ini tidak terlepas dari kontribusi bisnis inti perusahaan yang secara konsisten melakukan penetrasi pasar untuk seluruh portofolio produk. Hal ini guna mempertahankan jumlah unit terpasang dan memenangkan proyek-proyek besar di beberapa sektor industri, hingga Astragraphia dapat mencapai salah satu target yang dicanangkan, yakni mempertahankan posisi pemimpin pasar di segmen mesin *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3.

PORTOFOLIO ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION (EDS)

Portofolio Enterprise Document Solution (EDS) menawarkan solusi pintar pengelolaan dokumen untuk segmen perkantoran mulai dari skala perkantoran kecil,

DOCUMENT SOLUTION BUSINESS PERFORMANCE

Economic conditions remained uncertain and challenging for business conditions in 2022. Astragraphia is still able to compete in the printing and digital industries and provide the best customer experience. Various innovations were developed to address existing challenges by optimizing business opportunities, resulting in a net income of Rp105.85 billion, a 33% increase over 2021's net revenues of Rp1,269 billion.

This accomplishment is inextricably linked to the contribution of the Company's core business, which consistently penetrates the market across the entire product portfolio. This is to maintain the number of installed units and win large projects in a variety of industrial sectors, allowing Astragraphia to meet one of the targets set, which is to maintain the market leader position in the A3 color production and multi-function printer machine segment.

ENTERPRISE DOCUMENT SOLUTION (EDS) PORTFOLIO

The Enterprise Document Solution (EDS) portfolio provides intelligent document management solutions for the office segment on a small, medium, and large scale.

menengah, hingga besar. Produk utama adalah Perangkat Multifungsi (*Multi-function Device*/MFD) dan *printer* laser dengan kategori *Single Function Printer* (SFP) dan *Multi-Function Printer* (MFP) termasuk bahan habis pakai (*consumables*). EDS juga memasarkan solusi pengelolaan dokumen secara digital (elektronik) mulai dari skala perkantoran kecil, menengah, hingga besar.

The main products are Multi-Function Devices (MFD) and Laser Printers in the Single Function Printer (SFP) and Multi-Function Printer (MFP) categories, as well as consumables. EDS also markets digital (electronic) document management solutions for small, medium, and large offices.

Untuk mendukung tren transformasi digital yang semakin berkembang, EDS menawarkan solusi pengelolaan dokumen mulai dari solusi yang sudah tersedia pada perangkat Multifungsi hingga solusi tambahan yang memungkinkan untuk mengintegrasikan perangkat MFD dengan jaringan perusahaan seperti solusi *Print Management*, *Workflow Management*, *Data Capture*, solusi berbasis *cloud* hingga sistem pengelolaan dokumen (*Document Management System*). Berbagai solusi pintar pengelolaan dokumen dikemas menjadi sebuah paket solusi yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan baik secara vertikal (*industry solution*) seperti *batch production* solution untuk industri manufaktur, maupun horizontal berdasarkan fungsi pekerjaan seperti *procurement solution*. Hal ini dilakukan untuk mendukung digitalisasi dan simplifikasi proses bisnis di pelanggan.

In order to support the growing trend of digital transformation, EDS provides document management solutions ranging from solutions already available on Multi-function devices to additional solutions that allow MFD devices to be integrated with corporate networks, such as Print Management, Workflow Management, Data Capture, cloud-based solutions, and document management systems. Various smart document management solutions are packaged into a solution package that aims to meet the needs of both vertically (industry solutions), such as batch production solutions for the manufacturing industry, and horizontally, such as procurement solutions. This is done to support digitalization and the simplification of customer business processes.

Dalam memasarkan produk EDS, terdapat 2 (dua) jalur pemasaran yang digunakan, yaitu melalui *Direct Sales* dan *Indirect Channel*. *Direct Sales* ditangani secara langsung oleh Astragraphia melalui kantor-kantor cabang yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Hal ini bertujuan agar Astragraphia dapat memberikan solusi dan layanan secara optimal langsung ke pelanggan. Sedangkan, *Indirect Channel* dilakukan melalui kerja sama dengan *Business Partner* sebagai perpanjangan tangan Astragraphia ke pelanggan.

EDS products are marketed through 2 (two) marketing channels, namely direct sales and indirect channels. Astragraphia handles direct sales through branch offices located throughout Indonesia. This enables Astragraphia to provide optimal solutions and services to customers directly. Meanwhile, as an extension of Astragraphia to customers, the Indirect Channel is carried out in collaboration with Business Partners.

Sebagai upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, EDS menerapkan strategi pemasaran dengan pendekatan *Valued Services and Solutions* (VSS) yang merupakan pendekatan konsultatif berbasis teknologi *Document Messaging Platform* (DMP) terbaru. Hal ini bertujuan untuk memastikan solusi yang ditawarkan kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan mereka. Selain itu, EDS secara konsisten menjaga layanan purnajual dengan program 3-Hours Downtime (3HDT) melalui kantor cabang Astragraphia yang tersebar di seluruh Indonesia.

EDS implements a marketing strategy based on the Valued Services and Solutions (VSS) approach, which is a consultative approach based on the most recent Document Messaging Platform (DMP) technology, in an effort to improve customer service. This ensures that the solutions provided to customers are appropriate for their needs. Furthermore, through Astragraphia branch offices throughout Indonesia, EDS consistently maintains after-sales services with the 3-Hours Downtime (3HDT) program.

Kinerja EDS 2022

Selama tahun 2022, EDS berhasil mencatatkan pertumbuhan pendapatan bisnis sebesar 4,9%. Pertumbuhan tersebut didorong oleh meningkatnya tren peralihan dari perangkat multifungsi & *printer* laser hitam putih ke perangkat berwarna (*colorization*) dengan kontribusi 66% dari total pendapatan portofolio EDS. Selain itu, jumlah perangkat yang berhasil dipasarkan bertumbuh 53% dibanding tahun 2021.

2022 EDS Performance

EDS achieved a 4.9% growth in business revenue in 2022. The increasing trend of switching from multi-function devices and black-and-white laser printers to colorization devices drove this growth, accounting for 66% of total EDS portfolio revenue. Furthermore, the number of devices successfully marketed increased by 53% when compared to 2021.

Untuk mendukung tren digitalisasi di pelanggan, EDS memperkuat penjualan solusi berbasis cloud antara lain *Accounting Report Information on Cloud* (ARTIC) V 2.0, yang merupakan solusi *print management* yang dapat membantu pelanggan untuk mengetahui biaya dan rincian pemakaian perangkat multifungsi yang mereka miliki kapan pun dan di mana pun berada. Selain itu, untuk meningkatkan *value proposition* dari produk perangkat multifungsi yang ditawarkan, Astragraphia memberikan paket solusi pintar perkantoran (*Smart Office Package*), di mana perangkat multifungsi menjadi sebuah portal bagi pelanggan dalam menjalankan proses bisnisnya sehingga alur kerja menjadi lebih efektif dan efisien.

In order to support the digitalization trend among customers, EDS is increasing sales of cloud-based solutions such as Accounting Report Information on Cloud (ARTIC) V 2.0, a print management solution that can help customers find out the costs and usage details of their multifunctional devices anytime and anywhere. Furthermore, to enhance the value proposition of the multifunctional device products offered, Astragraphia offers a Smart Office Package, in which multifunctional devices serve as a portal for customers to carry out their business processes, resulting in a more effective and efficient workflow.

EDS juga memasarkan solusi pengelolaan dokumen (*Document Management System*) yang menyasar perusahaan skala menengah dan besar untuk memberikan solusi pengelolaan dokumen terintegrasi, sehingga memberikan kemudahan dan keandalan dari proses *Capture–Store* & *Manage–Share* yang semakin dibutuhkan dalam mendukung transformasi digital dan mendukung perusahaan memasuki lingkungan kerja digital (*Future Workplace*). Dari solusi-solusi yang ditawarkan EDS tersebut, EDS berhasil mencatatkan pertumbuhan pendapatan dari *software* & *solution* di tahun 2022.

EDS also markets a document management system that targets medium and large-scale companies in order to provide integrated document management solutions, thereby providing the convenience and dependability of the Capture-Store-Manage-Share process, which is increasingly important in supporting digital transformation and assisting companies entering the digital work environment (Future Workplace). EDS has been able to record revenue growth from software & solutions in 2022 as a result of the solutions it provides.

Program Kerja EDS 2023

Seiring dengan kondisi ekonomi yang diprediksi semakin membaik di tahun 2023, EDS akan meluncurkan perangkat multifungsi dan *printer* laser Apeos Series terbaru yang ditujukan untuk perkantoran skala kecil, menengah, hingga *enterprise*. Variasi perangkat yang akan diluncurkan cukup beragam dengan kemampuan cetak hitam putih dan berwarna serta variasi kecepatan dari rendah, menengah, hingga tinggi. Perangkat-perangkat baru ini nantinya mendukung keamanan (*security*) data, penyederhanaan proses alur dokumen, kemudahan pengoperasian, dan fleksibilitas untuk pelanggan yang bekerja di mana pun.

2023 EDS Work Plan

Along with the anticipated improvement in economic conditions in 2023, EDS will introduce the latest Apeos Series multi-function devices and laser printers aimed at small, medium, and enterprise-scale offices. The device variations to be released are quite diverse, with black and white and color printing capabilities, as well as speeds ranging from low to medium to high. These new devices will eventually support data security, simplify document flow processes, ease of operation, and flexibility for customers who work anywhere.

Solusi pengelolaan dokumen digital dari portofolio *Enterprise Document Solution* (EDS) akan terus dioptimalkan baik solusi berbasis industrial secara vertikal maupun horizontal. Peningkatan solusi berbasis *Cloud*, *Data Capture*, dan *Document Management System* dapat diintegrasikan dengan sistem bisnis perusahaan. Hal ini selaras dengan tren percepatan transformasi digital yang masif saat ini. Dalam rangka percepatan penjualan ke pelanggan, kegiatan promosi ke pelanggan seperti ATL (*Above the Line*) maupun BTL (*Below the Line*) akan tetap dilakukan.

Digital document management solutions from the Enterprise Document Solution (EDS) portfolio will continue to be optimized for both vertical and horizontal industrial-based solutions. Cloud-based solutions, data capture, and document management systems that have been improved can be integrated with the Company's business systems. This is consistent with the current trend of rapid, massive digital transformation. Promotional activities to customers, such as ATL (Above the Line) and BTL (Below the Line), will continue to be carried out in order to accelerate sales to customers.

Portofolio Enterprise Document Solution & Services (EDS Services)

EDS Services merupakan portofolio bisnis Astragraphia yang memberikan solusi menyeluruh pengolahan dokumen suatu perusahaan dengan mengintegrasikan seluruh keahlian yang dimiliki oleh Astragraphia. Dalam memenuhi

Enterprise Document Solution & Services Portfolio (EDS Services)

EDS Services is Astragraphia's business portfolio that integrates all of Astragraphia's expertise to provide a comprehensive solution for document processing for a company. In order to meet the needs of the scope

kebutuhan ruang lingkup solusi yang diminta oleh pelanggan, EDS Services menerjemahkan kebutuhan solusi tersebut dalam *Statement of Work* (SOW) dan *Service Level Agreement* (SLA) yang telah disepakati bersama pelanggan. EDS Services menjawab kebutuhan pelanggan dengan melakukan peningkatan kualitas manajemen dokumen pada aktivitas bisnis yang dijalankan. EDS Services bekerja sama dengan prinsipal FUJIFILM Business Innovation sebagai pemimpin pasar *Managed Print and Document Services* (MPDS), akan terus memperbarui serta menambah ragam layanan untuk terciptanya solusi yang komprehensif dan sesuai dengan alur kerja. Layanan yg dikembangkan EDS Services juga bertujuan untuk mengoptimalkan lingkungan kerja pelanggan melalui sebuah proses jasa konsultasi dokumen, perangkat lunak beserta proses implementasinya. Target industri untuk portofolio EDS Services adalah perusahaan yang memiliki kebutuhan dokumen dengan volume yang tinggi seperti industri perbankan, asuransi, telekomunikasi, utilitas, pendidikan, manufaktur, dan lain-lain.

Cakupan bisnis EDS Services sendiri meliputi:

- **Managed Print Services (MPS)**
  MPS merupakan jasa pengelolaan pencetakan dokumen kantor yang mencakup pengelolaan perangkat, penyediaan bahan habis pakai, proses pemeliharaan, dan bantuan layanan. Astragraphia didukung oleh prinsipal FUJIFILM Business Innovation memberikan nilai tambah pada pelanggan dalam meningkatkan produktivitas pelanggan terutama dalam pengelolaan dokumen dan proses alur kerja.

  EDS Services mengembangkan platform analisis untuk menambah nilai layanan bagi pelanggan MPS. Platform analisis tersebut memberikan pemahaman kepada pelanggan terkait *user behavior* dan pencatatan siapa yang mencetak, apa yang dicetak, dan di mana suatu dokumen dicetak. Platform ini dapat memberikan informasi untuk memandu pelanggan dalam menentukan solusi dan layanan untuk mencapai berbagai tujuan termasuk *sustainability*, *security*, dan *productivity*.

- **Document Outsourcing & Communication Services (DOCS)**
  DOCS merupakan jasa alih kelola pencetakan dokumen dalam jumlah besar dan memerlukan perlakuan spesifik yaitu dokumen dengan variabel, standardisasi warna hasil cetak, dan distribusi dokumen digital.

- **Business Process Services (BPS)**
  BPS merupakan jasa alih kelola manajemen dokumen dengan mengubah dokumen fisik menjadi digital. Astragraphia senantiasa berupaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas alur kerja dokumen melalui solusi dan layanan perdokumenan. EDS Services

of solutions requested by customers, EDS Services translates these solutions' needs into a Statement of Work (SOW) and Service Level Agreement (SLA) that has been agreed upon with the customer. EDS Services responds to customer needs by improving document management quality in its business activities. As the market leader in Managed Print and Document Services (MPDS), EDS Services, in collaboration with FUJIFILM Business Innovation principals, will continue to update and expand the range of services to create comprehensive and workflow-compatible solutions. EDS Services also aims to optimize the customer's work environment via a document consulting service process, software, and implementation process. Companies with high-volume document needs, such as banking, insurance, telecommunications, utilities, education, manufacturing, and others, are the target industries for the EDS Services portfolio.

The scope of EDS Services business includes the following:

- **Managed Print Services (MPS)**
  MPS is a document printing management service for offices that includes device management, consumable material provision, maintenance processes, and service assistance. Astragraphia is supported by FUJIFILM Business Innovation principles, which provide added value to customers by increasing productivity, particularly in document management and workflow processes.

  EDS Services develops an analysis platform to add value to MPS customers' services. The analytics platform provides customers with insights into user behavior and records who prints, what prints, and where a document is printed. This platform can provide information to help customers determine solutions and services to achieve a variety of goals such as sustainability, security, and productivity.

- **Document Outsourcing and Communication Services (DOCS)**
  DOCS is a management transfer service for printing documents in large quantities that require special treatment, such as variable documents, color standardization, and digital document distribution.

- **Business Process Services (BPS)**
  BPS is a document transfer service that converts physical documents to digital ones. Through document solutions and services, Atragraphia is constantly striving to improve the efficiency and effectiveness of document workflows. EDS Services develop Digital

mengembangkan layanan *Digital Mailroom Services* untuk membantu pelanggan adaptasi *digital transformation*. Layanan untuk mendukung konsep "*Day forward Scanning*" yaitu jasa alih kelola manajemen dokumen dengan mengubah dokumen fisik menjadi digital ketika dokumen fisik masuk ke dalam suatu organisasi dapat mendukung peningkatan *compliance* program manajemen perdokumenan perusahaan.

Kinerja EDS Services 2022

Pada tahun 2022, dihadapkan efek pandemi global yang belum berakhir, EDS Services masih dapat mempertahankan bisnisnya. Di sisi lain, EDS Services mampu merebut kembali sejumlah pangsa pasar yang sebelumnya dikuasi kompetitor seperti pada salah satu perusahaan perbankan global yang kembali mempercayakan solusi *Managed Print Services* kepada EDS Services. Di sektor solusi *Business Process Services*, EDS Services mampu mereplikasi solusi alih media dokumen terkoneksi dengan *Record Management Services* di salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Sedangkan untuk Solusi Document Outsourcing & Communication Services, meskipun belum dapat menambah pangsa pasar, namun secara *wallet share* mampu ditingkatkan menjadi lebih baik.

Program Kerja EDS Services 2023

EDS Services fokus membantu pelanggan dengan pembuatan *roadmap solution* untuk menjawab tantangan pelanggan dalam transformasi digital. Awal *roadmap solution* dimulai dari penyediaan layanan pengelolaan pencetakan dokumen, solusi perdokumenan perusahaan, hingga peningkatan alur proses kerja perusahaan.

Roadmap solution akan didukung oleh platform analisis untuk memberikan wawasan kepada pelanggan terkait *user behavior* dan pencatatan siapa yang mencetak, apa yang dicetak, dan di mana suatu dokumen dicetak. Platform analisis ini dapat memberikan informasi untuk memandu pelanggan dalam menentukan solusi dan layanan untuk mencapai berbagai tujuan termasuk *sustainability*, *security*, dan *productivity*.

Pada tahun 2023, bisnis DOCS masih tetap fokus memberikan layanan *in-house* pengelolaan pencetakan produksi label. Layanan ini ditujukan untuk sektor manufaktur, *warehouse*, *logistic*, dan *retail* (FMCG). Bisnis BPS akan fokus pada implementasi *decentralized scan* sebagai pengembangan *Digital Mailroom Services*. Layanan ini ditujukan untuk mendukung pengelolaan dokumen *invoice*, kontrak, dan dokumen karyawan. Layanan ini juga membantu sektor finansial, asuransi, manufaktur, dan *oil & gas*.

EDS Services akan menguatkan diri dengan berkolaborasi dengan rekan bisnis yang memiliki kompetensi yang saling melengkapi dan nantinya akan menyasar proses

Mailroom Services to assist customers in adapting to digital transformation. Services to support the "Day forward Scanning" concept, namely document management transfer services that convert physical documents into digital documents when physical documents enter an organization, can help improve the Company's document management program compliance.

2022 EDS Service Performance

EDS Services can still maintain its business in 2022, despite the effects of a global pandemic that has not yet ended. EDS Services, on the other hand, was able to reclaim a number of market shares previously held by competitors, such as one global banking company, which entrusted its Managed Print Services solution to EDS Services once more. EDS Services can replicate a document media transfer solution linked to Record Management Services in one of the State-Owned Enterprises (BUMN) in the Business Process Services solution sector. Even though Document Outsourcing & Communication Services Solutions have not been able to increase market share, but in terms of wallet share has improved.

2023 EDS Services Work Program

EDS Services is committed to assisting customers by developing roadmap solutions to address customer challenges in digital transformation. The initial roadmap solution includes providing document printing management services, corporate document solutions, and improving the work process flow of the Company.

The roadmap solution will be backed up by an analytics platform that will provide customers with insights into user behavior as well as a record of who printed, what was printed, and where a document was printed. This analysis platform can provide information to help customers determine solutions and services to achieve a variety of goals, such as sustainability, security, and productivity.

In 2023, the DOCS business will continue to focus on providing in-house services for managing label production printing. This service is intended for the manufacturing, warehouse, logistics, and retail (FMCG) sectors. The BPS division will concentrate on the implementation of decentralized scans as part of the development of Digital Mailroom Services. This service is designed to help with the management of invoices, documents, contracts, and employee documents. This service is also beneficial to the financial, insurance, manufacturing, and oil and gas sectors.

EDS Services will strengthen itself by collaborating with business partners who have complementary competencies and will target horizontal and vertical industrial business

bisnis industri horizontal dan vertikal. Selain itu, EDS Services akan terus menjalankan program pengembangan kompetensi sumber daya manusia, meningkatkan standar kualifikasinya antara lain membangun sistem, pelatihan teknologi layanan terbaru baik dari prinsipal dan pengembangan internal. Portofolio EDS Services akan memberikan inovasi pada jasa layanan dan memperkuat *service delivery* melalui pemanfaatan teknologi.

processes. Furthermore, EDS Services will continue to carry out human capital competency development programs, improve qualification standards, including building systems, training on the latest service technology from both principals and internal development. Through the use of technology, the EDS Services Portfolio will provide service innovation and strengthen service delivery.

PORTOFOLIO GRAPHIC COMMUNICATION SERVICES (GCS)

Graphic Communication Services (GCS) adalah portofolio bisinis Astragraphia yang menyediakan solusi *end-to-end* pencetakan produksi (*production printing*), mulai dari *Pre-Press, Press*, hingga *Post-Press*. *Pre-Press* merupakan solusi Astragraphia untuk pra cetak yang berupa *software* otomasi untuk meningkatkan produktivitas di pelanggan, solusi di area *press* merupakan solusi Astragraphia untuk pencetakan skala produksi dengan kecepatan tinggi dan kustomisasi cetak, sedangkan *Post-Press* merupakan solusi Astragraphia untuk meningkatkan nilai tambah produk dari hasil cetakan.

Produk utama yang dipasarkan oleh Astragraphia adalah mesin dari prinsipal FUJIFILM Business Innovation untuk pencetakan dokumen skala produksi (*press*). Mesin FUJIFILM Business Innovation berskala produksi ini memiliki kualitas cetak hitam putih dan berwarna terbaik dengan teknologi laser maupun *inkjet*. Pada varian mesin teknologi laser berwarna maupun hitam putih terdapat produk digital *press* dengan skala *light production*, *entry production*, hingga *high production*. Adapun untuk pencetakan menggunakan teknologi *inkjet*, Astragraphia bekerja sama dengan mitra yang terpercaya yaitu FUJIFILM Indonesia. Di samping itu untuk mendukung perkembangan di industri kreatif, GCS juga bermitra dengan *partner* terpercaya lainnya untuk menyediakan produk mesin cetak yang akan dipergunakan memenuhi kebutuhan pelanggan untuk pencetakan *sign board* dan tekstile dengan menghadirkan mesin cetak digital *roll to roll* serta mesin cetak digital *flatbed* untuk pencetakan aplikasi kreatif di bidang datar.

Sebagai penyedia solusi pencetakan *end-to-end*, GCS juga memiliki solusi percetakan berupa perangkat lunak (*pre-press*) yaitu salah satunya dikenal dengan nama Revoria One™, yang memudahkan pelanggan dalam mengatur proses dan hasil cetak dokumen sebelum dicetak dengan mesin FUJIFILM Business Innovation. Solusi perangkat lunak ini dibagi ke dalam 3 (tiga) bagian yaitu: *Business Management, Process Management*, dan *Output Management*.

Untuk memenuhi kebutuhan bisnis pelanggan dalam rangka meningkatkan nilai tambah sebuah produk hasil cetak, GCS bekerja sama dengan berbagai mitra (*partner*) terpercaya dalam menyediakan berbagai *finishing product* (*post-press*) yang biasa digunakan untuk aplikasi *packaging* & *labelling* oleh Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

GRAPHIC COMMUNICATION SERVICES (GCS) PORTFOLIO

Graphic Communication Services (GCS) is Astragraphia's business portfolio that offers end-to-end production printing solutions, from pre-press to press to post-press. Pre-Press is Astragraphia's solution for pre-printing in the form of automation software to increase customer productivity; press solutions are Astragraphia's solutions for high-speed production-scale printing and print customization; and post-press is Astragraphia's solution for increasing the added value of products from printout result.

The main products marketed by Astragraphia are machines from FUJIFILM Business Innovation principals for production-scale document printing (press). With laser and inkjet technology, this production-scale FUJIFILM Business Innovation machine has the best black and white and color printing quality. There are digital press products in color and black and white laser technology machine variants ranging from light production, entry production, to high production. Astragraphia collaborates with a trusted partner, Fujifilm Indonesia, for inkjet printing technology. GCS partners with other trusted partners to provide printing machine products that will be used to meet customer needs for sign board and textile printing by presenting digital roll to roll printing machines and digital flatbed printing machines for creative application printing on a flat plane, in addition to supporting developments in the creative industry.

GCS, as a provider of end-to-end printing solutions, also has printing solutions in the form of software (pre-press), one of which is known as Revoria OneTM, which makes it easier for customers to manage the process and results of printed documents before printing them with the FUJIFILM Business Innovation machine. This software solution is divided into 3 (three) sections: Business Management, Process Management, and Output Management.

GCS collaborates with various trusted partners to provide various finishing products (post-press) that are commonly used for packaging and labeling applications by Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) and other creative industries in order to meet customer business needs and increase the added value of a printed product. Several

serta industri kreatif lainnya. Beberapa jenis mesin *finishing product* yang melengkapi solusi *end-to-end* yaitu digital *cutting sticker*, mesin potong, dan mesin laminasi.

types of product finishing machines, such as digital sticker cutting, cutting machines, and lamination machines, are available to supplement end-to-end solutions.

Kinerja GCS 2022

Graphic Communication Services (GCS), sebagai penyedia solusi *end-to-end* bisnis pencetakan skala produksi membukukan pencapaian bisnis yang sangat baik pada tahun 2022 dengan pertumbuhan total pendapatan sebesar 13% dibandingkan dengan tahun 2021. Pertumbuhan total pendapatan tersebut ditunjang dengan pertumbuhan penjualan unit (ORS) sebesar 9%, serta peningkatan pendapatan dari kontrak servis (*annuity*) sebesar 15% dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya. Pencapaian dari pendapatan kontrak servis (*annuity*) tahun 2022 telah melewati pencapaian dari pendapatan kontrak servis (*annuity*) sebelum pandemi. Di tahun 2022 GCS juga terus berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan UMKM dan industri kreatif, dengan fokus pada aspek sumber daya manusia, proses, dan teknologi.

2022 GCS performance

Graphic Communication Services (GCS) as provider of an end-to-end solution for the production-scale printing business recorded excellent business achievements in 2022 with a total revenue growth of 13% compared to 2021. This total revenue increase was supported by a 9% increase in unit sales (ORS) and a 15% increase in income from service contracts (annuity) compared to the same period the previous year. Service contract income (annuity) achievement in 2022 surpassed service contract income (annuity) achievement prior to the pandemic. GCS will also remain committed to supporting the growth of MSMEs and the creative industry in 2022, focusing on human capital, processes, and technology.

Bekerja sama dengan pemerintah setempat, komunitas desain, sekolah, dan universitas, serta para pelanggan setia, Astragraphia telah mengadakan berbagai kegiatan seperti *open house*, webinar, *focus group*, seminar, dan pelatihan, sepanjang tahun 2022 sebagai bentuk dukungan Astragraphia pada aspek sumber daya manusia.

Astragraphia has held various activities such as open houses, webinars, focus groups, seminars, and training throughout 2022 in collaboration with the local government, the design community, schools and universities, and loyal customers as a form of Astragraphia's support in the aspect of human capital.

Dari aspek proses, pelatihan serta seminar yang diberikan dalam menciptakan aplikasi kreatif serta cara pembuatannya terus dibagikan melalui platform media sosial dan keberadaan *printing facility* milik Astragraphia yang menyediakan teknologi *pre-press, press*, hingga *post-press*. Hal ini memungkinkan publik dapat melihat proses *end-to-end* mulai dari pra cetak hingga *finishing*, khususnya untuk mendukung perkembangan sektor industri kreatif.

In terms of the process, Astragraphia's printing facility provides pre-press, press, and post-press technology, as well as training and seminars in creating creative applications and how to make them continue to be shared through social media platforms. This allows the public to see the end-to-end process, from pre-press to finishing and is especially beneficial to the development of the creative industry sector.

Dari aspek teknologi, Astragraphia menyediakan berbagai produk yang menunjang perkembangan aplikasi cetak pada industri kreatif, sekaligus mendorong kemajuan bisnis pemilik usaha pencetakan produksi dari segmen kecil (*low-segment*), menengah (*mid-segment*), hingga tinggi (*high-segment*).

In terms of technology, Astragraphia offers a range of products that support the development of print applications in the creative industries while also promoting the business progress of production printing business owners in the small (low-segment), medium (mid-segment), and high (high-segment) segments.

Di segmen bisnis kecil di area kota dan kabupaten hingga segmen bisnis menengah yang saat ini berkembang di seluruh Indonesia, GCS melakukan penetrasi pasar melalui *Low-Mid Production Color* dengan memasarkan mesin Fujifilm ApeosPro C650 yang memiliki kecepatan 65 lembar per menit. Mesin dengan kualitas cetak hingga 2.400 x 2.400 dpi ini memiliki ketahanan (*durability*) mesin yang sangat baik untuk memenuhi kebutuhan cetak digital. Mesin-mesin ini juga terbukti dapat mendorong pertumbuhan bisnis pelanggan untuk bergerak ke segmen yang lebih tinggi.

GCS is penetrating the market through Low-Mid Production Color by marketing the Fujifilm ApeosPro C650 machine, which has a speed of 65 sheets per minute, in the small business segment in city and regency areas to the medium business segment, which is currently growing throughout Indonesia. This machine has excellent engine durability and print quality of up to 2,400 x 2,400 dpi to meet digital printing needs. These machines have also been shown to be capable of driving customer business growth to a higher segment.

Untuk segmen pencetakan produksi kapasitas besar, Astragraphia meluncurkan produk terbaru yaitu Fujifilm Revoria Press™ PC1120 yang akan menjadi produk strategis di komunitas bisnis grafika dan pemain percetakan *offset*. Fujifilm Revoria Press™ PC1120 memiliki berbagai keunggulan, di antaranya: mesin cetak 6 (enam) warna sekali jalan dengan pilihan warna spesial *Gold, Silver, White, Clear, Pink*, dan *Texture* sehingga dapat menghasilkan pencetakan warna metalik, hasil cetak prima karena didukung oleh teknologi *Ripping Server Ultra HD Resolution*, kecepatan 120 lembar per menit (*pages per minute*/ppm), kualitas cetak yang sangat baik serta mampu mencetak di atas media kertas dengan ukuran maksimum 1.200 mm, dengan berat hingga 400 gsm (*coated* dan *uncoated paper*).

Astragraphia launched its newest product, the Fujifilm Revoria PressTM PC1120, for the large capacity production printing segment, which will be a strategic product in the graphics business community and offset printing players. The Fujifilm Revoria PressTM PC1120 has a number of advantages, including a one-way 6 (six) color printing machine with a selection of special colors Gold, Silver, White, Clear, Pink, and Texture so that it can produce metallic color printing, excellent print results because it is supported by Ripping Server Ultra HD Resolution technology, a speed of 120 pages per minute (ppm), excellent print quality, and the ability to print on paper media with a maximum size of 1,200 mm, weighing up to 400 gsm (coated and uncoated paper).

Astragraphia juga memasarkan digital *inkjet* terbaru Fujifilm Jet Press 750S High Speed Model dengan *tagline* "Efficient Way to Produce Short Print". Produk ini memiliki keunggulan produktivitas yang lebih efisien (*PDF to Print, No Plate Production, Zero make ready, Zero Waste*), kualitas cetak warna yang konsisten, area cetak ukuran kertas B2, dan kemampuan cetak variabel. Astragraphia mencoba untuk memenuhi kebutuhan pencetakan di area *commercial print* yang terus bertumbuh secara dinamis.

Astragraphia also markets the newest Fujifilm Jet Press 750S High-Speed Model digital inkjet with the tagline "Efficient Way to Produce Short Prints." This product has the advantages of increased productivity (PDF to Print, No Plate Production, Zero Make Ready, Zero Waste), consistent color print quality, B2 paper size print area, and variable print capability. Astragraphia strives to meet the printing needs of the commercial print market, which continues to grow dynamically.

Program Kerja GCS 2023

Melanjutkan momentum peluncuran mesin Fujifilm Revoria Press™ PC1120 yang mendapatkan tanggapan positif di pasar industri grafika, GCS akan terus melakukan penetrasi pasar ke segmen industri grafika kelas menengah ke atas dengan membantu pelanggan dalam pengembangan bisnis serta regenerasi teknologi. Selain itu GCS akan mendorong produk kelas pemula yang ekonomis untuk semakin membantu pencetakan produksi skala kecil yang masih menjanjikan, terutama di area kota-kota kecil hingga kabupaten di seluruh Indonesia yang sangat besar jumlahnya khususnya di sektor industri kreatif yang terus berkembang saat ini.

Memasuki tahun 2023, GCS akan terus memperkuat jajaran operasional dan *support* serta memperdalam kompetensi penguasaan produk maupun pemahaman kebutuhan pelanggan yang baik serta berkomitmen memberikan kontribusi positif terhadap bisnis Astragraphia secara keseluruhan dengan melanjutkan kerja sama dengan berbagai pihak dalam mendukung industri kreatif serta Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), yang tentunya akan berdampak pula pada kelangsungan bisnis pelanggan-pelanggan Astragraphia serta bisnis Astragraphia sendiri.

Untuk memperkuat penetrasi pasar ke percetakan skala industri (*Commercial Print*), dan cetakan kemasan *on demand*, Fujifilm Jet Press 750S High Speed Model masih menjadi produk andalan Astragraphia di segmen pasar tersebut.

2023 GCS Work Plan

GCS will continue to penetrate the market into the middle to upper-class graphics industry segment by assisting customers in business development and technology regeneration, building on the momentum of the launch of the Fujifilm Revoria PressTM PC1120 machine, which received a positive response in the graphics industry market. Furthermore, GCS will encourage low-cost entry-level products to help small-scale production printing, which is still promising, particularly in small towns and regencies throughout Indonesia, which are numerous, particularly in the creative industry sector, which is currently growing.

GCS will continue to strengthen operational and support lines, as well as deepen competence in mastering products and understanding good customer needs, as it enters 2023, and is committed to making a positive contribution to Astragraphia's overall business by continuing to collaborate with various parties in supporting the creative industry as well as Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), which will, of course, have an impact on the business continuity of Astragraphia's customers and Astragraphia's own business.

The Fujifilm Jet Press 750S High-Speed Model remains Astragraphia's mainstay product in this market segment to strengthen market penetration for industrial-scale printing (Commercial Print) and on-demand packaging printing.

Dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan, GCS akan terus berupaya bersinergi dengan para pelanggan Astragraphia khususnya pada sektor percetakan digital (*print shop*) dengan memberikan solusi *end-to-end* dalam proses pencetakannya. Solusi *Pre-Press, Press*, dan *Post-Press* untuk pencetakan berbagai aplikasi kreatif dan pencetakan di berbagai media selain kertas akan terus dilengkapi guna mendorong pertumbuhan bisnis pelanggan Astragraphia. Menindaklanjuti tanggapan positif dari pasar dan pelanggan, GCS juga akan melanjutkan program-program pelatihan, webinar, pameran, serta berbagi informasi melalui media sosial sepanjang tahun 2023 sebagai bentuk dukungan Astragraphia terhadap pelanggan.

In order to increase customer satisfaction, GCS will continue to work in synergy with Astragraphia customers, particularly in the digital printing sector (print shop), by providing end-to-end printing solutions. In order to encourage Astragraphia customers' business growth, Pre-Press, Press, and Post-Press solutions for printing various creative applications and printing on media other than paper will continue to be equipped. Following the positive market and customer response, GCS will continue training programs, webinars, exhibitions, and information sharing via social media throughout 2023 as part of Astragraphia's customer support.

Mengandalkan produk dan solusi serta sumber daya terintegrasi yang terus berkembang, serta didukung layanan purnajual Astragraphia, diharapkan GCS dapat terus memberikan kontribusi yang positif terhadap bisnis Astragraphia serta mencapai angka pertumbuhan di tahun 2023.

It is expected that GCS will continue to make a positive contribution to Astragraphia's business and achieve growth in 2023 by relying on products and solutions as well as integrated resources that are constantly developing and supported by Astragraphia's after-sales service.

KINERJA ENTITAS ANAK, PT ASTRA GRAPHIA INFORMATION TECHNOLOGY (AGIT)

Entitas anak AGIT menyediakan solusi bisnis berbasiskan Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan jasa implementasi (IT *services*). Secara khusus, layanan AGIT IT *Services* adalah *Business Application Services*, IT *Managed Services*, *Application Development*, dan *Digital Infrastructure Services*. Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia di antaranya SAP, Microsoft, IBM, HPE, Google, DellEMC, dan mitra strategis lainnya.

SUBSIDIARY PERFORMANCE, PT ASTRA GRAPHIA INFORMATION TECHNOLOGY (AGIT)

AGIT's subsidiary offers information technology-based business solutions, such as hardware and software sales, as well as implementation services (IT services). Specifically, AGIT IT Services offers Business Application Services, IT Managed Services, Application Development, and Digital Infrastructure Services. AGIT collaborates with world-class strategic partners such as SAP, Microsoft, IBM, HPE, Google, DellEMC, and other strategic partners to develop its services.

Astragraphia adalah pemegang saham mayoritas AGIT yaitu memiliki lebih dari 99,99% dan sisanya oleh PT Astra Nusa Perdana. Kantor pusat AGIT berlokasi di Jalan Kramat Raya No. 43 Jakarta Pusat. Selain kantor pusat di atas, AGIT menempati tiga kantor lain di Jakarta, yaitu di KEM TOWER, Menara FIF, dan Foresta Business Loft. Informasi lebih lanjut tentang AGIT dapat dilihat di www.ag-it.com.

Astragraphia is the majority shareholder of AGIT, with more than 99.99% of ownership, with the remaining shares owned by PT Astra Nusa Perdana. The head office of AGIT is located at Jalan Kramat Raya No. 43 in Central Jakarta. Apart from the head office, AGIT has three other offices in Jakarta: KEM TOWER, Menara FIF, and Foresta Business Loft. Further information about AGIT can be found at www. ag-it.com.

Kinerja AGIT 2022

Tahun 2022 AGIT telah menetapkan program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan profitabilitas dan keberlanjutan (*sustainability*). Program kerja di area portofolio berfokus pada penguatan *existing business*, pengembangan bisnis baru (di antaranya peningkatan kerja sama dalam lingkungan Astra Group), dan pengembangan inisiatif-inisiatif baru terkait solusi digital. Penguatan *existing business* dilakukan di antaranya dengan memperkuat layanan AGIT IT Services.

2022 AGIT Performance

AGIT established a work program in 2022 with the goal of increasing profitability and sustainability. The portfolio area's work program focuses on strengthening existing businesses, developing new businesses (including increasing cooperation within the Astra Group), and developing new digital solutions initiatives. The existing business is strengthened, among other things, by strengthening AGIT IT Services.

Kondisi ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2022 menunjukkan tren pertumbuhan positif. Hal positif lainnya adalah semakin terkendalinya penyebaran virus Covid-19 sehingga dicabutnya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di awal tahun 2023. Dengan dicabutnya PPKM ini maka diharapkan pemulihan ekonomi menjadi lebih cepat.

The economic conditions in Indonesia throughout 2022 have shown a positive growth trend. Another positive development is the increasingly controlled spread of the Covid-19 virus, which allowed the Imposing Restrictions on Community Activities (PPKM) policy to be lifted in early 2023. The revocation of this PPKM is expected to hasten economic recovery.

Di tahun 2022 AGIT mencatatkan peningkatan pendapatan bersih dan laba bersih masing-masing sebesar 13% dan 33% dibandingkan tahun 2021. AGIT juga mencatatkan pertumbuhan positif pada pencapaian total nilai kontrak baru yang didapatkan dari proyek-proyek baru di tahun 2022, yaitu sebesar 7% dibandingkan dengan tahun 2021.

In 2022, AGIT recorded an increase in net revenues and net income of 13% and 33%, respectively, compared to 2021. AGIT also recorded a positive growth of 7% in the achievement of new contracts' total value obtained from new projects in 2022, compared to the previous year.

Program Kerja AGIT 2023

Selaras dengan proyeksi pemerintah, industri teknologi informasi Indonesia diperkirakan akan tetap bertumbuh di tahun 2023. Merujuk laporan yang dikeluarkan lembaga internasional, di antaranya *International Data Corporation* (IDC), menyebutkan bahwa belanja teknologi informasi dan komunikasi (TIK) korporasi (*enterprise*) Indonesia di tahun 2023 diperkirakan meningkat sebesar 16%. Transformasi digital dan solusi-solusi berbasiskan *cloud* merupakan salah satu faktor penggerak dari pertumbuhan belanja TIK.

AGIT telah menetapkan program kerja 2023 berupa strategi bisnis di area portofolio dan strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia. Strategi bisnis di area portofolio meliputi penguatan *existing business*, peningkatan kerja sama di lingkungan Astra, dan pengembangan solusi-solusi baru di area solusi digital. Secara khusus penguatan *existing business* berfokus di antaranya pada solusi *Enterprise Resource Planning* (ERP) dan IT Managed Services. Strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia, berfokus di antaranya pada penguatan kompetensi (*upskilling* & *reskilling*) dan penguatan *culture*.

2023 AGIT Work Program

According to government projections, Indonesia's information technology industry is expected to grow in 2023. According to reports from international institutions such as the International Data Corporation (IDC), Indonesia's corporate information and communication technology (ICT) spending is expected to increase by 16% in 2023. One of the factors driving the increase in ICT spending is digital transformation and cloud-based solutions.

AGIT has developed a work program for 2023 in the form of a portfolio business strategy and a human capital development strategy. The portfolio business strategy includes strengthening existing businesses, increasing cooperation within Astra, and developing new digital solutions. In particular, strengthening existing businesses focuses on Enterprise Resource Planning (ERP), and IT Managed Services solutions. The strategy for developing human capital quality focuses, among other things, on strengthening competence (upskilling & reskilling) and culture.

KINERJA ENTITAS ANAK, PT ASTRAGRAPHIA XPRINS INDONESIA (AXI)

PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) sebagai entitas anak menjalankan bisnis untuk memenuhi kebutuhan perkantoran melalui tiga portofolio bisnis, yaitu AXIQoe, PrintQoe, dan 3D Printing.

AXIQoe menawarkan berbagai kebutuhan kantor dalam beberapa kategori, yaitu elektronik, *supplies*, dan *office equipments*. AXIQoe memiliki berbagai saluran penjualan melalui *direct sales, telesales*, dan juga *indirect channel*, serta didukung dengan layanan *In House Store* dan digital *channel e-commerce* yaitu AXIQoe.com.

PrintQoe merupakan portofolio bisnis AXI yang bergerak di bidang layanan cetak yang menyasar kepada pasar B2B dengan berbasiskan pada teknologi cetak digital. PrintQoe memiliki 3 (tiga) produk andalan yaitu *Variable Data Printing* yang merupakan teknologi percetakan modern yang memungkinkan personalisasi setiap hasil cetaknya; *Commercial* merupakan jasa cetak seperti polis asuransi, buku manual, kartu nama, dan sebagainya; serta *Packaging* yang merupakan jasa untuk memenuhi kebutuhan pengemasan produk yang dapat memiliki variasi tipe, ukuran, jenis dan volume yang berbeda-beda. PrintQoe mempunyai dua kanal penjualan, *offline* melalui *direct sales* dan *online* melalui PrintQoe.com.

SUBSIDIARY PERFORMANCE, PT ASTRAGRAPHIA XPRINS INDONESIA (AXI)

As a subsidiary, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) operates three business portfolios to meet office needs: AXIQoe, PrintQoe, and 3D Printing.

AXIQoe provides a variety of office needs in several categories, namely electronics, supplies, and office equipment. AXIQoe has a variety of sales channels, including direct sales, telesales, and indirect channels, as well as supported by In House Store services and e-commerce digital channels, namely AXIQoe. com.

PrintQoe is AXI's business portfolio that provides printing services to the B2B market using digital printing technology. PrintQoe has 3 (three) flagship products, namely Variable Data Printing, a modern printing technology that allows personalization of each printout; Commercial, which is printing services such as insurance policies, manuals, business cards, etc., and packaging, which is a service to meet the needs of product packaging in a variety of types, sizes, and volumes. PrintQoe has two sales channels: offline through direct sales and online through PrintQoe. com.

3D Printing merupakan sebuah solusi yang ditawarkan AXI terkait produk dan *consumables* mesin cetak tiga dimensi di Indonesia. AXI, ditunjuk oleh salah satu produsen *printer* 3D terkemuka di dunia yaitu Creality, sebagai distributor eksklusif dalam pemasaran dan layanan purnajual di seluruh wilayah di Indonesia dengan target pengguna akhir dan juga *reseller*. Produk yang dihasilkan oleh *printer* 3D dapat diaplikasikan untuk pengguna personal (*retail*), pelaku UMKM, korporasi, hingga industrial untuk menciptakan hasil cetak (*printing output*) tiga dimensi yang bersifat koleksi, komersil, ataupun yang dapat menunjang aktivitas bisnis di berbagai sektor seperti pendidikan, kesehatan, otomotif, industri manufaktur, elektronika, hingga industri kreatif.

3D Printing is a solution offered by AXI regarding three-dimensional printing machine products and consumables in Indonesia. AXI has been appointed as the exclusive distributor in marketing and after-sales services throughout Indonesia by one of the world's leading 3D printer manufacturers, Creality. 3D printer products can be used by personal users (retailers), MSME players, corporations, and industrialists to create three-dimensional printing output that is collectible, commercial, or support business activities in various sectors such as education, health, automotive, manufacturing industry, electronics, and the creative industry.

KINERJA AXI 2022

Tahun 2022 masih menjadi tahun yang penuh tantangan bagi AXI. Dalam menanggapi dinamika bisnis di tahun 2022, AXI telah mencanangkan untuk lebih fokus pada penggarapan *market* B2B melalui peningkatan di semua lini portofolio. Di pertengahan tahun 2022, AXI berhasil meluncurkan portofolio bisnis baru yaitu 3D Printing yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja perusahaan di tahun-tahun mendatang.

2022 AXI PERFORMANCE

2022 is still a year full of challenges for AXI. In response to the business dynamics in 2022, AXI intends to focus more on cultivating the B2B market by expanding all portfolio lines. In mid-2022, AXI successfully launched a new business portfolio, 3D Printing, which is expected to improve the Company's performance in the coming years.

Program Kerja AXI 2023

Di tahun 2023, AXI akan terus memperkuat bisnisnya dan terus fokus untuk meningkatkan kontribusi dari sektor B2B. Melalui portofolio AXIQoe, AXI akan melakukan berbagai penguatan bisnis dengan berfokus pada *Omni-channel* (*Online* dan *Offline*). AXIQoe juga akan terus mengembangkan bisnisnya, baik itu melalui penyediaan barang ke rantai penjualan barang-barang IT (*distribution*), ataupun ke pengguna akhir (*end user*) serta dilengkapi dengan *solution* dan *services* di dalam proses pengadaan di pelanggannya.

2023 AXI Work Plan

AXI will continue strengthening its business and focus on increasing contributions from the B2B sector in 2023. AXI will carry out various business strengthening initiatives through the AXIQoe portfolio, focusing on Omni-channel (Online and Offline). AXIQoe will also continue to develop its business, whether through the supply of goods to the sales chain of IT goods (distribution) or to end users or by providing solutions and services to its customers during the procurement process.

Di tahun 2023, Portofolio PrintQoe menargetkan untuk memperbesar pangsa pasar dari produk *variable data printing* dan *commercial* dengan meningkatkan layanan yang lebih kompetitif kepada calon pelanggannya. Sedangkan untuk *variable packaging*, PrintQoe akan fokus menggarap kebutuhan di dalam perusahaan manufaktur berskala menengah dan besar (*Industrial Printing Services*) dengan *target recurring revenue* dengan mendorong beragam produk *packaging*.

The PrintQoe Portfolio aims to increase its market share of variable data printing and commercial products in 2023 by offering more competitive services to prospective customers. PrintQoe will focus on the needs of medium and large-scale manufacturing companies (Industrial Printing Services) with a recurring revenue target by encouraging a variety of packaging products for variable packaging.

Bisnis 3D Printing akan melanjutkan pertumbuhan bisnisnya melalui rencana-rencana strategis khususnya di area *market* dan *channel development*. Segmen personal/*retail*, pendidikan, dan industri merupakan segmen yang menjadi fokus utama dalam pengembangan bisnis di tahun 2023. Secara geografis, bisnis 3D Printing akan melebarkan sayapnya ke Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan beberapa wilayah lain di Indonesia. Hal tersebut dilakukan sejalan dengan aktivitas pemasaran melalui berbagai *event* dan *digital marketing*.

The 3D Printing business will continue its business growth through strategic plans, especially in the market and channel development areas. The personal/retail, education, and industrial segments are the main focus segments for business development in 2023. Geographically, the 3D Printing business will spread its wings to Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, and several other regions in Indonesia. This is done in line with marketing activities through various events and digital marketing.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Untuk strategi pemasaran, Astragraphia mengelola jaringan pemasaran secara *offline* maupun *online* untuk menunjang pertumbuhan berkelanjutan. Penjualan dilakukan secara langsung, serta kombinasi penjualan tidak langsung melalui mitra usaha, *reseller*, dan *system integrator* pada beberapa portofolio. Astragraphia melayani pelanggan melalui keberadaan 31 kantor cabang dan 93 titik layanan yang melayani 514 kota dan kabupaten di Indonesia.

Dari sisi promosi, Astragraphia memiliki strategi untuk mengkombinasikan kegiatan *Above the Line* dan *Below the Line,* yang bergantung pada produk, layanan, dan target pasar. Sepanjang 2022, Astragraphia tetap fokus dalam mempertahankan kepemimpinan pasar pada area *printing* & digital dari segmen UKM hingga korporasi. Portofolio Graphic Communication Services telah meluncurkan mesin *printer* produksi Fujifilm Revoria Press™ PC1120 untuk semakin melengkapi lanskap produk yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Selain itu, Astragraphia juga menyediakan berbagai solusi digital perkantoran sesuai dengan kebutuhan industri maupun kebutuhan bisnis pelanggan.

Entitas anak AGIT memiliki strategi untuk memperkuat posisi di pasar dengan menjalin kemitraan yang baik dengan *principal* dan berfokus pada penguatan IT & *Digital Services*, serta pengembangan bisnis yang berfokus pada empat area utama, yakni: *Customer Engagement* & *Customer Experience*, *Finance* & *Supply Chain*, *Logistics* & *Distribution*, dan *Talent Management* & *Workforce Productivity*.

Entitas anak AXI mengandalkan *multi-channel selling* secara *offline* melalui *direct sales, telesales*, *indirect channel*, serta menyediakan akses digital untuk solusi layanan perkantoran secara *online*.

Selain berfokus pada inisiatif-inisiatif bisnis, Astragraphia tetap mempertahankan komitmen untuk memenuhi *Service Level Agreement* yang berkualitas. Untuk meningkatkan kualitas *after-sales services*, Astragraphia terus mendorong penerapan inovasi digital melalui iCare, iSense, dan *Online Support Assistance* (OSA). iCare adalah aplikasi berbasis web yang dapat digunakan untuk mempermudah eskalasi penyelesaian masalah dan permintaan layanan yang dibutuhkan seluruh pelanggan Astragraphia di Indonesia. Aplikasi iCare kini dapat diakses oleh pelanggan secara lebih fleksibel melalui www.icare.documentsolution.com dengan perangkat apapun. Lalu, iSense merupakan aplikasi berbentuk *monitoring dashboard* yang membantu

MARKETING STRATEGY

For marketing strategy, Astragraphia manages both offline and online marketing networks in order to support sustainable growth. In several portfolios, sales are made directly as well as indirectly through business partners, resellers, and system integrators. Astragraphia serves customers through 31 branch offices and 93 service points in 514 cities and regencies throughout Indonesia.

In terms of promotion, Astragraphia employs a strategy that combines Above the Line and Below the Line activities, depending on the product, service, and target market. Throughout 2022, Astragraphia remains focused on maintaining market leadership in the printing and digital sectors, from SME to corporate segments. In order to further complement the product landscape that can be tailored to customer needs, the Graphic Communication Services portfolio has launched the Fujifilm Revoria PressTM PC1120 production printer. In addition, Astragraphia also offers a variety of digital office solutions based on industry and customer business requirements.

AGIT subsidiaries have a strategy to strengthen their market position by forming good partnerships with principals and focusing on strengthening IT & Digital Services, as well as business development focusing on four main areas, namely: Customer Engagement & Customer Experience, Finance & Supply Chain, Logistics & Distribution, and Talent Management & Workforce Productivity.

AXI subsidiaries rely on offline multi-channel selling via direct sales, telesales, and indirect channels, as well as providing digital access for online office service solutions.

Astragraphia, in addition to focusing on business initiatives, is committed to meeting quality Service Level Agreements. In order to improve the quality of after-sales services, Astragraphia continues to encourage the use of digital innovation through iCare, iSense, and Online Support Assistance (OSA). iCare is a web-based application that can be used to facilitate the escalation of problem resolution and service requests for all Astragraphia customers in Indonesia. Customers can now access the iCare application more flexibly from any device via www. icare. documentsolution.com. Then, iSense is a monitoring dashboard application that automatically records machine status, materials, and machine meters

mencatat status mesin, bahan pakai, dan meter mesin (penggunaan klik/cetak) secara otomatis. Sedangkan OSA dapat mempermudah pelanggan mengakses informasi dan panduan seputar produk secara lengkap melalui *website* secara mandiri 24 jam setiap hari.

(click/print usage). Meanwhile, OSA can make it easier for customers to access complete product information and guidance via the website independently, 24 hours a day.

PANGSA PASAR

Sebagai penyedia layanan cetak dan digital, Astragraphia memasarkan berbagai jenis perangkat multifungsi (*Multi-function Device*/MFD), *printer* laser serta beberapa perangkat IT lainnya untuk segmen bisnis kecil, menengah, hingga besar (korporasi). Produk yang dipasarkan dilengkapi dengan teknologi, spesifikasi dan kecepatan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di pelanggan. Astragraphia secara konsisten mampu mempertahankan posisi No. 1 (satu) dalam hal *market share* di Indonesia untuk segmen *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3.

Astragraphia juga memenuhi kebutuhan pelanggan dalam solusi dokumen di berbagai industri. Untuk kebutuhan pelaku industri percetakan segmen kecil (*low-segment*) hingga tinggi (*high-segment*), Astragraphia memenuhinya melalui rangkaian produk yang lengkap, mulai dari *pre-press, press*, hingga *post-press*.

Kemudian, untuk memenuhi kebutuhan pengelolaan dokumen perusahaan dengan volume dokumen yang tinggi, Astragraphia mengintegrasikan seluruh portofolio Astragraphia dan menyediakan jasa serta solusi yang menyeluruh (*end-to-end*). Layanan ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas biaya dalam proses peningkatan bisnis pelanggan.

Kegiatan bisnis entitas anak AGIT berfokus sebagai penyedia jasa layanan digital yang membantu pelanggan dalam melakukan transformasi digital melalui penerapan teknologi dan solusi digital. Hal ini mencakup proses yang menyeluruh mulai dari penyusunan strategi digital (*digital consultancy*), penyediaan aplikasi, IT & infrastruktur digital, hingga layanan digital (*managed services* & *operation*). Penyediaan produk & layanan ini diarahkan pada pelanggan korporasi dan usaha menengah dari berbagai industri.

Entitas anak AXI menjawab kebutuhan perkantoran berskala kecil hingga korporasi. Produk dan jasa yang ditawarkan mencakup *office equipment*, *office supplies*, *document outsourcing*, dan 3D *printing*.

MARKET SHARE

As a print and digital service provider, Astragraphia markets various types of multi-function devices (MFD), laser printers, and a variety of other IT devices to small, medium, and large (corporate) business segments. Products are marketed with higher technology, specifications, and speed to solve customer problems. Astragraphia has consistently maintained the No. 1 (one) market share position in Indonesia for the color production and A3 multi-function printer segment.

Astragraphia also meets the needs of customers in document solutions across multiple industries. Astragraphia meets the needs of printing industry players in the low- to high-segment with a comprehensive range of products spanning pre-press, press, and post-press.

Astragraphia then integrates the entire Astragraphia portfolio and provides end-to-end services and solutions to meet the needs of corporate document management with a high volume of documents. This service aims to improve the customer's business improvement process by increasing productivity and cost-effectiveness.

AGIT's subsidiary business activities focus on being a digital service provider that assists customers with digital transformation through technology and digital solutions. This comprehensive process includes everything from developing digital strategies (digital consulting) to providing applications, IT and digital infrastructure, and digital services (managed services & operations). The provision of these products and services is aimed at corporate and medium-sized business customers from a variety of industries.

AXI's subsidiaries cater to the needs of small-scale offices to corporations. Office equipment, office supplies, document outsourcing, and 3D printing are among the products and services provided.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

ASET

Aset Lancar
Pada 31 Desember 2022, nilai aset lancar mencapai Rp2.226,33 miliar, turun sebesar 0% atau setara dengan Rp0,65 miliar dibandingkan tahun 2021.

Aset Tidak Lancar
Pada 31 Desember 2022, nilai aset tidak lancar mencapai Rp451,32 miliar, naik 5% dibandingkan tahun 2021. Kenaikan dikontribusikan dari meningkatnya pajak penghasilan badan dan aset pajak tangguhan.

Persediaan dan aset tetap dilindungi oleh asuransi risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum untuk persediaan sebesar Rp365,00 miliar dan untuk aset tetap sebesar Rp237,60 miliar. Nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko di atas.

ASSETS

Current Assets
Current assets were valued at Rp2,226.33 billion on December 31, 2022, a decrease of Rp0.65 billion from the previous year.

Non-Current Assets
Non-current assets were worth Rp451.32 billion as of December 31, 2022, a 5% increase from the previous year. An increase in corporate income tax and deferred tax assets contributed to the increase.

Fire risk insurance and other risks protect inventories and fixed assets, with a maximum coverage of Rp365.00 billion for inventories and Rp237.60 billion for fixed assets. The sum insured is sufficient to cover potential losses from the aforementioned risks.

JUMLAH ASET PERUSAHAAN
Company's Assets

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2022	2021	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Aset Lancar	2.226,33	2.226,98	(0,65)	0	Current Assets
Aset Tidak Lancar	451,32	428,30	23,02	5	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**2.677,65**	**2.655,28**	**22,37**	**1**	**Total Assets**

Liabilitas
Pada 31 Desember 2022, liabilitas Astragraphia mencapai Rp984,43 miliar, turun sebesar 4% atau setara dengan Rp43,20 miliar dibandingkan tahun 2021. Penurunan terbesar dari utang usaha sebesar 14%, seiring dengan penurunan pendapatan di akhir tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021.

Liabilitas kontrak juga mengalami kenaikan sebesar Rp12,70 miliar atau sebesar 6% karena kontrak di Solusi Teknologi Informasi yang lebih besar di tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021.

Ekuitas
Pada 31 Desember 2022, Astragraphia membukukan ekuitas sebesar Rp1.693,22 miliar, meningkat 4% atau sebesar Rp65,57 miliar dibandingkan tahun 2021, yang disebabkan oleh peningkatan saldo laba di 2022.

Liabilities
Astragraphia's liabilities reached Rp984.43 billion on December 31, 2022, a decrease of 4% or Rp43.20 billion from the previous year. The largest decrease in trade payables was 14%, which corresponded to the revenue decrease at the end of 2022 compared to 2021.

Contract liabilities increased by Rp12.70 billion in 2022 compared to 2021 due to larger contracts in Information Technology Solutions.

Equity
Astragraphia reported equity of Rp1,693.22 billion on December 31, 2022, a 4% or Rp65.57 billion increase over 2021 due to an increase in retained earnings in 2022. The increase in retained earnings was obtained by deducting

Peningkatan saldo laba tersebut diperoleh dari hasil laba bersih dikurangi dengan pembagian dividen selama tahun 2022 yaitu sejumlah Rp36,42 miliar.

the distribution dividends from the net income in 2022, which amounted to Rp36.42 billion.

TABEL LIABILITAS DAN EKUITAS PERUSAHAAN
Table of Company Liabilities and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2022	2021	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Jangka Pendek	918,00	941,90	(23,90)	-3	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	66,43	85,73	(19,30)	-23	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	984,43	1.027,63	(43,20)	-4	Total Liabilities
Ekuitas	1.693,22	1.627,65	65,57	4	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**2.677,65**	**2.655,28**	**22,37**	**1**	**Total Liabilities and Equity**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Astragraphia membukukan pendapatan bersih konsolidasian di tahun 2022 sebesar Rp2.909,97 miliar, turun 12% dibandingkan tahun 2021. Penurunan ini dikontribusikan oleh turunnya pendapatan pada unit usaha Solusi Perkantoran. Kendati demikian pendapatan Solusi Teknologi Informasi meningkat 13% sebagai hasil dari penguatan penetrasi pasar dan percepatan realisasi peluang bisnis di area IT *Trading* dan IT *Services* juga dengan Solusi Dokumen meningkat sebesar 6% sebagai hasil dari bertumbuhnya permintaan akan layanan penyewaan serta pembelian mesin.

Marjin laba kotor mengalami kenaikan sebesar 5% karena kenaikan margin laba kotor di Solusi Dokumen.

Beban penjualan, umum, dan administrasi naik sebesar Rp67,26 miliar atau sebesar 17% dari tahun 2021, kenaikan ini untuk mendukung pertumbuhan pendapatan pada Solusi Dokumen dan Solusi Teknologi Informasi serta adanya provisi untuk risiko kontrak pada Solusi Perkantoran. Perusahaan akan terus berupaya menjalankan *operational excellence* di dalam setiap proses untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

Pendapatan keuangan juga mengalami kenaikan sebesar 81% dari tahun 2021 terbesar karena saldo kas yang meningkat.

Hal-hal tersebut merupakan faktor yang menyebabkan laba bersih konsolidasian meningkat 11% menjadi Rp97,07 miliar dibandingkan tahun 2021.

Keuntungan komprehensif lain setelah pajak adalah sebesar Rp4,92 miliar yang didapat dari pengukuran kembali keuntungan aktual aset program pensiun imbalan pasti.

Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income

Astragraphia reported a consolidated net revenues of Rp2,909.97 billion in 2022, a 12% decrease from 2021. A decrease in revenue in the Office Solutions business unit contributed to this decrease. Nonetheless, revenue from Information Technology Solutions increased by 13% as a result of increased market penetration and faster realization of business opportunities in the IT Trading and IT Services sectors, as did revenue from Document Solutions, which increased by 6% as a result of rising demand for the machine rental and purchase services.

The gross profit margin increased by 5% due to gross profit margin increase at Document Solutions.

Selling expenses, general, and administrative expenses increased by Rp67.26 billion, or 17%, from 2021 to support revenue growth in Document Solutions and Information Technology Solutions, as well as contract risk provision in Office Solutions. In order to achieve better results, the Company will continue to strive for operational excellence in all processes.

Financial income increased by 81% from 2021, with the largest increase due to increased cash balances.

These factors contributed to an 11% increase in consolidated net income to Rp97.07 billion compared to 2021.

The remeasurement of actual gain on defined benefit pension plan assets resulted in Rp4.92 billion in other comprehensive gains after tax.

TABEL PENDAPATAN BERSIH DAN LABA BERSIH PERUSAHAAN
Table of Company Net Revenues and Net Income

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2022	2021	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Pendapatan Bersih	2.909,97	3.299,11	(389,14)	-12	Net Revenues
Laba Bersih	97,07	87,31	9,76	11	Net Income
Marjin Laba Bersih	3%	3%	1%	26	Net Income Margin
Laba (Rugi) Komprehensif	4,92	(0,86)	5,78	N/A	Comprehensive (Loss)/Gain
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	**101,99**	**86,46**	**15,53**	**18**	**Total Comprehensive Income for the Year**

ARUS KAS

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 sebesar Rp284,59 miliar, turun Rp331,52 miliar dibandingkan tahun 2021, yang sebagian besar disebabkan karena meningkatnya pembayaran kepada pemasok.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi
Arus kas bersih yang dikeluarkan dari aktivitas investasi pada tahun 2022 sebesar Rp30,55 miliar, naik Rp21,27 miliar dibandingkan tahun 2021, disebabkan karena pembelian aset tetap dan aset tidak berwujud yang lebih tinggi dari tahun 2021.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan
Arus kas bersih yang dikeluarkan dari aktivitas pendanaan pada tahun 2022 sebesar Rp52,25 miliar, naik Rp16,51 miliar dibandingkan tahun 2021. Kenaikan karena pembayaran dividen kepada pemegang saham dan pembayaran liabilitas hak sewa guna.

Kemampuan Membayar Utang
Sebagai upaya untuk menunjang operasional bisnis, Astragraphia dan entitas anak perusahaan, AGIT dan AXI, memiliki fasilitas pinjaman dari bank. Per 31 Desember 2022 Astragraphia tidak mempunyai saldo pinjaman atas fasilitas tersebut.

Jumlah pinjaman konsolidasian pada posisi 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CASH FLOW

Net Cash Flow from Operating Activities
Net cash flow from operating activities in 2022 was Rp284.59 billion, a decrease of Rp331.52 billion from 2021, owing primarily to increased payments to suppliers.

Net Cash Flow from Investing Activities
Due to higher purchases of fixed assets and intangible assets than in 2021, net cash flow released from investing activities in 2022 amounted to Rp30.55 billion, an increase of Rp21.27 billion over 2021.

Net Cash Flow from Funding Activities
Net cash flows from financing activities totaled Rp52.25 billion in 2022, an increase of Rp16.51 billion over 2021. Dividend payments to shareholders and payment of lease rights liabilities accounted for the increase.

The Ability to Repay
Astragraphia and its subsidiaries, AGIT and AXI, have bank loan facilities to support business operations. Astragraphia had no loan balance for this facility as of December 31, 2022.

The following are the consolidated loan amounts as of December 31, 2022:

TABEL PINJAMAN DAN EKUITAS
Table of Borrowing and Equity

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2022	2021	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Pinjaman Bank	–	–	–	–	Bank Loan
Kas dan Setara Kas	1.252,78	1.050,98	201,79	19	Cash and Cash Equivalents
Ekuitas	1.693,22	1.627,65	65,57	4	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas	0	0	–	0	Net Debt to Equity Ratio

Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian tahun 2022 dan 2021 masing-masing nihil. Hal ini menunjukkan Astragraphia memiliki kemampuan yang baik untuk membayar utang.

The consolidated debt to equity ratios for 2022 and 2021 is nil, respectively. This shows Astragraphia has a good ability to pay debts.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pada tahun 2022, pelunasan piutang usaha rata-rata adalah sebesar 69 hari turun 2 hari dibandingkan tahun 2021. Astragraphia secara konsisten menerapkan kebijakan piutang usaha yang cermat, dengan didukung oleh proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

COLLECTIBILITY OF TRADE RECEIVABLES

In 2022, the average settlement of trade receivables is 69 days, down 2 days compared to 2021. Astragraphia consistently implements a prudent trade receivables policy, supported by a regular monitoring process of loan quality and customers' ability to fulfill their obligations.

TABEL HARI PELUNASAN PIUTANG USAHA
Table of Collection Period in Days

Keterangan	2022	2021	Naik (Turun) Increase (Decrease)	Description
Periode Pelunasan Piutang Usaha	69	71	(2)	Collection Period

STRUKTUR MODAL

Astragraphia menetapkan pengelolaan struktur modal secara optimal. Hal tersebut mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis

Astragraphia tidak memiliki struktur modal berbasis bunga/sukuk.

CAPITAL STRUCTURE

Astragraphia determines optimal capital structure management. It considers the Company's future capital requirements and capital efficiency, current and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures, and projected strategic investment opportunities.

Astragraphia does not have an interest/sukuk based capital structure.

TABEL STRUKTUR MODAL
Table of Capital Structure

Keterangan	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	2022	2021	Nilai (Rp miliar) Value (Rp billion)	%	
Liabilitas Sewa Hak Guna	36,66	44,18	(7,53)	-17	Obligation under Capital Lease
Kas dan Setara Kas	1.252,78	1.050,98	201,80	19	Cash and Cash Eequivalent
Utang Bersih	(1.216,12)	(1.006,80)	(209,32)	21	Net Debt
Ekuitas	1.693,22	1.627,65	65,57	4	Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas*	-72%	-62%	–	-10	Net Debt to Equity Ratio*

* Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas = (Pinjaman + Liabilitas Sewa Hak Guna – Kas)/Total Ekuitas
Net Debt to Equity Ratio = (Borrowings + Obligation under Capital Lease – Cash)/Total Equity

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2022, Astragraphia melakukan investasi untuk mendukung pencapaian bisnis Astragraphia berupa pembelian peralatan yang disewakan dan perbaikan sistem untuk keperluan internal. Sumber dana yang digunakan

MATERIAL COMMITMENT TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2022, Astragraphia has invested to support its business achievements by purchasing rental equipment and repairing internal systems. The funds used are from the Company's internal resources. Rupiah and Yen are the

berasal dari internal perusahaan. Mata uang yang digunakan adalah Rupiah dan Yen. Langkah yang dilakukan Astragraphia untuk melindungi risiko dari perubahan nilai tukar mata uang asing dengan memiliki kontrak berjangka valuta asing.

currencies in use. Astragraphia's efforts to mitigate risk from changes in foreign currency exchange rates through the use of foreign exchange futures contracts.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2022 Astragraphia melakukan investasi barang modal sebesar Rp136,62 miliar. Jenis investasi barang modal berupa pembelian mesin multifungsi Fujifilm dan komputer. Tujuan investasi tersebut untuk dijual ke pasar.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Astragraphia invested Rp136.62 billion in capital goods in 2022. The purchase of Fujifilm multifunction machines and computers is an example of capital goods investment. The investment's goal is to be sold on the market.

Prospek Usaha
Business Prospects

EKONOMI GLOBAL

Memasuki tahun 2023, pemulihan ekonomi global menjadi acuan negara-negara berkembang untuk terus optimis terhadap perekonomian. Sejalan dengan Lembaga International Monetary Fund (IMF) yang memprediksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang di Asia tahun 2023 akan mencapai pertumbuhan di angka 5,3%. Aktivitas ekonomi di berbagai wilayah mulai meningkat, ketimpangan ekonomi antar wilayah juga semakin berkurang. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi kawasan, negara-negara ASEAN-5 diprediksi akan mencapai pertumbuhan di angka 4,3%. Dengan peningkatan pengendalian Covid-19 di seluruh dunia, kegiatan ekonomi dan mobilitas masyarakat di dunia menjadi produktif lagi sehingga diharapkan pemulihan ekonomi global semakin cepat.

GLOBAL ECONOMY

As we approach 2023, the global economic recovery serves as a point of reference for developing countries to maintain their economic optimism. This is consistent with the International Monetary Fund's (IMF) forecast of 5.3% economic growth in developing Asian countries in 2023. Economic activity in various regions began to rise, and economic disparities between regions began to narrow. ASEAN-5 countries are expected to grow at a 4.3% annual rate, in line with regional economic growth. With the increasing control of Covid-19 around the world, economic activities and human mobility have become more productive, and it is hoped that the global economic recovery will accelerate.

EKONOMI NASIONAL

Meskipun prospek perekonomian secara global terus dibayangi dengan ketidakpastian akibat eskalasi risiko global seperti lonjakan inflasi, volatilitas harga komoditas, isu geopolitik, serta potensi resesi, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan masih cukup kuat. Hal ini didorong oleh permintaan domestik melalui konsumsi rumah tangga yang meningkat karena mobilitas masyarakat yang perlahan kembali serta kinerja ekspor.

Pemerintah juga akan menjaga daya beli masyarakat melalui program perlindungan sosial dan penyaluran subsidi sebagai upaya menjaga perekonomian nasional. Selain itu, pemerintah mulai fokus untuk menghadapi tantangan ke depan melalui penanganan kesehatan yang inklusif, transformasi ekonomi berbasis digital, dan transisi menuju energi berkelanjutan. Hal ini terlihat dari proyeksi iklim bisnis dan ekonomi nasional yang diprediksi

NATIONAL ECONOMY

Despite the fact that the global economy's outlook remains clouded by uncertainty due to escalating global risks such as soaring inflation, commodity price volatility, geopolitical issues, and the potential for a recession, Indonesia's economic growth is expected to remain robust. Domestic demand was driven by increased household consumption as a result of the slow return of people's mobility and export performance.

In order to protect the national economy, the government will also maintain people's purchasing power through social protection programs and the distribution of subsidies. Furthermore, the government focuses on addressing future challenges through inclusive health management, digital-based economic transformation, and the transition to sustainable energy. This is evidenced by the projected national business and economic climate, which is expected

tumbuh dikisaran 4,5%-5,3% pada tahun 2023. Tingkat konsumsi, investasi, dan ekspor diprediksi juga akan bertumbuh positif.

to grow at 4.5%-5.3% in 2023. The levels of consumption, investment, and exports are also expected to grow positively.

INDUSTRI TEKNOLOGI INFORMASI

Dari sisi perkembangan industri IT, pemerintah juga mendukung program-program nasional untuk mengoptimalkan peran teknologi informasi dan komunikasi dalam pemulihan ekonomi nasional. Merujuk Badan Pusat Statistik (BPS) tahun 2021, 62,1% populasi di Indonesia telah mengakses internet, hal ini mencerminkan keterbukaan informasi dan perkembangan teknologi pada masyarakat.

Pencapaian ini tak lepas dari program pemerintah terkait transformasi ekonomi berbasis digital serta percepatan penyediaan infrastruktur telekomunikasi dan penyiapan *roadmap* transformasi digital di sektor-sektor strategis.

Berdasarkan laporan IDC Indonesia Digital Trends, IDC memprediksi bahwa belanja perusahaan untuk kebutuhan di bidang teknologi informasi dan komunikasi pada tahun 2023 akan mencapai Rp103 triliun di mana angka ini bertumbuh 16% dari tahun 2022. Pertumbuhan *enterprise* IT *spending* di Indonesia akan bertumbuh dengan rata-rata 11% (CAGR 2020-2025) dengan pertumbuhan IT services yang dapat mencapai 13%. Hal ini didorong penerapan kebiasaan baru yang terakselerasi pasca pandemi. Pola kerja *remote* & *hybrid* memang berpotensi menurunkan volume cetak di perkantoran, namun juga memberikan peluang bagi perusahaan dalam menawarkan berbagai solusi digital baik dari sisi *document solution* seperti digital *document automation* & integrasi *printing* & *cloud* hingga solusi pengadaan perangkat IT secara efisien seperti *Device as a Service*. Alokasi pengeluaran untuk *cloud* & IT *security* sendiri diprediksi mengalami kenaikan hingga 20%.

INFORMATION TECHNOLOGY INDUSTRY

In terms of IT industry development, the government also supports national programs aimed at optimizing the role of information and communication technology in national economic recovery. According to the Central Statistics Agency (BPS), 62.1% of Indonesia's population has access to the internet in 2021, reflecting the openness of information and technological developments in society.

This accomplishment is inextricably linked to the government's program for digital-based economic transformation, as well as the acceleration of telecommunications infrastructure provision and the development of a digital transformation roadmap in strategic sectors.

Based on the IDC Indonesia Digital Trends report, IDC predicts that corporate spending on information and communication technology needs will reach Rp103 trillion in 2023, up 16% from 2022. The growth of enterprise IT spending in Indonesia will be 11% on average (CAGR 2020-2025), with IT services growing at a rate of 13%. This is due to the accelerated implementation of new habits following the pandemic. Remote and hybrid work patterns have the potential to reduce the print volume in offices, but they also provide opportunities for businesses to offer a variety of digital solutions, from document solutions like digital document automation and integration of printing and cloud to solutions for efficiently procuring IT equipment like Device as a Service. Spending on cloud and IT security is expected to increase by up to 20%.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN REALISASI

Pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2022 yang disahkan pada tanggal 25 November 2021 oleh Dewan Komisaris telah ditetapkan beberapa kebijakan strategis untuk tahun 2022. Melalui penerapan inisiatif-inisiatif yang sesuai koridor RKAT 2022, serta komitmen untuk terus membangun pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan, Astragraphia berhasil mencatatkan peningkatan laba bersih perusahaan sebesar 11% dibandingkan tahun 2021, dengan pendapatan bersih konsolidasian per 31 Desember 2022 sebesar Rp2.909,97 miliar.

Kontribusi terbesar pendapatan bersih konsolidasian diperoleh dari bisnis inti solusi dokumen. Unit bisnis solusi dokumen, secara konsisten melakukan penetrasi pasar

COMPARISON OF THE BEGINNING OF THE FISCAL YEAR TARGETS/PROJECTIONS AND REALIZATION

Several strategic policies for 2022 have been established in the 2022 Annual Work Plan and Budget (RKAT), which was ratified by the Board of Commissioners on November 25, 2021. Astragraphia managed to record an 11% increase in the Company's net income compared to 2021, with a consolidated net revenues of Rp2,909.97 billion as of December 31, 2022, by implementing initiatives in accordance with the 2022 RKAT corridor, as well as a commitment to continue to build strong business growth and sustainably.

The core business of document solutions contributes the most to consolidated net revenues. In order to maintain the number of units installed, the document solutions business

untuk seluruh portofolio produk guna mempertahankan jumlah unit terpasang. Hingga pada akhir 2022 Astragraphia dapat mencapai salah satu target yang dicanangkan, yakni mempertahankan posisi pemimpin pasar di segmen mesin *printer* produksi dan multifungsi berwarna A3.

Sejalan dengan fokus PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) untuk menjadi *Digital Services Preferred Partner* tahun 2022, AGIT berhasil membukukan kinerja yang cukup baik, terutama dalam penyediaan infrastruktur serta *software* pendukung operasional pelanggan. Perubahan perilaku masyarakat dalam bekerja dan menjalankan kegiatan bisnis secara jarak jauh, akselerasi akan kebutuhan teknologi digital memberikan dampak yang baik pada bisnis teknologi informasi. Melalui kolaborasi dengan prinsipal, AGIT secara cepat dan inovatif merespons kebutuhan pelanggan untuk menghadirkan solusi digital yang mumpuni dengan pelayanan yang prima.

Entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) juga tetap menjadi pionir ekosistem percetakan dan pada bulan Agustus 2022 secara resmi memperkenalkan ekosistem bisnis pencetakan tiga dimensi (3D Printing) dalam memanfaatkan peluang pasar 3D *printing* di Indonesia.

TARGET TAHUN 2023

Proses pemulihan ekonomi di tahun 2023 membuat Astragraphia optimistis terhadap iklim bisnis. Astragraphia terus berinovasi dan beradaptasi pada peluang bisnis yang ada dengan melakukan yang terbaik dalam segala aspek, baik dalam menjaga kesehatan dan kesejahteraan karyawan serta memenuhi kebutuhan pelanggan.

Astragraphia terus mempersiapkan diri untuk menghadapi gelombang disrupsi bisnis. Dengan tetap fokus pada visi untuk menjadi mitra pilihan dalam layanan *printing* dan digital. Untuk industri solusi dokumen dan percetakan, Astragraphia tetap fokus untuk memperkuat dan mempertahankan bisnis inti dan menjadi pemimpin pasar dengan memberikan akselerasi solusi-solusi digital perkantoran yang mendukung transformasi digital pelanggan khususnya pada area dokumen elektronik.

Lalu, untuk industri solusi teknologi informasi (TI), perusahaan akan terus memperkuat daya saing di bidang ERP dan IT *Managed Service* yang memberikan nilai tambah kepada pelanggan, serta terus mengembangkan *capability* IT *services*. Dan untuk segmen *e-commerce*, akan fokus untuk memperkuat fundamental bisnis di segmen B2B dan mendorong pertumbuhan ekosistem bisnis 3D *printing*.

Untuk mencapai keberhasilan dan mendukung bisnis karena perkembangan teknologi, organisasi membutuhkan sumber daya manusia yang dapat adaptif dan dapat bertransformasi mengikuti kebutuhan bisnis. Peningkatan kemampuan (*upskilling*) dan pelatihan kemampuan baru

unit consistently penetrates the market for the entire product portfolio. Astragraphia was able to achieve one of its stated goals by the end of 2022, which was maintaining its market leadership position in the color production and A3 multifunction printer segment.

In line with its goal of becoming a Digital Services Preferred Partner by 2022, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) has achieved good results, particularly in providing infrastructure and software to support customer operations. Changes in people's attitudes toward working and carrying out business activities remotely, as well as the increased demand for digital technology, have a positive impact on the information technology industry. AGIT responds quickly and innovatively to customer needs by collaborating with principals to present qualified digital solutions with excellent service.

The subsidiary company PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) also remains a printing ecosystem pioneer, having officially introduced a three-dimensional printing (3D printing) business ecosystem in August 2022 to capitalize on the 3D printing market opportunities in Indonesia.

2023 TARGET

Astragraphia is optimistic about the business climate as the economy begins to recover in 2023. Astragraphia continues to innovate and adapt to existing business opportunities by giving its best in all aspects, including maintaining employee health and welfare and meeting customer needs.

Astragraphia is continuing to prepare for a wave of business disruptions by staying focused on becoming the preferred partner in printing and digital services. Astragraphia remains focused on strengthening and maintaining its core business and becoming the market leader in the document and printing solutions industry by providing accelerated digital office solutions that support customers' digital transformation, particularly in the electronic document area.

The Company will then continue to strengthen its competitiveness in the ERP, and IT Managed Service fields that provide added value to customers, as well as continue to develop IT service capabilities for the information technology (IT) solutions industry. In the e-commerce segment, the emphasis will be on strengthening B2B segment fundamentals and driving the growth of the 3D printing business ecosystem.

Organizations require adaptive and transformable human capital according to business needs in order to achieve success and support business as a result of technological developments. The keys to developing human capital in the Digital Transformation era are capacity building (upskilling)

(*reskilling*) menjadi kunci pengembangan sumber daya manusia dalam era *Digital Transformation*. Implementasi budaya kerja yang tepat sebagai fondasi kokoh untuk mewujudkan keberhasilan bisnis juga dilakukan.

and training for new skills (reskilling). The right work culture is also implemented as a solid foundation for achieving business success.

Astragraphia senantiasa memperkuat kontribusi sosial untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Implementasi kontribusi sosial Astragraphia dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan serta mendukung perwujudan masyarakat yang inklusif dan sejahtera. Implementasi kontribusi sosial Astragraphia dilakukan melalui program-program berkelanjutan yang berfokus pada empat pilar utama, yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

Astragraphia is always bolstering social contributions to help achieve Sustainable Development Goals. Astragraphia's social contribution implementation is based on the philosophy and corporate culture of providing benefits to the nation and life, as well as supporting the realization of an inclusive and prosperous society. Astragraphia's social contribution is carried out through sustainable programs focusing on four main pillars: health, education, environment, and entrepreneurship.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Setelah tanggal laporan keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) pada tanggal 20 Februari 2023, tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha Astragraphia di masa mendatang.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT

There was no material information and facts that occurred after the date of the audited financial statements by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) on February 20, 2023, including the impact on Astragraphia's future performance and business risks.

KEBIJAKAN DAN TANGGAL DIVIDEN

Astragraphia memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun, dan jika kondisi keuangan memungkinkan, Astragraphia akan membagi dividen interim di pertengahan tahun. Keputusan besaran dividen mempertimbangkan perolehan laba bersih dan kondisi keuangan Astragraphia dengan memperhatikan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham.

DIVIDEND POLICY AND DATES

Astragraphia's dividend policy is to distribute dividends to all shareholders at least once a year, and if financial conditions allow, interim dividends will be distributed in the middle of the year. The dividend amount is determined based on Astragraphia's net income and financial condition while adhering to the approval of the General Meeting of Shareholders.

Kebijakan pembayaran dividen yang dianut oleh Astragraphia didasarkan pada keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham serta tanggung jawab pertumbuhan Astragraphia di masa yang akan datang. Usulan terkait penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen direkomendasikan oleh Direksi Astragraphia dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas dan kebutuhan modal kerja perusahaan.

Astragraphia's dividend payment policy is based on balancing an attractive rate of return for all shareholders with Astragraphia's future growth responsibilities. Astragraphia's Directors make recommendations on the amount and mechanism of dividend payment, considering the Company's development plans and capital expenditures, cash flow conditions, and working capital requirements.

TABEL DIVIDEN
Table of Dividends

Keterangan	2022	2021	2020	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	97,07	87,31	47,78	Net Income (Rp billion)
Persentase Dividen	40%	40%	40%	Dividend Percentage
Dividen yang Dibagikan (Rp miliar)	39,11	35,07	18,88	Dividend Distributed (Rp billion)
Dividen Interim (Rp miliar)	10,79	9,44	6,74	Interim Dividend (Rp billion)
Dividen Final (Rp miliar)*	28,32	25,63	12,14	Final Dividend (Rp billion)*
Dividen per Saham (Rp)	29,00	26,00	14,00	Dividend per Share (Rp)

* Dividen Final 2022 diusulkan dalam RUPS Tahunan bulan April 2023.
Final Dividend 2022 propose at Annual GSM in April 2023.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 13 April 2022, para pemegang saham perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar 40% dari laba bersih atau sebesar Rp26 per lembar saham, yang sudah diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp7 per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021.

Pembagian dividen tersebut tidak mengurangi kemampuan keuangan Astragraphia untuk mendanai berbagai investasi dan inisiatif bisnis baru pada tahun-tahun mendatang.

DIVIDEND DISTRIBUTION

The company's shareholders agreed to distribute a cash dividend of 40% of net income, or Rp26 per share, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 13, 2022, which has been calculated with an interim dividend of Rp7 per share. Shares that were paid for on October 22, 2021.

This dividend payment does not impact Astragraphia's ability to fund various investments and new business initiatives in the coming years.

PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

Selama tahun 2022, Astragraphia tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana.

USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

Astragraphia did not conduct a public offering in 2022, so it has no obligation to submit reports on the actual use of funds.

INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Tidak terdapat informasi material yang perlu dilaporkan Astragraphia selama tahun buku 2022 terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

Astragraphia tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal pada tahun buku 2022.

INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Astragraphia is not required to report any material information related to investments, expansions, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, or conflict of interest transactions during the fiscal year 2022.

In 2022, Astragraphia did not make any investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI AFILIASI

Tidak terdapat informasi material yang perlu dilaporkan Astragraphia selama tahun 2022. Transaksi dengan pihak berelasi selengkapnya dapat dilihat di bagian Laporan Keuangan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING AFFILIATE TRANSACTIONS

Astragraphia is not required to report any material information in 2022. The Financial Statements section contains complete transactions with related parties.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Pada tahun 2022, terdapat peraturan-peraturan baru yang telah terbit dan dapat memberikan pengaruh terhadap Astragraphia dan/atau anak perusahaannya. Peraturan tersebut antara lain:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual.
2. Peraturan Presiden No. 32 Tahun 2022 tentang Neraca Komoditas.
3. Peraturan Menteri Perdagangan No. 25 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan No. 20 Tahun 2021 tentang Kebijakan dan Pengaturan Impor.

LAW AND REGULATION CHANGES IN THE LAST FINANCIAL YEAR THAT HAD A SIGNIFICANT IMPACT

New regulations were issued in 2022 that may have an impact on Astragraphia and/or its subsidiaries. These regulations are as follows:

1. Law No. 12 of 2022 Concerning Sexual Violence Crimes.
2. Presidential Regulation No. 32 of 2022 Concerning Commodity Balances.
3. Minister of Trade Regulation No. 25 of 2022 Concerning Amendments to Minister of Trade Regulation No. 20 of 2021 Concerning Import Policies and Regulations.

4. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja.

Astragraphia telah menerapkan peraturan dan perundang-undangan tersebut di atas.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA YANG DITERAPKAN DI TAHUN 2022

Tidak ada dampak yang material/signifikan atas penerapan amandemen Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di tahun 2022.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Kondisi perekonomian di Indonesia yang bertumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022 serta fundamental ekonomi dalam negeri yang kuat telah menumbuhkan optimisme bagi perbaikan iklim bisnis perusahaan. Astragraphia terus meraih peluang dalam menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

Dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan, Perusahaan melakukan inovasi dan transformasi agar dapat tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dengan melakukan penguatan fundamental bisnis melalui pemberian ruang eksplorasi dalam menciptakan pembaruan dan pengembangan solusi digital serta proses eksekusi yang cepat dan efektif untuk memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan.

Pengelolaan biaya operasional dan penetapan prioritas belanja modal juga tetap dijalankan sepanjang 2022. Hal ini dilakukan Astragraphia dan entitas anak untuk tetap bertahan dan terus mengoptimalkan kinerja dan meraih peluang-peluang bisnis melalui adaptasi dan mitigasi yang dilakukan dengan cepat.

Melalui kemitraan yang strategis, basis pelanggan dan jaringan distribusi yang luas, inovasi pada solusi dan layanan yang berkualitas, serta kondisi keuangan yang sehat, Astragraphia optimistis akan kelangsungan usaha untuk terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dasar penilaian ini dapat dibaca lebih lanjut pada Laporan Keberlanjutan Astragraphia 2022.

4. OJK Regulation 14/Pojk.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies.
5. Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 Concerning Job Creation.

The aforementioned rules and regulations have been implemented by Astragraphia.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA YANG DITERAPKAN DI TAHUN 2022

There is no material/significant impact on the implementation of Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) amendments in 2022.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

Economic conditions in Indonesia, which grew by 5.31% in 2022, as well as strong domestic economic fundamentals, have generated optimism for the Company's business climate. Astragraphia continues to capitalize on opportunities to build a more resilient and sustainable business.

In carrying out the Company's operational activities, Astragraphia innovates and transforms, allowing it to remain relevant to business needs by strengthening business fundamentals through providing exploration space in creating updates and developing digital solutions, as well as fast and effective execution processes in order to provide the best products and services to customers.

The management of operational costs and the prioritization of capital expenditures also continued in 2022. This is done by Astragraphia and its subsidiaries in order to survive and continue optimizing performance and seize business opportunities through rapid adaptation and mitigation.

Astragraphia is optimistic about business continuity to continue providing added value to shareholders and stakeholders through strategic partnerships, a broad customer base and distribution network, innovation in quality solutions and services, and sound financial conditions. The basis for this assessment can be found in the Astragraphia Sustainability Report 2022.

05

Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Review

Sumber daya manusia yang unggul dan produktif, disertai dengan penyempurnaan sistem teknologi informasi mampu mendukung aktivitas bisnis dalam penyediaan solusi dan layanan terbaik bagi pelanggan.

Human resources that are outstanding and productive, followed by the improvement of information technology systems are able to support business activities in providing the best solutions and services for customers.

Sumber Daya Manusia
Human Capital

Astragraphia memerhatikan pengembangan dan kesejahteraan karyawan guna menciptakan SDM yang berkualitas, produktif, dan berkapabilitas unggul sehingga mampu mendukung perkembangan dan pertumbuhan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan.

Astragraphia pays attention to employee development and welfare in order to build excellent quality, productive and capable human resources to support strong and sustainable business development and growth.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai dengan visi Astragraphia untuk menjadi mitra pilihan pelanggan dalam layanan *printing* dan digital, Astragraphia menyadari perlunya memiliki SDM yang berkualitas dan produktif dengan kapabilitas unggul sehingga mampu mendukung perkembangan bisnis. Untuk itu, memiliki karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan pengembangan karyawan secara berkelanjutan adalah hal yang sangat penting. Perusahaan telah menjalankan pengelolaan talenta mulai dari rekrutmen, pengembangan kompetensi maupun jenjang karir.

Astragraphia memberikan kesetaraan kesempatan bagi karyawan, laki-laki dan perempuan, dalam penugasan, pelatihan maupun remunerasi sesuai dengan kinerja dan kompetensinya. Perusahaan juga memberi kesempatan bagi talenta-talenta muda yang menunjukkan kinerja serta kompetensi yang dibutuhkan perusahaan. Sejalan dengan hal tersebut, Perusahaan mendorong terciptanya iklim dan lingkungan kerja yang kondusif sehingga karyawan terinspirasi untuk bekerja secara produktif, terus meningkatkan diri, serta memiliki rasa kecintaan bekerja di Astragraphia.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT POLICY

Astragraphia recognizes the need for qualified and productive human capital with superior capabilities to support business development in accordance with its vision to become the partner of choice for customers in the printing and digital services. As a result, having employees with the necessary qualifications and implementing continuous employee development is critical. The Company has implemented talent management, beginning with recruitment, competency development, and career paths.

Astragraphia provides equal opportunities for male and female employees in terms of assignments, training, and remuneration based on performance and competence. The Company also offers opportunities to young talents who demonstrate the performance and competence required by the Company. In accordance with this, the Company encourages the creation of a conducive working climate and environment, motivating employees to work productively, continue to improve themselves, and has a passion for working at Astragraphia.

Astragraphia fokus pada penguatan fundamental bisnis sekaligus menciptakan ruang eksplorasi yang cukup bagi pengembangan inovasi di seluruh lini bisnis. Hal ini sejalan dengan komitmen perusahaan untuk selalu menghadirkan layanan dan solusi terbaik bagi pelanggan. Untuk mendukung bisnis inti, Astragraphia juga membina sumber daya manusia dengan kompetensi dan keahlian yang mendalam dalam bidangnya. Pengembangan kompetensi SDM juga disertai dengan penguatan budaya inovasi Perusahaan untuk dapat mengikuti masifnya perkembangan teknologi digital dan menjadi yang terdepan.

Untuk mendorong budaya inovasi di perusahaan, Astragraphia juga secara konsisten mendorong terselenggaranya proyek-proyek perbaikan serta inovasi melalui peran para fasilitator di cabang-cabang maupun departemen. Pertumbuhan jumlah tema proyek dan jumlah karyawan yang berpartisipasi yang mengalami peningkatan menunjukkan bahwa budaya inovasi terus berkembang di antara karyawan Astragraphia. Setiap tahun diadakan Konvensi *Quality Innovation* Astragraphia yang memberi apresiasi kepada karyawan atas proyek-proyek inovasi yang unggul dan berkualitas.

Astragraphia focuses on bolstering business fundamentals while allowing for adequate exploration space to develop innovations across all business lines. This is consistent with the Company's commitment to always providing the best services and solutions to customers. Astragraphia fosters human capital with in-depth competence and expertise in its fields to support its core business. Human capital competency development is accompanied by strengthening the Company's innovation culture to keep up with and be at the forefront of massive developments in digital technology.

Astragraphia consistently encourages improvement and innovation projects through the role of facilitators in branches and departments to foster an innovative culture within the Company. The increase in project themes and employee participation demonstrates that Astragraphia employees are developing an innovative culture. Every year, the Astragraphia Quality Innovation Convention is held to recognize employees who have completed superior and high-quality innovation projects.

Dengan perkembangan dunia teknologi, bisnis, dan sosial saat ini, Astragraphia harus mampu untuk terus bertumbuh dan mengikuti perkembangan global maupun nasional. Sebagai organisasi, Astragraphia harus mempunyai budaya perusahaan yang kuat sebagai fondasi, namun juga lincah, cepat menyesuaikan diri, dan mengantisipasi masa depan. Oleh karena itu, Astragraphia mendorong implementasi kerangka *Organization Agility* di seluruh perusahaan.

Given current technological, business, and social developments, Astragraphia must be able to continue to grow and keep up with global and national developments. Astragraphia, as an organization, must have a strong corporate culture as a foundation, but it must also be agile, adapt quickly, and anticipate the future. Therefore, Astragraphia encourages the adoption of the Organization's Agility framework throughout the organization.

REKRUTMEN

Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon karyawan merupakan salah satu aktivitas reguler di bidang SDM dalam upaya mendukung perkembangan bisnis perusahaan secara langsung maupun jangka panjang, serta mengantisipasi kaderisasi dan *turnover* karyawan agar kinerja operasional perusahaan berjalan lancar. Kebijakan rekrutmen Astragraphia mengacu pada rekrutmen yang terencana serta terkontrol sesuai kebutuhan. Jumlah rekrutmen dan pemenuhan karyawan dilakukan berdasarkan analisis rencana SDM yang diperlukan untuk menunjang arah dan perkembangan bisnis perusahaan. Metode rekrutmen dan seleksi karyawan disesuaikan dengan fungsi dan jabatan yang akan diisi dengan mempertimbangkan kualifikasi dan potensi yang dimiliki calon karyawan dengan kriteria yang dibutuhkan untuk menduduki posisi tersebut.

RECRUITMENT

Recruitment and selection of prospective employees are one of the regular HR activities that aim to directly support the Company's short and long-term business development, as well as anticipate regeneration and employee turnover to ensure smooth operational performance. The recruitment policy at Astragraphia refers to planned and controlled recruitment as needed. The number of employee recruitment and fulfillment is based on an analysis of the human capital plan required to support the Company's business direction and development. The employee recruitment and selection method is tailored to the function and position to be filled, taking into account the prospective employee's qualifications and potential compared to the criteria required to occupy that position.

Pelaksanaan proses rekrutmen dipimpin oleh Divisi Human Capital Management & Services sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam mengelola proses rekrutmen. Proses seleksi juga melibatkan departemen yang nantinya akan menerima karyawan dari hasil seleksi tersebut. Adapun proses rekrutmen dilaksanakan saat ini dengan memanfaatkan kesempatan tatap muka dan secara virtual dengan mengoptimalkan sistem dan teknologi, serta bekerja sama dengan Astra Recruitment Center maupun pihak eksternal seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, jasa psikolog, maupun pihak institusi pendidikan yang menjadi sumber kandidat rekrutmen.

As the party in charge of managing the recruitment process, the Human Capital Management & Services Division leads the implementation of the recruitment process. The departments that will later accept employees based on the selection results are also involved in the selection process. The recruitment process is currently being carried out by taking advantage of face-to-face and virtual opportunities by optimizing systems and technology, as well as collaborating with the Astra Recruitment Center and external parties such as professional communities, job search sites, psychologist services, and educational institutions that are sources of recruitment candidates.

JUMLAH KARYAWAN YANG DIREKRUT BERDASARKAN USIA
Number of Employees Recruited based on Age

Usia	Total	Age
< 18 Tahun	0	< 18 Years Old
18–25 Tahun	68	18–25 Years Old
26–35 Tahun	148	26–35 Years Old
36–45 Tahun	47	36–45 Years Old
46–55 Tahun	14	46–55 Years Old
Total	**277**	**Total**

JUMLAH KARYAWAN YANG DIREKRUT BERDASARKAN JENIS KELAMIN
Number of Employees Recruited based on Gender

Jenis Kelamin	Total	Gender
Laki-laki	219	Male
Perempuan	58	Female
Total	**277**	**Total**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Sebagai salah satu wujud komitmen pengembangan kompetensi karyawan, Astragraphia senantiasa memberikan pelatihan dan pendidikan bagi karyawan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing. Pemberian pelatihan dan pendidikan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis Astragraphia.

Pengembangan karyawan yang dilakukan baik dari sisi peningkatan kompetensi maupun penyesuaian kemampuan sebagai akibat berubahnya tuntutan pekerjaan, menjadi inisiatif utama perusahaan terkait SDM pada periode ini. Oleh karena itu, berbagai aktivitas terkait pengembangan dan pelatihan karyawan dilakukan secara masif dan mengikutsertakan karyawan di semua level dan hingga ke cabang-cabang secara langsung maupun dengan memanfaatkan berbagai media

Tidak hanya aktivitas pelatihan, perusahaan juga mendorong pengembangan karyawan secara kolektif maupun individual melalui berbagai metode. *Sharing knowledge*, praktik presentasi dan demo hingga penugasan belajar mandiri merupakan beberapa inisiatif pengembangan yang diterapkan untuk meningkatkan wawasan dan mengasah keterampilan karyawan. Aktivitas *Coaching-Mentoring*, rotasi serta penugasan proyek dari atasan juga merupakan hal yang sangat membantu karyawan mengembangkan diri karena secara langsung berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan.

Sejalan dengan penerapan protokol kesehatan dan inisiatif digitalisasi, maka pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan karyawan juga mengalami penyesuaian, di antaranya melalui aktivitas daring seperti pemanfaatan sarana *video conference* dan platform LMS (*Learning Management System*) yaitu portal pengembangan diri secara mandiri. Untuk aktivitas pelatihan yang membutuhkan tatap muka langsung seperti praktik pada mesin, dilaksanakan dengan menaati protokol kesehatan.

Adapun program pelatihan dan pendidikan yang dilaksanakan secara internal sepanjang tahun 2022 tercantum pada tabel di bawah ini, di mana porsi terbesar didominasi oleh pelatihan fungsional untuk memastikan SDM Astragraphia mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan terkini serta memiliki kompetensi yang dibutuhkan untuk melayani kebutuhan pelanggan.

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

Astragraphia always provides training and education for employees, both internally and externally organized in accordance with their respective fields of work, as a manifestation of commitment to employee competency development. The provision of training and education is tailored to the needs and development of Astragraphia's business.

Employee development, both in terms of competency improvement and capabilities adjustment due to changing job demands, became the company's key HR initiative during this period. Therefore, various activities related to employee development and training are carried out on a large scale, involving employees at all levels and up to the branches directly or through various media.

Not only does the company provide training, but it also promotes collective and individual employee development through a variety of methods. Some development initiatives implemented to increase insight and hone employee skills include knowledge sharing, practical presentations and demos, and self-study assignments. Coaching-mentoring activities, rotations, and project assignments from superiors are also important factors in employee development because they are directly related to the work being done.

Employee training and development programs have been adjusted in line with the implementation of health protocols and digitalization initiatives, including online activities such as the use of video conferencing facilities and the LMS (Learning Management System) platform, namely an independent self-development portal. Training activities requiring face-to-face meetings, such as machine practice, are conducted in accordance with health protocols.

The training and education programs that were implemented internally throughout 2022 are listed in the table below, with functional training taking the lead to ensure that Astragraphia's human capital can adapt to the latest developments and have the competencies required to serve customer needs.

DESKRIPSI PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN
Description of Employee Competency Development

Jenis Program Program Type	Tujuan Objectives	Jenis Pelatihan Training Type
Pelatihan Karyawan Baru	Program orientasi ini diikuti oleh pelatihan sesuai dengan fungsi kerja masing-masing. Khusus untuk Business Consultant, System Analyst, dan Customer Engineer yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan berlangsung secara intensif dalam kelas maupun *On-the-Job* di lapangan selama beberapa waktu. Setelah mulai bekerja, karyawan tetap dibimbing dan dipantau selama kurun waktu tertentu.	• Menerapkan pelatihan pengetahuan, kemampuan, dan perilaku sesuai budaya perusahaan kepada karyawan baru. • Kompetensi umum karyawan. • Pemahaman organisasi, sistem kerja, produk, dan solusi serta portofolio bisnis perusahaan. • Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja.
New Employee Training	This orientation program is followed by training specific to their respective job functions. The training is intensive in class and on-the-job in the field for Business Consultants, System Analysts, and Customer Engineers who deal directly with customers. Employees are still guided and monitored after they begin work for a certain period of time.	• Implementing knowledge, skills and behavior training in accordance with the company's culture for new employees. • General competence of employees. • Understanding of the organization, work systems, products and solutions as well as the company's business portfolio. • Special training according to work function.
Program Peningkatan Kompetensi Karyawan	Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis perusahaan sesuai dengan peran dan fungsi yang dijalankan. Pelatihan meliputi penguatan kompetensi produk dan solusi, *update* informasi produk dan solusi baru, penerapan solusi, penguatan keahlian praktik, serta penyesuaian keahlian dengan kebutuhan kerja saat ini.	• *Basic, Enhancement, and Intermediate Sales Training.* • *Customer Engineer Training.* • *System Analyst Training.* • *Data Analytics Workshop.* • Pelatihan fungsi administratif dan petugas *Call Center* • *Update* informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja lain • Pelatihan kompetensi TI antara lain SAP, Microsoft, Google, HPE, IBM, Cisco, dan Oracle.
Employee Competency Improvement Program	Improving the ability and knowledge of employees on an ongoing basis in order to meet the needs of the company's business development in accordance with the roles and functions being carried out. Training includes strengthening product and solution competencies, updating information on new products and solutions, implementing solutions, strengthening practical skills, and adapting skills to current work needs.	• Basic, Enhancement, and Intermediate Sales Training. • Customer Engineer Training. • System Analyst Training. • Data Analytics Workshop. • Training on administrative functions and Call Center officers • Pelatihan fungsi administratif dan petugas Call Center • Training on administrative functions and Call Center officers • Updating information and competencies related to other work functions • IT competency training including SAP, Microsoft, Google, HPE, IBM, Cisco, and Oracle.
Program Sertifikasi Certification Program	Mendukung implementasi proyek-proyek Astragraphia pada pelanggan agar dapat memberikan layanan kualitas terbaik kepada pelanggan dan pengembangan bisnis. Support the implementation of Astragraphia projects for customers in order to provide the best quality services to customers and business development.	Microsoft Certified: Dynamics 365, Microsoft Certified: Azure, Microsoft Certified: Power Platform, SAP Certified Consultant, CCNA, CCNP, AWS Cloud Practitioner, AWS Cloud Architect, GCP Cloud Architect, Scrum Master (PSM I), ITIL, PMP, Fogra Digital Print Partner

Jenis Program Program Type	**Tujuan** Objectives	**Jenis Pelatihan** Training Type
Program Sertifikasi Internal Internal Certification Program	Memastikan karyawan mempunyai kompetensi minimal dalam produk dan solusi agar dapat melayani pelanggan dengan baik. Ensuring employees have minimal competence in products and solutions in order to serve customers well.	Pelatihan dan penguasaan atas produk dan solusi yang dijual. Training and mastery of the products and solutions being sold.
Program *Train the Trainer* Train the Trainer Program	Mendukung kompetensi internal trainer perusahaan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan prinsipal maupun ke lembaga pelatihan. Supporting the competence of the company's internal trainers by involving teaching staff in principal training centers and training institutions	• Pelatihan informasi produk, penerapan solusi serta teknik. • Pelatihan teknik menjual. • Pelatihan kompetensi umum. • *Quality Improvement.* • Training on product information, implementation of solutions and techniques. • Training on selling technique • General competency training • Quality Improvement.
Program Pelatihan Manajemen Management Training Program	Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan manajerial supervisor dan manajemen perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan serta sebagai upaya penyiapan kader di masa depan. Develop and improve the managerial skills of supervisors and company management to support sustainable business growth and as preparation for future cadres.	• Supervisory Development • Management Development • Senior Management Development • General Management Development • Executive Development • Astra Management System
Internalisasi Budaya Perusahaan Corporate Culture Internalization	Memperkuat sikap mental karyawan serta penghayatan dan pelaksanaan nilai-nilai budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" dalam pekerjaan dan kehidupan perusahaan sehari-hari. Strengthening the mental attitude of employees as well as the comprehension and implementation of the "VIPS" and "Catur Dharma" corporate cultural values in the work and daily life of the company.	• Sosialisasi budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" untuk karyawan baru. • Melaksanakan program-program yang mendorong internalisasi nilai-nilai VIPS dan Catur Dharma. • Melaksanakan *Basic Mentality Training Program*, terutama untuk karyawan baru. • Socialization of "VIPS" and "Catur Dharma" corporate culture for new employees. • Carry out programs that encourage the internalization of VIPS and Catur Dharma values • Implement Basic Mentality Training Program, especially for new employees
Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan Sustainable Work Quality Improvement Program	Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja maupun inovasi melalui berbagai metode. Improving the ability of employees to improve work processes and innovation through various methods.	• Konvensi *Quality Innovation* tahunan. • Pelatihan Fasilitator *Quality Innovation* • Pelatihan Metode *Problem Solving* untuk karyawan • Pelatihan *Design Thinking* • Annual Quality Innovation Convention • Quality Innovation Facilitator Training • Problem Solving Method Training for employees • Design Thinking training

Jenis Program Program Type	Tujuan Objectives	Jenis Pelatihan Training Type
Program *e-learning* karyawan	Menciptakan kesempatan pengembangan untuk karyawan seluruh level dan setiap lokasi dengan menggunakan platform "Learning Management System", yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi *e-learning* dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya.	Jenis materi *e-learning* yang telah tersedia di *Learning Management System*: • NEOP (*New Employee Orientation Program*) • Kode Etik, Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi, Kebijakan Keamanan Informasi • *Product Knowledge* • *Software & Technical Knowledge* • *Case Studies* • *Leadership* • *Quality Innovation* • Pengembangan Diri
Employee e-learning program	Creating development opportunities for employees at all levels and in all locations through the use of the "Learning Management System" platform, which is an independent self-development portal that can be accessed from anywhere and at any time. Employees can access e-learning materials according to their work functions.	Types of e-learning materials available in the Learning Management System: • NEOP (New Employee Orientation Program) • Code of Ethics, Anti Fraud and Anti Corruption Policy, Information Security Policy • Product Knowledge • Software & Technical Knowledge • Case Studies • Leadership • Quality Innovation • Self-development

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Selain melakukan pelatihan internal, Astragraphia secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan eksternal, program dari Astra, maupun prinsipal. Biaya penyelenggaraan pengembangan kompetensi karyawan Astragraphia sepanjang tahun 2022 tercatat sebesar Rp4,1 miliar. Sebagian besar kegiatan pelatihan tersebut dioptimalkan secara virtual/*online* dan tanpa melakukan perjalanan ke luar kota maupun ke luar negeri.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

Astragraphia actively engages employees in external training, Astra and principal programs, in addition to internal training. The total cost of implementing Astragraphia's employee competency development program throughout 2022 was Rp4.1 billion. The majority of these training activities are carried out virtually/online, with no need to travel out of town or abroad.

PENGEMBANGAN KARIR

Pengembangan karir karyawan dipengaruhi oleh kompetensi dan kinerja karyawan yang bersangkutan. Karyawan diberikan penugasan baru sesuai kebutuhan perusahaan berdasarkan jenjang karir yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan karir karyawan, sekaligus sebagai kesempatan mengembangkan kompetensi karyawan dengan lebih lengkap. Pengembangan karir juga didukung oleh pelaksanaan rencana pengembangan individual yang selaras dengan area kompetensi karyawan yang masih membutuhkan pengembangan berdasarkan proses *counselling* dengan atasan. Talenta-talenta untuk kepemimpinan di masa depan diidentifikasi berdasarkan penilaian kompetensi kepemimpinan Astra serta kinerja yang baik dan konsisten. Selain jenjang karir manajerial, Astragraphia juga mengembangkan keahlian (*expertise*) yang mendalam dan spesifik yang diperlukan untuk mendukung bisnis Astragraphia. Oleh karena itu, karyawan

CAREER DEVELOPMENT

Employee career development is influenced by the employee's competency and performance. Employees are given new assignments based on company needs and predetermined career paths. This aims to develop employee careers while providing an opportunity to fully develop employee competencies. Individual development plans that are aligned with the competency areas of employees who still need development based on the counseling process with superiors are also implemented to support career development. Astra's leadership competencies, as well as good and consistent performance, are used to identify future leaders' talents. Astragraphia develops deep and specific expertise required to support Astragraphia's business in addition to managerial career paths. Employees who are experts can therefore contribute, support the business, and develop themselves through their career paths based on the specific skills required by the Company. Several lines of

yang ahli (*expert*) juga dapat berkontribusi, mendukung bisnis, dan mengembangkan diri dengan jenjang karir tersendiri yang sesuai dengan keahlian spesifik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pada saat ini ada beberapa jalur keahlian yang dibangun, yaitu dalam bidang *Color*, *Program Management*, dan *Solutions*.

Selama tahun 2022, seluruh karyawan mendapatkan penilaian sesuai dengan perencanaan kinerja dan pengembangan kompetensi yang telah ditetapkan di awal tahun.

INTERNALISASI BUDAYA PERUSAHAAN

Astragraphia mengusahakan terciptanya nilai tambah bagi para karyawannya, yaitu bekerja di suatu perusahaan yang unggul dan inovatif, terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan serta diapresiasi sesuai kinerja dan kontribusinya. Bersamaan dengan itu, Astragraphia tetap mengedepankan dan membangun Budaya Perusahaan VIPS sebagai nilai-nilai dan norma yang harus dihayati dan menjadi sumber pemikiran dan penilaian jajaran manajemen dan seluruh karyawan Astragraphia.

Budaya Perusahaan VIPS yang berlandaskan pada Catur Dharma Astra adalah sebagai berikut:
1. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
2. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
3. Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan
4. Kerja Sama yang Sinergis

Astragraphia meyakini budaya VIPS merupakan fondasi kuat yang menciptakan nilai kompetitif yang mendukung keberlangsungan perusahaan. Upaya mendorong proses penerapan nilai-nilai budaya VIPS di perusahaan tidak hanya melalui sosialisasi dan artefak yang menunjukkan budaya VIPS di perusahaan, namun juga melalui sistem dan prosedur yang diterapkan perusahaan, serta kegiatan-kegiatan yang mendorong nilai-nilai budaya, seperti kegiatan donor darah dan kontribusi sosial, acara karyawan, hari pelanggan, kontes kompetensi, penghargaan inovasi dan karyawan terbaik, serta melaksanakan "Basic Mentality Training Program", terutama untuk karyawan baru.

Sosialisasi dan internalisasi budaya perlu dijalankan terus menerus secara konsisten dengan harapan budaya perusahaan benar-benar menjadi cara berpikir dan bertindak seluruh karyawan.

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Sepanjang tahun 2022, tingkat *turnover* karyawan Astragraphia cukup terkendali dengan angka 12%. Hal tersebut turut didukung oleh komitmen perusahaan yang mengedepankan pengembangan kompetensi dan kesejahteraan karyawan sehingga produktivitas SDM dapat terjaga. Selain mendukung kesejahteraan karyawan, Astragraphia membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui aktivitas rutin seni dan olahraga, keagamaan serta berbagai acara karyawan di perusahaan, di mana para pemimpin, atasan dan

expertise are currently being developed, namely in the fields of Color, Program Management, and Solutions.

Throughout 2022, all employees were assessed in accordance with the performance planning and competency development goals established at the start of the year.

CORPORATE CULTURE INTERNALIZATION

Astragraphia seeks to provide added value to its employees by allowing them to work in a superior and innovative company, continuously grow in a pleasant working environment, and be recognized for their performance and contribution. Simultaneously, Astragraphia continues to prioritize and build the VIPS Corporate Culture as values and norms that must be followed, as well as a source of ideas and assessments for management and all Astragraphia employees.

The following is the VIPS Corporate Culture, which is based on Catur Dharma Astra:
1. Valuable to the Nation and Life
2. Innovative and World Class Excellence
3. Preferred Partner for Customer
4. Synergetic Teamwork

Astragraphia believes that the VIPS culture is a solid foundation that generates competitive value and contributes to the Company's sustainability. Efforts to encourage the process of implementing VIPS cultural values in the Company are made not only through socialization and artifacts that demonstrate the VIPS culture in the Company but also through the systems and procedures implemented by the Company, as well as activities that encourage cultural values, such as blood donation activities and social contributions, employee events, customer days, competency contests, innovation awards, and the best employees, as well as by carrying out the "Basic Mentality Training Program," especially for new employees.

Socialization and culture internalization must be done continuously and consistently in the hope that corporate culture will truly become a way of thinking and acting for all employees.

EMPLOYEE TURNOVER RATE

Astragraphia's employee turnover rate remained stable at 12% throughout 2022. This is also supported by the Company's commitment to prioritizing competency development and employee welfare in order to maintain HR productivity. In addition to supporting employee welfare, Astragraphia builds and fosters a spirit of togetherness among employees through regular arts and sports, religious activities, and various employee events at the Company, in which leaders, superiors, and employees are all involved. Astragraphia recognizes that

karyawan terlibat bersama. Astragraphia menyadari peran pemimpin dan atasan dalam memperhatikan dan membina karyawan sangat berdampak positif bagi karyawan. Bimbingan, umpan balik, serta kesempatan penugasan merupakan bagian dari pembinaan yang harus dilakukan atasan terhadap karyawannya. Diharapkan hal tersebut dapat membentuk dan mempertahankan talenta-talenta berkualitas yang kelak akan menjadi kader pemimpin di masa selanjutnya. Selama pandemi, kegiatan dan acara diusahakan dapat tetap berlangsung secara virtual melalui teknologi *conference*, sedangkan kegiatan fisik yang membutuhkan tatap muka dilaksanakan dengan menerapkan protokol kesehatan. Dengan demikian diharapkan arahan, bimbingan serta kebersamaan karyawan bisa tetap terjaga.

leaders' and superiors' roles in caring for and fostering employees have a significant positive impact on employees. Guidance, feedback, and assignment opportunities are all part of the coaching that superiors must provide their employees. This is expected to help develop and retain quality talents that will grow into future leadership cadres. During the pandemic, activities and events are attempted to continue virtually via conference technology, while physical activities requiring face-to-face meetings are carried out through the implementation of health protocols. It is expected that the employees' direction, guidance, and unity can be maintained.

Berikut adalah jumlah karyawan yang keluar:

The following is the number of employees who left:

Jenis Kelamin	Total	Gender
Laki-laki	119	Male
Perempuan	44	Female
Total	**163**	**Total**

PENSIUN

Untuk mempersiapkan purnabakti karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti untuk mempersiapkan diri selama 6 (enam) bulan sebelumnya. Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Dana Pensiun Astra dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, serta selaras dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

PENSION

In order to prepare for employee retirement, the Company offers employees who are about to retire the opportunity to prepare themselves 6 (six) months in advance. Retiring employees will receive their rights in accordance with Astra Pension Fund and Employment Social Security Administration Agency (BPJS) regulations, as well as applicable labor regulations.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Menciptakan iklim dan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif merupakan salah satu aspek penting dalam pengelolaan SDM Astragraphia. Untuk itu Astragraphia mengusahakan kesempatan untuk terus berkembang, kesejahteraan, dan fasilitas yang memadai serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi para karyawan.

1. Fasilitas Karyawan
   Astragraphia menyediakan fasilitas yang mendorong karyawan melakukan kegiatan yang positif, antara lain melalui inisiatif koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra) yang lingkup usahanya saat ini meliputi Simpan Pinjam dan Toko, serta program kebugaran dan kreativitas oleh Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni) melalui kegiatan rutin aktivitas berbagai jenis olahraga dan seni, serta klub-klub hobi seperti *band music* dan fotografi. Astragraphia juga memfasilitasi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi karyawan, termasuk tersedianya ruangan khusus P3K untuk karyawan yang sakit dan perlu beristirahat.

INDUSTRIAL RELATIONS

Creating a safe, comfortable, and productive work climate and environment is an important aspect of human capital management at Astragraphia. As a result, Astragraphia strives for opportunities for continued development, welfare, adequate facilities, and compliance with applicable employment laws and regulations.

1. Employee Facilities
   Astragraphia provides facilities that encourage employees to participate in positive activities, such as the Astragraphia Madani Employee cooperative initiative (Kopkarmitra), whose scope of business currently includes Savings and Loans and Shops, as well as fitness and creativity programs by the Sports and Arts Development Board (BAPOR Seni) through routine activities of various types of sports and arts, as well as hobby clubs such as music bands and phtography. Astragraphia also helps employees have a good and safe work environment by providing a special first aid room for employees who are sick and need to

Perusahaan juga menyediakan fasilitas ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.

2. Kesejahteraan Karyawan
   Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah.

   Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta asuransi dan peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Karyawan juga menjadi peserta Dana Pensiun Astra yang akan diterima dananya ketika sudah memasuki masa purnabakti.

3. Pengembangan Karyawan
   Astragraphia menyelenggarakan program pengembangan yang berkelanjutan kepada karyawannya. Hal ini sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki dan tetap mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis yang terjadi. Melalui fasilitas dan program pelatihan yang terstruktur, penugasan dan rotasi, serta *coaching* dari atasan, karyawan diberi kesempatan untuk mengembangkan diri dan mencapai kinerja yang optimal. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan memberikan solusi serta layanan yang terbaik kepada pelanggan.

4. Apresiasi Karyawan
   Manajemen kinerja diterapkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa karyawan melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan arah dan target kinerja yang ditetapkan. Bagi karyawan yang berprestasi menonjol dan memberikan kontribusi yang signifikan sesuai fungsinya, Perusahaan memberikan apresiasi sesuai dengan kriteria yang ditentukan. Setiap tahun Astragraphia juga memberi penghargaan utama Lingkar Prestasi Puncak kepada karyawan berprestasi yang terpilih.

KETERLIBATAN KARYAWAN

Astragraphia memerhatikan serta mengusahakan keterlibatan karyawan sebagai bagian penting untuk menjaga produktivitas, kinerja, dan kebahagiaan karyawan. Dalam hal ini peran dan kepemimpinan atasan adalah hal yang utama. Salah satunya melalui *Coaching* & *Counseling* oleh atasan secara berkala untuk mengetahui area pengembangan yang diperlukan serta mengidentifikasi harapan karyawan. Hal ini dirasakan penting sebagai inisiatif pengembangan karyawan maupun kesempatan karir kepada karyawan yang sesuai.

Dalam skala yang lebih luas, perusahaan menjaga keterlibatan karyawan melalui komunikasi antara pimpinan dan bawahan, termasuk arahan, strategi, serta informasi pencapaian perusahaan secara berkala. Terkait hal-hal kekaryawanan,

rest. In order to meet the needs of working mothers, the company also provides lactation rooms.

2. Employee Welfare
   In terms of health and welfare, Astragraphia employees are entitled to a variety of benefits, including positions, religious holidays, meals, transportation, health care, hospital care, maternity, mourning, and marriage benefits, and regional placement indexes.

   Employees are also enrolled as insurance participants and members of the Employment Social Security Administration Agency (BPJS) and the Health BPJS by the company. Employees are also members of the Astra Pension Fund, from which they will receive funds when they retire.

3. Employee Development
   Astragraphia organizes sustainable development programs for its employees. This is an effort to improve the competence of its human capital and to keep up with emerging technological and business developments. Employees are given the opportunity to develop themselves and achieve optimum performance through structured training facilities and programs, assignments and rotations, and coaching from superiors. Therefore, it can enhance company productivity while also providing the best solutions and services to customers.

4. Employee Appreciation
   Performance management is implemented to ensure that employees carry out their duties in accordance with the direction and performance targets that have been established. The Company provides appreciation based on the specified criteria for employees who have outstanding achievements and make significant contributions to their functions. Astragraphia also presents the main award of the Peak Achievement Circle to selected outstanding employees each year.

EMPLOYEE ENGAGEMENT

Astragraphia values and encourages employee involvement as an important component of maintaining employee productivity, performance, and happiness. The role and leadership of superiors are critical in this case. One of them is regular coaching and counseling by superiors to identify areas of development needed and employee expectations. This is regarded as significant as an employee development initiative as well as a career opportunity for qualified employees.

On a broader scale, the Company maintains employee involvement through regular communication between leaders and subordinates, which includes regular direction, strategy, and information on company accomplishments. In terms of

Perusahaan mendengarkan suara karyawan melalui mekanisme survei maupun penyampaian langsung atau melalui *online*, baik dari karyawan sendiri, atau melalui perwakilan karyawan dan atasan. Perusahaan juga terus melakukan kegiatan-kegiatan kekaryawanan, seperti penghargaan karyawan terbaik, kontes dan lomba, kegiatan ekstrakurikuler, peringatan hari-hari tertentu dan sebagainya. Kegiatan-kegiatan di atas dilangsungkan secara daring atau tidak menimbulkan kerumunan dan dengan memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku.

JUMLAH KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Astragraphia Group tercatat sebanyak 1.439 orang, di mana pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan melalui perencanaan serta evaluasi secara berkala dan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan yang baik di setiap lini sehingga jumlah karyawan di atas dapat mendukung operasional Astragraphia secara optimal.

Selain karyawan permanen dan sementara, Astragraphia juga bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki tim khusus untuk bekerja dengan Astragraphia, di mana tidak termasuk dalam kategori karyawan dan tidak termasuk dalam data karyawan untuk Laporan ini.

Berikut adalah informasi mengenai jumlah karyawan berdasarkan level organisasi, masa kerja, usia dan jenis kelamin, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dalam tiga tahun terakhir yang dimuat pada tabel-tabel sebagai berikut:

employment, the Company solicits employee feedback through a survey mechanism as well as direct or online submissions, either from employees themselves or through employee representatives and superiors. In addition, the Company continues to conduct employee activities such as awarding the best employee, contests and competitions, extracurricular activities, commemoration of specific days, and so on. The aforementioned activities are carried out online or without crowds and in accordance with the applicable health protocols.

NUMBER OF EMPLOYEES

As of December 31, 2022, the number of Astragraphia Group employees was 1,439 people, with the fulfillment of employee needs carried out through planning and periodic evaluation, as well as prioritizing the achievement of good employee productivity in each line, ensuring that the above number of employees could optimally support Astragraphia's operations.

Astragraphia works with third parties with a special team to work with Astragraphia, which are not included in the employee category and are not included in the employee data for this report, as well as permanent and temporary employees.

The following tables contain information on the number of employees in the last three years based on the organizational level, years of service, age and gender, education, and employment status:

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
Number of Employees Based on Organizational Level

Level	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Staf | Staff	756	519	43	778	371	59	831	403	74
Manajerial | Managerial	78	37	6	68	42	7	79	44	9
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN MASA KERJA
Number of Employees Based on Term of Office

Masa Kerja Term of Office	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
0–5 Tahun | Years	226	341	13	215	211	23	272	234	34
5–10 Tahun | Years	196	58	21	212	73	24	213	88	25
10–15 Tahun | Years	103	71	3	91	51	2	63	49	5
15–20 Tahun | Years	28	35	3	35	21	4	45	22	4
20–25 Tahun | Years	59	31	2	79	29	6	93	30	6
25–30 Tahun | Years	149	16	3	175	23	4	199	23	8
>30 Tahun | Years	73	4	4	39	5	3	25	1	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Number of Employees Based on Age

Usia (Tahun) Age (Years Old)	2022						2021						2020					
	Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI		Astragraphia		AGIT		AXI	
	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F	L/M	P/F
< 18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18–25	83	7	14	12	0	1	64	8	28	20	0	0	78	15	48	34	0	2
26–35	265	50	201	104	8	10	274	57	126	70	14	16	295	60	127	62	19	21
36–45	135	21	107	27	12	8	145	23	74	22	15	8	140	22	84	23	19	7
46–55	227	46	80	11	8	2	229	46	65	8	10	3	249	51	61	8	10	5
Sub Total	**710**	**124**	**402**	**154**	**28**	**21**	**712**	**134**	**293**	**120**	**39**	**27**	**762**	**148**	**320**	**127**	**48**	**35**
Total	**834**		**556**		**49**		**846**		**413**		**66**		**910**		**447**		**83**	
Grand Total	**1.439**						**1.325**						**1.440**					

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
Number of Employees Based on Education

Pendidikan Education	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
SD–SLTP Elementary–Junior High School	6	0	0	7	0	0	9	0	0
SLTA Senior High School	196	7	4	215	3	5	238	4	8
Diploma	193	37	12	186	17	12	183	16	14
S1 Bachelor Degree	431	496	31	432	375	48	471	407	60
S2 & S3 Post Graduate	8	16	2	6	18	1	9	20	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN
Number of Employees Based on Employment Status

Pendidikan Education	2022			2021			2020		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Permanen Permanent	834	419	49	846	413	66	909	419	82
Kontrak Contract	0	137	0	0	0	0	1	28	1
Sub Total	**834**	**556**	**49**	**846**	**413**	**66**	**910**	**447**	**83**
Total	**1.439**			**1.325**			**1.440**		

Teknologi Informasi
Information Technology

Astragraphia telah melakukan pengembangan, penyempurnaan, dan optimalisasi sistem teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan.

Astragraphia has developed, improved and optimized its information technology system to improved, the efficiency of business activities and provide added value to customers.

Astragraphia terus berupaya mengembangkan sistem Teknologi Informasi (TI) untuk mendukung pelaksanaan proses bisnis agar lebih efektif, efisien, optimal, mampu memberikan nilai tambah, serta mendukung proses pengambilan keputusan manajemen.

Pemanfaatan teknologi juga diperlukan untuk dapat mempertahankan posisi persaingan melalui inisiatif, inovasi produk, dan layanan. Hal ini sangat dibutuhkan sehingga Astragraphia dapat terus mempertahankan konsistensinya dalam menghadirkan solusi yang terbaik dan relevan bagi pelanggannya.

Kegiatan IT di Astragraphia termasuk operasional, infrastruktur, serta pengembangan aplikasi bisnis ditangani oleh IT Service Management (ITSM). ITSM bertugas untuk merencanakan, mengembangkan serta mengoperasikan sistem IT untuk mendukung proses bisnis Astragraphia dengan jangkauan, jaringan, dan infrastruktur di seluruh Indonesia serta mengintegrasikan data dan informasi operasional secara akurat, relevan serta terkini.

Adapun peran dan tanggung jawab ITSM dalam lingkup Astragraphia antara lain:

1. Membuat perencanaan strategi TI untuk selalu dapat berinovasi dalam menangkap peluang bisnis.

Astragraphia continues to develop the Information Technology (IT) system to support the implementation of business processes to be more effective, efficient, optimal, and able to generate added value, as well as support management decision-making processes.

The utilization of technology is also required to maintain a competitive position through initiatives, product innovations, and services. This is essential to ensure that Astragraphia consistently presents its customers with the best and most relevant solutions.

IT activities at Astragraphia include operations, infrastructure, as well as business application development, which are handled by IT Service Management (ITSM). ITSM is in charge of planning, developing, as well as operating the IT system to support Astragraphia's business processes with coverage, network, and infrastructure throughout Indonesia, as well as integrating operational data and information in an accurate, relevant, and up-to-date manner.

The roles and responsibilities of ITSM include the following:

1. Developing the IT strategy plan in order to continuously innovate and capture business opportunities.

2. Menyediakan infrastruktur dan konektivitas jaringan TI yang dapat diandalkan untuk mendukung operasional bisnis.
3. Menyediakan layanan aplikasi-aplikasi TI dengan kinerja yang baik dan mendukung kebutuhan bisnis.
4. Memberikan pertimbangan dan melakukan pengembangan serta pemanfaatan sistem TI untuk meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis maupun membuka peluang bisnis baru.
5. Menyelaraskan kebijakan TI yang sejalan dengan kebijakan dari group Astra dan Peraturan Pemerintah.

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Sepanjang tahun 2022, Astragraphia telah melakukan pengembangan, perbaikan, penyempurnaan, dan optimalisasi sistem dengan tujuan untuk terus menyesuaikan kebutuhan pelanggan serta meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis.

Aktivitas yang telah dilakukan antara lain:
1. Melanjutkan penyebaran aplikasi iCare ke pelanggan Astragraphia.
2. Melanjutkan penggunaan aplikasi iSense untuk unit mesin lainnya yang dimiliki oleh Astragraphia.

2. Providing a reliable IT network infrastructure and connectivity to support business operations.
3. Providing IT application services that support the needs of the business.
4. Providing recommendations to develop and utilize IT systems to improve business efficiency and create new business opportunities.
5. Aligning IT policies that are in line with the policies of the Astra Group and Government Regulations.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

During 2022, Astragraphia has developed, improved, enhanced, and optimized the system to continuously adjust to the needs of customers as well as increase the efficiency of business activities.

Activities that have been carried out include:
1. Continuing the distribution of iCare application to Astragraphia's customers.
2. Continuing the use of iSense application for Astragraphia's other device units.

3. Melakukan integrasi antara iCare dan iSense dengan sistem ERP sehingga dapat mempercepat proses pemenuhan kebutuhan pelanggan.
4. Melakukan pengembangan aplikasi yang akan mendukung kegiatan proses pembayaran melalui 'Virtual Account' sehingga proses pembayaran dapat dilakukan dengan lebih cepat dan lebih tepat.
5. Melakukan proses efisiensi proses tagihan dengan pengembangan program *e-invoice* dan *e-materai*.
6. Melakukan proses integrasi dengan penyedia-penyedia layanan logistik sehingga lebih mudah memonitor dan melacak posisi barang yang sedang dikirim.
7. Melakukan integrasi untuk berbagai metode dalam melakukan pencatatan meter sehingga dapat melihat data dengan lebih mudah dan dapat mempercepat proses tagihan.
8. Melakukan upgrade teknologi aplikasi ERP Astragraphia untuk meningkatkan fasilitas dan fitur-fitur baru aplikasi ERP.
9. Melanjutkan program kewaspadaan keamanan TI.

PERKEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam menjalankan bisnisnya, Astragraphia terus berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk untuk karyawan ITSM dan karyawan pengguna layanan TI agar mampu mengikuti perkembangan teknologi dan dapat menerapkan atau mengoperasikan hasil pengembangan aplikasi yang telah dikembangkan oleh Astragraphia. Karyawan juga ditingkatkan kewaspadaannya terhadap keamanan siber sehingga dapat melindungi serta mengamankan infrastruktur dan aplikasi yang dikembangkan. Selain bertujuan untuk meningkatkan daya saing, hal ini turut mendorong terciptanya budaya inovasi berbasis teknologi yang menjadi salah satu budaya perusahaan Astragraphia. Untuk itu Astragraphia terus mengikutsertakan karyawan pada kegiatan pembelajaran di internal dan eksternal baik secara *online* maupun *offline* berupa *training*, seminar, *sharing* teknologi, dan pengembangan proyek.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk menjalankan tata kelola TI dengan optimal dan efisien di Astragraphia, ITSM menjalankan:

1. Mekanisme pengawasan dan perbaikan berkelanjutan (*Plan-Do-Check-Action*/PDCA) di internal yang dilakukan secara konsisten sampai level manajemen tertinggi perusahaan.
2. Audit oleh pihak eksternal maupun internal secara konsisten dan berkala.
3. Penerapan kebijakan dan standarisasi seperti kebijakan keamanan siber, *e-mail*, perangkat kerja TI, dan lisensi aplikasi.

3. Integrate iCare and Isense with the ERP system, which will ultimately accelerate the process to meet the needs of customers.
4. Developing applications that will support payment processing activities through "Virtual Account", allowing the payment process to be carried out faster and more accurately.
5. Perform billing process efficiency by developing the e-invoice and e-stamp duty programs.
6. Conducting the integration process with logistic service provider in order to facilitate the monitoring and tracking of goods being shipped.
7. Integrate various methods for recording meters in order to facilitate the viewing of data and speed up the billing process.
8. Upgrading Astragraphia's application technology in order to improve the new facilities and features in the ERP application.
9. Continuing the IT security awareness program.

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT IN INFORMATION TECHNOLOGY

In carrying out its business, Astragraphia stays committed to developing the competency of Human Resources (HR), including ITSM personnel and IT services users, to ensure that they are able to keep up with the technological developments and able to apply or operate the application development results that have been developed by Astragraphia. The awareness of employees towards cyber security is also increased, enabling them to protect and secure the infrastructure and applications that are being developed. In addition, to increase competitiveness, this will also encourage creation of a technology-based innovation culture, which is one of Astragraphia's corporate cultures. To that end, Astragraphia continuously engages its employees in online and offline, and external learning activities through training, seminars, technology sharing, and project development.

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

In order to ensure effective and efficient IT governance at Astragraphia, the ITSM performs the following:

1. The continuous internal supervision and improvement (Plan-Do-Check-Action/PDCA) mechanism that is implemented consistently up to the highest level of the company's management.
2. Consistent and periodic audit by internal and external parties.
3. Implementation of policies and standards, such as the policy on cyber security, e-mail, IT work tools, and application licenses.

4. Astragraphia juga melakukan pemanfaatan fasilitas Data Center bersertifikasi ANSI/TIA-942-B dan ISO/IEC 27001:2013; serta Pusat Keamanan Siber (*Security Operation Center*/SOC).
5. Dalam menjalankan tata kelola TI, Astragraphia memiliki *Information Technology Disaster Recovery Plan* atau Rencana Pemulihan Bencana Teknologi Informasi untuk pemulihan dan menjaga kelanjutan dari infrastruktur teknologi informasi yang penting bagi organisasi setelah terjadi gangguan baik karena alam ataupun faktor kesalahan manusia (*human error*). Untuk mendukung *Disaster Recovery Plan* (DRP) dalam pemulihan operasional TI selama terjadinya gangguan atau bencana, Astragraphia memiliki *Disaster Recovery Center* (DRC) yaitu *Recovery Data Center* yang dibangun terpisah dengan *Data Center* Utama (*Main Data Center*).

STRATEGI DAN RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Dalam pengembangan berkelanjutan Astragraphia untuk dapat menyediakan layanan TI dengan memperhatikan keamanan TI maka dalam tahun 2023 perusahaan akan melakukan kegiatan antara lain:

1. Melanjutkan pengembangan iCare untuk memudahkan *customer* mengirimkan foto tampilan meter sehingga dapat mempercepat proses penagihan pemakaian.
2. Melanjutkan pengunaan dari aplikasi iSense untuk dapat digunakan pada unit mesin lainnya yang dimiliki oleh Astragraphia.
3. Pengembangan aplikasi yang otomatis terintegrasi ke SAP untuk mempercepat proses pelayanan & pengiriman bahan habis pakai ke *customer*.
4. Pembuatan aplikasi LMS (*Legal Monitoring System*) untuk *monitoring* kontrak serta pengelolaan dokumen legal yang lebih baik.
5. Melanjutkan efisiensi proses tagihan dengan penggunaan program *e-invoice* dan *e-materai*.
6. Pembuatan aplikasi *Host-To-Host* Pembayaran untuk mempercepat proses pembayaran secara otomatis.
7. Pembuatan *customer portal* untuk mempermudah *customer* mengetahui proses *invoice* & *history* pembayaran.
8. Pembuatan *dashboard* untuk mempermudah kontrol pembayaran *customer*.
9. Pemanfaatan fitur-fitur baru aplikasi ERP Astragraphia yang telah selesai di-*upgrade*.
10. Melanjutkan program IT *Security* dan *Awareness*.

4. Astragraphia also utilizes the ANSI/TIA-942-B and ISO/IEC 27001:2013 certified Data Center facilities; as well as the Cyber Security Center (Security Operation Center/SOC).
5. In carrying out IT governance, Astragraphia has an Information Technology Disaster Recovery Plan for the recovery and maintenance of information technology infrastructure that are crucial to the organization after disruptions, either due to nature or human error. To support the Disaster Recovery Plan (DRP) in the recovery of IT operations during disruptions or disasters, Astragraphia has a Disaster Recovery Center (DRC), namely a Recovery Data Center that is built separately from the Main Data Center.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN AND STRATEGY IN 2023

In the continuous development of Astragraphia to be able to provide IT services with due observance of IT security, the company will carry out the following activities in 2023, including:

1. Continuing the development of iCare to facilitate customers to send photos of meter displays, which will speed up the billing process for usage.
2. Continuing the use of the iSense application to be used on Astragraphia's other devices units.
3. Development of applications that are automatically integrated into the SAP to speed up the service process & delivery of consumables to customers.
4. Development of the LMS (Legal Monitoring System) application for better monitoring of contracts and management of legal documents.
5. Continuing the efficiency of the billing process by using the e-invoice and e-stamp duty programs.
6. Development of a Host-To-Host Payment application to speed up the automatic payment process.
7. Development of a customer portal to facilitate customers in observing the invoice process & payment history.
8. Development of dashboards to simplify customer payment control.
9. Utilization of new features on the Astragraphia ERP application that have been upgraded.
10. Continuing the IT Security and Awareness program.

06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Salah satu aspirasi keberlanjutan Perusahaan yang telah ditetapkan adalah untuk terus memperkuat *key enabler* Tata Kelola Perusahaan dengan Standar Internasional untuk meningkatkan kualitas penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten dan berkesinambungan.

One of the Company's sustainability aspirations is continuing to strengthen the key enablers of Corporate Governance with International Standards in order to improve the quality of implementation of Good Corporate Governance practices consistently and continuously.

Astragraphia melaksanakan aktivitas pengembangan *Good Corporate Governance* sebagai komitmen untuk selalu mengikuti standar penerapan *Good Corporate Governance* terbaik.

Astragraphia carries out Good Corporate Governance development activities as a commitment to always comply the best standards of Good Corporate Governance implementation.

Pendahuluan

Introduction

Astragraphia senantiasa meningkatkan kualitas penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usahanya dengan berlandaskan pada Catur Dharma dan VIPS sebagai filosofi dan budaya perusahaan. Prinsip GCG menjadi rambu bagi Astragraphia untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Prinsip GCG menjadi pedoman dalam setiap pengambilan keputusan bisnis dan kegiatan usaha Astragraphia sebagai bentuk pengendalian dalam memastikan bahwa seluruh kebijakan telah dikaji secara berkala dan relevan dengan tantangan usaha yang semakin dinamis serta sebagai landasan dalam memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Sebagai komitmen Astragraphia untuk menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan menyeimbangkan pemenuhan kebutuhan generasi saat ini dan masa depan, pada pertengahan tahun 2022

Astragraphia consistently and continuously improves the quality of its Good Corporate Governance (GCG) practices in its business activities based on Catur Dharma and VIPS as its corporate philosophy and culture. GCG principles serve as a guideline for Astragraphia to balance the interests of shareholders and other stakeholders. GCG principles guide Astragraphia's business decision-making and business activities as a form of control to ensure that all policies have been reviewed regularly and are relevant to the increasingly dynamic business challenges and as a foundation for providing sustainable value added to stakeholders.

As Astragraphia's commitment to becoming a more resilient and sustainable company by balancing the needs of current and future generations, in mid-2022, Astragraphia launched the Astragraphia Sustainability

Astragraphia meluncurkan Astragraphia Sustainability Framework and 2030 Aspiration. Sebagai salah satu Aspirasi Keberlanjutan Astragraphia 2030 di bidang Tata Kelola Perusahaan, Astragraphia akan terus memperkuat Tata Kelola Perusahaan dengan Standar Internasional.

Dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, selain menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia, Astragraphia menerapkan standar internasional dalam Pengelolaan GCG yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG *Scorecard*). Di luar aktivitas rutin yang telah dilaksanakan, Astragraphia melaksanakan aktivitas pengembangan GCG sebagai komitmen untuk selalu mengikuti standar penerapan GCG terbaik. Dengan penerapan GCG di Astragraphia secara berkelanjutan, pada tahun 2022 Astragraphia mendapat beberapa apresiasi di antaranya Penghargaan ESG Award dari Investor Daily dan TOP GCG Award 2022 dari The Iconomics.

Framework and 2030 Aspiration. As one of Astragraphia's 2030 Sustainability Aspirations in the area of Corporate Governance, Astragraphia will continue to strengthen its Corporate Governance to International Standards.

In implementing Good Corporate Governance and applying the Financial Services Authority Regulations and applicable regulations in Indonesia, Astragraphia uses international standards in GCG Management, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard). Beyond implemented routine activitie , Astragraphia carries out GCG development activities as a commitment to always comply the best GCG implementation standards. With the sustainable implementation of GCG in Astragraphia, in 2022, Astragraphia received several appreciations, including the ESG Award from Investor Daily and TOP GCG Award 2022 from The Iconomics.

Dasar Pelaksanaan Kebijakan GCG Perusahaan

Basis for the Implementation of the Company's GCG Policy

Dasar dalam kebijakan tata kelola perusahaan adalah sebagai berikut:

- Ketentuan Regulator;
- Ketentuan Internal Astragraphia;
- *Best Practices*; dan
- Standar Internasional.

Penyusunan kebijakan GCG di Astragraphia dilakukan dengan mengacu pada:

- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan;
- Anggaran Dasar Astragraphia; dan
- ASEAN CG *Scorecard*.

The basis of the corporate governance policy is as follows:

- Regulatory requirements;
- Astragraphia's internal regulations;
- Best Practices; and
- International Standards.

The preparation of GCG policy in Astragraphia referring to the following:

- Law No. 8 Year 1995 on Capital Market;
- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
- OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines;
- OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
- OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter;
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
- OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
- OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines;
- OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Companies;
- Astragraphia's Articles of Association; and
- ASEAN CG Scorecard.

Tujuan Penerapan GCG Perusahaan

Purpose of Implementing Corporate GCG

Astragraphia terus berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dengan terus menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik bertujuan untuk:

a. Mendukung visi perusahaan, yaitu menjadi mitra pilihan dalam solusi dan layanan *printing* dan digital.
b. Mendukung misi perusahaan, yaitu memberikan nilai dalam layanan *printing* dan digital.
c. Memberikan manfaat dan nilai tambah bagi para pemegang saham dan para pemangku kepentingan.
d. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang (*sustainable business*).
e. Meningkatkan kepercayaan para investor kepada Perusahaan.

Astragraphia continues to strive to implement the principles of good governance by continuously adjusting to the prevailing regulations. The implementation of good governance principles aims to:

a. Support the company's vision to be the preferred partner in printing and digital solutions and services.
b. Support the company's mission, which is to provide value in printing and digital services.
c. Provide benefits and added value to shareholders and stakeholders.
d. Maintain and improve the continuity of a long-term healthy and competitive business (sustainable business).
e. Increase investors' trust in the Company.

Roadmap Penerapan GCG Perusahaan

Roadmap of the Company's GCG Implementation

Wujud komitmen Astragraphia dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik antara lain, melalui:

1. Kebijakan internal terkait GCG
   Kebijakan internal terkait GCG merupakan sarana pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi, sarana pendukung infrastruktur, dan salah satu sarana implementasi penerapan GCG. Beberapa kebijakan internal terkait GCG yang telah dimiliki oleh Astragraphia antara lain sebagai berikut:
   a. Anggaran Dasar
   b. Kode Etik
   c. Pedoman Tata Kelola
   d. Pedoman Kerja Dewan Komisaris
   e. Pedoman Kerja Direksi
   f. Pedoman Kerja Komite Audit
   g. Pedoman Kerja Internal Audit
   h. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi
   i. Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
   j. Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi
   k. Kebijakan Keamanan Informasi
   l. Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual
   m. Kebijakan Laporan Kepemilikan Saham Direksi dan Komisaris
   n. Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor

2. Pemenuhan Prinsip-Prinsip GCG
   Prinsip-prinsip GCG yang terdapat dalam regulasi di Indonesia menjadi pedoman praktik penerapan GCG di Astragraphia. Dengan berlandaskan pada pandangan

Astragraphia's commitment in implementing good corporate governance includes:

1. Internal GCG policies related
   Internal policies related to GCG are in an effort of complying with regulations, support GCG infrastructure, and implement GCG. The following are some of the Company's policies that relate to GCG:
   a. Articles of Association
   b. Code of Ethics
   c. Governance Guidelines
   d. Board of Commissioners Work Guidelines
   e. Board of Directors Work Guidelines
   f. Audit Committee Charter
   g. Internal Audit Work Guidelines
   h. Nomination and Remuneration Committee Guidelines
   i. Affiliated Transactions and Conflict of Interest Guidelines
   j. Anti Fraud and Anti Corruption Policy
   k. Information Security Policy
   l. Sexual Violence Prevention Policy
   m. Directors and Commissioners Share Ownership Report Policy
   n. Supplier/Vendor Selection Policy

2. Fulfillment of GCG Principles
   The GCG principles in Indonesian regulations serve as a guideline for GCG implementation in Astragraphia. Based on this view, Astragraphia is committed to

tersebut, Astragraphia berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan perkembangan praktik terbaik (*best practices*) dalam tata kelola perusahan.

continuously improving the implementation of GCG principles following applicable laws and regulations and the development of best practices in corporate governance.

Transparansi Transparency	– Astragraphia mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, dan mudah diakses oleh *stakeholders*. – Astragraphia mengungkapkan informasi sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan yang berlaku.	– Astragraphia discloses information in a timely, clear, and accessible manner to stakeholders. – Astragraphia discloses information in accordance with the procedures stipulated in the capital market regulations and/or applicable laws.
Akuntabilitas Accountability	– Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas. – Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya. – Astragraphia menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing organ Perusahaan yang selaras dengan visi, misi, sasaran, strategi, dan usaha Perusahaan.	– Members of the Board of Directors and Board of Commissioners have clear duties and responsibilities. – Through the Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and Board of Commissioners are held accountable for their performance. – Each organ of the organization has clear responsibilities that are aligned with the Company's vision, mission, goals, strategy, and business.
Pertanggungjawaban Responsibility	Astragraphia selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya.	Astragraphia always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities.
Independensi Independence	Astragraphia bertindak profesional dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan.	Astragraphia acts professionally and objectively in all decision-making.
Kesetaraan dan Kewajaran Equality and Fairness	– Astragraphia senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan azas kesetaraan dan kewajaran (*equal treatment*). – Astragraphia memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat. – Seluruh pemangku kepentingan mempunyai akses yang sama terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.	– Astragraphia always pays attention to the interests of all stakeholders based on the principle of equality and fairness (equal treatment). – Astragraphia provides opportunities to all shareholders in the General Meeting of Shareholders to express their opinions. – All stakeholders have equal access to information in accordance with the principle of openness.

3. Internalisasi GCG

Salah satu cara untuk mendorong terwujudnya implementasi tata kelola perusahaan yang baik di Astragraphia adalah dengan melakukan internalisasi GCG kepada seluruh karyawan baik dari tingkat dasar sampai dengan tingkat manajerial, di antaranya melalui pernyataan komitmen penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta sosialisasi nilai-nilai dan kebijakan Perusahaan.

3. GCG Internalization

One way to encourage the implementation of good corporate governance in Astragraphia is by internalizing GCG to all employees from the basic level to the managerial level, including through a statement of commitment to the implementation of good corporate governance and socialization of the Company's values and policies.

Pencapaian *Roadmap* GCG Perusahaan

Achievement of the Company's GCG Roadmap

Selain mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di dalam negeri, Astragraphia juga menggunakan standar penerapan tata kelola yang berlaku secara umum di dunia usaha sebagai referensi yaitu ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG Scorecard) yang diterbitkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

Pada tahun 2022, Astragraphia senantiasa melakukan upaya untuk memperkuat implementasi GCG di antaranya dengan menyusun Kebijakan Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor, Kebijakan Keamanan Informasi dan Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual; melakukan penyesuaian Pedoman Kerja Komite Audit; melaksanakan e-RUPS dengan *e-voting*; melakukan pembaharuan situs web Perusahaan; serta terus menanamkan prinsip GCG melalui komunikasi internal, pertemuan, forum diskusi, dan pelatihan.

Astragraphia juga senantiasa melaksanakan kewajibannya untuk menyediakan akses kepada pemegang saham dan calon investor terhadap keterbukaan informasi Perusahaan dengan komunikasi melalui berbagai media di antaranya melalui *e-mail* dan situs web serta menyelenggarakan *Public Expose* 2022 pada tanggal 13 April 2022.

In addition to referring to the prevailing laws and regulations in the country, Astragraphia also uses the generally accepted standards of governance implementation in the business world as a reference, namely the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) published by the ASEAN Capital Market Forum.

In 2022, Astragraphia continued to make efforts to strengthen GCG implementation, including by drafting the Supplier/Vendor Selection Policy, Information Security Policy, and Prevention of Sexual Violence Policy; adjusting the Audit Committee Work Guidelines; implementing e-GMS with e-voting; updating the Company's website; and continuing to instill GCG principles through internal communication, meetings, discussion forums, and training.

Astragraphia also continues to carry out its obligation to provide access to shareholders and potential investors to the Company's information disclosure by communicating through various media, including e-mail and website, and organizing Public Expose 2022 on April 13, 2022.

Struktur, Hubungan, dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Structure, Relationship, and Mechanism of Corporate Governance

Sesuai dengan ketentuan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan tergambarkan pada organ Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

- RUPS adalah organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.
- Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi adalah organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

In accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the corporate governance structure is reflected in the Company's organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

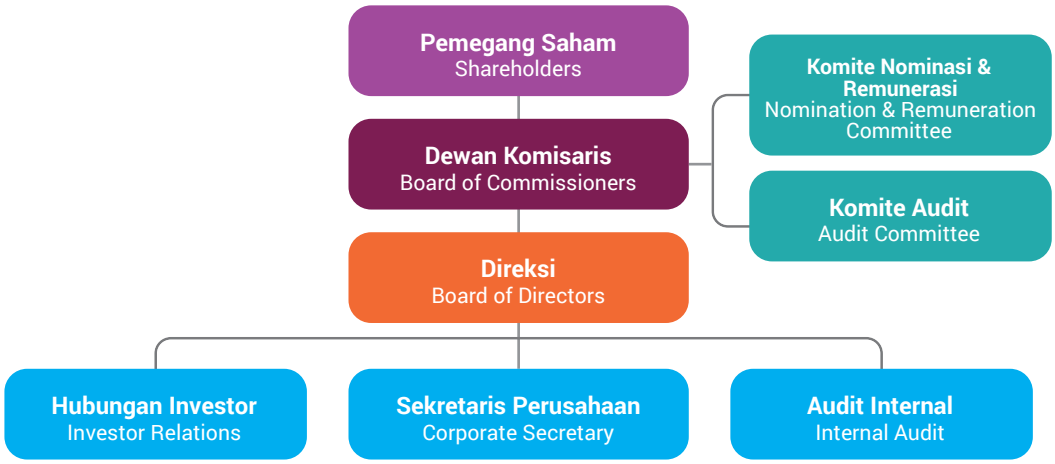
- The GMS is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in the Law and/or the Articles of Association.
- The Board of Commissioners is in charge of supervising and implementing the Company's management policies, the course of the arrangement in general, both regarding the company and the company's business, and advising the Board of Directors.
- The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company in the best interests of the Company, and in accordance with its purpose and objectives, as well as representing the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Astragraphia memilki 2 (dua) organ pendukung yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit.

Selain itu, Astragraphia telah membentuk 3 (tiga) organ untuk membantu Direksi dalam menjalankan fungsi pengurusannya yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor.

To assist the Board of Commissioners in its supervisory function, Astragraphia has 2 (two) supporting organs: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee.

In addition, Astragraphia has established 3 (three) organs to assist the Board of Directors in its management functions: Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations.



Mekanisme Tata Kelola yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas implementasinya antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di Perusahaan.
3. Mendorong tata kelola perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien.

The Governance mechanisms carried out to improve the quality of its implementation include:

1. Evaluating the implementation of governance, including improving the resulting recommendations.
2. Monitoring the implementation of governance in the Company.
3. Encouraging more professional, transparent, and efficient corporate governance.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham, yang selanjutnya disebut RUPS, adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar.

KEBIJAKAN

Astragraphia memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 (enam) bulan setelah akhir tahun fiskal sesuai dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Satu atau lebih Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa juga dapat diselenggarakan setiap saat sepanjang tahun jika dipandang perlu oleh pemegang saham, Dewan Komisaris, atau Direksi.

Auditor independen Astragraphia, Notaris, dan Biro Administrasi Efek turut menghadiri RUPS. Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara sesuai ketentuan yang berlaku. Pemungutan suara dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh Notaris sebagai pihak independen.

Materi yang berkenaan dengan rapat tersedia di kantor Astragraphia pada setiap hari kerja dan jam kerja sejak tanggal pemanggilan RUPS.

KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA (TAHUN 2021)

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2021

Pada tahun 2021, Astragraphia mengadakan RUPS Tahunan tahun buku 2020 secara elektronik dengan kehadiran fisik secara terbatas pada:

Hari/tanggal : Rabu, 14 April 2021
Waktu : 14.00–14.28 WIB
Tempat : Catur Dharma Hall, Menara Astra Lantai 5
Jl. Jend. Sudirman No. 5-6
Jakarta Pusat 10220

The General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as GMS, is an organ that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and/or the Articles of Association.

POLICY

Astragraphia should hold an AGM no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies. One or more Extraordinary General Meetings of Shareholders may also be held at any time during the year if deemed necessary by the shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Astragraphia's independent auditor, Notary, and Securities Administration Bureau attended the GMS. GMS decisions are made based on deliberation for consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is made by voting in accordance with applicable regulations. Votes are counted, validated, and announced by a Notary as an independent party.

Materials relating to the meeting are available at Astragraphia's office on any business day and business hour from the date of the invitation to the GMS.

PREVIOUS YEAR GMS RESOLUTION (YEAR 2021)

Realization of GMS Resolutions in 2021

In 2021, Astragraphia held the Annual GMS for the fiscal year 2020 electronically with limited physical attendance on:

Day/Date : Wednesday, April 14, 2021
Time : 14.00–14.28 WIB
Venue : Catur Dharma Hall, Menara Astra 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman No. 5-6
Central Jakarta 10220

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2021 Resolution of the 2021 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2021 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2021
1	a. Menyetujui dan Menerima Baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2020, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 19 Februari 2021 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material. b. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et décharge*) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2020 telah dipublikasikan di harian Investor Daily Indonesia, situs web Astragraphia dan situs web BEI pada tanggal 19 Februari 2021.
	a. Approve and Accept the Annual Report for the fiscal year 2020, including ratifying the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, and ratifying the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the fiscal year 2020 audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) as contained in their report dated February 19, 2021 with a fair opinion, in all material respects. b. With the approval of the Annual Report and the ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company and the Consolidated Financial Statements of the Company, granting full release and discharge (acquit et décharge) to the members of the Board of Directors of the Company for management actions and members of the Board of Commissioners of the Company for supervisory actions that have been carried out during the 2020 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company for the 2020 Financial Year.	The approval of the Annual Report and ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2020 financial year was published in Investor Daily Indonesia, Astragraphia's website, and the IDX website on February 19, 2021.
2	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp47.783.095.271,- (empat puluh tujuh miliar tujuh ratus delapan puluh tiga juta sembilan puluh lima ribu dua ratus tujuh puluh satu rupiah) sebagai berikut: a. Perseroan tidak menyisihkan dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020; b. (1) Sekitar 40% dari Laba Bersih atau sebesar Rp14,- (empat belas rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp5,- (lima rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 20 Oktober 2020, sehingga sisanya sebesar Rp9,- (sembilan rupiah) per lembar saham akan dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2021 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 26 April 2021 pukul 16:00 WIB; (2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan c. Sisanya dibukukan sebagai Laba ditahan Perseroan.	a. Dana cadangan Astragraphia sudah terpenuhi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 yaitu sebesar Rp26.975.610.000,- b. Astragraphia telah membayar dividen final tahun buku 2021 kepada pemegang saham sebesar Rp9,- per lembar saham pada tanggal 12 Mei 2021. c. Saldo laba sudah dibukukan dalam Laba ditahan Perseroan.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2021 Resolution of the 2021 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2021 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2021
	Approved the use of the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2020 amounting to Rp47,783,095,271 (forty-seven billion seven hundred eighty-three million ninety-five thousand two hundred seventy-one Rupiah) as follows: a. The Company did not set aside any reserve fund because the minimum reserve fund of 20% of the Company's issued and paid-up capital was fulfilled in 2020; b. (1) Approximately 40% of the Net Income or Rp14 (fourteen Rupiah) per share to be distributed as a cash dividend, which is calculated with the interim dividend of Rp5 (five Rupiah) per share that has been paid on October 20, 2020, so that the remaining Rp9 (nine Rupiah) per share will be paid on May 12, 2021 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on April 26, 2021 at 16:00 WIB; (2) To authorize the Board of Directors of the Company to implement the dividend distribution and to take all actions deemed appropriate and necessary with due observance of tax regulations, the Indonesia Stock Exchange and/or prevailing regulations in the capital market sector; and c. The remaining amount is recorded as retained earnings of the Company.	a. Astragraphia's reserve fund has been fulfilled based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020, in the amount of Rp26,975,610,000. b. Astragraphia paid the final dividend for the 2021 financial year to shareholders in the amount of Rp9 per share on May 12, 2021. c. The profit balance has been recorded in the Company's retained earnings.
3	a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021; dan b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Perihal penunjukan KAP tersebut, Astragraphia telah menyampaikan pelaporannya pada tanggal 28 April 2021.
	a. Appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers network of firms) registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year; and b. To authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with the prevailing regulations.	Regarding the appointment of the KAP, Astragraphia submitted its report on April 28, 2021.
4	a. Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp1.250.000.000,- (satu miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak tanggal 1 Mei 2021 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2022, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; dan b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	a. Berdasarkan rekomendasi KNR, Presiden Komisaris telah menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris pada tanggal 20 April 2021. b. Berdasarkan rekomendasi KNR, Dewan Komisaris telah menetapkan gaji dan tunjangan lain anggota Direksi pada tanggal 20 April 2021.
	a. Determining the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, which is a maximum of Rp1,250,000,000,- (one billion two hundred fifty million Rupiah) per year, before deduction of income tax, and effective from May 1, 2021, until the closing of the Company's Annual GMS in 2022, and authorizing the President Commissioner to determine the distribution, taking into account the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee; and b. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.	a. Based on the recommendation of the NRC, the President Commissioner has determined the honorarium of the members of the Board of Commissioners on April 20, 2021. b. Based on the recommendation of the NRC, the Board of Commissioners has determined the salary and other benefits of members of the Board of Directors on April 20, 2021.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2021 Resolution of the 2021 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2021 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2021
5	a. Menyetujui perubahan beberapa ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan antara lain dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan dan/atau penambahan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang telah diputuskan dalam Rapat ini, apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku; dan c. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali keputusan mata acara Rapat ini dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan Anggaran Dasar ini kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	a. Perubahan anggaran dasar dimuat dalam Akta PKR No. 23 tanggal 14 April 2021, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., dan telah didaftarkan di Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0266340 tanggal 27 April 2021.
	a. Approved the amendment of several provisions in the Company's Articles of Association to be adjusted, among others, to POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies. b. Granting power and authority to the members of the Board of Directors of the Company to make changes and/or additions to the amendments to the Company's Articles of Association that have been decided in this Meeting, if deemed necessary with due observance of applicable laws and regulations; and c. To authorize the members of the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate the resolutions of this Meeting in a Notarial Deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other agencies and to take all necessary actions in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.	a. The amendments to the articles of association are contained in PKR Deed No. 23 dated April 14, 2021, made before Notary Aulia Taufani, S.H., and have been registered with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03: AHU-AH.01.03-0266340 dated April 27, 2021.

Astragraphia telah memenuhi seluruh persyaratan terkait penyelenggaraan RUPS Tahunan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, termasuk mengumumkannya dalam situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia.

Astragraphia melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2021 secara fisik terbatas dengan mengimbau Pemegang Saham untuk memberikan kuasanya melalui *E-Proxy* yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") atau memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek yang ditunjuk yaitu PT Raya Saham Registra yang formatnya dapat diunduh di situs web Astragraphia.

RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

Dewan Komisaris:
1. Santosa, Presiden Komisaris
2. Gunawan Geniusahardja, Komisaris (melalui video telekonferensi)

Astragraphia has fulfilled all requirements related to the organization of the AGM as stipulated in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of AGM of Public Companies, including announcing it on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website.

Astragraphia conducted the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in a physically limited manner by calling on Shareholders to give their power of attorney through the E-Proxy provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") or authorize the appointed Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra, whose format can be downloaded on Astragraphia's website.

The Board of Commissioners attended the AGMS, Board of Directors, Audit Committee, Shareholders/Power of Shareholders, and representatives of capital market supporting institutions/professionals.

Board of Commissioners:
1. Santosa, President Commissioner
2. Gunawan Geniusahardja, Commissioner (via video teleconference)

3. Lukito Dewandaya, Komisaris Independen (melalui video telekonferensi)

Direksi:
1. Hendrix Pramana, Presiden Direktur
2. Halim Wahjana, Direktur
3. King Iriawan Sutanto, Direktur (melalui video telekonferensi)
4. Widi Triwibowo, Direktur (melalui video telekonferensi)

Komite Audit:
1. Lukito Dewandaya, Ketua (melalui video telekonferensi)
2. Arietta Adrianti, Anggota (melalui video telekonferensi)
3. Gede Harja Wasistha, Anggota (melalui video telekonferensi)

Pemegang saham/Kuasa pemegang saham:
1.069.431.335 saham atau 79,289% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Astragraphia. Dengan demikian ketentuan kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar telah terpenuhi dan penyelenggaraan Rapat adalah sah serta mengambil keputusan mengikat.

Lembaga & profesi penunjang Pasar Modal:
1. PT Raya Saham Registra (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Astragraphia)
2. Notaris Aulia Taufani, S.H. (Notaris yang ditunjuk oleh Astragraphia)

Pada saat pembahasan setiap mata acara Rapat, Ketua Rapat memberi kesempatan kepada para pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dan tidak terdapat pertanyaan pada setiap mata acara rapat. Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat, dan jika tidak disetujui menggunakan mekanisme pemungutan suara.

Hasil RUPST telah dipublikasikan pada tanggal 16 April 2021 di harian Investor Daily Indonesia, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Astragraphia, serta dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada hari yang sama.

PENJELASAN TERHADAP KEPUTUSAN YANG BELUM TEREALISASI

Seluruh keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2020 yang perlu ditindaklanjuti oleh manajemen Perusahaan sudah direalisasikan.

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Astragraphia telah melaksanakan RUPS Tahunan tahun buku 2021 secara elektronik dengan kehadiran fisik secara terbatas.

3. Lukito Dewandaya, Independent Commissioner (via video teleconference)

Board of Directors:
1. Hendrix Pramana, President Director
2. Halim Wahjana, Director
3. King Iriawan Sutanto, Director (via video teleconference)
4. Widi Triwibowo, Director (via video teleconference)

Audit Committee:
1. Lukito Dewandaya, Chairman (via video teleconference)
2. Arietta Adrianti, Member (via video teleconference)
3. Gede Harja Wasistha, Member (via video teleconference)

Shareholders/Proxy of shareholders:
1,069,431,335 shares or 79.289% of the total shares with valid voting rights issued by Astragraphia. Thus, the provisions of the Meeting quorum as stipulated in the Articles of Association have been fulfilled and the holding of the Meeting is valid and makes binding decisions.

Capital Market supporting institutions & professions:
1. PT Raya Saham Registra (Securities Administration Bureau appointed by Astragraphia)
2. Notary Aulia Taufani, S.H. (Notary appointed by Astragraphia)

During the discussion of each agenda item, the Chairman of the Meeting provided an opportunity for the shareholders to raise questions and/or opinions and there were no questions on each agenda item. The decision-making mechanism was carried out by deliberation to reach a consensus, and the voting mechanism was used if not agreed.

The results of the AGMS were published on April 16, 2021 in Investor Daily Indonesia, the Indonesia Stock Exchange website, and Astragraphia's website, and reported to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on the same day.

EXPLANATION OF UNREALIZED RESOLUTIONS

All resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders that need to be followed up by the Company's management have been realized.

Resolutions of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders

In 2022, Astragraphia held the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2021 electronically with limited physical attendance.

Tahapan penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

The stages of organizing the AGM are as follows:

Pemberitahuan
Notification

Direksi telah memberitahukan kepada OJK tentang rencana dan mata acara Rapat dengan surat No. CSL/AG-017-II-2022 tanggal 24 Februari 2022.

The Board of Directors has notified OJK of the plan and agenda of the Meeting by letter No. CSL/AG-017-II-2022 dated February 24, 2022.

Pengumuman
Announcement

Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan rapat dengan mempublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia pada tanggal 7 Maret 2022.

Notify shareholders of the meeting by publishing on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia website on March 7, 2022.

Pemanggilan
Summon

Mengiklankan pemanggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri rapat melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia pada tanggal 22 Maret 2022.

Advertise the summons to shareholders to attend the meeting through the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website on March 22, 2022.

Pelaksanaan
Implementation

RUPS diselenggarakan pada hari Rabu, 13 April 2022 bertempat di Catur Dharma Hall, Menara Astra Lantai 5, Jl. Jend. Sudirman No. 5-6, Jakarta Pusat 10220 pada pukul 13:30-14:14 WIB

The AGM was held on Wednesday, April 13, 2022 at Catur Dharma Hall, Menara Astra 5th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 5-6, Central Jakarta 10220 at 13:30-14:14 WIB.

Hasil dan Keputusan
Resolutions

Ringkasan Hasil dan Keputusan RUPS diiklankan pada tanggal 14 April 2022 pada situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia.

The Summary of Results and Resolutions of the GMS was advertised on April 14, 2022 on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website.

Sesuai dengan Peraturan OJK, Astragraphia telah menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk: (i) menghadiri Rapat secara elektronik dan memberikan suara secara elektronik atau memberikan *e-Proxy*, yang keduanya dilakukan melalui fasilitas eASY.KSEI; (ii) menghadiri Rapat secara fisik terbatas.

In accordance with OJK Regulations, Astragraphia has provided alternatives for shareholders to: (i) attend the Meeting electronically and vote electronically or provide an e-Proxy, both of which are done through the eASY. KSEI facility; (ii) participate in the Meeting in a limited physical presence.

Pelaksanaan RUPS Tahunan secara umum mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar yaitu:
RUPS Tahunan ("Rapat") dipimpin oleh Presiden Komisaris Astragraphia dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib Rapat. Setelah membuka Rapat dan semua persyaratan sehubungan dengan Rapat terpenuhi, Presiden Komisaris menyerahkan pembahasan Mata Acara Rapat kepada Presiden Direktur Astragraphia. Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada setiap mata acara rapat melalui surat suara.

The implementation of the Annual GMS generally refers to the provisions in the Articles of Association, namely:
The Annual GMS ("Meeting") is chaired by the President Commissioner of Astragraphia by first reading the Meeting rules. After opening the Meeting and all requirements in connection with the Meeting are met, the President Commissioner hands over the discussion of the Meeting Agenda to the President Director of Astragraphia. The Chairman of the Meeting allowed the shareholders or their proxies to ask questions and/or give opinions on each agenda item through ballots.

Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (lisan). Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. Pelaksanaan perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Astragraphia, yaitu Notaris Aulia Taufani S.H. dan PT Raya Saham Registra, sebagai Biro Administrasi Efek Astragraphia.

Voting was conducted electronically (through the eASY. KSEI system) and physically (verbally). Only shareholders or their authorized proxies are entitled to cast votes. Each share entitles the holder to cast one vote. The vote counting was conducted by independent parties appointed by Astragraphia, namely Notary Aulia Taufani S.H. and PT Raya Saham Registra, as Astragraphia's Securities Administration Bureau.

RUPST tahun 2022 dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

The Board of Commissioners attended the 2022 AGMS, Board of Directors, Audit Committee, Shareholders/Power of Shareholders, and representatives of capital market supporting institutions/professionals.

Dewan Komisaris:
1. Santosa, Presiden Komisaris
2. Gunawan Geniusahardja, Komisaris (melalui video telekonferensi)
3. Lukito Dewandaya, Komisaris Independen (melalui video telekonferensi)
   (Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022)
4. Arya N. Soemali, Komisaris Independen (melalui video telekonferensi)
   (Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022)

Direksi:
1. Hendrix Pramana, Presiden Direktur
2. Halim Wahjana, Direktur
3. King Iriawan Sutanto, Direktur (melalui video telekonferensi)
4. Widi Triwibowo, Direktur (melalui video telekonferensi)

Komite Audit:
1. Lukito Dewandaya, Ketua (melalui video telekonferensi)
   (Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022)
2. Arya N. Soemali, Ketua (melalui video telekonferensi)
   (Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022)
3. Arietta Adrianti, Anggota (melalui video telekonferensi)
   (Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022)
4. Handy E. Halim, Anggota (melalui video telekonferensi
   (Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022)
5. Gede Harja Wasistha, Anggota (melalui video telekonferensi)

Pemegang saham/Kuasa pemegang saham:
1.068.804.575 saham atau 79,242% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Astragraphia. Dengan demikian ketentuan kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar telah terpenuhi dan penyelenggaraan Rapat adalah sah serta mengambil keputusan mengikat.

Lembaga & profesi penunjang Pasar Modal:
1. PT Raya Saham Registra (Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Astragraphia)
2. Notaris Aulia Taufani, S.H. (Notaris yang ditunjuk oleh Astragraphia)

Mata Acara RUPS Tahunan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:
1. Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021.
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.

Board of Commissioners:
1. Santosa, President Commissioner
2. Gunawan Geniusahardja, Commissioner (via video teleconference)
3. Lukito Dewandaya, Independent Commissioner (via video teleconference)
   (Serving until the closing of the 2022 Annual GMS)
4. Arya N. Soemali, Independent Commissioner (via video teleconference)
   (Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS)

Board of Directors:
1. Hendrix Pramana, President Director
2. Halim Wahjana, Director
3. King Iriawan Sutanto, Director (via video teleconference)
4. Widi Triwibowo, Director (via video teleconference)

Audit Committee:
1. Lukito Dewandaya, Chairman (via video teleconference
   (Serving until the closing of the 2022 Annual GMS)
2. Arya N. Soemali, Chairman (via video teleconference)**)
   (Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS)
3. Arietta Adrianti, Member (via video teleconference)
   (Serving until the closing of the 2022 Annual GMS)
4. Handy E. Halim, Member (via video teleconference)
   (Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS)
5. Gede Harja Wasistha, Member (via video teleconference)

Shareholders/Authorized shareholders:
1,068,804,575 shares or 79.242% of the total shares with valid voting rights issued by Astragraphia. Thus, the provisions of the Meeting quorum as stipulated in the Articles of Association have been fulfilled and the holding of the Meeting is valid and makes binding decisions.

Capital Market supporting institutions & professions:
1. PT Raya Saham Registra (Securities Administration Bureau appointed by Astragraphia)
2. Notary Aulia Taufani, S.H. (Notary appointed by Astragraphia)

The agenda of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders is as follows:
1. Approval of the Annual Report, including Ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2021.
2. Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2021.

3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
4. a. Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan
   b. Penetapan Gaji dan Tunjangan Direksi Perseroan serta Penetapan Honorarium dan/atau Tunjangan Dewan Komisaris Perseroan
5. Menyusun Kembali Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020.

Para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan mata acara rapat yang dibicarakan sebelum pengambilan keputusan. Tidak terdapat pertanyaan pada setiap mata acara rapat.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS Tahunan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, kecuali apabila ada pemegang saham yang memberikan kuasa kepada penerima kuasa untuk menghadiri rapat saja namun tidak untuk memberikan suara atau untuk memberikan suara tidak setuju, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (dengan mengangkat tangan). Untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dan tidak mengangkat tangan, maka dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usulan keputusan yang diajukan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

3. Appointment of Public Accountant Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022.
4. a. Appointment of Members of the Board of Commissioners and Directors of the Company
   b. Determination of Salary and Benefits of Board of Directors, and Determination of Honorarium and/or Benefits of Board of Commissioners.
5. Restatement of Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Licensing and the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in 2020.

The shareholders were allowed to ask questions and/or give opinions about the agenda items discussed before the decision-making. There were no questions on each agenda item.

The decision-making mechanism of the Annual GMS is based on deliberation to reach a consensus, except if a shareholder authorizes the proxy to attend the meeting only but not to vote or to vote against it, then the decision is taken by voting. Voting is conducted electronically (through the eASY.KSEI system) and physically (by raising hands). Shareholders who are physically present and do not raise their hands are counted as voting in favor of the proposed resolution. Abstain votes are considered to cast the same vote as the majority of shareholders who cast votes.

Mata Acara Rapat Agenda	**Pengambilan Keputusan** | Decision Making			
	Musyawarah untuk Mufakat Deliberation for Consensus	**Pemungutan Suara** | Voting		
		Setuju In Favor	**Tidak setuju** Not in Favor	**Abstain**
1	–	1.068.159.175 saham | shares = 99,93961%	100 saham | shares = 0,00001%	645.300 saham | shares = 0,06038%
2	–	1.068.159.075 saham | shares = 99,93961%	200 saham | shares = 0,00001%	645.300 saham | shares = 0,06038%
3	–	1.058.584.875 saham | shares = 99,04382%	9.560.000 saham | shares = 0,89446%	659.700 saham | shares = 0,06172%
4	–	1.053.081.475 saham = 98,52891%	15.077.800 saham = 1,41072%	645.300 saham = 0,06037%
5	–	1.053.081.475 saham = 98,52891%	15.076.700 saham = 1,41061%	646.400 saham = 0,06048%

Hasil RUPS Tahunan telah dipublikasikan pada tanggal 14 April 2022 pada situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Astragraphia, serta dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada hari yang sama.

The results of the AGM were published on April 14, 2022 on the Indonesia Stock Exchange website and Astragraphia's website and reported to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on the same day.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of the 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
1	a. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 21 Februari 2022 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material. b. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et décharge*) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021.	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2021 telah dipublikasikan di harian Investor Daily Indonesia, situs web Astragraphia dan situs web BEI pada tanggal 25 Februari 2022
	a. To approve and accept the Annual Report for the financial year 2021, including ratifying the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year 2021 audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) as contained in their report dated February 21, 2022 with a fair opinion, in all material respects. b. Approval of the Annual Report and ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, granting full release and discharge (acquit et décharge) to the members of the Company's Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2021 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2021 Financial Year.	Approval of the Annual Report and ratification of the Consolidated Financial Statements for the financial year 2021 has been published in Investor Daily Indonesia, Astragraphia's website and the IDX website on February 25, 2022.
2	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp87.311.494.578,00 (delapan puluh tujuh miliar tiga ratus sebelas juta empat ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus tujuh puluh delapan Rupiah) sebagai berikut: a. Perseroan tidak menyisihkan dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020; b. (1) Sekitar 40% (empat puluh persen) dari Laba Bersih atau sebesar Rp26,- (dua puluh enam Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp7,- (tujuh Rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021, sehingga sisanya sebesar Rp19,- (sembilan belas Rupiah) per lembar saham akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 13 Mei 2022 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 26 April 2022 pukul 16:00 WIB; (2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan c. Sisanya dibukukan sebagai Laba ditahan Perseroan.	a. Dana cadangan Astragraphia sudah terpenuhi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 yaitu sebesar Rp26.975.610.000,- b. Astragraphia telah membayar dividen final tahun buku 2021 kepada pemegang saham sebesar Rp19,- per lembar saham pada tanggal 13 Mei 2022. c. Saldo laba sudah dibukukan dalam Laba ditahan Perseroan.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of the 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
	Approved the use of the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2021 amounting to Rp87,311,494,578.00 (eighty seven billion three hundred eleven million four hundred ninety four thousand five hundred seventy eight Rupiah) as follows: a. The Company did not set aside any reserve fund because the minimum reserve fund of 20% of the Company's issued and paid-up capital has been fulfilled in 2020; b. (1) Approximately 40% (forty percent) of the Net Income or Rp26 (twenty six Rupiah) per share shall be distributed as cash dividend, which shall be calculated with the interim dividend of Rp7 (seven Rupiah) per share paid on October 22, 2021, so that the remaining amount of Rp19 (nineteen Rupiah) per share will be paid at the latest on May 13, 2022 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on April 26, 2022 at 16:00 WIB; (2) To authorize the Board of Directors of the Company to implement the dividend distribution and to take all actions deemed appropriate and necessary with due observance of tax provisions, the Indonesia Stock Exchange and/or prevailing regulations in the capital market sector; and c. The remainder shall be recorded as retained earnings of the Company.	a. Astragraphia's reserve fund has been fulfilled based on the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2020 in the amount of Rp26,975,610,000. b. Astragraphia has paid the final dividend for the financial year 2021 to shareholders in the amount of Rp19 per share on May 13, 2022. c. The balance of profit has been recorded in the Company's retained earnings.
3	a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*) dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, dan b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Perihal penunjukan KAP tersebut, Astragraphia telah menyampaikan pelaporannya pada tanggal 22 April 2022.
	a. To appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers network of firms) and registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022, and b. To authorize the Board of Directors of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with applicable regulations.	Regarding the appointment of the Public Accounting Firm, Astragraphia has submitted its report on April 22, 2022.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of the 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
4	a. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: - Presiden Komisaris: Santosa - Komisaris: Gunawan Geniusahardja - Komisaris Independen: Arya N. Soemali - Presiden Direktur: Hendrix Pramana - Direktur: Halim Wahjana - Direktur: King Iriawan Sutanto - Direktur: Widi Triwibowo terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). b. Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp1.350.000.000,- (satu miliar tiga ratus lima puluh juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak tanggal 1 Mei 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; c. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. d. Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan Mata Acara Rapat dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta instansi yang berwenang.	a. Berdasarkan rekomendasi KNR, Presiden Komisaris telah menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris pada tanggal 18 April 2022. b. Berdasarkan rekomendasi KNR, Dewan Komisaris telah menetapkan Gaji dan Tunjangan Lain anggota Direksi pada tanggal 18 April 2022.
	a. To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, so that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows: - President Commissioner: Santosa - Commissioner: Gunawan Geniusahardja - Independent Commissioner: Arya N. Soemali - President Director: Hendrix Pramana - Director: Halim Wahjana - Director: King Iriawan Sutanto - Director: Widi Triwibowo as of the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2024 (two thousand twenty four). b. Determining the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, which is a maximum of Rp1,350,000,000,- (one billion three hundred fifty million Rupiah) per year, before deduction of income tax, and starting from May 1, 2022 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023, and authorizing the President Commissioner to determine the distribution, taking into account the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee; c. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. d. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate part or all of the resolutions of the Meeting Agenda in a Notarial deed and notify the changes in the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authorities.	a. Based on the recommendation of the KNR, the President Commissioner has determined the honorarium of the members of the Board of Commissioners on April 18, 2022. b. Based on the recommendation of KNR, the Board of Commissioners has determined the Salary and Other Benefits of members of the Board of Directors on April 18, 2022.

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2022 Resolution of the 2022 GMS	Realisasi Keputusan RUPS pada Tahun Buku 2022 Realization of GMS Resolutions in the Financial Year 2022
5	a. Menyetujui untuk menyusun kembali Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan dan/atau penambahan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang telah diputuskan dalam Rapat ini, apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku; dan c. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali keputusan mata acara Rapat ini dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan Anggaran Dasar ini kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	a. Perubahan anggaran dasar dimuat dalam Akta PKR No. 65 tanggal 13 April 2022, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., dan telah didaftarkan di Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-0032176.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 11 Mei 2022
	a. Approved rearranging Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Licensing and the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in 2020; b. To grant power and authority to the members of the Board of Directors of the Company to make changes and/or additions to the amendments to the Company's Articles of Association as decided in this Meeting, if deemed necessary with due observance of the prevailing laws and regulations; and c. To authorize the members of the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate the resolutions of this Meeting in a Notarial Deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other agencies, as well as to take all necessary actions in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.	a. The amendments to the articles of association are contained in PKR Deed No. 65 dated April 13, 2022, made before Notary Aulia Taufani, S.H., and have been registered at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0032176.AH.01.02. dated May 11, 2022.

PENJELASAN TERHADAP KEPUTUSAN YANG BELUM TEREALISASI

Seluruh keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang perlu ditindaklanjuti oleh manajemen Perusahaan sudah direalisasikan.

EXPLANATION OF UNREALIZED RESOLUTIONS

All resolutions of the Annual GMS for the fiscal year 2021 that need to be followed up by the Company's management have been realized.

PIHAK INDEPENDEN DALAM PERHITUNGAN SUARA RUPS

Astragraphia menunjuk pihak independen yaitu Notaris Aulia Taufani, S.H. dan dibantu oleh PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek Perusahaan dalam melakukan perhitungan dan validasi suara.

INDEPENDENT PARTY IN THE GMS VOTE CALCULATION

Astragraphia appointed an independent party, Notary Aulia Taufani, S.H., and assisted by PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau in conducting vote counting and validation.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan tugas mengelola Perusahaan guna mencapai maksud dan tujuan Astragraphia sesuai ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, antara lain:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan, mencakup tindakan pencegahan, perbaikan hingga pemberhentian sementara anggota Direksi;
2. Melakukan pengawasan atas risiko usaha Perusahaan dan upaya manajemen melakukan pengendalian internal;
3. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan GCG dalam kegiatan usaha Perusahaan;
4. Memberikan nasihat kepada Direksi berkaitan dengan tugas dan kewajiban Direksi;
5. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas usulan dan rencana pengembangan strategis Perusahaan yang diajukan Direksi;
6. Memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan *stakeholders* (pemangku kepentingan).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib melakukannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perusahaan.

Dewan Komisaris merupakan jabatan kolektif dan oleh karena itu seluruh anggota Dewan Komisaris harus selalu bertindak bersama-sama, dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri. Presiden Komisaris bertugas mengkoordinasikan berbagai kegiatan Dewan Komisaris.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Astragraphia memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Pedoman Kerja tersebut telah disusun berdasarkan Anggaran Dasar, Undang-undang Perseroan Terbatas, Peraturan Pasar Modal, dan peraturan terkait lainnya.

Secara umum, Pedoman Dewan Komisaris memuat: dasar hukum; filosofi-nilai; komposisi; masa jabatan; pengangkatan, dan tata cara penggantian; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kerja; hal-

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of supervising and advising the Board of Directors in carrying out their duties to manage the Company in achieving Astragraphia's goals and objectives in accordance with the provisions of the Articles of Association, applicable laws, regulations and the principles of good corporate governance, which consists of:

1. Supervise the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including preventive action, correction, and temporary dismissal of members of the Board of Directors;
2. Supervising Company's business risks and management's efforts to carry out internal control;
3. Supervise the implementation of GCG in Company's business activities;
4. Provide advice to the Board of Directors regarding the duties and obligations of the Board of Directors;
5. Provide feedback and recommendations on the Company's strategic development proposals and plans submitted by the Board of Directors;
6. Ensuring that the Board of Directors has considered stakeholders' interests.

In carrying out its duties and responsibilities, the BOC must do so in good faith, responsibly, and prudently for the benefit and interests of the Company and stakeholders.

The Board of Commissioners is a collective position; therefore, all members of the Board of Commissioners must always act together and cannot act individually. The President Commissioner is in charge of coordinating the various activities of the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

Astragraphia has a Board of Commissioners Charter that aims to provide direction for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The Charter has been prepared based on the Articles of Association, Limited Liability Company Law, Capital Market Regulations, and other relevant regulations.

In general, the BOC Charter contains legal basis; philosophy-values; composition; term of office; appointment, and procedures for replacement; duties, responsibilities, and authorities; relationships with shareholders and other stakeholders; working hours; meeting policies and minutes of meetings; work assessment; matters requiring Board of

hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman Kerja Dewan Komisaris selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

Commissioners' approval; recognition program; reporting and accountability. The complete Board of Commissioners Charter can be found on Astragraphia's website.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

a. **Kebijakan Rapat Dewan Komisaris**
Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Astragraphia dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memenuhi setidaknya 6 (enam) kali pertemuan dalam setahun.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan pertemuan sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Rapat Dewan Komisaris direncanakan pada akhir setiap tahun buku.
Dewan Komisaris telah menjadwalkan pada Desember 2022 terkait rencana rapat di tahun 2023 yaitu sebanyak 6 (enam) kali yang akan diadakan pada bulan Februari, Maret, April, Juli, Oktober, dan November 2023.

a. **Board of Commissioners Meeting Policy**
In accordance with Astragraphia's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners meets at least 6 (six) times a year.

Throughout 2022, the Board of Commissioners met 6 (six) times with an average attendance rate of 100%.

Board of Commissioners meetings are planned at the end of each financial year.
The Board of Commissioners scheduled in December 2022 regarding the meeting plan in 2023, which is 6 (six) times to be held in February, March, April, July, October, and November 2023.

b. **Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris tahun 2022**

b. **Frequency and Attendance of the Board of Commissioners in 2022**

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Percentage of Attendance
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris | Commissioner	6	6	100%
Lukito Dewandaya*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Arya N. Soemali **)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022.
Serving until the closing of the 2022 Annual GMS.
**) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS.

Rapat Dewan Komisaris diadakan pada tanggal 23 Februari 2022, 25 Maret 2022, 26 April 2022, 27 Juli 2022, 30 November 2022, dan 9 Desember 2022.

Agenda pertemuan meliputi hal-hal yang termasuk dalam ruang lingkup Dewan Komisaris, kondisi makro ekonomi, perkembangan Perusahaan, dan isu-isu strategis lainnya.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil

The BOC held meetings on February 23, 2022, March 25, 2022, April 26, 2022, July 27, 2022, November 30, 2022, and December 9, 2022.

The meeting agenda includes matters that fall within the scope of the BOC, macroeconomic conditions, Company developments, and other strategic issues.

Decisions at the BOC Meetings are made based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, decisions are made based

berdasarkan suara terbanyak dari anggota Dewan Komisaris, termasuk Presiden Komisaris.

c. **Kebijakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**
Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2022, Direksi Astragraphia telah mengadakan 6 (enam) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

d. **Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022**

on a majority vote of the Board of Commissioners, including the President Commissioner.

c. **Policy on Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors**
In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is required to hold joint Board of Directors and Board of Commissioners meetings regularly at least 1 (once) every 4 (four) months. Throughout 2022, Astragraphia's Board of Directors held 6 (six) joint meetings with the Board of Commissioners with an average attendance rate of 100%.

d. **Frequency and Attendance of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022**

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Percentage of Attendance
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris | Commissioner	6	6	100%
Lukito Dewandaya*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Arya N. Soemali **)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Halim Wahjana	Direktur | Director	6	6	100%
King Iriawan Sutanto	Direktur | Director	6	6	100%
Widi Triwibowo	Direktur | Director	6	6	100%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022.
Serving until the closing of the 2022 Annual GMS.
**) Menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.
Serving based on the resolution of the 2022 Annual GMS.

Pertemuan gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris diadakan pada tanggal pada tanggal 23 Februari 2022, 25 Maret 2022, 26 April 2022, 27 Juli 2022, 28 Oktober 2022, dan 30 November 2022.

Agenda pertemuan meliputi perkembangan Perusahaan dan diskusi terkait strategi Perusahaan, termasuk rencana dan anggaran tahunan Perusahaan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Program orientasi diadakan bagi anggota Dewan Komisaris baru agar yang bersangkutan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris dengan sebaik-baiknya.

The Board of Directors and the Board of Commissioners held Joint meetings on February 23, 2022, March 25, 2022, April 26, 2022, July 27, 2022, October 28, 2022, and November 30, 2022.

The meeting agenda included Company developments and discussions related to the Company's strategy, including the Company's annual plan and budget.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

An orientation program is held for new members of the BOC to enable them to carry out their duties and responsibilities as members of the BOC to the best of their ability.

Pedoman kerja Dewan Komisaris telah mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris yang baru terpilih wajib mengikuti program pengenalan Perusahaan.

Program orientasi meliputi:

a. Pengetahuan mengenai Perusahaan, antara lain visi, misi, strategi, dan rencana jangka menengah dan jangka panjang, kinerja, tata kelola, serta keuangan Perusahaan;
b. Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris, batasan wewenang, waktu kerja, kebijakan rapat, hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, ketentuan dan peraturan internal serta peraturan pasar modal yang berlaku.

Program orientasi kepada Bapak Arya N. Soemali sebagai anggota baru Dewan Komisaris baru telah dilaksanakan pada tanggal 25 April 2022 oleh Direksi. Dewan Komisaris lainnya telah melaksanakan program orientasi pada tanggal 27 Juli 2020 saat pengangkatan pertama kali.

The Board of Commissioners Charter stipulates that newly elected members of the Board of Commissioners are required to participate in the Company's induction program.

The orientation program includes:

a. Knowledge of the Company, including the Company's vision, mission, strategy, medium and long-term plans, performance, governance, and finances;
b. An understanding of the duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners, limitations of authority, working time, meeting policies, matters requiring the approval of the Board of Commissioners, internal provisions and regulations, and applicable capital market regulations.

The Board of Directors conducted the orientation program for Mr. Arya N. Soemali as a new member of the Board of Commissioners on 25 April 2022. The other members of the Board of Commissioners underwent an orientation program on July 27, 2020 upon their first appointment.

PROGRAM PELATIHAN/PENDIDIKAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
Board of Commissioners Training/Education Program in 2022

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
21 April 2022 April 21, 2022	Astra Digital Master Class: Digital Talent Strategy	Astra Digital
11 Mei 2022 Mei 11, 2022	Web 3.0 Sector Day - Metaverse, Blockchain & Cryptocurrencies	Jardine
29 Juli 2022 July 29, 2022	DigiTalk: Investasi ke *Startup* di Tengah Inflasi dan Ancaman Resesi DigiTalk: Investing in Startups Amidst Inflation and Recession Threats	Astra Digital
24 Agustus 2022 August 24, 2022	Astra Leader Forum 2022: Leading Transformational Change for Agility and Sustainability	PT Astra International Tbk
12 Oktober 2022 October 12, 2022	Jardine Strategic Direction Check in Entrepreneurship: It Starts with Us	Jardine
1 November 2022 November 1, 2022	Diversity Awareness Program for Leaders	PT Astra International Tbk

PENILAIAN KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi (KNR).

Dewan Komisaris melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja semua Komite yang ada di bawahnya secara berkala guna menjamin penerapan GCG di lingkungan Perusahaan berjalan dengan baik. Kriteria penilaian didasarkan pada kepatuhan terhadap pedoman kerja, kehadiran dan partisipasi dalam rapat serta realisasi/pelaksanaan tugas masing-masing Komite.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES THAT SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

In performing its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee (NRC).

The Board of Commissioners assesses and evaluates the performance of all Committees under it regularly to ensure the implementation of GCG within the Company runs well. The assessment criteria are based on compliance with work guidelines, attendance, participation in meetings, and realization/implementation of each Committee's duties.

Secara umum, Dewan Komisaris memandang bahwa selama tahun 2022 semua Komite telah menjalankan tugasnya dengan optimal, memberikan rekomendasi, masukan, dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai bidang tanggung jawabnya masing-masing berdasarkan prinsip GCG, tujuan Perusahaan, dan pedoman kerja Komite. Penilaian dilaksanakan berdasarkan laporan secara berkala yang disampaikan, baik secara lisan dalam rapat maupun dalam bentuk laporan tertulis, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.

In general, the Board of Commissioners considers that during 2022 all Committees have performed their duties optimally, providing recommendations, input and advice to the Board of Commissioners in accordance with their respective areas of responsibility based on GCG principles, Company objectives, and Committee work guidelines. The assessment is carried out based on periodic reports submitted, either verbally in meetings or in the form of written reports, in accordance with the duties and responsibilities of each Committee.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMISARIS

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk bekerja sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham yang kedua setelah penunjukan Komisaris yang bersangkutan. Rapat Umum Pemegang Saham memiliki hak untuk memberhentikan Komisaris setiap saat sebelum tanggal ini.

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF COMMISSIONERS

The General Meeting of Shareholders determines the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners.

Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the General Meeting of Shareholders to work from the date of appointment until the closing of the second General Meeting of Shareholders after the appointing the Commissioner. The General Meeting of Shareholders has the right to dismiss a Commissioner at any time before this date.

The appointed members of the Board of Commissioners must fulfill the requirements in accordance with the prevailing laws and regulations, including laws and regulations in the Capital Market and those related to the Company's business activities.

KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen Astragraphia telah memenuhi ketentuan independensi sesuai Peraturan OJK, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Astragraphia dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
2. Tidak mempunyai saham Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Astragraphia, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Astragraphia.
4. Tidak memiliki hubungan usaha yang berkaitan dengan kegiatan usaha Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.

Selain kriteria yang telah disebutkan di atas, Komisaris Independen juga harus memenuhi persyaratan calon anggota Dewan Komisaris secara umum.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Criteria for Determining Independent Commissioners

Astragraphia's Independent Commissioners have met the independence requirements in accordance with OJK Regulations, namely:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise Astragraphia's activities within the last 6 (six) months.
2. Does not own Astragraphia shares, either directly or indirectly.
3. Has no affiliation with Astragraphia, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of Astragraphia.
4. Has no business relationship related to Astragraphia's business activities, either directly or indirectly.

In addition to the criteria mentioned above, Independent Commissioners must also fulfill the requirements for candidates for the Board of Commissioners.

Astragraphia memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dari total 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris atau 33,33% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris.

Masa jabatan Komisaris Independen mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris secara umum. Berdasarkan ketentuan POJK, Komisaris Independen yang telah menjabat 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan pada RUPS bahwa dirinya tetap independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Astragraphia has 1 (one) Independent Commissioner out of a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners or 33.33% of the total number of members of the Board of Commissioners.

The term of office of the Independent Commissioner follows the term of office of the Board of Commissioners in general. Based on POJK provisions, Independent Commissioners who have served 2 (two) terms of office can be reappointed as long as the Independent Commissioner declares to the GMS that they remain independent in accordance with applicable regulations.

Direksi

Board of Directors

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab memimpin dan mengelola Astragraphia guna mencapai maksud dan tujuan Astragraphia, dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

Tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Astragraphia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bertugas dengan itikad baik dan bertanggung jawab penuh memimpin dan mengurus Perusahaan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan, yang meliputi antara lain:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG;
2. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*);
3. Menyelenggarakan Rapat Direksi Perusahaan secara berkala dan dengan waktu yang memadai;
4. Menetapkan struktur organisasi Perusahaan lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
5. Mengendalikan sumber daya yang dimiliki Perusahaan secara efektif dan efisien;
6. Mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan Daftar Kepemilikan Saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya (istri/suami dan anak-anak) pada Perusahaan dan perusahaan lainnya (Daftar Khusus);
7. Membentuk sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen risiko;
8. Menyampaikan keterbukaan informasi yang material yang dapat berdampak secara substansial terhadap harga saham Perusahaan;

DUTIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's organ responsible for leading and managing Astragraphia to achieve Astragraphia's goals and objectives, in good faith, with full responsibility and prudence.

The duties and responsibilities of the Board of Directors, as stated in the Board of Directors Charter are in accordance with Astragraphia's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Directors is tasked with good faith and full responsibility to lead and manage the Company to achieve the Company's goals and objectives, which includes:

1. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and GCG principles;
2. Developing Company's vision, mission, and values as well as Company's strategy in the form of a corporate strategy and business plan;
3. Organizing the Company's Board of Directors Meeting regularly and with adequate time;
4. Establishing the Company's organizational structure, complete with details of the duties of each division and business unit;
5. Controlling the Company's resources effectively and efficiently;
6. Organize and keep the Register of Shareholders and Register of Share Ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners and their families (wife/husband and children) in the Company and other companies (Special Register);
7. Establish Company's internal control system and risk management;
8. Submit material information disclosure that may substantially impact the Company's share price;

9. Memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Perusahaan.

Direksi berwenang untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mewakili dan mengikat Perusahaan dengan pihak lain serta menjalankan segala tindakan kepengurusan dan kepemilikan;
2. Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan surat kuasa untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu;
3. Mengatur sumber daya manusia Perusahaan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berwenang membentuk komite serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib melakukannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perusahaan.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Seluruh anggota Direksi adalah tenaga profesional yang dipilih sesuai kompetensinya dan diangkat oleh RUPS melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

9. Taking into account all reasonable interests of the stakeholders of the company.

The Board of Directors is authorized to do the following:

1. Represent and bind the Company with other parties and carry out all management and ownership actions;
2. Appoint one or more representatives or proxy by providing a power of attorney to perform specific actions;
3. Manage the Company's human resources, including appointment and dismissal of employees, determination of salaries, pensions or old age pensions, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations and/or GMS resolutions.
4. To support the effectiveness of its duties and responsibilities, the Board of Directors is authorized to form committees and evaluate the performance of committees at the end of each fiscal year.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall do so in good faith, responsibly, and prudently for the benefit of the Company and with due regard to the interests of the Company's stakeholders.

SCOPE OF THE DIVISION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

All members of the Board of Directors are professionals selected according to their competence and appointed by the GMS through a selection process by the Nomination and Remuneration Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas	Duties
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	Secara umum mengepalai seluruh kegiatan Astragraphia, dan secara khusus mengepalai fungsi Audit Internal, Risk Management, Human Capital Management & Services, dan IT Services Management.	Generally heads all Astragraphia activities and particularly the Internal Audit, Risk Management, Human Capital Management & Services, and IT Services Management functions.
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	Mengepalai kegiatan operasional unit usaha Solusi Dokumen, serta mengevaluasi kinerjanya.	Head the operational activities of the Document Solutions business unit, and evaluate its performance.
Halim Wahjana	Direktur Director	Mengepalai fungsi Corporate Secretary, Legal, Corporate Communications, Finance, Accounting & Tax, Supply Chain Management, dan Business Strategy & Development.	Head of Corporate Secretary, Legal, Corporate Communications, Finance, Accounting & Tax, Supply Chain Management, and Business Strategy & Development functions.
Widi Triwibowo	Direktur Director	Mengepalai kegiatan operasional unit usaha Solusi Teknologi Informasi yang dijalankan melalui entitas anak AGIT dan unit usaha Solusi Perkantoran yang dijalankan melalui entitas anak AXI serta mengevaluasi kinerjanya.	Head the operational activities of the Information Technology Solutions business unit through its subsidiary AGIT and the Office Solutions business unit through its subsidiary AXI and evaluate its performance.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Astragraphia telah memiliki Pedoman Kerja Direksi yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya menurut Anggaran Dasar Perusahaan, Undang-undang Perseroan Terbatas, Peraturan Pasar Modal, dan peraturan terkait lainnya.

Secara umum, Pedoman Direksi memuat: landasan hukum; falsafah Perusahaan; komposisi; masa jabatan, pengangkatan, tata cara penggantian, dan rangkap jabatan; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; nilai-nilai; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kinerja dan remunerasi; hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan dan pertanggungjawaban.

Pedoman Kerja Direksi Astragraphia selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

a. **Kebijakan Rapat Direksi**

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan rapat lain yang diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh Presiden Direktur atau oleh seorang atau lebih anggota Direksi lainnya atau atas permintaan dari Rapat Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Keputusan rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat, di mana di dalamnya termasuk Presiden Direktur atau Wakil Presiden Direktur. Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, kuorum tercapai apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat.

Direksi telah mengadakan 33 (tiga puluh tiga) kali pertemuan selama tahun 2022 dengan rata-rata kehadiran 100%.

Direksi telah menjadwalkan rencana rapat tahun 2023 yaitu paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannnya.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Astragraphia has a Board of Directors Charter, which aims to provide direction for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, the Limited Liability Company Law, Capital Market Regulations, and other relevant regulations.

In general, the BOD Charter contains legal basis; corporate philosophy; composition; term of office, appointment, procedures for replacement, and concurrent positions; duties, responsibilities, and authorities; values; working hours; meeting policy and minutes of meetings; performance appraisal and remuneration; matters requiring Board of Commissioners' approval; recognition program; reporting and accountability.

The complete Astragraphia Board of Directors Charter can be found on Astragraphia's website.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOD MEETINGS

a. **BOD Meeting Policy**

The Board of Directors shall hold regular Board of Directors Meetings at least 1 time in every month. Other meetings held at any time when deemed necessary by the President Director or by one or more other members of the Board of Directors or at the request of the Board of Commissioners Meeting or at the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights.

Decisions at the Board of Directors meetings are made based on deliberation to reach a consensus. If deliberation to reach an agreement cannot be reached, the determination shall be made based on a majority vote of the number of incumbent members of the Board of Directors present or represented at the meeting, which includes the President Director or Vice President Director. In accordance with the provisions of the Articles of Association, a quorum is achieved if more than 1/2 (one-half) of the total number of incumbent members of the Board of Directors are present or represented at the meeting.

The Board of Directors held 33 (thirty three) meetings during 2022 with an average attendance of 100%.

The Board of Directors has scheduled a meeting plan for 2023, which is at least 1 (one) meeting per month.

b. Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2022

b. Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	33	33	100,00%
Halim Wahjana	Direktur | Director	33	32	96,97%
King Iriawan Sutanto	Direktur | Director	33	33	100,00%
Widi Triwibowo	Direktur | Director	33	33	100,00%

Rapat Direksi diadakan pada tanggal 6 Januari 2022, 20 Januari 2022, 27 Januari 2022, 17 Februari 2022, 24 Februari 2022, 2 Maret 2022, 10 Maret 2022, 17 Maret 2022, 31 Maret 2022, 14 April 2022, 21 April 2022, 28 April 2022, 12 Mei 2022, 25 Mei 2022, 9 Juni 2022, 17 Juni 2022, 6 Juli 2022, 28 Juli 2022, 11 Agustus 2022, 18 Agustus 2022, 26 Agustus 2022, 9 September 2022, 22 September 2022, 29 September 2022, 4 Oktober 2022, 27 Oktober 2022, 3 November 2022, 10 November 2022, 17 November 2022, 22 November 2022, 1 Desember 2022, 16 Desember 2022, 22 Desember 2022.

Agenda pertemuan mencakup hal-hal yang termasuk dalam ruang lingkup tanggung jawab Direksi dan strategi Perusahaan serta operasional Perusahaan.

The Board of Directors held meeting on January 6, 2022, January 20, 2022, January 27, 2022, February 17, 2022, February 24, 2022, March 2, 2022, March 10, 2022, March 17, 2022, March 31, 2022, April 14, 2022, April 21, 2022, April 28, 2022, May 12, 2022, May 25, 2022, June 9, 2022, June 17, 2022, July 6, 2022, July 28, 2022, August 11, 2022, August 18, 2022, August 26, 2022, September 9, 2022, September 22, 2022, September 29, 2022, October 4, 2022, October 27, 2022, November 3, 2022, November 10, 2022, November 17, 2022, November 22, 2022, December 1, 2022, December 16, 2022, December 22, 2022.

The meeting agenda included matters within the scope of the Board of Directors' responsibilities and the Company's strategy and operations.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN

Anggota Direksi dinominasikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berdasarkan diskusi dengan pemegang saham utama dan Presiden Direktur Astragraphia.

Masa jabatan Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan.

Persyaratan dan kualifikasi anggota Direksi Astragraphia mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan komposisi Direksi tersebut.

APPOINTMENT AND TERM OF OFFICE

Members of the Board of Directors are nominated to the General Meeting of Shareholders based on the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on discussions with major shareholders and Astragraphia's President Director.

The term of office of the Board of Directors is 2 (two) years from the date of appointment until the closing of the second Annual GMS after the date of appointment.

The requirements and qualifications of Astragraphia's BOD members refer to the prevailing laws and regulations and the needs of the Company, including the BOD's diversity of expertise and composition.

ORIENTASI UNTUK DIREKSI BARU

Anggota Direksi baru mengikuti program orientasi agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi dengan baik. Kebijakan program orientasi Direksi diatur dalam Pedoman Kerja Direksi.

ORIENTATION FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

New members of the Board of Directors must attend an orientation program to properly carry out their duties and responsibilities as members of the Board of Directors. The policy of the BOD orientation program is regulated in the BOD Charter.

Program orientasi meliputi kegiatan pembekalan:

a. Pengetahuan mengenai Astragraphia yang mencakup visi, misi, strategi, dan rencana menengah serta jangka panjang, kinerja, tata kelola, serta keuangan Astragraphia.
b. Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Direksi, limit wewenang, waktu kerja, hubungan dengan Dewan Komisaris, aturan-aturan atau ketentuan internal serta eksternal lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Program orientasi bagi anggota Direksi baru dan pembagian tugas dan kewenangan Direksi telah disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan pada tanggal 18 Juni 2020 saat pengangkatan Direksi pada tahun 2020. Pada tahun 2022 tidak diadakan program orientasi karena tidak terdapat perubahan susunan Direksi.

The orientation program includes debriefing activities:

a. Knowledge of Astragraphia, including Astragraphia's vision, mission, strategy, medium and long-term plans, performance, governance, and finance.
b. Understanding duties and responsibilities as a member of the Board of Directors, limits of authority, working time, relationship with the Board of Commissioners, rules, or other internal and external provisions related to the implementation of duties and responsibilities.

The Corporate Secretary submitted the orientation program for new members of the Board of Directors and the division ofdivided duties and authorities of the Board of Directors on June 18, 2020 during the appointment of the Board of Directors in 2020. In 2022, no orientation program was held because there was no change in the composition of the Board of Directors.

PROGRAM PELATIHAN/PENDIDIKAN DIREKSI TAHUN 2022
Training/Education Program for the Board of Directors in 2022

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
20 Januari 2022 January 20, 2022	IDC ASEAN Futurescape 2022: Navigating the Crosswinds in a Digital-First World	IDC
21 Januari 2022 January 21, 2022	Jardines Digital Day	Jardine
27 Januari 2022 January 27, 2022	MUFG Global Markets: 2022 Outlook	MUFG
8 Juni 2022 June 8, 2022	The Digital Mindset: Preparing your Talent for Digital Transformation	Harvard Business School
12 Juli 2022 July 12, 2022	Seminar Ekonomi Makro Macroeconomics Seminar	PT Astra International Tbk
24 Agustus 2022 August 24, 2022	Astra Leader Forum	PT Astra International Tbk
1 November 2022 November 1, 2022	Diversity Awareness Program for Leaders	PT Astra International Tbk
8 November 2022 November 8, 2022	Organizational Agility Forum 2022: Unlocking Adaptive Organization in a Constant Change	PT Astra International Tbk
9 November 2022 November 9, 2022	IR Executive Forum 2022: Strengthening IR Partnership in Facing the New IR Landscape	PT Astra International Tbk
12 Desember 2022 December 12, 2022	Design Thinking for Leaders	Astra Management Development Institute

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Astragraphia tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES THAT SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

Astragraphia does not have any Committee under the Board of Directors. In carrying out its duties, the Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations support the Board of Directors.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition

Astragraphia memiliki komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam. Keberagaman komposisi tersebut diperlukan guna mendukung kepengurusan, pengelolaan, dan pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendukung peningkatan kinerja Astragraphia. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Astragraphia telah memenuhi ketentuan Prinsip dan Rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berlaku efektif sejak tanggal penutupan RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Keberagaman anggota Dewan Komisaris dapat dilihat dari pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan gender, suku, agama, dan ras. Keberagaman masing-masing anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris selengkapnya dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang dimuat pada laporan tahunan ini.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Seluruh anggota Direksi yang menjabat saat ini telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan

Astragraphia has a diverse composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The diversity of the composition is necessary to support the management and execution of the duties of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as to support the improvement of Astragraphia's performance. The diversity of the composition of Astragraphia's Board of Commissioners and Board of Directors has fulfilled the OJK Principles and Recommendations as stipulated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

All members of the Board of Commissioners are professionals appointed by the GMS in accordance with their competence through a selection process by the Nomination and Remuneration Committee. The term of office of a member of the Board of Commissioners is effective from the closing date of the GMS that appointed him/her and ends at the closing of the second Annual GMS after the date of his/her appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him/her at any time before his/her term ends by stating the reasons. After the term of office ends, members of the BOC may be reappointed by the GMS.

Diversity of BOC members can be seen from education (field of study), work experience, age, expertise, and independence without distinguishing gender, ethnicity, religion, and race. The diversity of each member of the Board of Commissioners has the competence to support the improvement of Astragraphia's performance.

Astragraphia does not limit the opportunity for qualified women and men to become members of the Board of Commissioners. The complete diversity of the composition of the Board of Commissioners can be seen in the profile of the Board of Commissioners contained in this annual report.

DIVERSITY OF BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

All members of the Board of Directors who currently serve have the requirements and experience, and expertise needed to carry out their respective functions and duties in accordance with the conditions outlined in OJK Regulation No 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Pedoman Kerja Direksi. Komposisi dan jumlah anggota Direksi disesuaikan dengan kompleksitas dan kebutuhan Perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan.

Keberagaman anggota Direksi dapat dilihat dari pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan gender, suku, agama, dan ras. Keberagaman masing-masing anggota Direksi memiliki kompetensi untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Direksi. Keberagaman komposisi Direksi baik dari pendidikan, pengalaman kerja, dan usia yang dapat dilihat secara rinci pada profil Direksi yang dimuat pada laporan tahunan ini.

and the Board of Directors Charter. The composition and number of members of the Board of Directors are adjusted to the complexity and needs of the Company while considering the effectiveness of decision-making.

The diversity of members of the Board of Directors can be seen from education (field of study), work experience, age, expertise, and independence without distinguishing gender, ethnicity, religion, and race. The diversity of each member of the Board of Directors has the competence to support the improvement of Astragraphia's performance.

Astragraphia does not limit the opportunity for qualified women and men to become members of the Board of Directors. The diversity of the composition of the Board of Directors in terms of education, work experience, and age can be seen in detail in the profile of the Board of Directors contained in this annual report.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* dengan mengacu pada kriteria dan proses yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dengan mengacu pada pedoman kerja KNR. Penilaian kinerja dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali dengan mencakup kriteria di antaranya, namun tidak terbatas pada:

a. Komitmen memajukan kepentingan Perusahaan;
b. Pelaksanaan, partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat; dan
c. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Selanjutnya, hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan di dalam Laporan Tahunan dan disampaikan kepada RUPS. Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2022 selengkapnya dapat dilihat pada halaman Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Secara umum, anggota Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, manajemen Astragraphia akan berupaya untuk segera melakukan perbaikan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment mechanism concerning the criteria and process formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee (NRC) with reference to the NRC work guidelines. Performance assessment is carried out at least 1 (once) a year by covering criteria including, but not limited to:

a. Commitment to advance the interests of the Company;
b. Implementation, participation, and contribution in supervisory and advisory functions; and
c. Adherence to prevailing laws and regulations and Company policies.

Furthermore, the results of the Board of Commissioners' self-assessment are disclosed in the Annual Report and submitted to the GMS. The report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year 2022 can be found on the Board of Commissioners' Report page of this Annual Report.

In general, members of the Board of Commissioners are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are deficiencies in the implementation of good corporate governance principles, Astragraphia's management will endeavor to make immediate improvements.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Dewan yang sudah baik, KNR memberikan rekomendasi untuk:

a. Selalu berkomitmen untuk memajukan kepentingan Perusahaan dengan berpartisipasi aktif dalam memahami rencana kerja, pencapaian bisnis, dan evaluasi pencapaian bisnis serta melakukan penelaahan secara berkala terhadap pencapaian bisnis Perusahaan; dan
b. Selalu mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Dewan Komisaris menerima dengan baik masukan dari KNR dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja KNR. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala melalui tahap sebagai berikut:
a. Perencanaan kinerja tahun berjalan (tahun 2022) dengan dasar kinerja tahun 2021;
b. Tinjauan kinerja yang dilakukan dari waktu ke waktu pada tingkat Perusahaan dan anak Perusahaan dengan melakukan pembinaan (*coaching*), konseling, dan kontrol;
c. Evaluasi kinerja.

Penilaian kinerja mencakup di antaranya, namun tidak terbatas pada:
a. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
b. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
c. Pencapaian anggaran dan pendapatan; dan
d. Implementasi GCG.

Selanjutnya, hasil evaluasi dituangkan dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS. Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan pada tahun buku. Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

In connection with the good performance assessment of Board members, the NRC provides recommendations for the following:
a. Always be committed to advancing the interests of the Company by actively participating in understanding work plans, business achievements, and evaluating business achievements as well as conducting periodic reviews of the Company's business achievements; and
b. Always comply with the prevailing laws and regulations.

As a form of commitment, members of the Board of Commissioners accept the input from the NRC and will implement the recommendations that have been given.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners conducts the performance assessment of the Board of Directors based on several criteria formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee with reference to the NRC work guidelines. The performance assessment is conducted periodically through the following stages:
a. Performance planning for the current year (2022) with the basis of 2021 performance;
b. Performance reviews conducted from time to time at the Company and subsidiary levels by conducting coaching, counseling, and control;
c. Performance evaluation.

Performance assessment includes, but is not limited to:

a. Achievement of business targets that must be achieved;
b. Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
c. Achievement of budget and revenue; and
d. GCG implementation.

Furthermore, the evaluation results are outlined in the Annual Report submitted to the GMS. The Annual Report is the accountability report of the Board of Directors for the achievement of operational and financial performance in the fiscal year. The resolution of the GMS regarding the approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for management actions taken and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions taken during the previous fiscal year, is one form of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Secara umum, anggota Direksi dinilai telah melaksanakan komitmennya sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan telah melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Apabila terdapat kekurangan dalam penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, manajemen Astragraphia akan berupaya untuk segera melakukan perbaikan.

Sehubungan dengan penilaian kinerja anggota Direksi yang sudah baik, KNR memberikan rekomendasi untuk:

a. Selalu berkomitmen agar setiap kebijakan Perusahaan diketahui oleh seluruh karyawan dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan sebelum berakhirnya tahun buku;
b. Melakukan penelaahan kinerja secara berkala serta memberikan kontribusi maksimal dalam aktivitas bisnis Perusahaan; dan
c. Selalu menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen, anggota Direksi menerima dengan baik masukan dari KNR dan akan menerapkan rekomendasi yang telah diberikan.

In general, members of the Board of Directors are considered to have carried out their commitments in accordance with the targets set and have implemented good corporate governance. This is reflected in the fulfillment of the principles of good corporate governance. If there are any areas for improvement in implementing good corporate governance principles, Astragraphia's management will endeavor to make immediate improvements.

In connection with the excellent performance assessment of the members of the Board of Directors, the NRC provides recommendations for the following:

a. Always commit to deliver Company policy to all employees and set the Annual Work Plan and Budget before the end of the fiscal year;
b. Conduct periodic performance reviews and make maximum contributions to the Company's business activities; and
c. Always comply with the prevailing laws and regulations.

As a form of commitment, members of the Board of Directors accept the input from the NRC and will implement the recommendations given.

Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Besaran honorarium anggota Dewan Komisaris dibahas oleh KNR untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah Dewan Komisaris menyetujui usulan KNR, Dewan Komisaris meneruskan rekomendasi KNR untuk disampaikan kepada RUPS.

RUPS menetapkan total honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat KNR.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Sesuai fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi besaran remunerasi anggota Direksi kepada Dewan Komisaris, kemudian Dewan Komisaris menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain untuk seluruh anggota Direksi sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS.

THE DETERMINATION OF THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The amount of honorarium for members of the Board of Commissioners is discussed by the NRC for approval by the Board of Commissioners. After the Board of Commissioners approves the NRC proposal, the Board of Commissioners forwards the NRC recommendation to be submitted to the GMS.

The GMS determines the total honorarium of all members of the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to determine the distribution of remuneration for members of the Board of Commissioners by taking into account the opinion of the NRC.

THE DETERMINATION OF THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with its function, NRC provides recommendations on the amount of remuneration for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners, then the Board of Commissioners determines the amount of salary and other benefits for all members of the Board of Directors according to the authorization given by the GMS.

Penetapan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada penilaian kinerja anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat dari KNR.

The amount of salary and other benefits of members of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners with reference to the performance assessment of members of the Board of Directors by taking into account the opinion of the NRC.

STRUKTUR REMUNERASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris Astragraphia berupa honorarium dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris maksimum sejumlah Rp1.350.000.000,- (satu miliar tiga ratus lima puluh juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan.

2022 REMUNERATION STRUCTURE FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The preparation of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration is in accordance with the remuneration of other similar businesses and scale in the same industry.
2. Duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners; and
4. Balance of benefits between fixed and variable.

The remuneration structure for Astragraphia's Board of Commissioners is in the form of an honorarium paid to members of the Board of Commissioners in the maximum amount of Rp1,350,000,000 (one billion three hundred fifty million Rupiah) per year before income tax deduction.

STRUKTUR REMUNERASI DAN JUMLAH NOMINAL UNTUK ANGGOTA DIREKSI

Struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari: (i) gaji, (ii) bonus, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan atau variabel.

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Berdasarkan penilaian kinerja Direksi, untuk tahun 2022, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp17,508 miliar (tahun 2021 Rp15,847 miliar) yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya.

REMUNERATION STRUCTURE AND NOMINAL AMOUNT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration structure for members of the Board of Directors consists of: (i) salary, (ii) bonus, and/or allowances that are fixed or variable.

The preparation of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration is in accordance with the remuneration of other similar businesses and scale in the same industry.
2. Duties, and responsibilities of members of the Board of Directors are linked to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors; and
4. Balance of benefits between fixed and variable.

Based on the performance assessment of the Board of Directors for 2022, the total amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its subsidiaries is Rp17.508 billion (in 2021 Rp15.847 billion) consisting of short-term employee benefits, post-employment benefits, and other long-term benefits.

INDIKATOR KINERJA DIREKSI UNTUK PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup (i) rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku, (ii) penelaahan kinerja setiap bulan, dan (iii) evaluasi kinerja Direksi Perusahaan berdasarkan kontribusinya terhadap Perusahaan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

PERFORMANCE INDICATORS FOR THE DETERMINATION OF THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The scope of performance assessment of the Board of Directors for determining the remuneration of the Board of Directors includes (i) the annual strategic performance plan as outlined in the Annual Work Plan and Budget that the Board has approved of Commissioners before the end of the fiscal year, (ii) monthly performance reviews, and (iii) evaluation of the performance of the Company's Directors based on their contribution to the Company including compliance with good corporate governance and applicable legislation.

PENGUNGKAPAN BONUS KINERJA, BONUS NON KINERJA, DAN/ATAU OPSI SAHAM YANG DITERIMA SETIAP ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Bonus kinerja anggota Direksi ditentukan berdasarkan besarnya kinerja Perusahaan. Astragraphia tidak memberikan opsi saham baik kepada anggota Dewan Komisaris maupun kepada anggota Direksi.

DISCLOSURE OF PERFORMANCE BONUSES, NON-PERFORMANCE BONUSES, AND/OR STOCK OPTIONS RECEIVED BY EACH MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Performance bonuses for members of the Board of Directors are determined based on the Company's performance. Astragraphia does not grant stock options to either members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Affiliation between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Majority and/or Controlling Shareholders

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAINNYA

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Direksi lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors have no family relationship up to the second degree with other members of the Board of Directors.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Directors have no family relationship to the second degree with other members of the Board of Commissioners.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Anggota Direksi memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk).

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Members of the Board of Directors are affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk).

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA KOMISARIS LAINNYA

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Komisaris lainnya.

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners have no family relationship up to the second degree with other members of the Board of Commissioners.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Presiden Komisaris memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk), sedangkan untuk anggota Dewan Komisaris lainnya yaitu Komisaris dan Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama (PT Astra International Tbk).

AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

The President Commissioner is affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk), while other members of the Board of Commissioners, namely Commissioners and Independent Commissioners, are not affiliated with the Major Shareholder (PT Astra International Tbk).

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki fungsi utama membantu Dewan Komisaris melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Komite Audit.

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee primarily assists the Board of Commissioners in its supervisory responsibilities over financial reporting methods and processes, risk management, auditing, and compliance with applicable laws and regulations, as stated in the Audit Committee Charter.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Komite Audit didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was established in accordance with:

1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
4. Provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners;
5. Decision of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.

Anggota Komite Audit per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Members of the Audit Committee as of December 31, 2022 are as follows:

Jabatan	Nama | Name	Position
Ketua	Arya N. Soemali	Chairman
Anggota	Handy E. Halim	Member
Anggota	Gede Harja Wasistha	Member

Arya N. Soemali
Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1959	1959
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Teknik Pertambangan.	Graduated from Bandung Institute of Technology, Faculty of Mining Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Astragraphia, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia, serta Partner di Renoir Consulting.	Currently also serves as an Independent Commissioner of Astragraphia, Chairman of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee, and Partner at Renoir Consulting.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT. Astra Graphia Tbk (1985-2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2010); Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); dan Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020).	Joined Astra Group as Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985-2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Director of PT United Tractors Tbk (2007-2010); Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); and Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

Handy E. Halim

Anggota Komite Audit (Pihak Independen)
Audit Committee Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1957	1957
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan Sarjana di Fakultas Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung dan Magister Management di Bina Nusantara Business School.	Graduated from Bandung Institute of Technology, Faculty of Industrial Engineering and earned a Master of Management degree from Bina Nusantara Business School.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as a Member of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Bintraco Dharma Tbk, Anggota Komite Audit dan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Permata Tbk, dan Anggota Komite Audit PT Acset Indonusa Tbk.	Currently also serves as an Independent Commissioner and Chairman Audit Committee of PT Bintraco Dharma Tbk, Member of the Audit Committee and Member of Integrated Governance Committee PT Bank Permata Tbk, and Member of Audit Committee of PT Acset Indonusa Tbk.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karir sebagai IT Trainee di PT Astra International Tbk pada tahun 1983 dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1984-2008); Chief of Group Internal Audit and Risk Management PT Astra International Tbk (2008-2012); Chief of Dana Pensiun Astra dan Presiden Direktur DPA Dua (2013-2016); Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2018-2021).	Joined PT Astra International as an IT Trainee in 1983 and held various staff and managerial positions in Astra group (1984-2008); Chief of Group Internal Audit and Risk Management of PT Astra International Tbk (2008-2012); Chief of Dana Pensiun Astra and President Director of DPA Dua (2013-2016); Member of Audit Committee of PT United Tractors Tbk (2018-2021)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

Gede Harja Wasistha

Anggota Komite Audit (Pihak Independen)
Audit Committee Member (Independent Party)

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1971	1971
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	• Menyelesaikan pendidikan Sarjana di bidang Akuntansi dan Doktor di bidang Keuangan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia. • Mengikuti pelatihan di bidang Ekonometrika dan Keuangan di London School of Economics and Political Science, Inggris.	• Completed his Bachelor's degree in Accounting and Doctoral degree in Finance at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. • Attended training in Econometrics and Finance at the London School of Economics and Political Science, UK.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as a Member of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini adalah Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, dan juga menjabat sebagai Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Asuransi Astra Buana, Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Indo Tambangraya Megah Tbk., Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Toyota Astra Finance, dan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko PT Astra Sedaya Finance.	Currently serves as a Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, and also serves as Audit Committee and Risk Management Committee of PT Asuransi Astra Buana, Audit Committee and Risk Management Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk, Audit Committee and Risk Management Committee of PT Toyota Astra Finance, and Audit Committee and Risk Management Committee of PT Astra Sedaya Finance.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karirnya sebagai Assistant Supervisor of Treasury Division PT Surveyor Indonesia (1995-1997); Asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1995-2000); Manajer Keuangan dan Administrasi, Program Magister Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2006-2009); Komite Audit PT Indomobil Finance Indonesia (2006-2012), PT Pertamina Hulu Energi (2012-2017), PT Hero Supermarket Tbk (2012-2016), PT Astra Graphia Tbk (2012-2016), PT Astra Sedaya Finance (2013-2016), dan PT Serasi Autoraya (2016-2020); Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance (2016-2018), PT Federal International Finance (2016-2020), dan PT Astra Auto Finance (2018-2022); Sekretaris Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009-2014); Ketua Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2014-2020); dan Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2020-2022).	Started his career as Assistant Supervisor of Treasury Division of PT Surveyor Indonesia (1995-1997); Assistant Lecturer at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1995-2000); Finance and Administration Manager, Master of Management Program at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2006-2009); Audit Committee of PT Indomobil Finance Indonesia (2006-2012), PT Pertamina Hulu Energi (2012-2017), PT Hero Supermarket Tbk (2012-2016), PT Astra Graphia Tbk (2012-2016), PT Astra Sedaya Finance (2013-2016), and PT Serasi Autoraya (2016-2020); Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance (2016-2018), PT Federal International Finance (2016-2020), and PT Astra Auto Finance (2018-2022); Secretary of the Master of Accounting and Professional Accountant Education Study Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2009-2014); Head of the Master of Accounting and Professional Accountant Education Study Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2014-2020); and Vice Dean for Resources, Ventures and General Administration at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2020-2022).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

PERIODE DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit adalah 2 (dua) tahun yang terhitung sejak tanggal pengangkatannya.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit merupakan para profesional di bidangnya dan dipilih berdasarkan integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya serta telah memenuhi ketentuan independensi, yaitu:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Astragraphia.
2. Berasal dari luar Astragraphia.
3. Tidak mempunyai saham Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Astragraphia, Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Astragraphia.
5. Tidak memiliki hubungan usaha dengan kegiatan usaha Astragraphia, baik langsung maupun tidak langsung.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai ketentuan POJK sebagaimana dituangkan dalam Piagam Komite Audit, tugas Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya untuk:

1. Meningkatkan kualitas laporan keuangan.
2. Memantau pelaksanaan sistem pengendalian pengelolaan usaha untuk meminimalisasi kemungkinan terjadinya salah kelola.
3. Meningkatkan efektivitas fungsi Auditor Internal maupun Auditor Eksternal.
4. Memantau pelaksanaan manajemen risiko.
5. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
6. Memantau kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Astragraphia memiliki Pedoman Kerja Komite Audit sebagai pedoman Komite Audit dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Salah satu tugas Komite Audit adalah melakukan penelaahan atas Pedoman Kerja Komite Audit dan mengusulkan pembaruannya jika diperlukan. Setelah melakukan penelaahan dan berdasarkan pertimbangan, Komite Audit melakukan pembaruan Pedoman Kerja Komite Audit.

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee is 2 (two) years commencing from the date of appointment.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee are professionals in their fields and are selected based on high integrity, ability, knowledge, and experience in accordance with their areas of work and have fulfilled the independence requirements, namely:

1. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm, or other parties that provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to Astragraphia.
2. Comes from outside Astragraphia.
3. Does not own Astragraphia shares, either directly or indirectly.
4. Have no affiliation with Astragraphia, its Commissioners, Directors, or major shareholders.
5. Has no relationship with Astragraphia's business activities, either directly or indirectly.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with POJK provisions as outlined in the Audit Committee Charter, the duties of the Audit Committee are to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory responsibilities for:

1. Improving the quality of financial statements.
2. Monitor the implementation of the business management control system to minimize the possibility of mismanagement.
3. Improve the effectiveness of the Internal Auditor and External Auditor functions.
4. Monitor the implementation of risk management.
6. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners.
6. Monitoring the Company's compliance with prevailing laws and regulations.

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

Astragraphia has an Audit Committee Charter to guide the Audit Committee in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

One of the duties of the Audit Committee is to review the Audit Committee Charter and propose updates if necessary. After reviewing and based on consideration, the Audit Committee updates the Audit Committee Charter.

Dewan Komisaris melalui Keputusan Sirkular tanggal 21 November 2022 telah menyetujui pembaruan Piagam Komite Audit yang diusulkan. Pedoman Kerja Komite Audit selengkapnya dapat diakses di situs web Astragraphia.

The Board of Commissioners, through its Circular Decision dated November 21, 2022 has approved the proposed update of the Audit Committee Charter. The complete Audit Committee Charter can be accessed on Astragraphia's website.

KEBIJAKAN, PELAKSANAAN RAPAT, DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit Astragraphia diselenggarakan sedikitnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau dalam hal Ketua Komite berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang disetujui oleh anggota Komite Audit lainnya yang hadir.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022 Komite Audit telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat dan/atau pertemuan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Manajemen, Sekretaris Perusahaan dan Legal, Auditor Eksternal, Auditor Internal, dan Manajemen Risiko sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE POLICY, MEETING IMPLEMENTATION, AND ATTENDANCE RATE

Astragraphia Audit Committee meetings are held at least 1 (once) every 3 (three) months. Meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee, or in the absence of the Chairman of the Committee; a member of the Audit Committee chairs the meeting approved by the other Committee members present.

Meeting decisions are made based on deliberation to reach a consensus. They are set forth in the minutes of the meeting, including if there are differences of opinion, which are signed by all members of the Audit Committee present at the meeting and submitted to the Board of Commissioners.

During the year, the Audit Committee held 12 (twelve) meetings and/or meetings with the Board of Commissioners, Directors and/or Management, Corporate Secretary and Legal, External Auditor, Internal Auditor, and Risk Management as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Lukito Dewandaya *)	Ketua | Chairman	3	3	100,00%
Arya N. Soemali **)	Ketua | Chairman	9	9	100,00%
Arietta Adrianti *)	Anggota | Member	3	3	100,00%
Handy E. Halim **)	Anggota | Member	9	9	100,00%
Gede Harja Wasistha	Anggota | Member	12	11	91,67%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022.
Serving until the closing of the 2022 Annual GMS.
**) Menjabat berdasarkan keputusan sirkular Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.
Serving based on circular resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.

Rapat Komite Audit diadakan pada tanggal 25 Januari 2022, 17 Februari 2022, 22 Maret 2022, 22 April 2022, 20 Mei 2022, 17 Juni 2022, 22 Juli 2022, 19 Agustus 2022, 23 September 2022, 20 Oktober 2022, 18 November 2022, dan 16 Desember 2022.

Setiap akhir tahun Komite Audit menyusun jadwal kegiatan dan rapat untuk tahun berikutnya.

Komite Audit telah menjadwalkan pada Desember 2022 terkait rencana rapat di tahun 2023 yaitu 1 (satu) kali dalam setiap bulannnya.

Audit Committee meetings were held on January 25, 2022, February 17, 2022, March 22, 2022, April 22, 2022, May 20, 2022, June 17, 2022, July 22, 2022, August 19, 2022, September 23, 2022, October 20, 2022, November 18, 2022, and December 16, 2022.

At the end of each year, the Audit Committee prepares a schedule of activities and meetings for the following year.

The Audit Committee has scheduled in December 2022 related to the meeting plan in 2023, which is 1 (one) time in each month.

PELATIHAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2022, anggota Komite Audit telah mengikuti beberapa pelatihan antara lain:

AUDIT COMMITTEE TRAINING

During 2022, members of the Audit Committee have attended several trainings, among others:

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
27 Januari 2022 January 27, 2022	Leveraging the Roles of Audit Committee	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Institute of Audit Committee
25 Februari 2022 Feburary 25, 2022	Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam Pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan Challenges and Opportunities for the Risk Management Profession in Achieving Sustainable Finance Goals	Indonesian Risk Management Professional Association
19 Oktober 2022 October 19, 2022	Cybersecurity Oversight: Tips and Essential Best Practices	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Institute of Audit Committee
1 Desember 2022 December 1, 2022	Audit & Risk Management Committee Forum Astra Group	Astra International

LAPORAN KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris, Manajemen, Bagian Keuangan, Auditor Internal, Sekretaris Perusahaan & Legal, dan Auditor Eksternal untuk melakukan penelaahan atas informasi keuangan, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris, dan melakukan penelaahan aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi sebagai berikut:

1. **Laporan Manajemen (*Management Report*) Astragraphia**
   Komite Audit memantau kinerja keuangan setiap bulannya dan berdiskusi dengan *Finance* Astragraphia serta memberikan saran dan masukan agar Perusahaan dapat mencapai target yang ditentukan. Komite Audit juga memastikan bahwa Manajemen telah melakukan prinsip kehati-hatian dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menjalankan bisnisnya.

2. **Manajemen Risiko (*Risk Management*) dan Pengendalian Internal (*Internal Control*)**
   Komite Audit memantau *top risk* Perusahaan setiap kuartal dengan *Risk Management*, termasuk melakukan penelaahan atas hasil identifikasi dan potensi risiko yang ada serta cara mitigasi risikonya. Selain itu melakukan pemantauan dan evaluasi atas seluruh risiko yang relevan, dalam rangka mengoptimalisasi peluang keberhasilan usaha dan meminimalisir dampak kerugian.

REPORT ON POLICY AND IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2022

During 2022, the Audit Committee met with the Board of Commissioners, Management, Finance Department, Internal Auditor, Corporate Secretary & Legal, and External Auditor to review financial information, comply with laws and regulations, and provide recommendations to the Board of Commissioners. Review risk management implementation activities carried out by the Board of Directors as follows:

1. **Astragraphia's Management Report**

   The Audit Committee monitors financial performance monthly, discusses Astragraphia's Finances, and provides advice and input so that the Company can achieve the targets set. The Audit Committee also ensures that Management practices prudence and adherence to laws and regulations in conducting its business.

2. **Risk Management and Internal Control**

   The Audit Committee monitors the Company's top risks every quarter with Risk Management, including reviewing the results of identification and potential risks and how to mitigate the risks. In addition, it monitors and evaluates all relevant risks to optimize opportunities for business success and minimize the impact of losses.

Top risk selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:
a. Ketidakpastian Kondisi Ekonomi Makro.
b. Ketersediaan stok perangkat keras yang terbatas karena kelangkaan komponen *chip* secara global.
c. Ketergantungan Astragraphia terhadap Prinsipal.
d. Disrupsi teknologi.
e. Klausul *Unlimited Liability*.
f. Serangan keamanan siber.

3. Fungsi Audit Internal

Komite Audit mengkaji rencana Audit Internal dan mengevaluasi laporan dari Audit Internal setiap kuartalnya dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Manajemen atas temuan auditor internal.

4. Penelaahan atas Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan

Komite Audit melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan melalui Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya di antaranya memantau perkembangan peraturan di bidang pasar modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, dan melakukan sosialisasi kepada Direksi, Divisi atau Departemen terkait sehubungan dengan peraturan perundang-undangan baru.

5. Laporan Keuangan

Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan keuangan kuartalan dengan bagian Finance & Accounting sebelum dipublikasikan. Penelaahan tersebut termasuk kebijakan akuntansi yang signifikan dan pengungkapannya. Anggota Direksi, dalam hal ini Presiden Direktur dan Direktur Keuangan turut hadir untuk memberikan penjelasan atas pertanyaan yang diberikan oleh Komite Audit.

6. Evaluasi dan Rekomendasi Kantor Akuntan Publik

Komite Audit telah melakukan evaluasi atas pelaksanaan pemberian jasa audit tahun buku 2021 oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma *PricewaterhouseCoopers*).

Evaluasi didasarkan pada (a) kecukupan pelaksanaan audit dengan standar audit yang berlaku, (b) kecukupan waktu pekerjaan lapangan, (c) pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik, dan (d) rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Komite Audit menilai KAP telah melaksanakan audit sesuai standar yang berlaku di Indonesia dan telah melaksanakan seluruh pekerjaan yang disepakati dan

The top risks during 2022 are as follows:
a. Uncertainty in Macroeconomic Conditions.
b. Limited hardware stock availability due to global scarcity of chip components.
3. Astragraphia's dependence on principals.
4. Technology disruption.
5. Unlimited Liability Clause.
2. Cyber security attacks.

3. Internal Audit Function

The Audit Committee reviews the Internal Audit plan, evaluates the Internal Audit report on a quarterly basis, and oversees the implementation of follow-up by Management on the internal auditor's findings.

4. Review of Compliance with Laws and Regulations

The Audit Committee reviews compliance with laws and regulations through the Corporate Secretary. The Corporate Secretary has performed his duties, including monitoring the development of rules in the capital market, assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, and conducting socialization with the Board of Directors, related Divisions or Departments in connection with new laws and regulations.

5. Financial Report

The Audit Committee reviews the quarterly financial statements with Finance & Accounting before publication. The review included significant accounting policies and disclosures. Members of the Board of Directors, in this case, the President Director and Finance Director, were present to explain questions posed by the Audit Committee.

6. Evaluation and Recommendation of Public Accounting Firm

The Audit Committee has evaluated the implementation of the provision of audit services for the 2021 fiscal year by the Public Accountant and/or the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms).

The evaluation is based on (a) the adequacy of the audit implementation with the applicable audit standards, (b) the adequacy of field work time, (c) the assessment of the scope of services provided and the adequacy of the sampling, and (d) recommendations for improvement provided by the AP and/or KAP.

The Audit Committee assesses that KAP has carried out the audit in accordance with applicable standards in Indonesia and has carried out all agreed work.

prosedur uji petik yang dilakukan cukup memadai untuk memberikan jaminan yang wajar atas laporan keuangan yang bebas dari kesalahan yang bersifat material.

The sampling procedures are sufficient to provide reasonable assurance of financial statements free from material errors.

KAP juga telah memenuhi komitmennya terhadap Perusahaan dengan menyelesaikan proses dan laporan hasil audit sesuai waktu yang ditetapkan dan menyampaikan rekomendasi perbaikan yang disampaikan oleh KAP secara konstruktif dapat memperbaiki dan meningkatkan sistem pengendalian termasuk prosedur akuntansi Perusahaan menjadi lebih baik dan efektif.

KAP has also fulfilled its commitment to the Company by completing the audit process and report within the specified time and submitting recommendations for improvement submitted by KAP constructively to improve and enhance the control system, including the Company's accounting procedures to be better and more effective.

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi tahun buku 2022, Komite Audit pada tanggal 22 Maret 2022 merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan rekan ("KAP") untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk diusulkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 13 April 2022.

Regarding the plan to use the services of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) for the audit of annual historical financial information for the 2022 fiscal year position, the Audit Committee on March 22, 2022 recommended the use of the services of AP and KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and partners ("KAP") to be submitted to the Board of Commissioners to be proposed at the General Meeting of Shareholders on April 13, 2022.

Pertimbangan didasarkan pada independensi AP, KAP, dan orang dalam KAP, ruang lingkup audit, imbalan jasa audit, keahlian dan pengalamannya, metodologi, teknik dan sarana audit, fresh eye perspectives yang diperoleh apabila dilakukan penggantian AP dan KAP, dan potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.

Considerations are based on the independence of the AP, KAP, and KAP insiders, audit scope, audit fees, expertise and experience, audit methodologies, techniques and tools, fresh eyes perspectives obtained when replacing AP and KAP, and potential risks of using audit services by the same KAP consecutively for a long period of time.

7. **Perubahan Piagam Komite Audit**

Sehubungan dengan ketentuan Pedoman Kerja Komite Audit yang mengatur bahwa Komite Audit setiap tahun menelaah Pedoman Kerja Komite Audit dan mengusulkan pembaharuannya jika diperlukan, Komite Audit menelaah Pedoman Kerja tersebut. Setelah melakukan penelaahan dan berdasarkan pertimbangan, Komite Audit melakukan pembaruan Pedoman Kerja Komite Audit dan Dewan Komisaris dalam rapatnya tanggal 18 November 2022 telah menyetujui pembaruan Piagam Komite Audit yang diusulkan. Pedoman Kerja Komite Audit secara lengkap dapat dilihat di situs web Astragraphia.

7. **Changes to the Audit Committee Charter**

In connection with the provisions of the Audit Committee Charter, which stipulates that the Audit Committee annually reviews the Audit Committee Charter and proposes its renewal if necessary, the Audit Committee reviewed the Charter. After reviewing and based on consideration, the Audit Committee updated the Audit Committee Charter, and the Board of Commissioners, in its meeting on November 18, 2022, has approved the proposed update of the Audit Committee Charter. The complete Audit Committee Charter can be viewed on Astragraphia's website.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit berkesimpulan bahwa Perusahaan telah melaksanakan praktik-praktik tata kelola perusahaan dengan baik dan Komite Audit menilai tidak ada potensi benturan kepentingan di Perusahaan.

Throughout 2022, the Audit Committee concluded that the Company had implemented good corporate governance practices and the Audit Committee assessed that there are no potential conflicts of interest in the Company.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT OLEH DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Dewan Komisaris menilai Komite Audit sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Penilaian tersebut berdasarkan kehadiran, ide dan masukan yang diberikan, serta partisipasi yang diberikan dalam rapat.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

The Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out optimally its duties and responsibilities. The assessment is based on attendance, ideas, input, and participation in meetings.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) merupakan komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2022, KNR berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari:

The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, in assisting the functions and duties of the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

As of December 31, 2022, the NRC consists of 3 (three) members:

Jabatan	Nama | Name	Position
Ketua	Arya N. Soemali	Chairman
Anggota	Santosa	Member
Anggota	Gunawan Geniusahardja	Member

Arya N. Soemali
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Head of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1959	1959
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Teknik Pertambangan.	Graduated from Bandung Institute of Technology, Faculty of Mining Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Astragraphia, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Astragraphia, serta Partner di Renoir Consulting.	Currently also serves as an Independent Commissioner of Astragraphia, Chairman of Astragraphia's Nomination and Remuneration Committee, and Partner at Renoir Consulting.

Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT. Astra Graphia Tbk (1985-2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2010); Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); dan Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020).	Joined Astra Group as Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985-2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003-2007); President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004-2007); Director of PT United Tractors Tbk (2007-2010); Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010-2015); President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port – Eastkal) (2014-2015); and Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016-2020).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

Santosa

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1966	1966
Domisili Domicile	Tangerang Selatan	Tangerang Selatan
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Gajah Mada, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).	Graduated from Gajah Mada University, Faculty of Mathematics and Natural Sciences.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the decision of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini menjabat juga sebagai Presiden Komisaris Astragraphia, Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk, dan Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara.	Currently, he also serves as President Commissioner of Astragraphia, Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Astra Agro Lestari Tbk, and President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Group Astra sejak tahun 1989 sebagai IT Specialist pada PT Astra Graphia Tbk dan menduduki berbagai posisi Staf dan Manajerial di berbagai perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1990-2001); Direktur PT Astra CMG Life (2001-2003); Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003-2005); Direktur PT Asuransi Astra Buana (2005-2007); Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk (2007-013); Presiden Direktur PT Asuransi Astra Buana (2014-2017).	Joined Astra Group since 1989 as IT Specialist at PT Astra Graphia Tbk and held various Staff and Managerial positions in various companies in Astra Group (1990-2001); Director of PT Astra CMG Life (2001-2003); Director of PT Astra Graphia Tbk (2003-2005); Director of PT Asuransi Astra Buana (2005-2007); Director of PT Astra Agro Lestari Tbk (2007-2013); President Director of PT Asuransi Astra Buana (2014-2017).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Gunawan Geniusahardja
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1955	1955
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Universitas Kristen Indonesia, Fakultas Teknik Mesin.	Graduated from Universitas Kristen Indonesia, Faculty of Mechanical Engineering.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.	Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the decision of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Astragraphia dan Komisaris di PT Astra Otoparts Tbk.	Currently also serves as Commissioner of Astragraphia and Commissioner at PT Astra Otoparts Tbk.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Kepala Departemen Suku Cadang Astra Sales Motor (1981-1982); Senior Manager PT Astra International (1982-1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990-1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993-1997); Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997-2006); Komisaris PT Astra Honda Motor (2010-2017); Komisaris PT Toyota-Astra Motor (2005-2017); Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017); Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008-2017); Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013-2017); Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006-2017); dan Presiden Komisaris PT Surya Astra Nusantara Finance (2000-2010).	Joined Astra business group as Head of Parts Department of Astra Sales Motor (1981-1982); Senior Manager of PT Astra International (1982-1987); Chief Executive Isuzu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1990-1993); Chief Executive Daihatsu Sales Operation of PT Astra International Tbk (1993-1997); President Director of PT Astra Sedaya Finance (1997-2006); Commissioner of PT Astra Honda Motor (2010-2017); Commissioner of PT Toyota-Astra Motor (2005-2017); Vice President Commissioner of PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017); Vice President Commissioner of PT Bank Permata Tbk (2008-2017); President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2013-2017); President Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (2006-2017); and President Commissioner of PT Surya Astra Nusantara Finance (2000-2010).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham utama.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as major shareholders.

MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi terhitung sejak tanggal pengangkatannya, hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu penutupan RUPST tahun 2024.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

KNR berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan para profesional di bidangnya yang dipilih berdasarkan, antara lain integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, bertindak independen dengan menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan

TERM OF OFFICE

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee is from the date of its appointment, until the end of the term of office of the Board of Commissioners, namely the closing of the AGMS in 2024.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members: 1 (one) chairman, who is an Independent Commissioner, and 2 (two) members of the Board of Commissioners. All members of the Nomination and Remuneration Committee are professionals in their fields who are selected based on, among others, high integrity, ability, knowledge, and experience in accordance with their areas of work, act independently by carrying out

tujuan dan kebutuhan Perusahaan secara profesional dan mandiri, dan tidak dipengaruhi intervensi dari pihak lain.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

KNR mempunyai tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

a. Fungsi Nominasi:
   1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   4. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

b. Fungsi Remunerasi:
   1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Astragraphia telah memiliki Pedoman KNR sebagai pedoman kerja atas pelaksanaan tugas, fungsi, dan prosedur kerja KNR yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan OJK. Pedoman KNR pada umumnya memuat: tugas dan tanggung jawab; komposisi dan struktur keanggotaan; masa jabatan, pengangkatan, dan tata cara penggantian anggota; tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat; larangan; dan pelaporan kegiatan. Pedoman KNR selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.

their duties and responsibilities in accordance with the objectives and needs of the Company professionally and independently and are not influenced by intervention from other parties.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The NRC has the following duties and responsibilities:

a. Nomination Function:
   1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies, and criteria required in the nomination process, and evaluation policies for the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
   3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   4. Provide proposals for candidates for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

b. Remuneration Function:
   1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policies on remuneration and the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE GUIDELINES

Astragraphia has established the NRC Guidelines as a working guideline for the implementation of the duties, functions and working procedures of the NRC, which are determined by the Board of Commissioners in accordance with OJK regulations. The NRC Guidelines generally contain duties and responsibilities; composition and structure of membership; term of office, appointment, and procedures for replacing members; procedures and work procedures, organizing meetings; prohibitions; and reporting activities. The complete NRC guidelines can be found on Astragraphia's website.

PENILAIAN KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI OLEH DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Dewan Komisaris menilai Komite Nominasi dan Remunerasi sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Penilaian tersebut didasarkan pada kehadiran, ide dan masukan yang diberikan, serta partisipasi dalam rapat.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

The Board of Commissioners assesses that the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities well. The assessment is based on attendance, ideas and input provided, and participation in meetings.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Pedoman, KNR mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota komite, termasuk Ketua KNR. Rapat dipimpin oleh Ketua KNR dan dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Dalam menjalankan fungsinya, KNR mengadakan rapat dan pertemuan internal yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan serta rapat dan pertemuan berkala dengan Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022 KNR telah mengadakan 3 (tiga) kali pertemuan dan membuat 1 (satu) keputusan secara sirkular dengan tingkat kehadiran 100%.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

In accordance with the Guidelines, the NRC holds a meeting at least 1 (once) every 4 (four) months. Meetings can only be held if attended by a majority of the committee members, including the NRC Chairman. The meeting is chaired by the Chairman of the NRC and is conducted based on deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus cannot be reached, the decision is made based on a majority vote.

In carrying out its functions, the NRC holds internal meetings and meetings facilitated by the Corporate Secretary as well as periodic meetings and meetings with the Board of Commissioners.

Throughout 2022, the NRC has held 3 (three) meetings and made 1 (one) circular decision with 100% attendance rate.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Percentage of Attendance
Lukito Dewandaya*)	Ketua | Chairman	1	1	100,00%
Arya N. Soemali**)	Ketua | Chairman	2	2	100,00%
Santosa	Anggota | Member	3	3	100,00%
Gunawan Geniusahardja	Anggota | Member	3	3	100,00%

*) Menjabat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2022.
Serving until the closing of the 2022 Annual GMS.
**) Menjabat berdasarkan keputusan sirkular Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022.
Serving based on circular resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2022.

Pertemuan KNR diadakan pada tanggal 23 Februari 2022, 27 Juli 2022, dan 9 Desember 2022.

Sebelum berakhirnya tahun buku, KNR menyusun jadwal kegiatan dan rapat untuk tahun buku berikutnya.

The NRC meetings were held on February 23, 2022, July 27, 2022, and December 9, 2022.

Before the end of the financial year, the NRC prepares a schedule of activities and meetings for the following year.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2022, KNR telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan prosedur Nominasi dan Remunerasi yang meliputi:

BRIEF DESCRIPTION OF THE IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2022, the NRC has carried out the duties, responsibilities, and procedures of the Nomination and Remuneration Committee, which include:

1. Memberikan rekomendasi mengenai penetapan jumlah honorarium Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPST.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Sesuai tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dalam perencanaan suksesi Direksi guna mempersiapkan regenerasi kepemimpinan dan menjaga kesinambungan di masa mendatang, KNR membahas calon-calon Direksi Astragraphia berdasarkan masukan dan usulan dari Direksi.
4. Memberikan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
   Berdasarkan *performance evaluation* tersebut, KNR sepakat merekomendasikan kepada Dewan Komisaris total remunerasi (imbalan kerja jangka pendek) yang diterima oleh anggota Direksi Perusahaan untuk tahun 2022 sedangkan imbalan pasca kerja (imbalan jangka panjang) ditetapkan sesuai dengan perhitungan Aktuaris. Honorarium anggota Dewan Komisaris yang telah ditetapkan dalam RUPS Tahunan tahun 2022 telah dibagikan kepada anggota Dewan Komisaris.

1. Provide recommendations regarding determining the amount of honorarium of the Board of Commissioners to be proposed to the AGMS.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors, and/or members of the Board of Commissioners.
3. In accordance with the Nomination and Remuneration Committee's responsibility in succession planning for the Board of Directors to prepare for leadership regeneration and maintain future sustainability, the Nomination and Remuneration Committee discussed candidates for Astragraphia's Board of Directors based on input and proposals from the Board of Directors.
4. Provided an assessment of the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.
   Based on the performance evaluation, the NRC agreed to recommend to the Board of Commissioners the total remuneration (short-term employee benefits) received by members of the Company's Board of Directors for 2022, while post-employment benefits (long-term benefits) were determined in accordance with the Actuary's calculation. Honorarium for members of the Board of Commissioners that has been determined in the 2022 Annual GMS has been distributed to members of the Board of Commissioners.

PROGRAM PELATIHAN/PENDIDIKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2022
Training/Education Program for the Nomination and Remuneration Committee in 2022

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
21 April 2022 April 21, 2022	Astra Digital Master Class: Digital Talent Strategy	Astra Digital
11 Mei 2022 May 11, 2022	Web 3.0 Sector Day - Metaverse, Blockchain & Cryptocurrencies	Jardine
29 Juli 2022 July 29, 2022	DigiTalk: Investasi ke *Startup* di Tengah Inflasi dan Ancaman Resesi	Astra Digital
24 Agustus 2022 August 24, 2022	Astra Leader Forum 2022: Leading Transformational Change for Agility and Sustainability	PT Astra International Tbk
12 Oktober 2022 October 12, 2022	Jardine Strategic Direction Check in Entrepreneurship: It Starts with Us	Jardine
1 November 2022 November 1, 2022	Diversity Awareness Program for Leaders	PT Astra International Tbk

KEBIJAKAN MENGENAI SUKSESI DIREKSI

Sesuai dengan Pedoman KNR, KNR memiliki tanggung jawab dalam perencanaan suksesi Direksi guna menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Pelaksanaan suksesi dilakukan melalui identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi melalui *Talent Review* Program. Presiden Direktur Astragraphia akan menominasikan anggota Direksi yang akan dievaluasi dan diidentifikasi kompetensi dan *skill gap*-nya untuk direkomendasikan kepada KNR.

POLICY ON THE BOARD OF DIRECTORS' SUCCESSION

Following the NRC Charter, the NRC is responsible for succession planning for the Board of Directors to maintain leadership continuity in the future. Succession planning is conducted by identifying potential executive officers through the Talent Review Program. Astragraphia's President Director will nominate members of the Board of Directors who will be evaluated and recognized for their competencies and skill gaps to be recommended to the NRC.

Komite Lainnya

Other Committees

Selain Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Astragraphia tidak memiliki komite lain di bawah Dewan Komisaris. Meskipun demikian, Astragraphia selalu memperhatikan proses pengawasan secara komprehensif melalui forum manajerial di bawah arahan Direksi sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other than the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, Astragraphia does not have any other committees under the Board of Commissioners. Nevertheless, Astragraphia always pays attention to a comprehensive supervisory process through managerial forums under the direction of the Board of Directors, following applicable standards, laws, and regulations.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Rininta Agustina Widyapratika
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1986	1986
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Hukum Universitas Katolik Parahyangan, Bandung	Graduated from the Faculty of Law, Parahyangan Catholic University, Bandung.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 16 Agustus 2022 berdasarkan keputusan Rapat Direksi tanggal 16 Agustus 2022. Periode jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak ditunjuknya Sekretaris Perusahaan berdasarkan keputusan Direksi sampai dengan dikeluarkannya surat keputusan lain oleh Direksi terkait pengangkatan Sekretaris Perusahaan.	She has served as Corporate Secretary since August 16, 2022 by virtue of the resolution of the Board of Directors Meeting dated August 16, 2022. The term of office of the Corporate Secretary is effective since the appointment of the Corporate Secretary based on the resolution of the Board of Directors until the issuance of another resolution by the Board of Directors regarding the appointment of the Corporate Secretary.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai kariernya di Astragraphia sebagai Legal Analyst pada tahun 2008 dan diangkat sebagai Corporate Secretary & Legal Dept. Head pada tahun 2020.	Started her career at Astragraphia as a Legal Analyst in 2008 and was appointed as Corporate Secretary & Legal Dept. Head in 2020.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan. Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain:

a. memastikan kepatuhan hukum Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku,

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that carries out the functions of the Corporate Secretary. The duties of the Corporate Secretary include:

a. ensuring the Company's legal compliance with the prevailing laws and regulations, particularly the laws

khususnya peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
b. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan; serta
c. bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

and regulations in the Capital Market;
b. assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance; and
c. act as a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

Kegiatan Activity	Keterangan	Description
Keterbukaan Informasi Kepada Masyarakat Disclosure of Information to the Public	• *Public Expose* yang diadakan tanggal 13 April 2022 yang dilakukan melalui kehadiran secara fisik dan zoom webinar Perusahaan (*hybrid*). • Keterbukaan informasi sehubungan dengan Perubahan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 16 Agustus 2022. • Pengumuman terkait Pembagian Dividen Interim kepada pemegang saham pada tanggal 7 Oktober 2022.	• Public Expose held on April 13, 2022, which was conducted through physical presence and the Company's zoom webinar (hybrid). • Disclosure of information related to the Change of Corporate Secretary on August 16, 2022. • Announcement related to the Distribution of Interim Dividends to shareholders on October 7, 2022.
Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI). Submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).	• Laporan keuangan tahunan 2021 24 Februari 2022 • Laporan keuangan kuartal pertama 2022: 26 April 2022 • Laporan keuangan kuartal kedua 2022: 27 Juli 2022 • Laporan keuangan kuartal ketiga 2022: 28 Oktober 2022	• 2021 annual financial report February 24, 2022 • First quarter 2022 financial report: April 26, 2022 • Second quarter 2022 financial report: July 27, 2022 • Third quarter financial report 2022: October 28, 2022
Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") RUPS Tahunan diselenggarakan secara elektronik dengan kehadiran fisik secara terbatas pada tanggal 13 April 2022 dengan 5 agenda. Sesuai ketentuan POJK, Perusahaan telah memberitahukan rencana penyelenggaraan dan hasil putusan RUPS Tahunan kepada OJK, serta mengumumkan pada situs web bursa dan situs web Perusahaan. Holding and documentation of the General Meeting of Shareholders ("AGM") The AGM was held electronically with limited physical attendance on April 13, 2022 with 5 agendas. In accordance with the provisions of POJK, the Company has notified the plan for organizing and resolving the AGM to OJK, as well as announced on the stock exchange website and the Company's website.	• Pemberitahuan RUPS: 24 Februari 2022 • Pengumuman RUPS: 7 Maret 2022 • Pemanggilan RUPS: 22 Maret 2022 • Hasil RUPS dan Pengumuman: 14 April 2022 Risalah RUPS Tahunan dibuat dan dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 63 tanggal 13 April 2022, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H. dan sudah disampaikan kepada OJK pada tanggal 13 Mei 2022. Akta sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan dibuat dan dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 64 tanggal 13 April 2022, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H. telah mendapat penerimaan pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.09-0007254 tanggal 21 April 2022. Akta sehubungan dengan Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dibuat dan dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 65 tanggal 13 April 2022, dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H. telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-0032176.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 Mei 2022.	• Notice of GMS: February 24, 2022 • Announcement of GMS: March 7, 2022 • GMS Invitation: March 22, 2022 • GMS Result and Announcement: April 14, 2022 The minutes of the Annual GMS were made and outlined in the Deed of Minutes of Meeting No. 63 dated April 13, 2022, made before Notary Aulia Taufani, S.H. and have been submitted to OJK on May 13, 2022. Deed concerning the appointment of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company made and outlined in Deed of Meeting Resolution No. 64 dated April 13, 2022, made before Notary Aulia Taufani, S.H. has received notification from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0007254 dated April 21, 2022. Deed in connection with the Adjustment of the Company's Articles of Association made and set forth in Deed of Meeting Resolution No. 65 dated April 13, 2022, made before Notary Aulia Taufani, S.H. has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0032176. AH.01.02. of 2022 dated May 11, 2022.

Kegiatan Activity	Keterangan	Description
Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat The holding and documentation of meetings	• Rapat Direksi sebanyak 33 kali. • Rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali. • Rapat Gabungan Dewan Komisaris-Direksi sebanyak 6 kali. • Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 3 kali. • Rapat Komite Audit sebanyak 12 kali.	• 33 Board of Directors meetings. • 6 Board of Commissioners meetings. • Joint Meeting of the Board of Commissioners-Board of Directors 6 times. • Nomination and Remuneration Committee Meeting 3 times. • Audit Committee Meeting 12 times.
Penyampaian laporan Report submission	• Laporan utang valas setiap bulannya sebelum tanggal 10 bulan berikutnya; • Penyampaian laporan daftar pemegang saham disampaikan setiap bulan sebelum tanggal 10 bulan berikutnya.	• Forex payable report is submitted monthly prior to the 10th of the following month; • Shareholders register report is submitted every month prior to the 10th of the following month.
Pembuatan dan pembaruan kebijakan dan pedoman Perusahaan The drafting and updating of Company policies and guidelines	• Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual tanggal 6 Juli 2022 • Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor tanggal 11 Agustus 2022 • Elemen Pendukung Tata Kelola Perusahaan tanggal 23 Agustus 2022 • Pedoman Kerja Komite Audit tanggal 21 November 2022 • Pedoman Kerja Internal Audit tanggal 16 Desember 2022 Seluruh kebijakan dan pedoman tersebut selengkapnya dapat dilihat pada situs web Astragraphia.	• Policy on Prevention of Sexual Violence dated July 6, 2022 • Supplier/Vendor Selection Policy dated August 11, 2022 • Supporting Elements of Corporate Governance dated August 23, 2022 • Audit Committee Charter dated November 21, 2022 • Internal Audit Work Guidelines dated December 16, 2022 All policies and guidelines can be found on Astragraphia's website.

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN DALAM RANGKA MENGEMBANGKAN KOMPETENSI

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugasnya, sepanjang tahun 2022 Sekretaris Perusahaan dan stafnya telah mengikuti pelatihan, seminar, *workshop*, serta pertemuan berkala yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), serta institusi lainnya sebagai berikut:

EDUCATION/TRAINING PROGRAMS TO DEVELOP COMPETENCE

To improve knowledge and understanding to help carry out their duties, throughout 2022, the Corporate Secretary and his staff have attended training, seminars, workshops, and periodic meetings held by the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesian Issuers Association (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and other institutions as follows:

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
11 Januari 2022 January 11, 2022	Sosialisasi Perubahan Peraturan No. I-A dan SE Notasi Khusus Socialization of Changes in Regulation No. I-A and SE Special Notation	BEI dan ICSA
3 Februari 2022 February 2, 2022	Pendalaman Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017) Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) and Sustainability Report (POJK 51/2017) Training	ICSA
8 Juni 2022 June, 8 2022	Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia Implementation of ESG in the Indonesian Capital Market	BEI dan Indonesia Infrastructure Finance
11 October 2022 Oktober 11, 2022	Sosialisasi Peraturan No. I E Kewajiban Penyampaian Informasi Socialization of Regulation No. I E Obligation to Submit Information	BEI
29-30 November 2022 November 20–30, 2022	FGD Implementasi Undang-undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi FGD on the Implementation of Law No. 27 Year 2022 on Personal Data Protection	ICSA

KORESPONDENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam melaksanakan fungsinya sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Perusahaan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya, selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan korespondensi surat di antaranya:

1. Surat OJK No. S-1662/PM.221/2022 sehubungan dengan Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021. Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 13 Oktober 2022.
2. Surat OJK No. S-1123/PM.221/2022 sehubungan dengan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2021. Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 11 Agustus 2022.

CORPORATE SECRETARY CORRESPONDENCE

In carrying out its function as a liaison officer between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders, during 2022, the Corporate Secretary has conducted letter correspondence including:

1. OJK letter No. S-1662/PM.221/2022 regarding the review of the 2021 Annual Report and Sustainability Report. The Corporate Secretary submitted the necessary explanation on October 13, 2022.
2. OJK letter No. S-1123/PM.221/2022 concerning the Review of the Annual Financial Statements as of December 31, 2021. The Corporate Secretary submitted the required explanation on August 11, 2022.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Nur Machfud
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesia
Tahun Kelahiran Year of Birth	1976	1976
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Sekolah Bisnis STIE YKPN Yogyakarta di tahun 1998	Obtained a Bachelor of Economics in Accounting from the School of Business STIE YKPN Yogyakarta in 1998.
Dasar Hukum dan Masa Jabatan Legal Basis and Term of Office	Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal Astragraphia telah disetujui oleh Dewan Komisaris Astragraphia pada tanggal 2 Januari 2019, serta melaporkan pengangkatannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 2 Januari 2019.	In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The appointment of the Head of Astragraphia's Internal Audit Unit was approved by Astragraphia's Board of Commissioners on January 2, 2019, and reported the appointment to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on January 2, 2019.
Pengalaman Kerja Work Experience	Mulai bergabung di Astragraphia sejak tahun 1998 sebagai Auditor Internal, pernah menjabat di beberapa posisi manajerial sebagai Finance & Administration dan Warehouse & Distribution sebelum diangkat menjadi Kepala Audit Internal pada bulan Januari 2019.	He started joining Astragraphia in 1998 as an Internal Auditor and has served in several managerial positions as Finance & Administration and Warehouse & Distribution before being appointed as Head of Internal Audit in January 2019.

PERSONALIA AUDIT INTERNAL

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan di Audit Internal Astragraphia adalah 5 (lima) orang, termasuk Kepala Audit Internal.

Personalia Audit Internal telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Menjaga karakter integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam menjalankan tugasnya.
b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman terkait teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
c. Memiliki pengetahuan dan wawasan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
d. Proaktif dalam memahami kegiatan usaha Perusahaan.
e. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan.
f. Memahami prinsip risiko, tata kelola perusahaan, dan manajemen usaha yang baik.
g. Berupaya untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalnya secara terus-menerus.
h. Mematuhi Kode Etik Audit Internal dan memenuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.

KUALIFIKASI/SERTIFIKASI

Guna memastikan kualitas pelaksanaan kegiatan audit, Audit Internal didukung dengan tenaga audit profesional yang dilengkapi dengan sertifikasi audit dan program pelatihan eksternal yang memadai. Audit Internal juga telah memenuhi kualifikasi The International Professional Practices Framework (IPPF), serta menjadi anggota dari The Institute of Internal Auditors Indonesia.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Fungsi Audit Internal membantu Direksi dalam melakukan kegiatan konsultasi dan pengawasan internal secara objektif dan independen, serta membantu manajemen dalam mencapai tujuan dengan menggunakan pendekatan secara sistematis dan disiplin dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, kontrol, dan proses tata kelola perusahaan.

Dalam struktur organisasi, Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hal ini untuk mendukung independensi dan menjamin pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal serta kewenangan dalam pemantauan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil pemeriksaan.

INTERNAL AUDIT PERSONNEL

As of December 31, 2022, the number of employees in Astragraphia Internal Audit is 5 (five) people, including the Head of Internal Audit.

Internal Audit personnel has met the following requirements:

a. Maintain integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties.
b. Have knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their field.
c. Have knowledge and insight into the laws and regulations in the capital market sector and other related laws and regulations.
d. Proactive in understanding the Company's business activities.
e. Able to communicate effectively, both orally and in writing.
f. Understand the principles of risk, corporate governance, and good business management.
g. Strive to improve their professional knowledge, skills, and abilities continuously.
h. Comply with the Internal Audit Code of Ethics and meet the professional standards issued by the Internal Audit association.

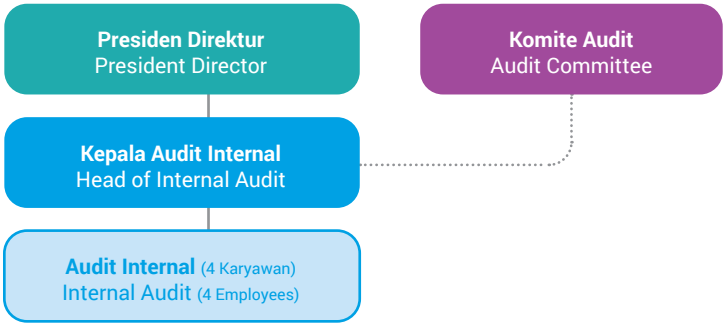
QUALIFICATION/CERTIFICATION

To ensure the quality of audit activities, Internal Audit is supported by professional audit personnel equipped with audit certifications and adequate external training programs. Internal Audit has also met the qualifications of The International Professional Practices Framework (IPPF), as well as being a member of The Institute of Internal Auditors Indonesia.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE

The Internal Audit function assists the Board of Directors in conducting internal consulting and supervisory activities objectively and independently and assists management in achieving objectives by using a systematic and disciplined approach to evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

In the organizational structure, the Head of Internal Audit reports to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. This is to support independence and ensure the implementation of duties and responsibilities of Internal Audit as well as the authority to monitor follow-up on all audit recommendations.



PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Astragraphia telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Pada tanggal 2 Januari 2023, Audit Internal telah memperbarui Piagam Unit Audit Internal yang disetujui oleh Dewan Komisaris Astragraphia dan ditetapkan oleh Direksi Astragraphia.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Astragraphia menggunakan pendekatan *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) *framework* dalam menerapkan sistem pengendalian internal, dimulai dari pengendalian lingkungan, penilaian risiko, aktivitas kontrol, informasi dan komunikasi, sampai dengan pengawasan dan evaluasi dari pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional.

Pengendalian internal tersebut diwujudkan dalam bentuk:

a. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang terstruktur oleh seluruh jajaran Manajemen dengan adanya tingkatan otoritas dan tanggung jawab yang berjenjang, standar kinerja, prosedur pengendalian, dan mekanisme pelaporan.
b. Fungsi manajemen risiko dan pengendali lainnya berperan membantu manajemen untuk mengukur tingkat risiko dan pengendalian serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap jalannya fungsi pengendalian.
c. Pelaksanaan audit dilakukan oleh Departemen Audit Internal untuk memastikan efektivitas pengendalian internal.
d. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh forum Komite Audit, Direksi, dan Manajemen termasuk memantau status perbaikannya.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

Selama tahun 2022 Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal berbasis risiko. Rencana kerja Audit Internal berbasis

INTERNAL AUDIT WORK GUIDELINES

Astragraphia has an Internal Audit Unit Charter based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

On January 2, 2023, the Internal Audit unit has updated the Internal Audit Unit Charter as approved by Astragraphia's Board of Commissioners and ratified by Astragraphia's Board of Directors.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Astragraphia uses the Committe of the Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) framework when implementing its internal control system, from environmental control, risk assessment, control activities, information and communication to supervision and evaluation of internal controls, including financial and operational control.

The Company realized the internal control in the form of:

a. All levels of Management structure the internal control environment within the Company with tiered levels of authority and responsibility, performance standards, control procedures, and reporting mechanisms.
b. Risk management and other control functions assist management in measuring the level of risk and control and conducting regular monitoring of the operation of the control function.
c. Audits are conducted by the Internal Audit Department to ensure the effectiveness of internal controls.
d. Follow-up of Internal Audit results by the Audit Committee forum, Board of Directors, and Management, including monitoring the status of improvements.

TASK IMPLEMENTATION REPORT

During 2022 Internal Audit has carried out its duties and responsibilities, among others:

a. Develop and implement a risk-based Internal Audit plan. Each unit's risk-based Internal Audit work plan is

risiko untuk tiap unit disusun secara sistematis dengan memperhatikan strategi Perusahaan, faktor finansial, operasional, kinerja pengendalian masa lalu, dan aspek penting lainnya.

b. Pada tahun 2022, Audit Internal Astragraphia telah menyelesaikan 14 (empat belas) kegiatan *assurance audit operasional* (terdiri atas 13 (tiga belas) cabang pada Perusahaan dan 1 (satu) *operation function* atas anak Perusahaan), serta 2 (dua) kegiatan *advisory* pada anak Perusahaan.
c. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Astragraphia melalui pemeriksaan ke seluruh cabang, fungsi *support*, dan anak Perusahaan berdasarkan analisis risiko serta skala prioritas.
d. Membuat laporan hasil audit termasuk atas tindak lanjut perbaikan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris setiap kuartal melalui Komite Audit, serta kepada Grup Internal Audit (GIA) PT Astra International Tbk.
e. Bekerja sama dengan Komite Audit, yaitu dengan memberikan laporan dan mengadakan pertemuan dengan Komite Audit paling sedikit setiap kuartal guna membahas aktivitas dan temuan audit serta peningkatan kualitas sumber daya manusia Audit Internal.

FREKUENSI RAPAT INTERNAL AUDIT TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Internal Audit juga menghadiri rapat rutin dengan Direksi minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membahas agenda terkait: *unlimited liability* anak Perusahaan (AGIT), *update top risk*, dan *update* hasil audit (apabila diperlukan).

Internal Audit juga menghadiri rapat dengan Komite Audit sebanyak 7 (tujuh) kali pada tanggal 25 Januari 2022, 22 April 2022, 17 Juni 2022, 22 Juli 2022, 19 Agustus 2022, 20 Oktober 2022, dan 18 November 2022.

PIHAK YANG MENGANGKAT/MEMBERHENTIKAN KEPALA AUDIT INTERNAL

Kepala Audit Internal dapat diangkat oleh Presiden Direktur setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, atau dapat diberhentikan oleh Presiden Direktur setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris apabila tidak dapat menjalankan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal.

PENDIDIKAN/PELATIHAN YANG DIIKUTI UNIT AUDIT INTERNAL

Selain proses sertifikasi dan program pelatihan eksternal, Auditor Internal Astragraphia juga melakukan kerja sama program pelatihan yang terstruktur dengan Grup Internal

systematically prepared by considering the Company's strategy, financial factors, operations, past control performance, and other essential aspects.

b. In 2022, Astragraphia Internal Audit has completed 14 (fourteen) operational audit assurance activities (consisting of 13 (thirteen) branches of the Company and 1 (one) operation function of a subsidiary), as well as 2 (two) advisory activities at the subsidiary.
c. Tested and evaluated the implementation of internal control and risk management system following Astragraphia's policy through inspection of all branches, support functions, and subsidiaries based on risk analysis and priority scale.
d. Prepare audit reports, including follow-up actions, and submit the reports to the President Director and Board of Commissioners every quarter through the Audit Committee and to the Group Internal Audit (GIA) of PT Astra International Tbk.
e. Cooperate with the Audit Committee by providing reports and holding meetings with the Audit Committee at least every quarter to discuss audit activities and findings as well as improve the quality of Internal Audit human resources.

FREQUENCY OF INTERNAL AUDIT MEETINGS IN 2022

During 2022, Internal Audit also attended regular meetings with the Board of Directors at least 1 (once) time a month to discuss agendas related to unlimited liability subsidiary (AGIT), top risk updates, and audit result updates (if needed).

Internal Audit also attended meetings with the Audit Committee 7 (seven) times on January 25, 2022, April 22, 2022, June 17, 2022, July 22, 2022, August 19, 2022, October 20, 2022, and November 18, 2022.

APPOINTING/DISMISSING THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

The President Director can appoint or dismiss the Head of Internal Audit after obtaining approval from the Board of Commissioners if they cannot fulfill their responsibilities as stipulated in the Internal Audit Charter.

EDUCATION/TRAINING ATTENDED BY INTERNAL AUDIT UNIT

In addition to the certification process and external training programs, Astragraphia's Internal Auditors also conduct structured training programs with the Internal Audit Group

Audit (GIA) PT Astra International Tbk untuk membekali seluruh Auditor dengan keahlian dan pengalaman yang memadai sehingga diharapkan mampu melaksanakan proses audit sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Piagam Unit Audit Internal Perusahaan.

(GIA) of PT Astra International Tbk. They aim to equip all Auditors with adequate expertise and experience to carry out the audit process as required in the Company's Internal Audit Unit Charter.

Manajemen Risiko

Risk Management

Manajemen Risiko merupakan unit yang berfungsi untuk membantu Direksi dalam melakukan identifikasi dan penilaian potensi risiko yang ada pada kegiatan Perusahaan. Secara struktur, Unit Manajemen Risiko berada di bawah Presiden Direktur.

Risk Management is a unit that assists the Board of Directors in identifying and assessing potential risks in the Company's activities. Structurally, the Risk Management Unit is under the President Director.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN

Penerapan Manajemen Risiko di Astragraphia mengacu kepada Astra *Risk Management Framework*, COSO *Enterprise Risk Management*, dan Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000. Berdasarkan penerapan pedoman kerangka kerja di atas, kegiatan Manajemen Risiko di Astragraphia dapat memberikan manfaat di antaranya untuk:

a. Melindungi Perusahaan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perusahaan.
b. Meningkatkan peluang tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.
c. Memberikan nilai tambah dan melindungi kepentingan stakeholders.
d. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses Manajemen Risiko secara terus-menerus dan berkesinambungan.
e. Memastikan terciptanya tata kelola perusahaan yang baik.

RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

The implementation of Risk Management at Astragraphia refers to the Astra Risk Management Framework, COSO Enterprise Risk Management, and ISO 31000 Risk Management Work Guidelines. Based on the implementation of the framework guidelines above, Risk Management activities at Astragraphia can provide benefits, among others:

a. Protect the Company against risks that may hinder the achievement of the Company's objectives.
b Increase the chances of achieving the Company's goals and objectives.
c. Provide added value and protect the interests of stakeholders.
d. Improve the Company's performance through the provision of risk level information that is useful for management in developing strategies and improving the Risk Management process continuously and continuously.
e. Ensure the creation of good corporate governance.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Evaluasi penerapan manajemen risiko dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perusahaan dan memberikan keyakinan kepada Direksi mengenai efektivitas pengendalian internal. Hasil evaluasi atas penerapan manajemen risiko menjadi salah satu dasar evaluasi Manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan Perusahaan.

Direksi telah me-review pelaksanaan manajemen risiko dari laporan manajemen risiko secara berkala. Hasil review menyatakan bahwa manajemen risiko tersebut sudah memenuhi aturan yang berlaku.

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN MITIGASINYA

Kondisi ekonomi makro sangat mempengaruhi pertumbuhan kinerja bisnis Astragraphia, efek dari pandemi Covid-19 masih berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi di Indonesia dan di seluruh dunia, walaupun sudah ada perbaikan apabila dibandingkan dengan kondisi tahun 2020-2021. Dalam rangka menghadapi kondisi ini maka Astragraphia melakukan langkah-langkah antisipasi dengan cara memonitor perkembangan ekonomi secara terus-menerus, melakukan penyesuaian dan improvisasi yang diperlukan dengan cepat dan tepat saat situasi dan kondisi berubah, serta menciptakan inovasi untuk pertumbuhan bisnis.

Persaingan usaha dipengaruhi oleh persaingan yang semakin ketat dari para kompetitor. Astragraphia mengantisipasinya dengan meningkatkan pelayanan, efisiensi biaya, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan, memperkuat dan memperluas jaringan distribusi penjualan dan layanan (*sales* & *distribution network*) serta melakukan inovasi dan variasi terhadap produk dan solusi yang ditawarkan.

Berdasarkan hasil identifikasi Unit Manajemen Risiko selama tahun 2022, bisnis Astragraphia menghadapi potensi risiko sebagai berikut:

a. Ketidakpastian kondisi makro ekonomi akibat adanya pengaruh disrupsi global dan kondisi ekonomi makro yang semakin kompleks. Astragraphia telah melakukan langkah-langkah antisipasi seperti menganalisis secara komprehensif *Capex* dan *Opex*, menganalisis profil dari setiap pelanggan untuk mendapatkan peluang bisnis baru, mengelola ekspektasi pelanggan, mengembangkan dan memperbaiki strategi operasional, menganalisis, dan mengembangkan solusi

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Evaluation of risk management implementation is conducted to assess the maturity level of the Company's risk management implementation and provide assurance to the Board of Directors regarding the effectiveness of internal control. The results of the evaluation of risk management implementation become one of the bases for Management's evaluation of the effectiveness of the internal control system. The evaluation results become a reference in determining improvements to the system or policies that are more effective in carrying out the Company's activities.

The Board of Directors has reviewed the implementation of risk management based on the risk management report submitted periodically. The review results state that the risk management has fulfilled the applicable regulations.

RISKS FACED BY THE COMPANY AND THEIR MITIGATION

Macroeconomic conditions greatly influenced the growth of Astragraphia's business performance. The effects of the Covid-19 pandemic are still impacting economic growth in Indonesia and around the world, although there has been an improvement when compared to the conditions in 2020-2021. In order to deal with this condition, Astragraphia takes anticipatory steps by continuously monitoring economic developments, making the necessary adjustments and improvisations quickly and precisely when situations and conditions change, and creating innovations for business growth.

Business competition is affected by increasingly fierce competition from competitors. Astragraphia anticipates this by improving services, cost efficiency, implementing corporate governance principles consistently and continuously, strengthening and expanding its sales and distribution network, as well as innovating and diversifying the products and solutions offered.

Based on the identification results conducted by the Risk Management Unit during 2022, Astragraphia's business faces the following potential risks:

a. Uncertainty in macroeconomic conditions due to the influence of global disruption and increasingly complex macroeconomic conditions. Astragraphia has taken anticipatory steps such as comprehensively analyzing Capex and Opex, analyzing the profile of each customer to get new business opportunities, managing customer expectations, developing and improving operational strategies, analyzing and developing solutions or businesses that can become new sources of revenue,

atau bisnis yang dapat menjadi sumber pendapatan baru, dan terus menjalin serta memelihara hubungan yang baik dengan pelanggan.

b. Ketersediaan stok perangkat keras yang terbatas karena kelangkaan komponen *chip* secara global. Antisipasi yang dilakukan oleh Astragraphia dengan mencari produk-produk substitusi yang memiliki ketersediaan stok, melakukan kerja sama dengan prinsipal *non-branded product*, melakukan koordinasi dengan prinsipal untuk mendapatkan komitmen terkait jangka waktu ketersediaan barang, membangun serta memelihara hubungan baik dengan prinsipal dan pelanggan.

c. Ketergantungan Astragraphia terhadap Prinsipal. Astragraphia mengantisipasinya dengan membina hubungan baik dan kerja sama dengan prinsipal secara berkesinambungan melalui upaya optimal dalam pencapaian komitmen yang telah disepakati.

d. Disrupsi teknologi, dapat mengubah *behaviour* pelanggan menjadi *less paper* yang menyebabkan penurunan *demand* secara signifikan terhadap solusi cetak dokumen. Untuk mengantisipasi hal tersebut Astragraphia selalu menyesuaikan setiap tren perubahan yang terjadi dengan memberikan nilai tambah pada solusi cetak dokumen yang ditawarkan, selain itu Astragraphia juga terus melakukan pengembangan solusi-solusi digital yang sudah ada serta terus melakukan pengembangan solusi-solusi digital baru yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan di era digital ini.

e. *Unlimited Liability*, adanya klausul *Unlimited Liability* di beberapa kontrak kerja sama Astragraphia dengan pelanggan (*Government, Oil & Gas, Telco*, dan *Financial Services Industry*) khususnya pada proyek-proyek anak Perusahaan, yaitu di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT). Klausul *Unlimited Liability* terdapat dalam setiap kontrak kerja sama yang menggunakan standar format dari pelanggan dan/atau mengikuti peraturan perundangan yang berlaku. Proses mitigasi yang Astragraphia lakukan adalah dengan melakukan proses identifikasi risiko untuk setiap *opportunity* proyek yang diperoleh dari tim Sales melalui mekanisme *Bid Risk Assessment*, untuk memastikan seluruh risiko yang berpotensi menyebabkan klausal *Unlimited Liability* diaktifkan pada setiap proyek telah termitigasi dengan baik, dan memperkuat *monitoring* pada proses implementasi proyek.

f. Serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat mengganggu operasional bisnis Astragraphia. Astragraphia mengantisipasinya dengan melakukan *review* IT *Security policy* secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools* IT *Security* sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, rutin melakukan internal IT *Security test, testing* DRC, dan sosialisasi kebijakan IT *Security* kepada seluruh karyawan.

and continuing to establish and maintain good relationships with customers.

b. Limited stock of hardware due to global scarcity of chip components. Astragraphia anticipated by looking for substitute products that have stock availability, cooperating with non-branded product principals, coordinating with principals to obtain commitments related to the period of availability of goods, building and maintaining good relationships with principals and customers.

c. Astragraphia's dependence on principals. Astragraphia anticipates this by fostering good relations and cooperation with principals on an ongoing basis through optimal efforts in achieving agreed commitments.

d. Technology disruption has changed customer behavior to become less paper so that it significantly causes a decrease in demand for document printing solutions. To anticipate this, Astragraphia always adjusts to every changing trend that occurs by providing added value to the document printing solutions offered, in addition Astragraphia also continues to develop existing digital solutions and continues to develop new digital solutions that can meet customer needs in this digital era.

e. Unlimited Liability. There is an Unlimited Liability clause in some of Astragraphia's cooperation contracts with customers (Government, Oil & Gas, Telco, and Financial Services Industry), especially in the projects of the Company's subsidiary, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT). Unlimited Liability clause is contained in every cooperation contract that uses the standard format of the customer and/or follows the applicable laws and regulations. Astragraphia mitigates this risk by identifying risks for each project opportunity obtained from the Sales team through the Bid Risk Assessment mechanism. This is to ensure that all risks that could potentially cause the Unlimited Liability clause to be activated on each project are properly mitigated, and to strengthen monitoring of the project implementation process.

f. Cyber attacks, both internal and external, can disrupt Astragraphia's business operations. Astragraphia anticipates this by regularly reviewing IT Security policy, conducting control self-assessment, completing IT Security tools in accordance with IT needs and policies, routinely conducting internal IT Security tests, DRC testing, and socializing IT Security policies to all employees.

BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP)

Sebagai bagian dari kerangka Manajemen Risiko, dalam menghadapi potensi risiko terkait bencana baik yang sifatnya bencana alam maupun bencana yang disebabkan oleh perbuatan manusia, Astragraphia telah menyusun BCP sebagai pedoman Astragraphia dalam mengantisipasi kondisi bencana tersebut serta melakukan proses percobaan BCP. Tujuan penyusunan dan proses percobaan BCP tersebut adalah untuk menjaga kelangsungan aktivitas fungsi/bagian yang kritikal agar operasional bisnis harian Perusahaan dapat tetap berjalan di tingkat minimum sesuai kesepakatan manajemen, termasuk memastikan keselamatan karyawan yang menjadi prioritas Perusahaan jika terjadi bencana. Pada BCP ini terdapat *Disaster Recovery Plan* (DRP) pada masing-masing fungsi/bagian yang kritikal. DRP ini menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil Perusahaan mulai dari proses pencegahan, tanggap darurat, masa pemulihan sampai dengan masa transisi saat kondisi sudah kembali normal pasca bencana.

Salah satu fungsi kritikal dalam operasional bisnis Perusahaan adalah fungsi TI, karena infrastruktur TI dan layanan aplikasi menjadi salah satu roda penggerak operasional bisnis Perusahaan khususnya di era digital saat ini. Dalam menghadapi risiko terkait bencana, fungsi TI Astragraphia telah memiliki DRP TI. Salah satu langkah strategis dalam menghadapi bencana yang diatur dalam DRP TI adalah dengan membangun *Disaster Recovery Center* (DRC). Dengan adanya DRC ini ketersediaan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat tetap terjaga pada saat bencana terjadi maupun pasca bencana, sehingga proses operasional bisnis Perusahaan yang berkaitan dengan infrastruktur TI dan layanan aplikasi dapat segera berjalan. DRC TI telah secara rutin dilakukan proses percobaan minimal 1 (satu) tahun sekali.

PERSONALIA UNIT MANAJEMEN RISIKO

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan di Unit Manajemen Risiko Astragraphia adalah 4 (empat) orang termasuk Kepala Manajemen Risiko.

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

Untuk memastikan kualitas pelaksanaan kegiatan analisis risiko, Unit Manajemen Risiko didukung oleh tenaga analis profesional yang telah dilengkapi dengan sertifikasi profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

Selain proses sertifikasi, Unit Manajemen Risiko Astragraphia juga melakukan kerja sama program pelatihan yang terstruktur dengan Grup *Risk Advisory* (GRA) PT Astra International Tbk untuk membekali seluruh Analis Risiko dengan keahlian dan pengalaman yang memadai.

BUSINESS CONTINUITY PLAN (BCP)

As part of the Risk Management framework in addressing potential risks related to disasters, both natural and man-made, Astragraphia has developed the BCP as a guideline in anticipating conditions due to disasters, and has also conducted BCP trials. The purpose of preparing and testing the BCP is to maintain the activities of critical functions/sections so that the Company's daily business operations can continue to run at a minimum level, in accordance with management agreements, including ensuring employee safety which is the Company's priority in the event of a disaster. The BCP contains a Disaster Recovery Plan (DRP) for each critical function/section. DRP explains the steps to be taken by the Company, starting from prevention, emergency response, recovery period to the transition period after the condition has returned to normal following the disaster.

One of the critical functions in the Company's business operations is the IT function, because IT infrastructure and application services are one of the driving forces for the Company's business operations, especially in the digital era. To deal with disaster risk, Astragraphia's IT function has an IT DRP. One of the strategic steps in dealing with disasters regulated in the IT DRP is to build a Disaster Recovery Center (DRC). DRC ensures the availability of IT infrastructure and application services can continue to run, both during and after a disaster, so that the Company's business operational processes related to IT infrastructure and application services can run immediately. IT DRC has been routinely tested at least 1 (once) a year.

RISK MANAGEMENT UNIT PERSONNEL

As of December 31, 2022, the number of employees in Astragraphia's Risk Management Unit is 4 (four) people including the Head of Risk Management.

CERTIFICATION AND TRAINING

To ensure the quality of risk analysis activities, the Risk Management Unit is supported by professional analysts who have been equipped with professional certifications issued by the Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR).

In addition to the certification process, Astragraphia's Risk Management Unit also conducts structured training programs with the Risk Advisory Group (GRA) of PT Astra International Tbk to provide all Risk Analysts with adequate expertise and experience.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan kepada manajemen dalam mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan.

RUANG LINGKUP SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan perusahaan, baik kegiatan operasional maupun kegiatan keuangan, termasuk dalam mengamankan aset Perusahaan.

PEDOMAN KERANGKA KERJA

Astragraphia menggunakan pendekatan COSO (*The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) *framework* dalam menerapkan sistem pengendalian internal.

Astragraphia melaksanakan sistem pengendalian internal yang diwujudkan dalam bentuk:

1. Lingkungan Pengendalian
   Merupakan suatu standar, proses, dan struktur sebagai dasar bagi Manajemen dalam melaksanakan pengendalian internal untuk menentukan arah bisnis.
2. Penilaian Risiko
   Proses identifikasi untuk mengukur dan memprioritaskan suatu tingkat risiko, sehingga setiap potensi risiko dapat dikelola dengan baik, sesuai dengan batas toleransi yang ditentukan oleh Manajemen.
3. Aktivitas Pengendalian
   Suatu kegiatan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur, untuk membantu memastikan arahan manajemen dalam memitigasi risiko telah dilakukan.
4. Informasi dan Komunikasi
   Manajemen memperoleh atau memberikan informasi yang relevan dan berkualitas, serta mengelola pola komunikasi yang efektif dalam mendukung berjalannya pengendalian internal.
5. Kegiatan Pemantauan
   Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh forum Komite Audit, Direksi, dan Manajemen serta memonitor status perbaikannya secara periodik.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi penerapan pengendalian internal dilakukan untuk menilai efektivitas pelaksanaan pengawasan dan tindakan penanggulangannya guna memberikan keyakinan kepada *stakeholder* bahwa penerapan pengendalian internal telah

Internal Control System policies and procedures provide assurance to management in achieving the Company's goals and objectives.

SCOPE OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations to improve the efficiency and effectiveness of the company's activities, both operational and financial activities, as well as to secure the Company's assets.

GUIDELINES AND FRAMEWORK

Astragraphia uses COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) as a framework in implementing the internal control system.

The internal control system at Astragraphia is realized through:

1. Control Environment
   A standard, process, and structure that serves as the basis for Management in implementing internal control and determining business direction.
2. Risk Assessment
   The identification process to measure and to give priority to a level of risk, so that each potential risk can be managed properly, in accordance with the tolerance limits determined by Management.
3. Control Activities
   Activities to help ensure management direction in mitigating risks, which are established through policies and procedures.
4. Information and Communication
   Management obtains or provides relevant and quality information, and manages effective communication in support of internal control.
5. Monitoring Activities
   Follow-up on the results of Internal Audit checks by the Audit Committee forum, Board of Directors, and Management and monitor the status of improvements periodically.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Evaluation of the implementation of internal control is intended to assess the effectiveness of the implementation of supervision and countermeasures, in order to provide assurance to stakeholders that the implementation of

memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan. Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu dasar evaluasi manajemen terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi ini menjadi rujukan dalam menetapkan penyempurnaan sistem atau kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan usaha.

Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan pelaksanaan sistem pengendalian internal dari laporan sistem pengendalian internal secara berkala. Hasil penelaahan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal tersebut sudah memenuhi aturan yang berlaku.

internal control in the company is adequate in supporting the achievement of the Company's goals and objectives. The results of the internal control evaluation are one of the bases for management's evaluation of the effectiveness of the internal control system. The results of this evaluation become a reference in determining system improvements or policies that are more effective in carrying out business activities.

The Board of Directors and Board of Commissioners have reviewed the implementation of the internal control system from the periodic internal control system report. The review results show that the internal control system in the Company has fulfilled the applicable regulations.

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

Legal Cases

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak ada kasus hukum lain yang belum terselesaikan yang melibatkan Astragraphia, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Astragraphia.

As of December 31, 2022, there were no other unresolved legal cases involving Astragraphia, members of the Board of Commissioners and Directors of Astragraphia.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Selama tahun buku 2022, Astragraphia, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Astragraphia, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors were not subject to administrative sanctions by the capital market authorities and other authorities in the 2022 financial year.

Unit Legal

Legal Unit

Struktur organisasi Legal Astragraphia dikepalai oleh Direktur Keuangan.

JUMLAH PERSONEL UNIT LEGAL

Per 31 Desember 2022, unit Legal terdiri dari 1 (satu) orang *Head*, 3 (tiga) orang Koordinator, dan 6 (enam) orang Legal Analyst.

Tugas dan tanggung jawab legal di antaranya:

- Memberikan pendapat hukum atas suatu masalah.
- Mengidentifikasi risiko dan memberikan solusi untuk meminimalisasi risiko.
- Meninjau dan menyusun kontrak atau dokumen hukum lainnya.

The organizational structure of Astragraphia's Legal Unit is headed by the Finance Director.

NUMBER OF LEGAL UNIT PERSONNEL

As of December 31, 2022, the Legal unit consists of 1 (one) Head, 3 (three) Coordinators, and 6 (six) Legal Analysts.

Legal duties and responsibilities include:

- Providing legal opinion on an issue.
- Identifying risks and providing solutions to minimize risks.
- Reviewing and drafting contracts or other legal documents.

- Melakukan negosiasi kontrak dengan pihak internal dan eksternal.
- Memastikan isi kontrak dan dokumen legal lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar serta kebijakan Perusahaan.

KEDUDUKAN LEGAL DALAM STRUKTUR ORGANISASI

Unit Legal berkedudukan langsung di bawah Direksi dan dalam melaksanakan tugasnya berkoordinasi dengan seluruh bagian internal Perusahaan.

- Conduct contract negotiations with internal and external parties.
- Ensure the contents of contracts and other legal documents are in accordance with the Articles of Association and Company policies.

POSITION OF LEGAL UNIT IN THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Legal Unit is directly under the Board of Directors and in carrying out its duties coordinates with all internal parts of the Company.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Astragraphia memberikan kemudahan bagi pelanggan dan para pemangku kepentingan untuk mengakses berbagai informasi mengenai Astragraphia. Informasi yang dapat diakses, antara lain informasi produk, kinerja keuangan, tata kelola perusahaan, serta informasi lainnya yang disediakan dalam 2 (dua) Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Astragraphia sebagai perusahaan publik selalu memenuhi kewajibannya untuk menyampaikan laporan berkala dan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari wujud kepatuhan terhadap peraturan dan keterbukaan informasi kepada publik.

a. Akses informasi eksternal dengan Astragraphia dapat difasilitasi melalui:
   1. Situs web : www.astragraphia.co.id
   2. Contact Center
      - Telepon : 1-500-345
   3. Nomor telepon : (021) 390 9190
      (021) 390 9444
   4. *E-mail* : info@astragraphia.co.id
   5. Media sosial
      - Instagram : @astragraphia_career
      - Linkedin : PT Astra Graphia Tbk

b. Akses Informasi Internal
   Komunikasi internal memiliki peran yang penting untuk membangun dan mengimplementasikan nilai dan budaya Astragraphia. Komunikasi internal yang baik dan efektif dalam mensosialisasikan strategi, rencana, serta kebijakan Perusahaan akan mendorong percepatan proses dan mekanisme di semua lini Astragraphia. Pencapaian kinerja Perusahaan tidak terlepas dari dukungan komunikasi internal antar karyawan Astragraphia yang berjalan dengan baik.

Astragraphia provides customers and stakeholders with convenient access to a wide range of information about Astragraphia. Information that can be accessed includes product information, financial performance, corporate governance, and other information provided in 2 (two) languages, namely Indonesian and English.

As a public company, Astragraphia always fulfills its obligation to submit periodic reports and information disclosure to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange, in accordance with applicable regulations in the capital market. This is a form of regulatory compliance and information disclosure to the public.

a. External Access of Information:
   1. Website : www.astragraphia.co.id
   2. Contact Center
      - Phone : 1-500-345
   3. Phone number : (021) 390 9190
      (021) 390 9444
   4. E-mail : info@astragraphia.co.id
   5. Social media
      - Instagram : @astragraphia_career
      - Linkedin : PT Astra Graphia Tbk

b. Internal Access of Information
   Internal communication plays an important role in building and implementing Astragraphia's values and culture. Proper and effective internal communication in socializing the Company's strategies, plans, and policies will accelerate processes and mechanisms in all Astragraphia business lines. The Company's performance achievement is inseparable from the support of good internal communication among Astragraphia employees.

Cakupan informasi dan media komunikasi menjadi kunci keberhasilan komunikasi internal. Kedua faktor tersebut menjadi satu kesatuan yang saling melengkapi agar informasi yang disampaikan dapat sampai kepada karyawan, dapat dipahami, dan dapat ditindaklanjuti.

Dengan jumlah karyawan yang tersebar di wilayah Indonesia, komunikasi internal yang efektif menjadi kunci keberhasilan Astragraphia dalam mencapai visi, misi, dan strateginya. Astragraphia merasa perlu menyusun strategi komunikasi internal yang tepat sasaran, untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh karyawan. Dengan adanya komunikasi internal yang baik dan efektif, Astragraphia dapat mendorong percepatan proses dan mekanisme di semua lini bisnis Perusahaan.

Media komunikasi internal yang ada di Astragraphia antara lain:

1. **Docushare**
   Docushare merupakan layanan intranet yang disediakan oleh Astragraphia yang berisi informasi Perusahaan dan hanya dapat diakses oleh karyawan Astragraphia.
2. **Digital Mading dan Majalah Dinding (Mading)**
   Digital Mading dan Majalah Dinding (Mading) merupakan media komunikasi internal yang dipasang di tempat-tempat strategis di dalam area kantor Perusahaan. Media visual ini berisi informasi Perusahaan, produk dan layanan Astragraphia, aktivitas bisnis unit, serta informasi penting lainnya.
3. ***E-mail***
   Astragraphia menggunakan *e-mail* sebagai media komunikasi internal untuk menyampaikan informasi kepada seluruh karyawan Astragraphia.
4. ***Event* Internal**
   Komunikasi internal juga dibangun melalui berbagai acara internal di antaranya:
   a. Kegiatan perayaan HUT Astragraphia dan Astra
   b. Silaturahmi, dengan peringatan Idulfitri dan Natal;
   c. Perayaan HUT Kemerdekaan RI; dan
   d. Acara internal lainnya terkait kekaryawanan.
5. **Media Sosial Instagram**
   Astragraphia juga menyampaikan informasi internal, melalui akun media sosial @insan_astragraphia yang berisi kegiatan internal Astragraphia terkait kekaryawanan dan budaya Perusahaan.
6. ***Pop Up Notebook***
   Pop Up Notebook merupakan media komunikasi internal yang dipasang di *notebook*/PC seluruh karyawan Astragraphia melalui aplikasi yang terpusat.

Information coverage and communication media are the keys to successful internal communication. Both are complementary entities so that information can reach employees, be understood and acted upon.

With employees spread across Indonesia, effective internal communication is key to Astragraphia's success in achieving its vision, mission and strategy. Astragraphia felt the need to develop a targeted internal communication strategy to create a harmonious relationship with all employees. With good and effective internal communication, Astragraphia can encourage the acceleration of processes and mechanisms in all lines of business.

Internal communication media in Astragraphia include:

1. **Docushare**
   Docushare is an intranet service provided by Astragraphia that contains Company information and can only be accessed by Astragraphia employees.
2. **Digital Mading and Wall Magazine (Mading)**
   Digital Mading and Wall Magazine (Mading) are internal communication media installed in strategic places within the Company's office area. These visual media contain Company information, Astragraphia products and services, business unit activities, and other important information.
3. **E-mail**
   Astragraphia uses e-mail as an internal communication media to deliver information to all Astragraphia employees.
4. **Internal Events**
   Internal communication is also built through various internal events including:
   a. Astragraphia and Astra anniversary celebration activities
   b. Silaturahmi, with the commemoration of Eid al-Fitr and Christmas;
   c. Independence Day celebration; and
   d. Other internal events related to employment.
5. **Instagram Social Media**
   Astragraphia also conveys internal information, through the social media account @insan_astragraphia which contains Astragraphia's internal activities related to employment and corporate culture.
6. **Pop Up Notebook**
   Pop Up Notebook is an internal communication media installed in the notebook/PC of all Astragraphia employees through a centralized application.

Kode Etik

Code of Conduct

Etika Bisnis (*Code of Conduct*) Astragraphia mengatur pedoman berperilaku di lingkungan internal Astragraphia, yaitu hubungan antar karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, maupun hubungan dengan pihak eksternal seperti pemegang saham, perusahaan afiliasi, *principal*, investor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat serta lingkungan sekitar. Pedoman ini disampaikan kepada karyawan sejak mereka diterima menjadi karyawan Astragraphia dalam *training* mengenai pengenalan terhadap Astragraphia, dan disosialisasikan pada setiap kesempatan kepada karyawan agar selalu mengingat dan mematuhinya dengan baik. Etika Bisnis ini dimuat juga dalam situs web Astragraphia untuk memudahkan karyawan apabila diperlukan. Pelanggaran terhadap Etika Bisnis akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan.

Pokok-Pokok Isi Kode Etik

I. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
   1. Etika Bisnis Eksternal dan Internal
   2. Etika Kerja
II. Sekretaris Perusahaan
III. Audit dan Manajemen Risiko
   1. Komite Audit
   2. Audit Internal
   3. Manajemen Risiko
   4. Eksternal Auditor
IV. Pedoman Benturan Kepentingan
V. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

PERNYATAAN KODE ETIK

Kode Etik ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Kode Etik ini disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk juga Direksi dalam setiap kesempatan, serta telah dipublikasikan di situs web Perusahaan.

Astragraphia juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.

Astragraphia's Code of Conduct is a guideline for behavior in Astragraphia's internal environment, namely relationships between employees, the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as relationships with external parties such as shareholders, affiliated companies, principals, investors, customers, suppliers, government, communities and the environment. These guidelines are communicated to employees from the time they are hired as Astragraphia employees in the introduction to Astragraphia training session, and are socialized at every opportunity for employees to always remember and comply with them. The Business Ethics are also posted on Astragraphia's website for employees' convenience when required. Violations of the Business Ethics will be subject to sanctions as stipulated in the Company Regulations.

Main Contents of the Code of Ethics

I. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics
   1. External and Internal Business Ethics
   2. Work Ethics
II. Corporate Secretary
III. Audit and Risk Management
   1. Audit Committee
   2. Internal Audit
   3. Risk Management
   4. External Auditor
IV. Guidelines on Conflict of Interest
V. Whistleblowing Policy

CODE OF ETHICS

The Company's Code of Ethics applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors and all Astragraphia employees. This Code of Ethics serves as a reference for the Board of Commissioners, Board of Directors and all Astragraphia employees in performing their duties so that they are always within the corridors of good governance practices.

SOCIALIZATION OF CODE OF ETHICS AND ENFORCEMENT EFFORTS

The Code of Ethics is socialized to all employees, including the Board of Directors at every opportunity, and has been published on the Company's website.

Astragraphia has also implemented a number of initiatives for the implementation of the Code of Ethics including:

1. Socializing the Code of Ethics to all new Astragraphia employees.

2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Astragraphia dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

2. Adding a clause in the agreement not to give gifts or commissions, or other forms of gifts to Astragraphia employees and including a clause in the event of a violation of this prohibition by terminating the agreement.

JENIS SANKSI UNTUK SETIAP JENIS PELANGGARAN YANG DIATUR DALAM KODE ETIK

Astragraphia akan melakukan penelaahan atas laporan pelanggaran dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan.

TYPES OF SANCTIONS FOR EACH TYPE OF VIOLATION STIPULATED IN THE CODE OF ETHICS

Astragraphia will review reports of violations and take the necessary actions.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK

Selama tahun 2022 tidak terdapat pelanggaran kode etik.

NUMBER OF CODE OF ETHICS VIOLATIONS

During 2022 there were no violations of the code of ethics.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Share Ownership Program Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2022, Astragraphia tidak memiliki program ESOP/MSOP.

In 2022, Astragraphia did not have an ESOP/MSOP program.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Policy on Disclosure of Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Astragraphia akan mengungkapkan informasi terkait kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2022, tidak terdapat kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas saham Perusahaan Terbuka.

Guna memonitor kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris, departemen Sekretaris Perusahaan memantau melalui Daftar Pemegang Saham yang dikirimkan oleh Biro Administrasi Efek setiap bulannya dan setiap kuartal meminta anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menandatangani Surat Pernyataan Kepemilikan Saham.

Astragraphia will disclose information related to the share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Public Company's shares.

In 2022, there were no new ownership or changes in the share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company's shares.

In order to monitor the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Corporate Secretary always monitors the Register of Shareholders sent by the Share Registrar every month, and at each quarter asks members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to sign a Share Ownership Declaration.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Astragraphia menyelenggarakan mekanisme pelaporan pelanggaran untuk menerima laporan pelanggaran kode etik dan kebijakan Perusahaan melalui unit-unit yang terlibat dalam pengawasan. Setiap laporan dugaan penyimpangan akan ditelusuri dan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pencegahan terulangnya insiden serupa.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, khususnya Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Astragraphia memiliki mekanisme kerja yang melakukan audit berkala dan/atau menerima laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait kode etik Astragraphia, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, hukum, rahasia Perusahaan atau rahasia dagang dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Astragraphia maupun pemangku kepentingan. Laporan pelanggaran dapat juga disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perusahaan.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Astragraphia memberikan perlindungan bagi pelapor dan akan melakukan penelaahan atas laporan dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan. Selain itu, Astragraphia akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap perlu guna mencegah terjadinya pelanggaran yang sejenis.

PENANGANAN PENGADUAN

Pengaduan disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Astragraphia yang berada di bawah Human Capital Management & Services dan pelapor diberikan perlindungan atas pengaduan yang disampaikan.

PENGELOLAAN PELAPORAN PELANGGARAN

Pelaporan pelanggaran dikelola oleh Divisi Human Capital Management & Services.

JUMLAH PELAPORAN PELANGGARAN

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Astragraphia.

Astragraphia has put in place a mechanism for whistleblowing system to receive reports of violations of the Company's code of ethics and policies through the units involved in supervision. Each report of alleged irregularities will be tracked and followed up for improvement and prevention of recurrence of similar incidents.

MECHANISM OF VIOLATION REPORT

Through units that are actively involved in supervision, especially the Internal Audit Department and/or Human Capital Management & Services, Astragraphia has put in place a mechanism for periodic audits and/or receives reports from employees or stakeholders if they notice any abuse, irregularities or violations related to Astragraphia's code of conduct, business ethics, company regulations, articles of association, laws, Company secrets or trade secrets and other violations that may be detrimental to Astragraphia or its stakeholders. Violation reports can also be submitted through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

Astragraphia provides protection for whistleblowers and will review the report and take necessary actions. In addition, Astragraphia will take corrective actions deemed necessary to prevent similar violations from occurring.

COMPLAINT HANDLING

Complaints are submitted through the Employee Suggestion Box on Astragraphia's intranet web portal under Human Capital Management & Services and the whistleblower will be given protection.

MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING

Whistleblowing is managed by the Human Capital Management & Services Division.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING

Throughout 2022 there were no whistleblowing reports received by Astragraphia.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Astragraphia telah memiliki Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi yang bertujuan untuk memberikan panduan lebih lanjut terkait upaya pencegahan tindakan curang (*fraud*) dan korupsi yang merugikan Perusahaan dan/atau negara yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Perusahaan baik yang berada di kantor pusat maupun seluruh kantor operasional.

Pada umumnya Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi memuat jenis tindakan yang harus dihindari, peran serta, sanksi, serta pertanyaan dan laporan. Kebijakan selengkapnya dapat dilihat di situs web Astragraphia.

PENANGANAN LAPORAN

Laporan atas dugaan terjadi pelanggaran atas Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi dapat disampaikan kepada atasannya langsung atau atasan dari atasan langsung atau Divisi Human Capital Management & Services Perusahaan atau Departement Corporate Secretary dan Legal Perusahaan. Terhadap laporan tersebut akan dilakukan analisis dan penyelidikan untuk menentukan tindakan selanjutnya.

SANKSI

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi dan/atau Peraturan Perusahaan (PP) dapat mengakibatkan tindakan disiplin oleh Perusahaan, pemutusan hubungan kerja, penyerahan proses pemidanaan dan/atau gugatan perdata kepada pihak yang bersangkutan oleh Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku. Selain itu, setiap pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait pemberantasan tindak pidana korupsi dan/atau *fraud* dapat dikenakan sanksi pidana dan/atau perdata bagi orang (personel) yang terlibat.

SOSIALISASI

Astragraphia menyelenggarakan pelatihan Anti *Fraud* dan Anti Korupsi kepada seluruh manajemen Perusahaan dan anak Perusahaan secara berkala, kepada seluruh karyawan baru pada saat masa orientasi, dan kepada seluruh karyawan Perusahaan dan anak usaha Perusahaan melalui platform *virtual learning system*.

Astragraphia has an Anti Fraud and Anti Corruption Policy that aims to provide further guidance regarding efforts to prevent fraud and corruption that may harm the Company and/or the state, which applies to all employees, Directors and Board of Commissioners of the Company both at the head office and all operational offices.

In general, the Anti Fraud and Anti Corruption Policy contains the types of actions to be avoided, participation, sanctions, and questions and reports. The full policy can be found on Astragraphia's website.

REPORT HANDLING

Reports of alleged violations of the Anti Fraud and Anti Corruption Policy can be submitted to the direct supervisor or superior of the direct supervisor or the Human Capital Management & Services Division of the Company or the Corporate Secretary and Legal Department of the Company. The report will be analyzed and investigated to determine further action.

SANCTIONS

Violations of the Anti Fraud and Anti Corruption Policy and/or Company Regulations may result in the imposition of disciplinary penalties by the Company, termination of employment, criminal proceedings and/or civil suits against the parties concerned, in accordance with applicable regulations. In addition, any violation of laws and regulations related to the eradication of corruption and/or fraud may be subject to criminal and/or civil sanctions for the person(s) involved.

SOCIALIZATION

Astragraphia conducts Anti Fraud and Anti Corruption training to all management of the Company and its subsidiaries on a regular basis, to all new employees during the orientation period, and to all employees of the Company and its subsidiaries through the virtual learning system platform.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik

Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Companies for Issuers that Issue Equity Securities, or for Public Companies

Penerapan tata kelola di Astragraphia mengacu pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No. 21 tahun 2015") dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE OJK No. 32 tahun 2015"). Astragraphia telah melakukan sejumlah pembaruan terhadap beberapa pedoman, prosedur, dan situs web Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK.

Penerapan praktik tata kelola yang dijalankan oleh Astragraphia dilakukan melalui pendekatan "comply" atau "explain", yaitu Perusahaan mengungkapkan informasi terkait pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Astragraphia telah melaksanakan atau menerapkan rekomendasi yang dimuat dalam pedoman tata kelola perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK No. 21 tahun 2015 dan SE OJK No. 32 tahun 2015 sebagai berikut:

The implementation of governance in Astragraphia refers to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines ("POJK No. 21 of 2015") and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines ("OJK Circular Letter No. 32 of 2015"). Astragraphia has made a number of updates to several guidelines, procedures and the Company's website to conform to the OJK Regulations.

The implementation of governance practices by Astragraphia is carried out in a "comply" or "explain" manner, where the Company discloses information related to the implementation of the recommendations contained in the guidelines, or provides an explanation if the Company has not or does not implement the recommendations.

Astragraphia has implemented or applied the recommendations contained in the corporate governance guidelines as stipulated in POJK No. 21 of 2015 and SE OJK No. 32 of 2015 as follows:

No	Rekomendasi	Recommendation	Keterangan Description
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka, maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	The Public Listed Company has a voting method or procedure, both open and closed, which emphasizes the independence and interests of shareholders.	Diterapkan Complied
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the Annual GMS.	Pada tahun 2022, RUPS dilaksanakan secara elektronik dengan kehadiran fisik terbatas. RUPS dihadiri secara fisik oleh Presiden Komisaris dan 2 (dua) anggota Direksi sedangkan anggota Dewan Komisaris serta anggota Direksi lainnya hadir secara elektronik melalui media video telekonferensi. In 2022, the GMS was held electronically with limited physical attendance. The GMS is physically attended by the President Commissioner and 2 (two) members of the Board of Directors, while other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors attend electronically using video teleconferencing.

No	Rekomendasi	Recommendation	Keterangan Description
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	Diterapkan Complied
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	The Public Listed Company has a policy of communication with shareholders or investors.	Diterapkan Complied
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the website.	Diterapkan Complied
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Diterapkan Complied
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Diterapkan Complied
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.	Diterapkan Complied
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Diterapkan Complied
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Diterapkan Complied
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The composition of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Diterapkan Complied
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Diterapkan Complied
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's annual report.	Diterapkan Complied
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied

No	Rekomendasi	Recommendation	Keterangan Description
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	The Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan Complied
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.	The Public Listed Company has anti corruption and anti fraud policies.	Diterapkan Complied
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Diterapkan Complied
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	The Public Listed Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Complied
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Laporan pelanggaran oleh karyawan dapat disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perusahaan yaitu: http://app1.astragraphia.local/ksk/ yang dikelola langsung oleh Divisi Human Capital Management & Services. Violation reports can be submitted by employees through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal, namely: http://app1.astragraphia.local/ksk/, which is managed directly by the Human Capital Management & Services Division.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Diterapkan Complied
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	As a medium for information disclosure, the Public Listed Company utilizes information technology more extensively, in addition to the website.	Diterapkan Complied
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	The Public Listed Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Listed Company's shareholding through the ultimate and controlling shareholders.	Diterapkan Complied

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Informasi tentang aktivitas Astragraphia yang berkaitan dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2022, yang diterbitkan dalam buku terpisah pada waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sesuai dengan ketentuan SEOJK 16/SEOJK.04/2021. Informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini dan dalam Laporan Keberlanjutan 2022 merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dan saling melengkapi.

Information on Astragraphia's activities related to Social and Environmental Responsibility is presented in the 2022 Sustainability Report, published in a separate report and submitted concurrently with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021. The information in this Annual Report and in the 2022 Sustainability Report are inseparable and complementary.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT ASTRA GRAPHIA Tbk TAHUN 2022

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2022 Annual Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT ASTRA GRAPHIA Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT ASTRA GRAPHIA Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, March 2023

DIREKSI
Board of Directors

Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Halim Wahjana
Direktur
Director

King Triawan Sutanto
Direktur
Director

Widi Triwibowo
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner

Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

08

Laporan Keuangan

Financial Statements

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN

This page is intentionally left blank

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
31 DECEMBER 2022 AND 2021

astragraphia
member of ASTRA

PT ASTRA GRAPHIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021 SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

PT ASTRA GRAPHIA Tbk AND SUBSIDIARIES
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 31 DECEMBER 2021 AND FOR THE PERIODS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We are the undersigned:

1.	Nama	Hendrix Pramana	*1. Name*
	Alamat Kantor	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat	*Office Address*
	Alamat Rumah	Jl. Gading Putih I F.2 No. 15 RT 011 RW 002, Kelapa Gading, Jakarta Utara	*Residential Address*
	Nomor Telepon	021-3909444	*Telephone*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
2.	Nama	Halim Wahjana	*2. Name*
	Alamat Kantor	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat	*Office Address*
	Alamat Rumah	Perum MM Blok G-7/8 RT 014 RW 007, Ujung Menteng, Jakarta Timur;	*Residential Address*
	Nomor Telepon	021-3909444	*Telephone*
	Jabatan	Direktur / *Director*	*Position*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Astra Graphia Tbk dan enititas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements;*
2. *PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' internal control systems.*

Thus this statements is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 20 Februari/*February* 2023

METERAI TEMPEL
C84AKX302153259

Hendrix Pramana
Presiden Direktur/
President Director

Halim Wahjana
Direktur/
Director

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta 10450, Indonesia
T: +6221 390 9190; 390 9444
F: +6221 390 9181; 390 9388
www.astragraphia.co.id

bsi ISO 9001 Quality Management Systems CERTIFIED | ISO 14001 Environmental Management CERTIFIED | ISO 45001 Occupational Health and Safety Management CERTIFIED

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS

PT ASTRA GRAPHIA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Graphia Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of the most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00109/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Pengakuan pendapatan yang berasal dari kontrak proyek

Lihat Catatan 2s (Kebijakan akuntansi penting – Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 19 (Pendapatan bersih) dan Catatan 25 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting – Pengakuan pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengakui pendapatan yang berasal dari kontrak proyek sebesar Rp 480 miliar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Pendapatan yang berasal dari kontrak proyek diakui sepanjang periode kontrak dengan mengacu pada kemajuan terhadap pemenuhan dan penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Kemajuan diukur berdasarkan proporsi biaya kontrak yang terjadi untuk pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 terhadap perkiraan jumlah biaya kontrak untuk setiap kontrak (metode input).

Grup mengestimasi jumlah pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada awal setiap kontrak. Seiring berjalannya kontrak, Grup secara teratur menelaah dan merevisi estimasi jumlah biaya kontrak jika keadaan berubah, seperti variasi-variasi pada pekerjaan dalam kontrak dan biaya-biaya pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup. Setiap perubahan estimasi jumlah biaya kontrak mengakibatkan penyesuaian terhadap kemajuan menuju penyelesaian dan akan berdampak pada pengakuan pendapatan kontrak proyek.

Karena signifikansinya terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan posisi keuangan konsolidasian dan estimasi signifikan yang terlibat dalam penentuan kemajuan pekerjaan, kami mempertimbangkan pengakuan pendapatan kontrak proyek sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami mendapatkan pemahaman atas pengendalian manajemen yang relevan dan proses estimasi serta menilai tingkat risiko bawaan dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan faktor risiko bawaan lainnya;
- Kami mengevaluasi dan menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan sampel, atas pengakuan pendapatan kontrak proyek yang sedang berjalan;

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Revenue recognition from project contracts

Refer to Note 2s (Significant accounting policies – Recognition of revenues and expenses), Note 19 (Net revenues) and Note 25 (Critical accounting estimates and judgements – Revenue recognition) to the consolidated financial statements.

The Group recognises revenue from project contracts amounting to Rp 480 billion for the year ended 31 December 2022. Revenue from project contracts is recognised over the period of the contracts by reference to the progress towards the satisfaction and completion of the performance obligations. Progress is measured based on the proportion of contract costs incurred for the work performed up to 31 December 2022 against the estimation of total contract costs for each contract (input method).

The Group estimates the total contract revenue and contract costs at the inception of each contract. As the contract progresses, the Group regularly reviews and revises the estimated total contract costs if circumstances change, such as variations in the contracted work and the costs of fulfilling the Group's performance obligations. Any changes in the estimated total contract costs result in adjustments to the extent of the progress toward completion and will impact the revenue recognition from the project contracts.

Due to its significance to the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income, consolidated statements of financial position and the significant estimates involved in determining the extent of the work progress, we consider the recognition of revenue from project contracts as a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We obtained understanding of management's relevant controls and estimation process and assessed the level of inherent risk by considering the degree of estimation uncertainty and other inherent risk factors;*
- *We evaluated and tested relevant controls, on a sample basis, over the recognition of project contracts revenue in progress;*

- Kami mengevaluasi keakuratan penilaian manajemen atas biaya yang direncanakan dengan mempertimbangkan realisasi biaya aktual sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

- Kami menilai persentase penyelesaian yang ditetapkan oleh manajemen untuk setiap proyek dengan membandingkan biaya aktual dan biaya yang direncanakan untuk proyek-proyek berdasarkan sampel;

- Kami melibatkan spesialis Teknologi Informasi ("TI") kami untuk memahami dan menilai sistem TI yang relevan, termasuk desain pengendalian, dan melakukan pengujian atas efektivitas operasi pengendalian terhadap keakuratan perhitungan pengakuan pendapatan dari kontrak proyek berdasarkan persentase penyelesaian;

- Kami melakukan validasi eksistensi pendapatan kontrak proyek ke dokumen pendukung, berdasarkan sampel;

- Kami menilai kecukupan dan keakuratan dari pengungkapan pendapatan kontrak proyek pada laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

- *We evaluated the accuracy of management's assessment of the planned costs by considering the actual realisation of costs until 31 December 2022.*

- *We assessed the percentage of completion determined by management on a project basis by comparing the actual costs and the planned costs for projects on a sample basis;*

- *We involved our Information Technology ("IT") specialists to understand and assess the relevant IT systems, including the design of controls, and tested the operating effectiveness of controls over the accuracy of the revenue recognition calculation from project contracts revenue based on the percentage of completion;*

- *We performed validation over the existence of project contracts revenue to the supporting documents, on a sample basis;*

- *We assessed the adequacy and accuracy of the disclosures of the project contracts in the Group's consolidated financial statements in accordance with the accounting standards applicable in Indonesia.*

2. Provisi untuk risiko kontrak

Lihat Catatan 2q (Kebijakan akuntansi penting – Provisi), Catatan 13 (Akrual), Catatan 25 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting – Provisi atas risiko kontrak) dan Catatan 33 (Peristiwa signifikan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat kasus hukum terhadap mantan karyawan entitas anak terkait pemenuhan kewajiban pelaksanaan suatu kontrak. Hasil dari kasus hukum tersebut adalah final dan mengikat di mana entitas anak membayarkan biaya kompensasi yang dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Grup telah melakukan penilaian terhadap risiko atas kontrak-kontrak dengan pihak-pihak tertentu dan membukukan provisi pada tanggal 31 Desember 2022.

Pertimbangan dan estimasi signifikan telah diterapkan manajemen dalam menentukan dasar dan jumlah provisi tersebut.

2. *Provision for contract risks*

Refer to Note 2q (Significant accounting policies – Provisions), Note 13 (Accruals), Note 25 (Critical accounting estimates and judgements – Provision for contract risks) and Note 33 (Significant event) to the consolidated financial statements.

There is a legal case against a former employee of a subsidiary relating to the fulfilment of performance obligations of a contract. The result of the legal case is final and binding whereby the subsidiary paid compensation costs which is charged to the profit or loss of the current year.

The Group has assessed the contract risks with specific parties and recorded a provision as at 31 December 2022.

Significant judgement and estimation was applied by management in determining the basis and the amount of the provision.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menelaah dokumen-dokumen yang relevan dan mendapatkan pemahaman atas risiko kontrak dengan mengajukan pertanyaan kepada manajemen. Kami mengajukan pertanyaan kepada dan mendapatkan konfirmasi hukum dari penasihat hukum eksternal Grup terkait kasus hukum yang diuraikan di atas;

- Kami menilai keakuratan penilaian manajemen terkait kontrak-kontrak dengan memeriksa persyaratan kontrak ke dokumen pendukung berdasarkan sampel;

- Kami menilai kecukupan provisi terkait dengan kontrak-kontrak dan pertimbangan manajemen terkait dengan pemenuhan kriteria untuk pengakuan provisi sebagai berikut:

  1. Menguji penilaian manajemen atas kontrak-kontrak di mana Grup memiliki kewajiban dengan memeriksa persyaratan kontrak ke dokumen pendukung berdasarkan sampel;

  2. Menguji penilaian manajemen atas provisi yang diperlukan, berdasarkan sampel, dengan membandingkan nilai kontrak terhadap jumlah yang seharusnya dibayar oleh pelanggan;

  3. Melakukan penilaian terhadap pertimbangan yang diterapkan oleh manajemen berkaitan dengan kemungkinan penyelesaian kewajiban;

- Kami menilai kecukupan pengungkapan provisi pada laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We reviewed relevant documents and obtained understanding of the contract risks through inquiry with management. We inquired and obtained legal confirmations from the Group's external legal counsel regarding the legal case described above;*

- *We assessed the accuracy of management's assessment related to the contracts by checking the contract requirements to supporting documents on a sample basis;*

- *We assessed the adequacy of the provision related to contracts and management's judgements regarding the fulfilment of the criteria for the recognition of the provision as follows:*

  1. *Testing management's assessment of the contracts where the Group had obligations by checking the contract requirements to the supporting documents on a sample basis;*

  2. *Testing management's assessment of the provision required, on a sample basis, by comparing the contract value to the amount that should be paid by the customers;*

  3. *Assessing the judgements applied by management relating to the probability of the settlement of the obligations;*

- *We assessed the adequacy of the disclosures of the provision in the Group's consolidated financial statements in accordance with the accounting standards applicable in Indonesia.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
20 Februari/*February* 2023

Chrisna A. Wardhana, CPA
Izin Akuntan Publik/*License of Public Accountant* No. AP.0231

Astra Graphia Tbk
00109/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Halaman - 1/1 - *Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	1,252,775	3	1,050,982	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	1,415	3	-	*Restricted cash*
Piutang usaha		4		*Trade receivables*
- Pihak ketiga	345,965		478,616	*Third parties -*
- Pihak berelasi	211,636	27	167,862	*Related parties -*
Aset kontrak		19		*Contract assets*
- Pihak ketiga	66,704		58,076	*Third parties -*
- Pihak berelasi	69,230	27	46,308	*Related parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak ketiga	4,939		8,889	*Third parties -*
Aset derivatif	3,673	11	-	*Derivative assets*
Persediaan	237,798	6	248,909	*Inventories*
Pajak dibayar di muka		12a		*Prepaid taxes*
- Pajak penghasilan badan	-		45,836	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	14,719		110,956	*Other taxes -*
Uang muka pemasok	14,365		1,245	*Advance payments to suppliers*
Beban dibayar di muka	3,111	5	9,298	*Prepayments*
	2,226,330		2,226,977	
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Piutang lain-lain	5,092		12,512	*Other receivables*
Pajak dibayar dimuka		12a		*Prepaid taxes*
- Pajak penghasilan badan	34,332		9,048	*Corporate income taxes -*
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	339,561	7	352,919	*Fixed assets, net of accumulated depreciation*
Goodwill	18,303		18,303	*Goodwill*
Aset takberwujud	15,592	8	9,700	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	38,120	12d	23,257	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	321	9	2,562	*Other assets*
	451,321		428,301	
JUMLAH ASET	2,677,651		2,655,278	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha		10		*Trade payables*
- Pihak ketiga	475,269		549,075	*Third parties* -
- Pihak berelasi	40		1,615	*Related parties* -
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak ketiga	21,970		23,982	*Third parties* -
- Pihak berelasi	102		679	*Related parties* -
Liabilitas kontrak		19		*Contract liabilities*
- Pihak ketiga	84,446		74,891	*Third parties* -
- Pihak berelasi	152,127	27	148,979	*Related parties* -
Liabilitas derivatif	76	11	167	*Derivative liabilities*
Utang pajak		12b		*Taxes payable*
- Pajak penghasilan badan	9,430		6,201	*Corporate income taxes* -
- Pajak lain-lain	34,431		27,426	*Other taxes* -
Akrual	113,763	13	83,204	*Accruals*
Uang muka pelanggan				*Customer advances*
- Pihak ketiga	10,961		1,714	*Third parties* -
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	9,333	22	13,902	*Current portion of lease liabilities*
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	6,050	21	10,062	*Current portion of post-employment benefit obligations*
	917,998		941,897	
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Kewajiban imbalan pasca kerja	39,108	21	55,448	*Post-employment benefit obligations*
Liabilitas sewa	27,323	22	30,280	*Lease liabilities*
	66,431		85,728	
JUMLAH LIABILITAS	984,429		1,027,625	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the parent*
Modal saham nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500 saham biasa	134,878	14	134,878	*Share capital with par value per share of Rp 100 (full Rupiah), authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	57,313	15	57,313	*Additional paid-in capital*
Cadangan lain-lain	5,258	18	5,258	*Other reserve*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	26,976	17	26,976	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	1,468,793		1,403,224	*Unappropriated -*
	1,693,218		1,627,649	
Kepentingan nonpengendali	4		4	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS	1,693,222		1,627,653	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2,677,651		2,655,278	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021*)	
Pendapatan bersih	2,909,972	19	3,299,105	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(2,316,632)	20	(2,784,908)	***Cost of revenues***
Laba bruto	593,340		514,197	***Gross profit***
Beban penjualan	(142,927)	20	(158,212)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(330,027)	20	(247,478)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	18,671		10,316	*Finance income*
Biaya keuangan	(6,260)		(6,316)	*Finance costs*
Kerugian selisih kurs - bersih	(2,633)		(691)	*Foreign exchange loss - net*
(Beban)/penghasilan lain-lain - bersih	(891)		70	*Other (expense)/income - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	129,273		111,886	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(32,202)	12c	(24,575)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	97,071		87,311	***Profit for the year***
Laba/(rugi) komprehensif lain				***Other comprehensive income/(loss)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	6,302	21	(1,098)	*Remeasurements of - post-employment benefits*
- Pajak penghasilan terkait	(1,387)		242	*Related income tax -*
Laba/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	4,915		(856)	***Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	101,986		86,455	***Total comprehensive income for the year***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk	97,071		87,311	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
	97,071		87,311	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	101,986		86,455	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
	101,986		86,455	
Laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	71.96	23	64.72	***Basic and diluted earnings per share*** *(full Rupiah)*

**) Direklasifikasi, lihat Catatan 32*

**) As reclassified, see Note 32*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent*								
					Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal dan disetor penuh/*Issued and fully paid up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan lain-lain/ *Other reserve*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2021		134,878	57,313	5,258	26,976	1,338,349	1,562,774	4	1,562,778	***Balance as at 1 January 2021***
Dividen - final 2020	16	-	-	-	-	(12,139)	(12,139)	-	(12,139)	*Dividend - final 2020*
Dividen - interim 2021	16	-	-	-	-	(9,441)	(9,441)	-	(9,441)	*Dividend - interim 2021*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	87,311	87,311	-	87,311	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	(856)	(856)	-	(856)	*Other comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2021		134,878	57,313	5,258	26,976	1,403,224	1,627,649	4	1,627,653	***Balance as at 31 December 2021***
Dividen - final 2021	16	-	-	-	-	(25,627)	(25,627)	-	(25,627)	*Dividend - final 2021*
Dividen - interim 2022	16	-	-	-	-	(10,790)	(10,790)	-	(10,790)	*Dividend - interim 2022*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	97,071	97,071	-	97,071	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	4,915	4,915	-	4,915	*Other comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2022		134,878	57,313	5,258	26,976	1,468,793	1,693,218	4	1,693,222	***Balance as at 31 December 2022***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	3,266,679		3,228,512	*Received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(2,551,539)		(2,149,413)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	(567,966)		(615,650)	*Payment to employees and others*
Kas yang dihasilkan dari operasi	147,174		463,449	***Cash generated from operations***
Penerimaan penghasilan keuangan	18,671		10,316	*Finance income received*
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	143,903		157,731	*Receipt of value added tax refunds*
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan	33,955		23,324	*Receipt of corporate income tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(59,116)		(38,717)	*Payment of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	284,587		616,103	***Net cash flows generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Pembelian aset tetap	(15,568)	7	(7,082)	*Purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(15,082)	8	(2,427)	*Acquisition of intangible assets*
Penjualan aset tetap	102	7	227	*Sale of fixed assets*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(30,548)		(9,282)	***Net cash flows used in investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Pembayaran dividen	(36,417)	16	(21,580)	*Payments of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(9,571)		(7,841)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran biaya keuangan	(6,260)		(6,316)	*Payments of finance cost*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(52,248)		(35,737)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	201,791		571,084	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	1,050,982		479,882	***Cash and cash equivalents at the beginning of the year***
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	2		16	***Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	1,252,775	3	1,050,982	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Astra Graphia Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 31 Oktober 1975 berdasarkan akta pendirian No. 186, dari Notaris Kartini Muljadi, S.H. Akta pendirian ini dan akta-akta perubahannya telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 25 tanggal 26 Maret 1976 Tambahan No. 219. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 65 tanggal 13 April 2022, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar guna menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Buku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2020. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam suratnya No. AHU-0032176.AH.01.02 tanggal 11 Mei 2022.

Perusahaan bergerak di bidang perdagangan, perindustrian, jasa konsultasi, jasa kontraktor peralatan dan perlengkapan kantor, teknologi informasi, telekomunikasi dan penyertaan modal pada perusahaan dan/atau badan hukum lain. Perusahaan berdomisili di Jakarta Pusat, kantor pusatnya berada di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, dan memiliki 93 titik layanan yang tersebar di 31 kantor cabang dan lokasi lainnya di seluruh Indonesia.

Perusahaan memulai operasi komersial pada tahun 1975.

1. GENERAL INFORMATION

a. Incorporation of the Company

PT Astra Graphia Tbk (the "Company") was established in Indonesia on 31 October 1975 based on deed of establishment No. 186 of Notary Kartini Muljadi, S.H. The deed of establishment and its amendments were approved by the Ministry of Justice in Decision Letter No. Y.A.5/33/14 dated 12 February 1976 and was published in State Gazette No. 25 dated 26 March 1976 Supplement No. 219. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest by notarial deed No. 65 dated 13 April 2022 of Aulia Taufani, S.H., notary in Jakarta concerning the amendment of the Articles of Association in order to comply with the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Licensing and Classification of Indonesian Business Field Books for 2020. Notification of changes to the Articles of Association has been received by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-0032176.AH.01.02 dated 11 May 2022.

The Company is engaged in trading, industrial, consulting services, office equipment and supplies contractor services, information technology, telecommunications and investments in other companies and/or other legal entities. The Company is domiciled in Central Jakarta, with its head office is located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, and has 93 service points located at 31 branch offices and other locations throughout Indonesia.

The Company commenced its commercial operations in 1975.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Perubahan Struktur Permodalan

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

b. Changes in the Capital Structure

Kebijakan/tindakan Perusahaan	Tahun/ *Years*	*Company's policies/actions*
Penawaran saham perdana 3.075.000 lembar saham, dengan nominal Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran Rp 8.850 (Rupiah penuh) per saham.	1989	*Initial Public Offering of 3,075,000 shares, with a par value of Rp 1,000 (full Rupiah) per share and offering price of Rp 8,850 (full Rupiah) per share.*
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, dimana untuk setiap 2 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 10 Januari 1995 berhak atas 3 lembar saham bonus.	1995	*Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital, by 3 bonus shares for every 2 shares held by the shareholders on record as at 10 January 1995.*
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 26.906.250 lembar saham dengan harga jual Rp 4.000 (Rupiah penuh) per saham.	1996	*Limited Public Offering with pre-emptive rights of 26,906,250 shares at the price of Rp 4,000 (full Rupiah) per share.*
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor dimana untuk setiap pemegang 1 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 3 November 1997 berhak atas 1 lembar saham bonus.	1997	*Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital by 1 bonus share for every share held by the shareholders on record as at 3 November 1997.*
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham yang beredar menjadi 1.306.875.000 lembar.	2000	*Completion of a stock split from Rp 1,000 (full Rupiah) per share to Rp 100 (full Rupiah) per share, increased the number of shares outstanding to 1,306,875,000.*
Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (penerbitan saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 lembar saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan tersebut.	2004	*Approval for stock-based compensation for the Company's employees up to 65,343,750 shares in two grants. As at the expiry date, 41,905,500 shares had been issued as a result of the employee stock options exercised.*
Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.		*All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama "Grup") dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, pemegang saham langsung, yang didirikan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage Ltd yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage Ltd adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, sebuah perusahaan yang didirikan di Bermuda.

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak dimana Perusahaan mempunyai kemampuan untuk mengendalikan entitas anak tersebut, yang terdiri dari PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology

PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan sebesar 99,999% pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

PT AGIT berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah aset PT AGIT adalah sebesar Rp 816.072 (31 Desember 2021: Rp 715.639).

PT AGIT memulai operasi komersial sejak September 2004, dan bergerak, antara lain, di bidang penyediaan jasa konsultasi dan implementasi teknologi informasi.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Structure of the Group

The Company and its subsidiaries (together the "Group") are controlled by PT Astra International Tbk, its immediate parent company, which is incorporated in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage Ltd, incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage Ltd is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.

The consolidated financial statements include the accounts of subsidiaries of which the Company has the ability to control the subsidiaries, which consist of PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.

PT Astra Graphia Information Technology

PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), is a subsidiary owned by the Company with 99.999% of shares as at 31 December 2022 and 2021.

PT AGIT is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

As at 31 December 2022, PT AGIT's total assets amounted to Rp 816,072 (31 December 2021: Rp 715,639).

PT AGIT commenced its commercial operations since September 2004, and engaged in, among others, the consultation and implementation of information technology.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

PT Astragraphia Xprins Indonesia

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan dan PT AGIT masing-masing sebesar 99,999% dan 0,001% pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

PT AXI berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah aset PT AXI adalah sebesar Rp 283.587 (31 Desember 2021: Rp 593.744).

PT AXI memulai operasi komersial bulan September 2014 dan bergerak di bidang usaha perdagangan, percetakan, perindustrian, kontraktor, pekerjaan teknik, pengangkutan dan jasa.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

c. Structure of the Group *(continued)*

PT Astragraphia Xprins Indonesia

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), is a subsidiary owned by the Company and PT AGIT with 99.999% and 0.001% of shares as at 31 December 2022 and 2021.

PT AXI is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

As at 31 December 2022, total assets of PT AXI amounted to Rp 283,587 (31 December 2021: Rp 593,744).

PT AXI commenced its commercial operations in September 2014 and was engaged in trading, printing, industrial, contracting, engineering work, transportation and services.

d. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi dan Komite Audit

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

d. Employees, Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee

The members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Santosa	Santosa	*President Commissioner*
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Gunawan Geniusahardja	*Commissioner*
Komisaris Independen	Arya N. Soemali	Lukito Dewandaya	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
President Direktur	Hendrix Pramana	Hendrix Pramana	*President Director*
Direktur	King Iriawan Sutanto	King Iriawan Sutanto	*Directors*
	Halim Wahjana	Halim Wahjana	
	Widi Tribowo	Widi Tribowo	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Arya N. Soemali	Lukito Dewandaya	*Chairman*
Anggota	Handy E. Halim	Arietta Adrianti	*Members*
	Gede H. Wasistha	Gede H. Wasistha	

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki 1.439 karyawan (tidak diaudit) (31 Desember 2021: 1.325 (tidak diaudit)) dengan jumlah biaya karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 368.868 (31 Desember 2021: Rp 325.293).

As at 31 December 2022, the Group had 1,439 employees (unaudited) (31 December 2021: 1,325 (unaudited)) with total employee costs for the year ended 31 December 2022 of Rp 368,868 (31 December 2021: Rp 325,293).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 20 Februari 2023.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu, disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah (“Rp”), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 25.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Financial Services Authority regulations No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Public Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. These consolidated financial statements were authorised by the Directors on 20 February 2023.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

Presented below are the significant accounting policies applied in preparing the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the respective accounting policies.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah (“Rp”) unless otherwise stated.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 25.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan dari amendemen dan penyesuaian standar berikut yang relevan yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 57, "Provisi, liabilitas kontijensi, dan aset kontijensi" – terkait dengan kontrak yang memberatkan – biaya memenuhi kontrak.
- Penyesuaian tahunan PSAK 71, "Instrumen keuangan" – terkait dengan penghentian pengakuan liabilitas keuangan.
- Penyesuaian tahunan PSAK 73, "Sewa" – terkait dengan perlakuan insentif sewa dalam perbaikan prasarana.

Amandemen standar akuntansi yang relevan, yang telah diterbitkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

Efektif per 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" – terkait dengan klasifikasi kewajiban dan pengungkapan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan dengan signifikan.
- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" – terkait dengan hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak penghasilan" – terkait dengan pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" – terkait dengan definisi estimasi akuntansi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the following relevant amendment standard and annual improvement that are effective beginning 1 January 2022 did not result in substantial changes to the Group accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- *Amendment of PSAK 57, "Provisions, contingent liabilities, and contingent assets" – related to onerous contracts – cost of fulfilling the contract.*
- *Annual improvements of PSAK 71, "Financial instrument" – related to derecognition of financial liabilities.*
- *Annual improvements of PSAK 73, "Lease" – related to treatment of lease incentives in leasehold improvements.*

The relevant standard amendments that have been published but are not mandatory for the year ended 31 December 2022 and have not been early adopted by the Group are as follows:

Effective on 1 January 2023

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of financial statements" – related to classification of obligation and presentation of material instead of significant accounting standards.*
- *Amendment to PSAK 16, "Fixed assets" – related to proceeds before intended use.*
- *Amendment of PSAK 46, "Income tax" – related to deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*
- *Amendment of PSAK 25: "Accounting Policies, changes in accounting estimates, and errors" – related to definition of accounting policies.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

Penerapan dini atas amandemen dan penyesuaian tahunan standar ini diperkenankan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

b. Prisip-prinsip konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan entitas lain ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Perusahaan kehilangan pengendalian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") *(continued)*

Early adoption of the above standards amendments and annual improvements are permitted.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of these amended standards toward consolidated financial statements.

b. Principles of consolidation

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Prisip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perusahaan menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Transaksi, saldo dan keuntungan dan kerugian antar entitas Perusahaan yang belum direalisasi telah dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

c. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Transaksi-transaksi yang disertakan dalam laporan keuangan Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

The Company applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Company. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains and losses on transactions between Company companies are eliminated. When necessary, amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

The Company recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

c. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Transactions included in the financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional and presentation currency of the Group.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(b) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan nilai tukar yang berlaku pada akhir periode diakui dalam laporan laba rugi.

Kurs utama yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah dari kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Foreign currency translation *(continued)*

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing at that date.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

The main exchange rates used in consolidated financial statements, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia are as follows (full Rupiah):

	2022	2021	
1 Dolar AS (USD)	15,731	14,269	*US Dollar (USD) 1*
1 Yen Jepang (JPY)	118	124	*Japanese Yen (JPY) 1*

d. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas entitas lain

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

d. Financial instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:
- *Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *Those to be measured at amortised cost.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, aset derivatif dan piutang lain-lain yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktualnya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mempertahankan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun memiliki kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instrument *(continued)*

(a) Financial assets (continued)

Classification (continued)

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2022, the Group only has financial assets measured at amortised cost which comprises of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, derivative assets and other receiveables that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian pada penghentian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penurunan nilai

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan. Catatan 24 merinci bagaimana Perusahaan menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada tingkat gagal bayar historis Grup yang dapat diobservasi selama perkiraan umur piutang usaha dan piutang lain-lain dengan menggunakan pendekatan yang disederhanakan dan disesuaikan dengan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis yang dapat diobservasi diperbaharui dan perubahan informasi *forward-looking* dianalisis.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instrument *(continued)*

(a) Financial assets (continued)

Derecognition

Gains or losses on disposal of financial assets measured at amortised cost are recognised in profit or loss. Losses arising from impairment are also recognised in profit or loss. Interest income on these financial assets is included in financial income using the effective interest method.

Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. Note 24 details how the group determines whether there has been a significant increase in credit risk.

The expected credit losses rate are based on the Group's historical default rates over the observable expected life of of trade and other receivables using a simplified approach and is adjusted for the forwardlooking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. At each reporting date, the historical default rate observables are updated and changes in estimates of forward-looking were analysed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(b) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Klasifikasi

Grup mengklasifikasi liabilitas keuangan dalam kategori pengukuran berikut:
- Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar pada laporan laba rugi, dan
- Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri atas utang usaha, utang lain-lain, liabilitas kontrak, akrual dan liabilitas sewa. Setelah saat awal pengakuan yang diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika, dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang diakui dalam laba rugi konsolidasian.

e. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak salinghapus tidak kontinjen atas peristiwa dimasa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instrument *(continued)*

(b) Financial liabilities (continued)

Classification

The Group classifies its financial liabilities in the following measurement categories:
- *Those to be measured at fair value through profit or loss, and*
- *Those to be measured at amortised cost.*

Measurement

As at 31 December 2022, the Group only has financial liabilities measured at amortised cost that comprise of trade payables, other payables, contract liabilities, accruals and lease liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rates method.

Derecognition

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, its obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognised and the consideration paid and payable is recognised in the consolidated profit or loss.

e. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankcruptcy of the Group or the counterparty.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Kas, setara kas dan deposito

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan di bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan dan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai aset lancar yaitu "kas yang dibatasi penggunaannya".

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain terutama merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada karyawan Grup.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi atas penurunan nilai piutang. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi penurunan nilai piutang.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

f. Cash, cash equivalents and deposits

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Cash and time deposits, which are restricted in use, are classified and presented in the consolidated statements of financial position as current asset under "restricted cash".

g. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Other receivables are mainly the receivables balance reflecting loans given to employees of the Group.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment of receivables. See Note 2d for accounting policies related to impairment receivables.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan harga terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi biaya penjualan.

Grup menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun atau estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang.

Pada saat pembelian, mesin *xerographic* dan komputer dicatat dalam akun persediaan. Pada saat aset tersebut disewakan ke pelanggan sebagai sewa operasi, nilai perolehannya dipindahbukukan ke dalam akun aset tetap dan mulai disusutkan.

j. Aset tetap dan penyusutan

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

h. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related party disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less selling expenses.

The Group makes a provision for impairment of inventories based on a review of the condition of inventories at the end of the year or the estimated future sale of individual inventory items.

Acquisition of xerographic machines and computers is initially recorded as inventories. When these assets are leased to customers under an operating lease, their related costs are reclassified to the fixed assets account and start to be depreciated.

j. Fixed assets and depreciation

Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation, except for land which is not depreciated.

Depreciation of the fixed assets are calculated using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana bangunan	3 – 20	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	3 – 5	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	2 – 5	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	4 – 5	*Transportation equipments*
Perabot dan peralatan kantor	3 – 5	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	3 – 8	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan aset hak-guna	2 – 5	*Leasehold improvements*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

j. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Hak atas tanah dicatat berdasarkan substansi dari hak tersebut. Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, “Aset Tetap”, yaitu hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan bila perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam nilai perolehan. Aset tersebut akan direklasifikasi ke dalam aset tetap pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

j. Fixed assets and depreciation *(continued)*

Subsequent costs are included in the asset’s carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the profit or loss during the period in which they are incurred.

Land rights are accounted for based on the substance of the rights. The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If the land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property, plant and equipment", under which land rights are recognised at cost and not depreciated.

The assets’ residual value and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset when the assets are ready for use in the manner intended by management.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

k. Aset takberwujud

Aset tak berwujud diukur pada biaya historis, dikurangi penurunan nilai.

Aset tidak berwujud memiliki masa manfaat pasti dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan aset tidak berwujud selama taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Intangible assets

Intangible assets are measured at historical cost, less impairment.

Intangible assets have a definite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation.

Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of intangible assets over their estimated useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Perangkat lunak dan lisensi	3 – 5	*Softwares and licenses*

Amortisasi aset tidak berwujud diakui sebagai beban pokok pendapatan dan beban usaha dalam laba rugi.

Amortisation of intangible assets is recognised as cost of revenues and operating expenses in profit or loss.

l. *Goodwill*

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal efektif akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai dan diuji penurunan nilainya setiap tahun atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai.

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

l. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.

Goodwill on acquisition of subsidiary is carried at cost less accumulated impairment losses and tested for impairment annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur berdasarkan nilai kini.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:
- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima
- biaya langsung awal, dan
- biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Liabilitas sewa termasuk dalam nilai kini dari pembayaran sewa tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi dengan piutang insentif sewa. Pembayaran sewa yang dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu yang wajar juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

m. Leases

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

Lease terms are negotiated on an individual bases and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:
- *the amount of the initial measurement of lease liability*
- *any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received*
- *any initial direct costs, and*
- *restoration costs*

Right-of-use asset is generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of use asset is depreciated over the underlying asset's useful life.

Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable. Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat ditentukan secara langsung, yang umumnya terjadi untuk sewa di Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa akan digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa individu untuk meminjam dana yang akan diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama terhadap aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan persyaratan, keamanan, dan kondisi yang serupa

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan TI dan furnitur kantor kecil.

n. Penurunan nilai aset non keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkannya, yaitu nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi. Aset nonkeuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

m. Leases *(continued)*

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.

Lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise IT-equipment and small items of office furniture.

n. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Instrumen keuangan derivatif

Dalam rangka penerapan kebijakan manajemen risiko, Grup melakukan kontrak instrumen keuangan derivatif untuk melindungi eksposur yang mendasarinya (*"underlying exposures*").

Instrumen keuangan derivatif pada awalnya diakui sebesar nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif disepakati dan selanjutnya diukur kembali sebesar nilai wajarnya.

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian yang timbul tergantung pada apakah derivatif tersebut ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk tujuan akuntansi dan sifat dari item yang dilindung nilai.

Nilai wajar instrumen keuangan derivatif diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen keuangan derivatif yang dilindung nilai lebih dari 12 bulan.

p. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material.

q. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Derivative financial instruments

For risk management purposes, the Group enters into derivative financial instruments contract in order to hedge underlying exposures.

Derivative financial instruments are initially recognised at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair values.

The method of recognising the resulting gains or losses is dependent on whether the derivative is designated as a hedging instrument for accounting purposes and the nature of the item being hedged.

The fair value of derivative financial instruments is classified as a non-current asset or liability if the remaining maturities of the derivative financial instruments are greater than 12 months.

p. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect discounting is immaterial.

q. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Provision is not recognised for future operating losses.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

r. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan berlaku ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

r. Taxation

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mengakui pendapatan berdasarkan 5 langkah penilaian berikut ini:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Pengalokasian harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

s. Recognition of revenues and expenses

The Group recognises the revenue based on the following 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control over the goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian produk telah dialihkan kepada pelanggan.

Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada periode saat jasa tersebut diberikan.

Pendapatan dari kontrak proyek diakui pada periode saat jasa tersebut diberikan, diukur berdasarkan biaya yang timbul hingga saat ini dibandingkan dengan estimasi jumlah biaya untuk setiap kontrak. Kerugian yang mungkin timbul, yang berhubungan dengan kontrak kerja diakui dalam periode dimana kerugian tersebut teridentifikasi.

Beberapa kontrak mencakup beberapa pekerjaan yang perlu dilaksanakan, seperti instalasi perangkat keras dan perangkat lunak. Dalam beberapa kasus, instalasi tersebut bersifat sederhana, tidak termasuk servis integrasi dan dapat dilakukan oleh pihak lain. Oleh karena itu, beberapa servis tersebut diperhitungkan sebagai kewajiban pelaksanaan yang terpisah. Dalam hal ini, harga transaksi akan dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, mereka diestimasi berdasarkan biaya yang diperkirakan ditambah margin. Jika kontrak mencakup instalasi perangkat keras, pendapatan perangkat keras diakui ketika perangkat keras dikirim, hak milik resmi telah beralih dan pelanggan telah menerima perangkat keras tersebut.

Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah. Setiap kenaikan atau penurunan estimasi pendapatan atau biaya tercermin dalam laporan laba rugi pada periode di mana keadaan yang menyebabkan revisi tersebut diketahui oleh manajemen.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

s. Recognition of revenues and expenses *(continued)*

Revenue from the sale of goods is recognised when the control over the goods are delivered to the customers.

Service revenue is recognised in the period when services are rendered.

Revenues from project contracts is recognised in the period in which the services are rendered, measured by reference to the cost incurred to date compared to the estimated total cost for each contract. The full amount of any anticipated loss related to the contract is recognised in the period in which the loss is identified.

Some project contracts include multiple deliverables, such as the installation of hardware and software as part of the project implementation. In some cases, the installation is simple, does not include an integration service and could be performed by another party. It is therefore accounted for as a separate performance obligation. In this case, the transaction price will be allocated to each performance obligation based on the standalone selling prices. Where these are not directly observable, they are estimated based on expected cost plus margin. If contracts include the installation of hardware, revenue for the hardware is recognised at a point in time when the hardware is delivered, the legal title has passed and the customer has accepted the hardware.

Estimates of revenues, costs or extent of progress toward completion are revised if circumstances change. Any resulting increases or decreases in estimated revenues or costs are reflected in profit or loss in the period in which the circumstances that give rise to the revision become known by management.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penagihan harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan lebih besar daripada saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

t. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya

Grup memiliki program pensiun iuran pasti dan imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

s. Recognition of revenues and expenses *(continued)*

Billing of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the progress billing to the customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the progress billing to the customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

t. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group has defined contribution and defined benefit pension plans.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service, and compensation (Dana Pensiun Astra 1).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

t. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah (Dana Pensiun Astra 2). Namun karena Undang-Undang dan peraturan yang berlaku mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, Perusahaan rentan terhadap kemungkinan untuk membayar kekurangan apabila iuran kumulatif kurang dari jumlah tertentu tersebut. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti.

Kewajiban imbalan pensiun tersebut merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program yang berasal dari program pensiun yang ada. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

t. Employee benefits *(continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(continued)*

A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2). However, since the applicable law and regulations require an entity to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on the worker's length of service, the Company is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount in particular when the cumulative contributions are less than that amount. Consequently for financial reporting purposes, defined contribution plans are effectively treated as if they were defined benefit plans.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at end of the reporting date less the fair value of plan assets from existing pension program. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future outflows using the yield at end of the reporting period of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

t. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lain dan dilaporkan dalam saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan imbalan pasca kerja lainnya, seperti uang pisah dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi masa kerja minimal tertentu. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pension imbalan pasti, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

t. Employee benefits *(continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(continued)*

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and reported in retained earnings.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

The Group provides other post-employment benefits such as separation pay and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. These benefits have been accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for remeasurements which are recognised in profit or loss.

Other long-term employee benefits such as long service leave are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

t. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya (lanjutan)

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

u. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba dengan rata-rata tertimbang saham yang beredar ditambah dengan rata-rata tertimbang saham yang akan diterbitkan atas konversi efek berpotensi saham yang bersifat dilutif.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

t. Employee benefits *(continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(continued)*

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

u. Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit by the weighted average number of ordinary shares added to the weighted average number of shares calculated assuming conversion of all dilutive potential ordinary shares.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

v. Distribusi dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

w. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

v. Dividend distribution

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

w. Segment reporting

Operating segments are reported in a consistent manner with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. KAS DAN SETARA KAS

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2022	2021
Kas/*Cash on hand*	4,873	5,123
Bank/*Cash in banks*	153,122	114,101
Deposito/*Deposits*	1,094,780	931,758
	1,252,775	1,050,982
Bank/*Cash in banks*		
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
- PT Bank Permata Tbk	70,516	13,479
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18,472	7,038
- PT Bank Central Asia Tbk	17,914	13,305
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17,511	20,457
- PT Bank Commonwealth	4,735	3,561
- PT Bank JTrust Indonesia Tbk	3,334	2,499
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2,859	5,481
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,854	11,632
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,836	3,522
- PT Bank HSBC Indonesia	1,012	6,718
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	522	1,655
- PT Bank Standard Chartered	392	6,715
- PT Mandiri Taspen	377	2,594
Saldo yang diteruskan/*balance carried forward*	143,334	98,656

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / ***3. CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(continued)*

	2022	2021
Bank/*Cash in banks* (lanjutan/*continued)*		
Saldo pindahan/*balance brought forward*	143,334	98,656
Pihak ketiga/*Third parties: (*lanjutan/*continued)*		
Rupiah: *(*lanjutan/*continued)*		
- PT Bank OCBC NISP Tbk	270	2,194
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	53	2,057
- PT Bank DKI	9	1,302
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)/ *Others (each below Rp 1,000)*	2,569	2,242
	146,235	106,451
Dolar AS/*US Dollar*:		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,867	388
- PT Bank Permata Tbk	2,101	5,445
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	465	1,257
- PT Standard Chartered	173	160
- PT Bank HSBC Indonesia	109	97
- PT Bank Central Asia Tbk	17	145
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100)/ *Others (each below Rp 100)*	124	127
	6,856	7,619
Mata uang asing lainnya/*Other foreign currencies*	31	31
Jumlah saldo di bank/*Total cash in banks*	153,122	114,101
Deposito/*Deposits*		
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	546,180	545,278
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	254,800	286,480
- PT Bank UOB	161,800	-
- PT Bank ANZ Indonesia	57,000	-
- PT Bank Permata Tbk	23,000	100,000
- PT Standard Chartered	29,000	-
- PT Bank HSBC Indonesia	23,000	-
Jumlah deposito/*Total deposits*	1,094,780	931,758

Deposito akan jatuh tempo pada berbagai tanggal, terakhir pada tanggal 23 Maret 2023 (31 Desember 2021: terakhir pada tanggal 30 Januari 2022).

Deposits will mature on various dates, the last would be on 23 March 2023 (31 December 2021: the last was on 30 January 2022).

Suku bunga per tahun deposito adalah:

Interest rates per annum for deposits are as follows:

	2022	2021	
Rupiah	2.2% - 4.75%	2% - 2.75%	*Rupiah*

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Kas pada bank yang dibatasi penggunaannya/*Restricted cash in banks*

	2022	2021
Pihak ketiga/*Third parties:*		
Rupiah:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,415	-
Jumlah kas pada bank yang dibatasi penggunaannya/ *Total restricted cash in banks*	1,415	-

4. PIUTANG USAHA / *4. TRADE RECEIVABLES*

	2022	2021	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	368,248	505,800	*Rupiah*
Dolar AS	919	525	*US Dollar*
Yen Jepang	401	446	*Japanese Yen*
Provisi penurunan nilai piutang usaha	(23,603)	(28,155)	*Provision for impairment of trade receivables*
	345,965	478,616	
Pihak berelasi:			*Related parties:*
Rupiah	212,383	171,653	*Rupiah*
Provisi penurunan nilai piutang usaha	(747)	(3,791)	*Provision for impairment of trade receivables*
	211,636	167,862	
	557,601	646,478	

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the provision for impairment of receivables are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	31,946	52,596	*At beginning of the year*
Penambahan/(pemulihan)	110	(12,300)	*Addition/(reversal)*
Penghapusbukuan	(7,706)	(8,350)	*Write off*
Pada akhir tahun	24,350	31,946	*At end of the year*

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	446,382	545,186	*Before due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
- 1 – 30 hari	64,288	88,778	*1 – 30 days -*
- 31 – 60 hari	13,133	12,436	*31 – 60 days -*
- 61 – 90 hari	27,193	6,775	*61 – 90 days -*
- 91 – 120 hari	10,849	2,002	*91 – 120 days -*
- 121 hari – 150 hari	854	1,703	*121 – 150 days -*
- 151 hari – 180 hari	360	1,310	*151 – 180 days -*
- Lebih dari 180 hari	18,892	20,234	*Over 180 days -*
Pada akhir tahun	581,951	678,424	*At end of the year*

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing saldo akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah provisi atas penurunan nilai piutang usaha telah mencukupi untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

Lihat Catatan 27 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

***4. TRADE RECEIVABLES** (continued)*

Based on a review of the status of individual trade receivable at the end of the year, the management is of the opinion that the provision for impairment of trade receivable is adequate to cover any losses from non-collectible trade receivables.

As at 31 December 2022 and 2021, no trade receivable which is pledged as collateral.

Refer to Note 27 for details of related party information.

5. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Beban dibayar di muka merupakan beban asuransi, sewa gedung dan perawatan sistem SAP yang telah dibayar di muka.

5. PREPAYMENTS

Prepayments represent insurance, rental building and SAP system maintenance that have been paid in advance.

6. PERSEDIAAN

6. INVENTORIES

	2022	2021	
Persediaan untuk dijual	116,081	100,558	*Merchandise for sale*
Bahan habis pakai	103,689	76,745	*Consumables*
Suku cadang	50,206	56,163	*Spare parts*
Kertas	1,910	2,408	*Paper*
Perlengkapan kantor	312	346	*Office supplies*
	272,198	236,220	
Dikurangi:			*Less:*
Provisi penurunan nilai persediaan	(53,373)	(28,063)	*Provision for impairment of inventories*
	218,825	208,157	
Barang dalam perjalanan	18,973	40,752	*Goods in transit*
	237,798	248,909	

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the provision for impairment of inventories are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	28,063	9,138	*At beginning of the year*
Penambahan	29,185	22,670	*Addition*
Penghapusbukuan	(3,875)	(3,745)	*Write off*
Pada akhir tahun	53,373	28,063	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision for impairment of inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Persediaan diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 365.000 pada 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 365.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

6. INVENTORIES (continued)

The inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with maximum amounts of Rp 365,000 as at 31 December 2022 (31 December 2021: Rp 365,000). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.

7. ASET TETAP / *7. FIXED ASSETS*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Tanah	8,978	-	-	-	8,978	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	72,089	190	613	(10,226)	62,666	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	25,062	1,497	1,419	(5,857)	22,121	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	1,631,108	-	136,622*)	(87,844)	1,679,886	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	18,553	-	-	(359)	18,194	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	186,229	6,082	5,820	(24,020)	174,111	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	22,330	17	-	(23)	22,324	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	*Leasehold Improvements*
	1,965,222	7,786	144,474	(128,329)	1,989,153	
Aset hak-guna	83,017	5,848	-	-	88,865	*Right-of-use-asset*
	2,048,239	13,634	144,474	(128,329)	2,078,018	
Aset dalam penyelesaian	2,803	7,782	(7,852)	-	2,733	*Construction in progress*
	2,051,042	21,416	136,622*)	(128,329)	2,080,751	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Bangunan dan prasarana bangunan	(58,520)	(5,505)	-	10,226	(53,799)	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	(15,533)	(1,534)	-	5,857	(11,210)	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	(1,366,036)	(143,627)	-	87,753	(1,421,910)	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	(18,234)	(89)	-	359	(17,964)	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	(179,291)	(8,437)	-	24,020	(163,708)	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,491)	(29)	-	23	(20,497)	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	*Leasehold improvements*
	(1,658,841)	(159,221)	-	128,238	(1,689,824)	
Aset hak-guna	(39,282)	(12,084)	-	-	(51,366)	*Right-of-use-asset*
	(1,698,123)	(171,305)	-	128,238	(1,741,190)	
Nilai buku bersih	352,919				339,561	***Net book value***

*) Lihat Catatan 30 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 136.622 (2021: Rp 117.090).

*) *Refer to Note 30 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 136,622 (2021: Rp 117,090).*

7. ASET TETAP (lanjutan) / *7. FIXED ASSETS (continued)*

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Tanah	8,978	-	-	-	8,978	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	70,976	381	732	-	72,089	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	23,041	1,304	717	-	25,062	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	1,550,336	-	117,090*)	(36,318)	1,631,108	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	19,346	-	-	(793)	18,553	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	184,368	3,714	159	(2,012)	186,229	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	22,318	12	-	-	22,330	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	*Leasehold improvements*
	1,880,236	5,411	118,698	(39,123)	1,965,222	
Aset hak-guna	76,753	6,264	-	-	83,017	*Right-of-use-asset*
	1,956,989	11,675	118,698	(39,123)	2,048,239	
Aset dalam penyelesaian	2,740	1,671	(1,608)	-	2,803	*Construction in progress*
	1,959,729	13,346	117,090*)	(39,123)	2,051,042	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Aset kepemilikan langsung:						*Direct ownership assets:*
Bangunan dan prasarana bangunan	(50,670)	(7,850)	-	-	(58,520)	*Buildings and building improvements*
Peralatan bangunan	(14,475)	(1,058)	-	-	(15,533)	*Building equipments*
Mesin *Xerographic* dan komputer	(1,230,599)	(171,564)	-	36,127	(1,366,036)	*Xerographic machines and computers*
Peralatan pengangkutan	(18,801)	(226)	-	793	(18,234)	*Transportation equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	(171,378)	(9,917)	-	2,004	(179,291)	*Furnitures, fixtures and office equipments*
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,092)	(399)	-	-	(20,491)	*Machinery, tools and equipments*
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	*Leasehold improvements*
	(1,506,751)	(191,014)	-	38,924	(1,658,841)	
Aset hak-guna	(26,684)	(12,598)	-	-	(39,282)	*Right-of-use-asset*
	(1,533,435)	(203,612)	-,	38,924	(1,698,123)	
Nilai buku bersih	426,294				352,919	***Net book value***

*) Lihat Catatan 30 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 136.622 (2021: Rp 117.090).

*) *Refer to Note 30 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 136,622 (2021: Rp 117,090).*

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense was allocated as follows:*

	2022	**2021**	
Beban pokok pendapatan	143,627	173,027	*Cost of revenues*
Beban penjualan	1,398	2,002	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	26,280	28,583	*General and administrative expenses*
	171,305	203,612	

7. ASET TETAP (lanjutan)

Perhitungan kerugian pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

7. FIXED ASSETS *(continued)*

The loss on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 is computed as follows:

	2022	2021	
Hasil penjualan	102	227	*Proceeds*
Nilai buku	(91)	(199)	*Net book value*
Keuntungan pelepasan aset tetap	11	28	*Gain on disposal of fixed assets*

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2022. Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sekitar 95% dari nilai kontrak.

Construction in progress are expected to be completed in 2022. The percentage of completion for construction in progress as at 31 December 2022 was approximately 95% of the contract values.

Tanah Grup berupa sertifikat-sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang mempunyai masa manfaat antara 20 dan 30 tahun dan akan berakhir antara 11 Februari 2034 sampai dengan 22 Desember 2036. Manajemen yakin bahwa HGB dapat diperpanjang saat masa manfaatnya berakhir.

The Group's land is held in the form of Hak Guna Bangunan (HGB) certificates which have useful lives between 20 and 30 years and will mature from 11 February 2034 to 22 December 2036. Management believes that the HGB can be renewed when the rights expire.

Nilai wajar tanah dan bangunan dan prasarana bangunan yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) dan penilai independen (KJPP Febriman Siregar dan Rekan) adalah sebagai berikut:

The fair value of the Group's land, and building and building improvements as at 31 December 2022 and 2021, is based on Sales Value of Tax Object (NJOP) and independent valuer (KJPP Febriman Siregar dan Rekan), respectively, are as follows:

	2022	2021	
Tanah	461,936	371,963	*Land*
Bangunan dan prasarana bangunan	41,544	41,553	*Building and building improvements*
	503,480	413,516	

Nilai tersebut merupakan hasil penilaian penilai independen. Nilai tersebut termasuk dalam hirarki nilai wajar tingkat 2. Pengukuran nilai wajar tingkat 2 merupakan input selain harga kuotasian dari pasar yang aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1) yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai sebuah harga) atau secara tidak langsung (yaitu sebagai turunan dari harga).

The value is from the result of independent valuer. The value is included in the fair value measurement of level 2. Fair value measurement level 2 is inputs other than quoted prices in active markets for identical assets or liabilities (level 1) that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).

7. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 237.596 pada tanggal 31 Desember 2022 (31 Desember 2021: Rp 256.455). Nilai aset yang disertakan dalam polis asuransi tersebut adalah sebesar Rp 333.823 (2021: Rp 376.882). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah nilai tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya dan masih digunakan sebesar Rp 869.635 (2021: Rp 785.923).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada aset tetap yang dijaminkan.

7. FIXED ASSETS (continued)

Fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for a maximum amount of Rp 237,596 as at 31 December 2022 (31 December 2021: Rp 256,455). The assets' value included in the insurance policy amounting to Rp 333,823 (2021: Rp 376,882). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.

Management is of the opinion that there is no impairment in the carrying amount of fixed assets.

As at 31 December 2022, total gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp 869,635 (2021: Rp 785,923).

As at 31 December 2022 and 2021, there are no fixed assets pledged as collateral.

8. ASET TAKBERWUJUD

8. INTANGIBLE ASSETS

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak dan lisensi	88,391	257	14,957	(17,996)	85,609	*Software and license*
Perangkat lunak dan lisensi dalam pengembangan	132	14,825	(14,957)	-	-	*Development phase of software and license*
	88,523	15,082	-	(17,996)	85,609	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perangkat lunak dan lisensi	(78,823)	(9,190)	-	17,996	(70,017)	*Software and license*
Nilai buku bersih	9,700				15,592	***Net book value***

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak dan lisensi	94,710	2,427	-	(8,746)	88,391	*Software and license*
Perangkat lunak dan lisensi dalam pengembangan	132	-	-	-	132	*Development phase of software and license*
	94,842	2,427	-	(8,746)	88,523	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perangkat lunak dan lisensi	(68,540)	(16,863)	-	6,580	(78,823)	*Software and license*
Nilai buku bersih	26,302				9,700	***Net book value***

8. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak ada aset takberwujud yang dijaminkan.

Amortisasi aset takberwujud sebesar Rp 9.190 (2021: Rp 16.863) dicatat dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi konsolidasian.

8. INTANGIBLE ASSETS *(continued)*

As at 31 December 2022, no intangible assets which is pledged as collateral.

The amortisation of intangible assets amounting Rp 9,190 (2021: Rp 16,863) was recorded in cost of revenue and general and administrative expenses in the consolidated profit or loss.

9. ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan untuk sewa gedung.

9. OTHER ASSETS

Other assets mainly consist of refundable deposits for the lease of buildings.

10. UTANG USAHA

10. TRADE PAYABLES

	2022	2021	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	319,762	486,497	*Rupiah*
Yen Jepang	139,205	55,907	*Japanese Yen*
Dolar AS	16,266	6,276	*US Dollar*
Mata uang asing lain	36	395	*Other foreign currencies*
	475,269	549,075	
Pihak berelasi:			*Related parties:*
Rupiah	18	1,538	*Rupiah*
Yen Jepang	22	77	*Japanese Yen*
	40	1,615	
	475,309	550,690	

Utang usaha berasal dari pembelian barang dagangan dan jasa.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Trade payables arise from the purchase of goods and services.

There is no guarantee given on trade payables.

11. ASET/(LIABILITAS) DERIVATIF

11. DERIVATIVE ASSETS/(LIABILITIES)

	2022			2021			
	Jumlah nosional/ *Notional amount*	Saldo akhir/ *Ending balance*	Jadwal penyelesaian/ *Settlement schedule*	Jumlah nosional/ *Notional amount*	Saldo akhir/ *Ending balance*	Jadwal penyelesaian/ *Settlement schedule*	
Aset derivatif							***Derivative assets***
Instrumen:							*Instruments:*
- Kontrak berjangka valuta asing							*Forward foreign - exchange contract*
PT Bank Permata Tbk	JPY 486,255,182	1,734	25/01/2023	JPY -	-		*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Permata Tbk	JPY 200,000,000	1,318	25/01/2023	JPY -	-		*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	JPY 300,431,149	621	17/02/2023	JPY -	-		*PT Bank UOB Indonesia*
	JPY 986,686,331	3,673		JPY -	-		
Liabilitas derivatif							***Derivative liabilities***
Instrumen:							*Instruments:*
- Kontrak berjangka valuta asing							*Forward foreign - exchange contract*
UOB	JPY 276,611,988	76	20/03/2023	JPY 94,771,951	8	24/01/2022	*UOB*
UOB	JPY -	-		JPY 196,086,400	159	22/02/2022	*UOB*
	JPY 276,611,988	76		JPY 290,858,351	167		

Grup memiliki kontrak berjangka valuta asing yang ditujukan untuk lindung nilai dari risiko perubahan nilai tukar mata uang asing yang mempengaruhi besarnya arus kas yang harus dibayarkan atas utang usaha Grup dalam mata uang asing. Grup mengakui aset dan kewajiban dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka.

Keuntungan dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka sebesar Rp 3.430 (2021: kerugian sebesar Rp 203) diakui pada laporan laba rugi.

The Group entered into forward foreign exchange contracts in order to hedge foreign exchange risks which might affect the amount of cash outflow relating to the Group's trade payable denominated in foreign currency. The Group recognised the assets and liabilities from changes in the fair value of the forward contract.

Gains from changes in fair value of forward contract amounting to Rp 3,430 (2021: a loss of Rp 203) was recognised in the profit or loss.

12. PERPAJAKAN

12. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	2022	2021	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
- Tahun fiskal 2020	-	18,342	*2020 fiscal year -*
Entitas anak			*The subsidiaries*
Pajak penghasilan badan			*Corporate income taxes*
- Tahun fiskal 2022	5,618	-	*2022 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2021	17,324	9,048	*2021 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2020	11,390	27,494	*2020 fiscal year -*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	14,719	110,956	*Value Added Tax ("VAT")*
	49,051	165,840	
Dikurangi bagian lancar:			*Less current portion:*
Pajak penghasilan badan	-	(45,836)	*Corporate income taxes*
Pajak lain-lain	(14,719)	(110,956)	*Other taxes*
Bagian tidak lancar:			*Non-current portion:*
Pajak penghasilan badan	34,332	9,048	*Corporate income taxes*

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***12. TAXATION*** *(continued)*

b. Utang pajak / ***b. Taxes payables***

	2022	2021	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income taxes***
Perusahaan			*The Company*
Pasal 29	9,430	6,201	*Article 29*
	9,430	6,201	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 21	8,027	4,811	*Article 21 -*
- Pasal 23 dan 26	427	310	*Articles 23 and 26 -*
PPN	14,820	4,076	*VAT*
	23,274	9,197	
Entitas anak			*The subsidiaries*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 21	4,927	3,696	*Article 21 -*
- Pasal 22	83	83	*Article 22 -*
- Pasal 23 dan 26	5,892	1,400	*Articles 23 and 26 -*
- Pasal 4(2)	255	4,891	*Article 4(2) -*
PPN	-	8,159	*VAT*
	11,157	18,229	
	34,431	27,426	

c. Beban pajak penghasilan / ***c. Income tax expense***

	2022	2021	
Perusahaan			*The Company*
- Kini	36,195	22,569	*Current -*
- Tangguhan	(7,205)	(2,056)	*Deferred -*
- Penyesuaian tahun sebelumnya	458	-	*Prior year adjustment -*
	29,448	20,513	
Entitas anak			*The subsidiaries*
- Kini	11,738	5,788	*Current -*
- Tangguhan	(9,044)	(2,566)	*Deferred -*
- Penyesuaian tahun sebelumnya	60	840	*Prior year adjustment -*
	2,754	4,062	
	32,202	24,575	

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

***12. TAXATION** (continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

***c. Income tax expense** (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan sesuai dengan laporan laba rugi dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company, as shown in profit or loss and the estimated Company's taxable income for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	129,273	111,886	*Consolidated profit before income tax*
(Dikurangi)/ditambah:			*(Deduct)/add:*
Eliminasi konsolidasian	(8,778)	7,960	*Consolidation eliminations*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	6,024	(12,022)	*Profit before income tax of subsidiaries*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	126,519	107,824	*The Company's profit before income tax*
Koreksi pajak:			***Fiscal corrections:***
Perbedaan temporer			***Temporary differences***
Provisi penurunan persediaan	27,855	17,937	*Provision for impairment of inventories*
Provisi penurunan nilai piutang	(9,328)	(12,161)	*Provision for impairment of receivables*
Penghapusbukuan piutang	(6,944)	(5,548)	*Write-off of receivables*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	39,248	12,934	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset takberwujud komersial dan fiskal	(1,984)	1,441	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Provisi atas imbalan pasca kerja	(10,209)	(14,668)	*Provision for post-employement benefit obligation*
Provisi dan beda temporer lain-lain	(5,888)	9,410	*Other provisions and temporary differences*
	32,750	9,345	
Perbedaan permanen			***Permanent differences***
Penghasilan kena pajak final	(10,563)	(7,900)	*Income subject to final tax*
Bagian atas laba bersih entitas anak	8,778	(7,960)	*Share of net profit of subsidiaries*
Lain-lain	7,039	1,276	*Others*
	5,254	(14,584)	
Penghasilan kena pajak	164,523	102,585	*Taxable income*

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***12. TAXATION*** *(continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***c. Income tax expense*** *(continued)*

	2022	2021	
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	36,195	22,569	*Current income tax expense of the Company*
Dikurangi:			*Less:*
Pembayaran pajak dimuka Perusahaan:			*Prepayment of income taxes of the Company:*
- Pasal 22	(12,022)	(4,064)	*Article 22 –*
- Pasal 23	(11,891)	(9,891)	*Article 23 –*
- Pasal 25	(2,852)	(2,413)	*Article 25 –*
	(26,765)	(16,368)	
Kurang bayar pajak penghasilan Perusahaan	9,430	6,201	*Corporate income tax underpayment of the Company*

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	129,273	111,886	*Consolidated profit before income tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	28,440	24,615	*Tax calculated at applicable rates*
Penghasilan kena pajak final	(3,368)	(2,270)	*Income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6,612	1,390	*Non-deductible expenses*
Penyesuaian tahun sebelumnya	518	840	*Prior year adjustment*
	3,762	(40)	
Beban pajak penghasilan	32,202	24,575	*Income tax expense*

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Perhitungan pajak penghasilan kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 didasarkan pada taksiran penghasilan kena pajak. Jumlah tersebut dapat berubah sesuai dengan SPT tahunan terkait bila disiapkan dan dilaporkan kepada Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), atau ketika penilaian oleh DJP diterima, atau jika keberatan/banding diputuskan.

12. TAXATION (continued)

c. Income tax expense (continued)

The current income tax for the years ended 31 December 2022 and 2021 was based on estimated taxable income. The amount may be subject to adjustments to conform with the related annual tax return when it is prepared and filed to the Directorate General of Taxation ("DGT"), or when an assessment by the DGT is received, or if an objection/appeal is decided.

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke laba komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:					***The Company:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	9,373	(2,246)	(755)	6,372	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas penurunan nilai piutang	5,170	(3,580)	-	1,590	*Provision for impairment of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	4,880	6,128	-	11,008	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(14,556)	8,635	-	(5,921)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset takberwujud komersial dan fiskal	(98)	(436)	-	(534)	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Penyisihan lain-lain	2,447	(1,295)	-	1,152	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan Perusahaan	7,216	7,206	(755)	13,667	*Deferred tax assets of the Company*
Entitas anak:					***The subsidiaries:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	5,232	(846)	(632)	3,754	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas penurunan nilai piutang	2,120	1,672	-	3,792	*Provision for impairment of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	1,294	(560)	-	734	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(1,441)	188	-	(1,253)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset takberwujud komersial dan fiskal	1,059	89	-	1,148	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Akumulasi rugi fiskal	3,663	5,661	-	9,324	*Accumulated tax loss*
Penyisihan lain-lain	4,114	2,840	-	6,954	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan entitas anak	16,041	9,044	(632)	24,453	*Deferred tax assets of the subsidiaries*
	23,257	16,250	(1,387)	38,120	

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets (continued)

	2021				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke laba komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perusahaan:					***The Company:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	12,422	(3,227)	178	9,373	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas penurunan nilai piutang	9,066	(3,896)	-	5,170	*Provision for impairment of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	934	3,946	-	4,880	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(17,401)	2,845	-	(14,556)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset takberwujud komersial dan fiskal	(415)	317	-	(98)	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Penyisihan lain-lain	377	2,070	-	2,447	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan Perusahaan	4,983	2,055	178	7,216	*Deferred tax assets of the Company*
Entitas anak:					***The subsidiaries:***
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	6,889	(1,721)	64	5,232	*Provision of post-employment benefit obligations*
Provisi atas penurunan nilai piutang	3,015	(895)	-	2,120	*Provision for impairment of receivables*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	1,077	217	-	1,294	*Provision for impairment of inventories*
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(2,398)	957	-	(1,441)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation*
Perbedaan antara amortisasi aset takberwujud komersial dan fiskal	794	265	-	1,059	*Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation*
Akumulasi rugi fiskal	1,996	1,667	-	3,663	*Accumulated tax loss*
Penyisihan lain-lain	2,038	2,076	-	4,114	*Other provisions*
Aset pajak tangguhan entitas anak	13,411	2,566	64	16,041	*Deferred tax assets of the subsidiaries*
	18,394	4,621	242	23,257	

e. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Pajak penghasilan badan

Pada April 2021, Perusahaan melaporkan kelebihan pembayaran SPT Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2020 ke kantor pajak.

e. Tax assessment letters

The Company

Corporate income tax

In April 2021, the Company reported an overpayment of SPT for 2020 fiscal year of corporate income tax to the tax office.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Pada bulan April 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp 17.911 dari Rp 18.342 yang dilaporkan oleh Perusahaan pada SPT Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2020. Perusahaan menerima keputusan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi tahun berjalan. Pada Juni 2022, Perusahaan menerima pengembalian tersebut.

PPN

Pada bulan April 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan pembayaran PPN tahun fiskal 2020 sebesar Rp 2.184 dan sanksi administrasinya sebesar Rp 1.638. Perusahaan menyetujui sebagian hasil surat ketetapan pajak sebesar Rp 1.742 dan membayarkannya dengan mengkompensasikan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun fiskal 2020. Selanjutnya pada bulan Juni 2022, Perusahaan mengajukan keberatan atas selisihnya sebesar Rp 2.080. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, permintaan keberatan masih berlangsung.

Entitas Anak

PT AGIT

Pajak penghasilan badan

Tahun fiskal 2020

Pada bulan Mei 2021, PT AGIT melaporkan kelebihan pembayaran SPT Pajak Penghasilan Badan. Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan bayar sebesar Rp 2.665 dari Rp 14.055 yang dilaporkan oleh PT AGIT pada SPT Pajak Penghasilan Badan. Pengembalian tersebut telah diterima pada bulan Juni 2022 setelah dikurangi dengan kekurangan pembayaran PPN periode Januari sampai dengan November 2016. Atas selisihnya, PT AGIT mengajukan keberatan sebesar Rp 11.390.

12. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letters (continued)

The Company (continued)

Corporate income tax (continued)

In April 2022, the Company received tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp 17,911 out of Rp 18,342 reported by the Company in the SPT for 2020 fiscal year corporate income tax. The Company agreed with the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. In June 2022, the Company received the refund.

VAT

In April 2022, the Company received tax assessment letter claiming an underpayment of 2020 fiscal year VAT amounted to Rp 2,184 and its administration sanction amounted to Rp 1,638. The Company partially accepting the tax assessment letter amounted to Rp 1,742 and paid the underpayment by offsetting it with the overpayment of corporate income tax for 2020 fiscal year. Subsequently in June 2022, the Company filed an objection for the remaining amount of Rp 2,080. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the objection request is still in progress.

Subsidiaries

PT AGIT

Corporate income tax

2020 fiscal year

In May 2021, PT AGIT reported a request for an overpayment of SPT for corporate income tax. In April 2022, PT AGIT received the tax assessment letter confirming an overpayment amounting to Rp 2,665 million out of Rp 14,055 reported by PT AGIT in the corporate income tax SPT. The refund has been received in June 2022 after netted off with the underpayment of VAT for January to November 2016 period. For the remaining amount, PT AGIT filed an objection amounting to Rp 11,390.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Tahun fiskal 2020 (lanjutan)

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, permintaan keberatan masih berlangsung.

Tahun fiskal 2021

Pada bulan April 2022, PT AGIT melaporkan kelebihan pembayaran SPT Pajak Penghasilan Badan. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, proses audit pajak masih berlangsung.

PPN

Tahun fiskal 2016

Pada bulan April 2018, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp 9.000 dari Rp 31.863 yang diajukan oleh PT AGIT. Kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan tersebut telah dibayarkan kembali kepada PT AGIT pada bulan Juli 2018. Atas selisihnya, pada bulan Mei 2018 PT AGIT mengajukan keberatan sebesar Rp 22.863.

Pada bulan Mei 2019, PT AGIT menerima keputusan yang menyetujui sebagian keberatan sebesar Rp 20.112 dan telah menerima pengembaliannya pada bulan Juli 2019. Selanjutnya, pada bulan Agustus 2019, PT AGIT mengajukan banding atas selisihnya sebesar Rp 2.751.

***12. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

Subsidiaries (continued)

PT AGIT *(continued)*

***Corporate income tax** (continued)*

2020 fiscal year (continued)

Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the objection request is still in progress.

2021 fiscal year

In April 2022, PT AGIT reported a request for an overpayment of SPT for corporate income tax. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the restitution request is still in progress.

VAT

2016 fiscal year

In April 2018, PT AGIT received a tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp 9,000 out of Rp 31,863 claimed by PT AGIT. The refund of Rp 9,000 was received in July 2018. For the remaining amount, in May 2018 PT AGIT filed an objection amounted to Rp 22,863.

In May 2019, PT AGIT received a decision letter partially accepting the objection amounted to Rp 20,112 and received the refund in July 2019. In August 2019, PT AGIT filed an appeal for the remaining balance amounted to Rp 2,751.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

PPN (lanjutan)

Tahun fiskal 2016 (lanjutan)

Pada bulan Juni 2021, PT AGIT menerima surat keputusan menerima sebagian permohonan banding sebesar Rp 2.372. PT AGIT menyetujui surat keputusan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi. PT AGIT menerima pengembalian pada Juli 2021 setelah dikurangi dengan kurang bayar PPN periode Juli-Desember 2017 sebesar Rp 1.616. Pada bulan September 2021, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") mengajukan permohonan peninjauan kembali. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, peninjauan kembali masih berlangsung.

Pada bulan Juli 2018, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan bayar PPN periode Januari sampai dengan November 2016 sebesar Rp 6.178. PT AGIT tidak menyetujui sebagian dari hasil surat ketetapan pajak dan mengajukan keberatan pada September 2018. Pada bulan Agustus 2019, PT AGIT menerima hasilnya yang mengonfirmasi kekurangan bayar sebesar Rp 3.517 dari Rp 6.178 yang diajukan oleh PT AGIT. PT AGIT menerima sebagian hasilnya sebesar Rp 221 dan membayarkan kekurangan pembayarannya pada bulan Januari 2020. Atas selisihnya sebesar Rp 3.296, PT AGIT mengajukan banding.

Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima hasil banding yang mengonfirmasi kekurangan bayar sebesar Rp 312. PT AGIT menyetujui hasil tersebut dan membayarkan jumlah tersebut dengan mengurangi kelebihan bayar pajak penghasilan badan di tahun 2020.

***12. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

***PT AGIT** (continued)*

***VAT** (continued)*

2016 fiscal year (continued)

In June 2021, PT AGIT received a decision letter partially accepting the appeal amounted to Rp 2,372. PT AGIT agreed with the decision letter and charged the remaining amount to the profit or loss. PT AGIT received the refund in July 2021 after offsetting the amount with the underpayment of VAT for the period of July-December 2017 amounted to Rp 1,616. In September 2021, the Directorate General of Tax ("DGT") filed a judicial review request. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the judicial review is still in progress.

In July 2018, PT AGIT received the tax assessment letter confirming an underpayment of VAT for January to November 2016 period amounted to Rp 6,178. PT AGIT disagreed partially with the result of the tax assessment letter and filed an objection in September 2018. In August 2019, PT AGIT received the result confirming the underpayment of Rp 3,517 out of Rp 6,178 submitted by PT AGIT. PT AGIT partially accepted the result amounted to Rp 221 and paid the underpayment in January 2020. For the remaining balance of Rp 3,296, PT AGIT submitted an appeal.

In April 2022, PT AGIT received the appeal result partially accepting the underpayment amounted to Rp 312. PT AGIT agreed with the result and paid the amount by netted off with the overpayment of 2020 fiscal year corporate income tax.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

PPN (lanjutan)

Tahun fiskal 2020

Pada bulan Maret 2021, PT AGIT melaporkan SPT PPN ke kantor pajak untuk direstitusi. Pada bulan Januari 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp 10.625 dari Rp 10.645 yang diajukan oleh PT AGIT. PT AGIT menerima surat ketetapan pajaknya dan membebankan selisihnya ke laba rugi tahun berjalan. Pengembalian telah diterima pada bulan Maret 2022.

Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan bayar VAT periode Januari sampai dengan November 2020 sebesar Rp 64. PT AGIT tidak menyetujui hasil surat ketetapan pajak dan mengajukan keberatan pada bulan Juni 2022. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, permintaan keberatan masih berlangsung.

Pemotongan/pemungutan pajak

Tahun fiskal 2020

Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan bayar PPh Pasal 23 untuk periode Desember 2020 sebesar Rp 24. PT AGIT tidak menerima hasil surat ketetapan pajak dan mengajukan keberatan pada bulan Juni 2022. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, permintaan keberatan masih berlangsung.

***12. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

***PT AGIT** (continued)*

***VAT** (continued)*

2020 fiscal year

In March 2021, PT AGIT reported SPT VAT to the tax office to be restituted. In January 2022, PT AGIT received tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp 10,625 out of Rp 10,645 claimed by PT AGIT. PT AGIT accepted the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. The refund was received in March 2022.

In April 2022, PT AGIT received tax assessment letter for January to November 2020 period confirming an underpayment amounted to Rp 64. PT AGIT disagreed with the tax assessment letter and submitted an objection in June 2022. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the objection request is still in progress.

Withholding Tax

2020 fiscal year

In April 2022, PT AGIT received the tax assessment letter confirming an underpayment of WHT Article 23 for December 2020 period amounted to Rp 24. PT AGIT disagreed with the result of the tax assessment letter and filed an objection in June 2022. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the objection request is still in progress.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AGIT (lanjutan)

Pemotongan/pemungutan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2020 (lanjutan)

Pada bulan April 2022, PT AGIT menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kekurangan bayar pada beberapa periode Pajak Penghasilan Pasal 26 sebesar Rp 197. PT AGIT tidak menerima hasil surat ketetapan pajak dan mengajukan keberatan pada bulan Juni 2022. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, permintaan keberatan masih berlangsung

PT AXI

Pajak penghasilan badan

Tahun fiskal 2020

Pada bulan Mei 2021, PT AXI melaporkan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan. Pada bulan April 2022, PT AXI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan sebesar Rp 13.379 dari Rp 13.439 yang diajukan PT AXI. PT AXI menyetujui ketetapan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi tahun berjalan. PT AXI telah menerima kelebihan pembayaran tersebut pada bulan Juni 2022.

Tahun fiskal 2021

Pada bulan April 2022, PT AXI melaporkan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan ke kantor pajak. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, proses pemeriksaan pajak masih berlangsung.

***12. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

***PT AGIT** (continued)*

***Witholding Tax** (continued)*

2020 fiscal year (continued)

In April 2022, PT AGIT received tax assessment letter confirming an underpayment for several periods of Witholding Tax Art 26 amounted to Rp 197. PT AGIT disagreed with the result of the tax assessment letter and filed an objection in June 2022. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the objection request is still in progress.

PT AXI

Corporate income tax

2020 fiscal year

In May 2021, PT AXI reported its overpayment of fiscal year corporate income tax. In April 2022, PT AXI received tax assessment letter confirming an overpayment of corporate income tax amounted to Rp 13,379 out of Rp 13,439 claimed by PT AXI. PT AXI agreed with the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. PT AXI received the refund in June 2022.

2021 fiscal year

In April 2022, PT AXI reported an overpayment of corporate income tax to the tax office. Up to the authorisation date of these consolidated financial statements, the tax examination process is still in progress.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT AXI (lanjutan)

PPN

Tahun fiskal 2019

Pada bulan Agustus 2022, PT AXI menerima surat ketetapan pajak untuk PPN periode Januari sampai dengan November 2019 sebesar Rp 37. Perusahaan menerima surat ketetapan pajak tersebut dan telah membayarkan kekurangan pembayaran tersebut pada bulan September 2022

Tahun fiskal 2020

Pada bulan April 2021, PT AXI melaporkan SPT PPN tahun fiskal 2020 dan mengajukan permohonan restitusi ke kantor pajak. Pada bulan April 2022, PT AXI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran PPN sebesar Rp 100.162 dari Rp 100.164 yang diajukan oleh PT AXI. PT AXI menyetujui ketetapan tersebut dan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi tahun berjalan. PT AXI telah menerima kelebihan pembayaran PPN tersebut pada bulan Juni 2022 setelah dikurangi dengan surat tagihan pajak untuk PPN periode Januari sampai dengan November 2020 sebesar Rp 396 dan utang pajak lainnya.

Tahun fiskal 2022

Pada Mei 2022, PT AXI melaporkan SPT PPN Pendahuluan untuk periode Februari 2022. Selanjutnya, pada bulan Juni 2022, PT AXI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi seluruh kelebihan pembayaran PPN Pendahuluan sebesar Rp 45.832. PT AXI telah menerima pengembalian kelebihan pembayaran PPN tersebut pada bulan Juli 2022.

12. TAXATION *(continued)*

e. Tax assessment letters *(continued)*

Subsidiaries *(continued)*

PT AXI *(continued)*

VAT

2019 fiscal year

In August 2022, PT AXI received tax assessment letter for VAT January until November 2019 amounted to Rp 37. PT AXI agreed with the tax assessment letter and paid the underpayment in September 2022.

2020 fiscal year

In April 2021, PT AXI submitted its 2020 fiscal year VAT return and submitted a restitution request to the tax office. In April 2022, PT AXI received tax assessment letter confirming an overpayment of VAT amounted to Rp 100,162 out of Rp 100,164 claimed by PT AXI. PT AXI agreed with the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. PT AXI received the refund in June 2022 after offsetting it with the tax collection letter for January until November 2020 period amounted to Rp 396 and other tax payables.

2022 fiscal year

In May 2022, PT AXI reported preliminary VAT SPT for the period of February 2022. Subsequently, in June 2022, PT AXI received tax assessment letter confirming overpayment of preliminary VAT amounted to Rp 45,832. PT AXI agreed with the tax assessment letter and received the refund in July 2022.

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

***12. TAXATION** (continued)*

f. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. The Director General of Tax may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

13. AKRUAL

13. ACCRUALS

	2022	2021	
Beban pokok proyek	34,801	18,721	*Project costs*
Jasa manajemen	26,204	24,870	*Management service fees*
Biaya karyawan	25,123	13,202	*Employee costs*
Jasa profesional	7,097	2,485	*Professional fees*
Beban pengiriman	2,174	7,346	*Delivery costs*
Iklan dan promosi	1,549	3,270	*Advertising and promotion*
Lain-lain	16,815	13,310	*Others*
	113,763	83,204	

Akrual beban pokok proyek merupakan akrual beban pokok barang dan jasa yang diakui sesuai dengan tahapan proyek dan untuk jaminan pemeliharaan.

The accruals for project costs represent accrued cost of goods and services recognized in accordance with the stage of the project and for maintenance guarantees.

14. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

14. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	2022 dan/*and* 2021			
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	
PT Astra International Tbk	1,036,752,580	76.87%	103,675	*PT Astra International Tbk*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	312,027,920	23.13%	31,203	*Public (each holding below 5%)*
	1,348,780,500	100.00%	134,878	

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2022 dan/ *and* 2021	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal - bersih	39,587	*Excess of proceeds over par value - net*
Kompensasi berbasis saham karyawan yang habis masa berlakunya	17,726	*Expired employee share-based compensation*
	57,313	

16. DIVIDEN / *16. DIVIDENDS*

Pada tanggal 22 September 2022, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2022 dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp 10.790 atau sebesar Rp 8 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

On 22 September 2022 the Board of Directors resolved the distribution of 2022 interim dividend from 2022 net income amounting to Rp 10,790 or Rp 8 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid on 24 October 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 13 April 2022 yang dituangkan dalam Akta No. 63 tanggal 13 April 2022 dari Notaris Mala Mukti, S.H, LL.M. para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 25.627 atau sebesar Rp 19 (Rupiah penuh) per saham. Dividen final tersebut telah dibayarkan pada tanggal 13 Mei 2022.

At the Annual Shareholders' General Meeting on 13 April 2022 which was set forth by Deed No. 63 dated 13 April 2022 of Notary Mala Mukti, S.H, LL.M, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 25,627 or Rp 19 (full Rupiah) per share for 2021 financial year. The final dividend has been paid on 13 May 2022.

Pada tanggal 30 September 2021, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2021 dari laba bersih tahun 2021 sebesar Rp 9.441 atau sebesar Rp 7 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021.

On 30 September 2021 the Board of Directors resolved the distribution of 2021 interim dividend from 2021 net income amounting to Rp 9,441 or Rp 7 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid on 22 October 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 April 2021 yang dituangkan dalam akta No. 22 tanggal 14 April 2021 dari Notaris Mala Mukti, S.H, LL.M. para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 18.883 atau sebesar Rp 14 (Rupiah penuh) per saham untuk tahun buku 2020. Termasuk di dalamnya dividen interim sebesar Rp 6.744 atau sebesar Rp 5 (Rupiah penuh) per saham dari laba bersih tahun 2020 yang telah dibayarkan pada tanggal 20 Oktober 2020. Sisanya sebesar Rp 9 (Rupiah penuh) per saham atau sebesar Rp 12.139 telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2021.

At the Annual Shareholders' General Meeting on 14 April 2021 which was set forth by Deed No. 22 dated 14 April 2021 of Notary Mala Mukti, S.H, LL.M, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 18,883 or Rp 14 (full Rupiah) per share for 2020 financial year. This included an interim dividend of Rp 6,744 or Rp 5 (full Rupiah) per share of 2020 net income, paid on 20 October 2020. The remaining or Rp 12,139 or Rp 9 (full rupiah) per share was paid on 12 May 2021.

17. SALDO LABA DICADANGKAN

Cadangan ini dibuat sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas yang mewajibkan perusahaan untuk membuat penyisihan cadangan sampai mencapai minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

17. APPROPRIATE RETAINED EARNINGS

The reserve has been made in accordance with Indonesian Company Law No. 40/2007 which requires companies to set up a statutory reserve reaching to a minimum 20% of the Company's issued and paid up capital.

18. CADANGAN LAIN-LAIN

Akun ini berhubungan dengan kelebihan biaya investasi atas nilai buku aset bersih dari PT AGIT disebabkan penambahan investasi Perusahaan ke PT AGIT pada tahun 2008.

18. OTHER RESERVE

This account relates to excess of investment cost over book value of net assets of PT AGIT due to an additional investment of the Company to PT AGIT in 2008.

19. PENDAPATAN BERSIH

19. NET REVENUES

	2022	2021	
Jasa dan Sewa	1,477,584	1,397,254	*Services and rental*
Penjualan barang	952,517	1,650,865	*Sales of goods*
Pendapatan proyek	479,871	250,986	*Project revenues*
	2,909,972	3,299,105	

Jumlah pendapatan bersih dari pihak ketiga dan pihak berelasi:

Total net revenues from third and related parties are as follows:

	2022	2021	
Pihak ketiga	1,962,691	2,532,401	*Third parties*
Pihak berelasi	947,281	766,704	*Related parties*
	2,909,972	3,299,105	

Lihat Catatan 27 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 27 for details of related party information.

19. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)

Pendapatan sebesar Rp 1.128.300 (2021: Rp 1.094.645) diakui sepanjang waktu dan Rp 1.781.672 (2021: Rp 2.204.460) diakui pada titik waktu tertentu. Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih tahun 2022 dan 2021.

Grup mengakui aset dan liabilitas kontrak terkait pendapatan berikut ini:

	2022	2021	
Aset kontrak yang berkaitan dengan kontrak proyek	136,052	105,578	
Provisi penurunan nilai aset kontrak	(118)	(1,194)	
Jumlah aset kontrak	135,934	104,384	
Jumlah liabilitas kontrak	(236,573)	(223,870)	

Mutasi provisi penurunan nilai aset kontrak adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Pada awal tahun	1,194	2,037	
Pemulihan	(1,076)	(843)	
Pada akhir tahun	118	1,194	

Pendapatan yang diakui sehubungan dengan liabilitas kontrak

Pendapatan yang diakui dalam periode pelaporan ini terkait dengan saldo liabilitas kontrak pada awal periode adalah sebesar Rp 140.435 (2021: Rp 96.754).

Grup memperkirakan bahwa harga transaksi yang dialokasikan untuk kontrak yang belum diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 813.897 akan diakui sebagai pendapatan selama rentang waktu antara 1 - 2 tahun.

***19. NET REVENUES** (continued)*

Revenues of Rp 1,128,300 (2021: Rp 1,094,645) has been recognised overtime and Rp 1,781,672 (2021: Rp 2,204,460) at point in time. No revenue earned from individual customer exceeded 10% of total net revenues in 2022 and 2021.

The Group has recognised the following revenue related contract assets and liabilities:

Contract assets relating to project contract			
Provision of contract assets			
Total contact assets			
Total contact liabilities			

Movements in the provision for impairment of contract assets are as follows:

At beginning of the year			
Reversal			
At the end of the year			

Revenue recognised in relation to contract liabilities

The revenue that was recognised in the current reporting period related to the carried-forward contract liabilities at the beginning of the period amounted to Rp 140,435 (2021: Rp 96,754).

Group expects that the transaction price allocated to the unsatisfied contracts as at 31 December 2022 amounting to Rp 813,897 will be recognised as revenue between 1 - 2 years.

20. BEBAN BERDASARKAN SIFAT / *20. EXPENSES BY NATURE*

Jumlah beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

The total cost of revenue, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	2022	2021*)	
Beban pokok pendapatan	2,316,632	2,784,908	*Cost of revenues*
Beban penjualan	142,927	158,212	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	330,027	247,478	*General and administrative expenses*
	2,789,586	3,190,598	

*) Direklasifikasi, lihat Catatan 32

**) As reclassified, refer to Notes 32*

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenues, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	2022	2021	
Pemakaian persediaan	1,501,349	2,049,658	*Usage of inventories*
Jasa alihdaya	428,268	364,008	*Outsourcing*
Biaya karyawan	368,868	325,293	*Employee costs*
Penyusutan	171,305	203,612	*Depreciation*
Jasa profesional	49,896	34,715	*Professional fees*
Jasa manajemen	43,521	40,384	*Management service*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	29,180	22,670	*Provision for impairment on inventories*
Perbaikan dan pemeliharaan	26,239	21,429	*Repair and maintenance*
Asuransi	24,861	21,546	*Insurance*
Pergudangan dan pengiriman	20,233	22,254	*Warehouse and shipping*
Sewa	15,524	11,212	*Rental*
Provisi atas kerugian proyek	15,295	1,889	*Provision for loss on projects*
Telekomunikasi	13,923	14,796	*Telecommunication*
Transportasi dan perjalanan	12,958	9,532	*Transportation and traveling*
Amortisasi	9,190	16,863	*Amortisation*
Biaya legal	8,987	-	*Legal*
Iklan dan promosi	8,687	6,654	*Advertising and promotion*
Utilitas	7,013	6,895	*Utilities*
Biaya keamanan	6,358	6,352	*Security*
Perlengkapan	5,578	7,987	*Office supplies*
Bahan bakar dan pelumas	5,125	3,778	*Fuel and lubrication*
Pelatihan	1,691	2,576	*Training*
Biaya bank	280	279	*Bank charges*
Provisi/(pemulihan) penurunan nilai piutang	110	(12,300)	*Provision for/(reversal of) impairment on receivables*
Pemulihan atas penurunan nilai aset kontrak	(1,076)	(281)	*Reversal of impairment on contract assets*
Pemulihan atas penurunan nilai piutang sewa	-	(843)	*Reversal of impairment on lease receivables*
Lain-lain	16,223	9,640	*Others*
	2,789,586	3,190,598	

20. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan) / *20. EXPENSES BY NATURE (continued)*

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok pendapatan selama tahun berjalan:

The following is the reconciliation of cost of revenue during the year:

	2022	2021	
Persediaan:			*Inventories:*
Awal tahun	276,972	426,020	*Beginning of the year*
Pembelian	1,652,170	2,017,700	*Purchases*
Reklasifikasi ke aset tetap	(136,622)	(117,090)	*Reclassification to fixed assets*
Akhir tahun	(291,171)	(276,972)	*End of the year*
	1,501,349	2,049,658	

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenues are as follows:

	2022	2021	
Saldo pindahan	1,501,349	2,049,658	*Balance brought forward*
Jasa alihdaya	426,441	360,505	*Outsourcing*
Penyusutan	143,627	173,027	*Depreciation*
Biaya karyawan	134,848	113,805	*Employee costs*
Jasa manajemen	43,522	40,384	*Management service*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	29,180	22,670	*Provision for impairment on inventories*
Provisi atas kerugian proyek	15,295	1,889	*Provision for loss on projects*
Utilitas	6,190	6,651	*Utilities*
Pergudangan dan pengiriman	4,217	7,780	*Warehouse and shipping*
Amortisasi	-	2,955	*Amortisation*
Transportasi dan perjalanan	2,390	1,140	*Transportation and travelling*
Lain-lain	9,573	4,444	*Others*
	2,316,632	2,784,908	

Biaya kontrak proyek yang dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan pada tahun 2022 sebesar Rp 435.624 (2021: Rp 381.600).

Project contract costs recorded as a part of cost of revenues in 2022 amounted to Rp 435,624 (2021: Rp 381,600).

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net revenue is as follows:

	2022	2021	
FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.	432,357	333,782	*FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.*

Lihat Catatan 27 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 27 for details of related party information.

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA

Kewajiban imbalan pasca kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (sebelumnya PT Milliman Indonesia), aktuaris independen, dalam laporannya tanggal 3 Januari 2023 (2021: 10 Januari 2022) dengan menggunakan metode *"Projected unit credit"*. Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS

The post-employment benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (previously PT Milliman Indonesia), an independent actuary in its report dated 3 January 2023 (2021: 10 January 2022) using "Projected unit credit" method. The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2022	2021	
Asumsi ekonomi:			***Economic assumptions:***
Tingkat diskonto	7.0% - 7.5%	6% - 7%	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	7.0%	6.5%	*Future salary increases*
Asumsi lainnya:			***Other assumptions:***
Tingkat mortalita	TM IV 2019	TMI IV 2019	*Rates of mortality*
Tingkat cacat	5% of mortality rate	5% of mortality rate	*Disability rate*
Tingkat mengundurkan diri	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45	2% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 0,5% sampai usia 45 tahun/ 2% until aged 25 and decrease linearly until 0.5% in aged 45	*Resignation rate*
Usia pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Normal pension age*
Usia pensiun dipercepat	45 tahun/*years*	45 tahun/*years*	*Early retirement age*

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	2022	2021	
Imbalan pensiun	23,283	42,775	*Pension benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	21,875	22,735	*Other long-term employee benefits obligation*
	45,158	65,510	
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(6,050)	(10,062)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	39,108	55,448	*Non-current portion*

Nilai (pemulihan)/beban yang diakui di laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts (reversal)/expenses recognised in the consolidated profit or loss are as follows:

	2022	2021	
Imbalan pensiun	(8,457)	(13,553)	*Pension benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	4,108	3,904	*Other long-term employee benefits obligation*
	(4,349)	(9,649)	

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/*Other long-term employee benefits obligation*		Jumlah/ *Total*		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Nilai kini dari kewajiban	60,438	83,081	21,875	22,735	82,313	105,816	*Present value of obligations*
Nilai wajar dari aset program	(37,155)	(40,306)	-	-	(37,155)	(40,306)	*Fair value of plan assets*
	23,383	42,775	21,875	22,735	45,158	65,510	

Mutasi kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement of post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/*Other long-term employee benefits obligation*		Jumlah/ *Total*		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Pada awal tahun	42,775	63,201	22,735	23,705	65,510	86,906	*At the beginning of the year*
Penyesuaian saldo awal ke laba rugi	(3,698)	-	-	-	(3,698)	-	*Adjustment beginning balancef to profit or loss*
Beban tahun berjalan	5,206	6,902	6,627	6,877	11,833	13,779	*Expense for the year*
Iuran yang dibayarkan	(3,439)	(3,517)	-	-	(3,439)	(3,517)	*Contributions paid*
Imbalan yang dibayarkan	(1,294)	(4,454)	(4,969)	(4,874)	(6,263)	(9,328)	*Benefits paid*
Keuntungan yang timbul dari perubahan program	(9,965)	(20,455)	-	-	(9,965)	(20,455)	*Gains from plan amendment*
Pengukuran kembali:							*Remeasurement:*
Penyesuaian saldo awal ke penghasilan komprehensif lain	(608)	-	-	-	(608)	-	*Adjustment beginning balancef to other comprehensive income*
Aset yang dilarang	343	-	-	-	343	-	*Disallowed asset*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	570	6,411	(19)	71	551	6,482	*Actuarial losses from change in financial assumptions*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(5,439)	(4,584)	(2,499)	(3,044)	(7,938)	(7,628)	*Experience gains*
Keuntungan dari aset program	(1,168)	(729)	-	-	(1,168)	(729)	*Gain on plan asset*
	23,283	42,775	21,875	22,735	45,158	65,510	

Kerugian aktuarial kumulatif yang diakui dalam laba komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Cummulative actuarial losses recognised in other comprehensive income are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	10,622	9,524	*At the beginning of the year*
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui selama tahun berjalan	(6,302)	1,098	*Actuarial (gain)/losses for the year*
Pada akhir tahun	4,320	10,622	*At the end of the year*

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Pemulihan imbalan kerja pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 4.349 (2021: pemulihan imbalan kerja Rp 9.649) dialokasikan ke beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi.

Hasil aktual aset program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 3.394 (2021: hasil sebesar Rp 3.589).

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

Reversal of employee benefits for the year ended 31 December 2022 amounting to Rp 4,349 (2021: reversal employee benefits Rp 9,649) were allocated to cost of revenues, selling expenses and general and administrative expenses.

The actual return on plan assets of defined benefit pension plan as at 31 December 2022 was amounting to Rp 3,394 (2021: return amounting to Rp 3,589).

The movement in the present value of obligations are as follows:

	Imbalan pensiun/ *Pension benefits*		Imbalan jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*		Jumlah/ *Total*		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Pada awal tahun	83,081	114,475	22,735	23,705	105,816	138,180	*At beginning of the year*
Penyesuaian saldo awal ke laba rugi	(3,698)	-	-	-	(3,698)	-	*Adjustment beginning balance to profit or loss*
Biaya jasa kini	3,616	4,244	5,466	5,611	9,082	9,855	*Current service cost*
Biaya bunga	3,910	5,553	1,214	1,279	5,124	6,832	*Interest cost*
Keuntungan yang timbul dari perubahan program	(9,965)	(20,455)	-	(1,534)	(9,965)	(21,989)	*Gain from plan amendment*
Pengukuran kembali:							*Remeasurements:*
Penyesuaian saldo awal ke penghasilan komprehensif lain	(608)	-	-	-	(608)	-	*Adjustment beginning balance to other comprehensive income*
(Keuntungan)/kerugian actuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	570	6,411	(16)	71	554	6,482	*Actuarial (gains)/losses from change in financial assumptions*
Aset yang dilarang	343	-	-	-	343	-	*Disallowed asset*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(5,439)	(4,584)	(2,501)	(1,511)	(7,940)	(6,095)	*Experience gains*
Iuran yang dibayarkan	323	434	-	-	323	434	*Contributions paid*
Imbalan yang dibayarkan	(11,603)	(22,962)	(4,968)	(4,871)	(16,571)	(27,833)	*Benefits paid*
Biaya mutasi karyawan	(92)	(35)	(55)	(15)	(147)	(50)	*Cost of transferred employees*
	60,438	83,081	21,875	22,735	82,313	105,816	

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	40,306	51,274	*At the beginning of the year*
Pendapatan bunga dari aset program	2,228	2,860	*Interest income on plan assets*
Iuran pemberi kerja	3,439	3,517	*Employer's contributions*
Iuran karyawan	323	434	*Employee's contributions*
Hasil dari aset program	1,168	729	*Return on plan assets*
Imbalan yang dibayarkan	(10,309)	(18,508)	*Benefits paid*
Pada akhir tahun	37,155	40,306	*At the end of the year*

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Dalam hal program iuran pasti, Grup mengakui beban untuk program iuran pasti sebesar Rp 9.686 pada tahun 2022 (2021: Rp 9.740).

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

In the case of defined contribution plans, the Group recognises expenses for defined contribution plans are amounting to Rp 9,686 in 2022 (2021: Rp 9,740).

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal actuarial assumptions is as follows:

	Dampak kepada nilai kini kewajiban imbalan pasti/ *Impact of present value defined benefit obligation*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat diskonto	1.00%	Turun/*Decrease* Rp 2,819	Naik/*Increase* Rp 3,644	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	Naik/*Increase* Rp 4,411	Turun/*Decrease* Rp 3,470	*Salary increase rate*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode "projected unit credit" di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The method and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset program terdiri dari:

As at 31 December 2022 and 2021, plan assets comprise the following:

	2022	**2021**	
Instrumen utang	62.90%	59.07%	*Debt instrument*
Instrumen ekuitas	28.60%	36.68%	*Equity instrument*
Lain-lain	8.50%	4.25%	*Others*
	100.00%	100.00%	

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Hasil yang diharapkan dari aset program ditentukan atas dasar pengembalian yang diharapkan tersedia oleh aset yang berasal dari kebijakan investasi masa kini. Tingkat pengembalian yang diharapkan dari investasi dengan bunga tetap didasarkan pada pengembalian bruto di akhir periode pelaporan.

Hasil yang diharapkan dari investasi ekuitas menggambarkan tingkat pengembalian oleh pasar yang bersangkutan.

Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pasca kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 11.538.

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 12,7 tahun.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

The expected return on plan assets is determined by considering the expected returns available on the assets underlying the current investment policy. Expected yields on fixed interest investments are based on gross redemption yields as at the end of the reporting period.

Expected returns on equity investments reflect long-term real rates of return experienced in the respective markets.

Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended 31 December 2023 are Rp 11,538.

The weighted average duration of the defined benefit obligation is 12.7 years.

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

	2022	2021	
Kurang dari satu tahun	9,799	12,336	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	5,294	8,822	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	42,588	48,911	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	394,115	382,849	*Beyond five years*
	451,796	452,918	

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

1. *Tingkat kenaikan gaji*

   Liabilitas imbalan pensiun Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dan semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

2. *Perubahan imbal hasil obligasi*

   Penurunan imbal hasil obligasi korporasi akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

1. Salary growth rate

   The Group's pension obligations are linked to salary growth rate, and higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

2. Changes in bond yields

   A decrease in corporate bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan assets' holdings.

22. LIABILITAS SEWA

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

22. LEASE LIABILITIES

Future minimum lease payment together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Liabilitas sewa bruto - pembayaran sewa minumum			*Gross lease liabilities - minimum lease payments*
Tidak lebih dari 1 tahun	13,163	14,438	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	33,660	44,680	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	46,823	59,118	
Beban keuangan di masa depan atas sewa	(10,167)	(14,936)	*Future finance charges on leases*
Nilai kini liabilitas sewa	36,656	44,182	*Present value of lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			*The present value of lease liabilities is as follows:*
Tidak lebih dari 1 tahun	9,333	13,902	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	27,323	30,280	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	36,656	44,182	

Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah yang diakui di laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Expenses relating to short-term leases and low-value assets recognised in profit or loss for the year ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Sewa jangka pendek	311	815	*Short-term leases*
Sewa aset bernilai rendah	-	2,258	*Lease of low-value assets*

23. LABA PER SAHAM / *23. EARNINGS PER SHARE*

	2022	2021	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	97,071	87,311	*Profit attributable to owners of the parent*
Rata - rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian (dalam juta saham)	1,349	1,349	*Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic and diluted (in million of shares)*
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	71.96	64.72	*Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah)*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

As at 31 December 2022 and 2021, there were no existing instruments which could result in the issuance of ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengelola dampak keuangan dari fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada kinerja keuangan Grup. Kebijakan keuangan Grup adalah tidak mengijinkan adanya transaksi derivatif yang bertujuan untuk spekulasi.

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in foreign currency exchange rates, interest rate and to minimise potential losses that could affect the Group's financial performance. It is the Group's policy not to enter into derivative transactions for speculative purposes.

(i) Risiko pasar / *(i) Market risk*

Risiko nilai tukar mata uang asing / ***Foreign exchange risk***

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari pembelian persediaan dan aset tetap dalam mata uang selain mata uang fungsional Perusahaan yaitu Rupiah.

The Group is exposed to foreign exchange risk, mainly arising from purchase of inventories and fixed assets that are denominates in a currency other than the Company functional currency which is Rupiah.

Grup menyadari adanya risiko pasar yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Grup mempunyai kebijakan dalam hal lindung nilai, dimana liabilitas dalam mata uang asing jangka pendek atau akan jatuh tempo dalam tiga bulan, harus sudah terpenuhi dengan saldo kas dan setara kas dalam mata uang tersebut dengan jumlah yang sama, atau dengan kontrak berjangka bila diperlukan.

The Group is aware about market risks due to foreign exchange fluctuation. The Group has established a hedging policy, whereby the foreign currency liabilities which will be due in the short-term (within three months) should be covered by the currency's cash and cash equivalents of an equal amount, or by using forward contract when needed.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Tujuan aktivitas lindung nilai ini untuk mengantisipasi dampak perubahan nilai tukar mata uang asing terhadap aset dan liabilitas, serta estimasi laba atau rugi kurs.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 26.

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2022, apabila USD menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 703 dan apabila JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 10.870 (2021: jika USD dan JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp 164 dan Rp 4.354), terutama diakibatkan kerugian/keuntungan penjabaran nilai tukar mata uang asing.

Risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari liabilitas sewa. Risiko suku bunga dari kas tidak signifikan.

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, aset kontrak, piutang sewa dan piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(i) Market risk *(continued)*

Foreign exchange risk *(continued)*

The objective of this hedging activity is to anticipate the impact of changes in foreign currency exchange rates on assets and liabilities and estimates of exchange gain or loss.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 26.

Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2022, if the USD had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 703 and if the JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 10,870 (2021: if USD and JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 164 and Rp 4,534, respectively), arising mainly from foreign exchange losses/gains translation.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from lease liabilities. The interest rate risk from cash is not significant.

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, contract assets, lease receivables and other receivables. The Group manages credit risk exposed from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit. Terkait dengan penjualan secara angsuran, untuk pelanggan tertentu, Grup menetapkan kewajiban menerima jaminan selain mesin itu sendiri.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan. Tidak ada sejarah gagal bayar di masa lalu untuk pelanggan dengan saldo belum jatuh tempo.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara substansial memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Grup menyimpulkan bahwa tingkat kerugian ekspektasian untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(ii) Credit risk *(continued)*

In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimise the credit risk exposure. With regards to the sale in installments, for certain customers, the Group impose the obligation to obtain collaterals other than the collateralised machines itself.

There is no concentration of credit risk because the Group has many customers without any significant individual customer. There is no history defaults for customers with the balances which are not yet overdue.

Maximum exposure for credit risk is reflected in the carrying value of each financial asset after deducting a provision for impairment on the consolidated statements of financial position.

The group applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.

To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Group has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

(ii) Credit risk (continued)

Atas dasar itu, provisi atas penurunan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak:

On that basis, the provision for impairment as at 31 December 2022 and 2021 was determined as follows for trade receivables and contract assets:

Piutang Usaha – Pihak Ketiga / *Trade receivables – Third parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	1.02%	2.66%	7.81%	13.59%	18.92%	24.90%	40.25%	69.85%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	257,844	43,793	11,293	26,159	10,758	747	323	18,651	369,568	*Trade receivables*
Provisi penurunan nilai	2,624	1,164	882	3,554	2,035	186	130	13,028	23,603	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2021										***2021***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.77%	3.03%	15.93%	19.01%	43.24%	51.98%	64.97%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	395,186	74,382	9,090	5,659	1,619	1,568	1,239	18,028	506,771	*Trade receivables*
Provisi penurunan nilai	3,026	2,257	1,448	1,076	700	815	805	18,028	28,155	*Provision for impairment*

Piutang Usaha – Pihak Berelasi / *Trade receivables – Related parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.09%	1.09%	2.88%	4.93%	12.09%	17.70%	18.92%	90.46%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	188,538	20,495	1,840	1,034	91	107	37	241	212,383	*Trade receivables*
Provisi penurunan nilai	164	224	53	51	11	19	7	218	747	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2021										***2021***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.50%	2.71%	6.63%	8.60%	18.02%	20.00%	39.44%	100%		*Expected loss rate*
Piutang usaha	150,000	14,396	3,346	1,116	383	135	71	2,206	171,653	*Trade receivables*
Provisi penurunan nilai	753	390	222	96	69	27	28	2,206	3,791	*Provision for impairment*

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

Atas dasar itu, provisi atas penurunan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak: (lanjutan)

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Credit risk (continued)

On that basis, the provision for impairment as at 31 December 2022 and 2021 was determined as follows for trade receivables and contract assets: (continued)

Aset kontrak – Pihak Ketiga / *Contract assets – Third Parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.08%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	64,992	-	-	-	-	-	-	-	64,992	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	55	-	-	-	-	-	-	-	55	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2021										***2021***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	58,227	-	-	-	-	-	-	1,025	59,252	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	151	-	-	-	-	-	-	1,025	1,176	*Provision for impairment*

Aset kontrak – Pihak Berelasi / *Contract assets – Related Parties*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2022										***2022***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.09%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	69,309	-	-	-	-	-	-	-	69,309	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	63	-	-	-	-	-	-	-	63	*Provision for impairment*

	Belum jatuh tempo/ *Not yet due*	Lewat jatuh tempo/*overdue* 1-30 hari/*days*	31-60 hari/*days*	61-90 hari/*days*	91-120 hari/*days*	121-150 hari/*days*	151-180 hari/*days*	>181 hari/*days*	Jumlah/ *Total*	
2021										***2021***
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.03%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%		*Expected loss rate*
Aset kontrak	46,320	-	-	-	-	-	-	6	46,326	*Contract assets*
Provisi penurunan nilai	12	-	-	-	-	-	-	6	18	*Provision for impairment*

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

Provisi penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam beban umum dan administrasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan ke akun baris yang sama.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Credit risk *(continued)*

Provision for impairment of trade receivables and contract assets are presented as net impairment losses within general and administrative expenses. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

Maximum exposure for credit risk is as follows:

	2022	2021	
Kas dan setara kas	1,247,902	1,045,859	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	1,415	-	*Restricted cash*
Piutang usaha	557,601	646,478	*Trade receivables*
Aset kontrak	135,934	104,384	*Contract assets*
Piutang lain-lain	10,031	21,401	*Other receivables*
	1,952,883	1,818,122	

Pengelolaan risiko dilakukan antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and funding sources, maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed credit facilities.

Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan melalui ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus mengawasi perkiraan jangka pendek posisi kas dan utang yang dimiliki Grup berdasarkan perkiraan arus kas. Selain itu, perkiraan arus kas jangka panjang dibuat untuk membantu perencanaan kebutuhan pendanaan jangka panjang Grup.

The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from a reliable lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows. In addition, long-term cash flows are projected to assist the Group's long-term financing plans.

Manajemen yakin bahwa Grup memiliki likuiditas yang cukup untuk menyelesaikan liabilitas Grup pada saat jatuh tempo yang diharapkan akan terjadi dalam satu tahun. Liabilitas keuangan Grup terdiri dari:

Management believes that the Group has sufficient liquidity to extinguish its liabilities when they are due which is expected to be within one year. The Group's financial liabilities consist of the following:

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

(ii) Risiko kredit (lanjutan) / ***(ii) Credit risk*** *(continued)*

	2022					
	Kurang dari 1 tahun/ *less than 1 year*	**Antara 1 dan 3 tahun/ *Between 1 and 3 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/*Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/*Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	475,309	-	-	-	475,309	*Trade payables*
Utang lain-lain	22,072	-	-	-	22,072	*Other payables*
Liabilitas kontrak	236,573	-	-	-	236,573	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	13,163	33,660	-	-	46,823	*Lease liabilities*
Akrual	113,763	-	-	-	113,763	*Accruals*
	860,880	33,660	-	-	894,540	

	2021					
	Kurang dari 1 tahun/ *less than 1 year*	**Antara 1 dan 3 tahun/ *Between 1 and 3 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/*Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/*Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	550,690	-	-	-	550,690	*Trade payables*
Utang lain-lain	24,660	-	-	-	24,660	*Other payables*
Liabilitas kontrak	223,870	-	-	-	223,870	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	14,438	28,430	16,250	-	59,118	*Lease liabilities*
Akrual	83,204	-	-	-	83,204	*Accruals*
	896,862	28,430	16,250	-	941,542	

Pengelolaan modal

Tujuan Grup mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan jumlah struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian. Rasio ini dihitung dengan membagi utang bersih dengan jumlah ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Capital management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated debt to equity ratio. The ratio is calculated *as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.*

24. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

(ii) Credit risk (continued)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Capital management *(continued)*

	2022	2021	
Jumlah utang	36,656	44,182	*Total borrowing*
Dikurangi:			*Less:*
- Kas dan setara kas	(1,253,425)	(1,050,982)	*Cash and cash equivalents -*
Utang bersih	-	-	*Net debt*
Jumlah ekuitas	1,693,222	1,627,653	*Total equity*
Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian (%)	0%	0%	*Consolidated debt to equity ratio (%)*

Manajemen berpendapat bahwa struktur permodalan cukup untuk mendukung operasi, modal kerja dan kebutuhan belanja modal Grup di masa yang akan datang.

Management is in opinion that the Group's capital structure is adequately support the Group's operation, working capital and capital expenditure need for the foreseeable future.

Nilai wajar instrumen keuangan

Fair values of financial instruments

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

25. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

25. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expectations of future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

Akrual biaya proyek

Accruals for project costs

Grup menentukan estimasi akrual beban proyek dengan pertimbangan historis proyek berdasarkan pertimbangan historis dalam penyelesaian proyek, tingkat bunga dan kurs. Realisasi jumlah pengeluaran untuk penyelesaian proyek tersebut dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, terutama terkait atas perubahan harga, kurs dan penyesuaian konfigurasi.

The Group determines estimated accruals for project costs based on historical consideration on the project completion, considering also the interest and exchange rates. The realisation on the amount of expenditures to complete the projects might be different with the estimated project, particularly related to the changes in price, foreign exchange rate and configuration adjustments.

25. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dan amortisasi dari aset tetap dan aset tak berwujud yang dimiliki Grup. Grup akan mengubah beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau dihentikan penggunaannya atau dijual.

Kewajiban imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar karyawan dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

25. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(continued)*

Useful lives of fixed assets and intangible assets

The Group determines the estimated useful lives and depreciation and amortisation charges for the Group's fixed assets and intangible assets. The Group will revise the depreciation and amortisation charges where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or abandoned or sold assets.

Post-employment benefit obligations

The present value of the post-employment benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefit obligations.

The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, assets allocation and future estimates of long-term investment returns.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in the employees' base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions.

25. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, Grup diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Kerugian penurunan nilai persediaan

Grup menghitung pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan dan tingkat harga dimana persediaan dapat terjual pada masa yang akan datang, serta kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

Pengakuan pendapatan

Grup mengakui pendapatan kontrak sehubungan dengan kontrak proyek pada periode saat jasa tersebut diberikan, diukur berdasarkan biaya yang timbul hingga saat ini dibandingkan degan jumlah biaya estimasian untuk setiap kontrak. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah.

Provisi atas risiko kontrak

Grup mencatat pencadangan provisi atas risiko kontrak berkaitan dengan pemenuhan pelaksanaan suatu kontrak di masa lalu. Jumlah provisi dihitung berdasarkan basis yang sesuai yang mempertimbangkan, diantaranya, metode perhitungan yang telah diakui dan informasi lainnya yang relevan dan andal pada tanggal laporan posisi keuangan. Realisasi aktual dapat berbeda dari estimasi yang telah dibuat.

25. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(continued)*

Impairment losses of trade receivables

The Group applies simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, the Group is required to exercise judgement in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Impairment losses of inventories

The Group provides allowance in decline in inventories based on estimated future usage and the price level at which the inventory items can be sold, as well as the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

Revenue Recognition

The Group recognises contract revenue in relation to project contracts in the period in which the services are rendered, measured by reference to the costs incurred to date compared to the estimated total costs for each contract. Estimates of revenues, costs or extent of progress toward completion are revised if circumstances change.

Provision for contract risk

The Group records provision for contract risk related to the fulfillment of the execution of the contracts in the past. The amount of the provision is calculated on an appropriate basis which considers, among others, the method of calculation that has been recognised and other information that is relevant and reliable at the date of the statement of financial position. Actual realisation may differ from the estimates that have been made.

26. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

26. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2022			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Rp	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	USD	435,827	6,856	*Cash and cash equivalents*
	EUR	1,915	31	
	SGD	600	7	
Piutang usaha	USD	58,240	919	*Trade receivables*
	JPY	3,410,830	401	
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			8,214	*Total monetary assets in foreign currencies*
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	JPY	(1,179,889,831)	(139,227)	*Trade payables*
	USD	(1,034,009)	(16,266)	
	AUD	(3,402)	(36)	
Utang lain-lain	JPY	(2,145,063)	(252)	*Other payables*
	USD	(32,694)	(514)	
	THB	(6,167)	(65)	
Uang muka pelanggan	JPY	(2,387,999)	(281)	
	USD	(741)	(12)	
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(156,653)	*Total monetary liabilities in foreign currencies*
Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih			(148,439)	***Net monetary liabilities in foreign currencies***

26. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

26. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows: (continued)

	2021			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Rp	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	USD	533,954	7,619	*Cash and cash equivalents*
	EUR	1,984	32	
	SGD	37,309	393	
Piutang usaha	USD	36,793	525	*Trade receivables*
	JPY	3,599,974	446	
Uang muka pemasok	USD	16,507	236	*Advance payments to supplier*
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			9,251	*Total monetary assets in foreign currencies*
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	JPY	(451,481,741)	(55,984)	*Trade payables*
	USD	(439,834)	(6,276)	
Utang lain-lain	JPY	(2,303,113)	(285)	*Other payables*
	USD	(256)	(4)	
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(62,549)	*Total monetary liabilities in foreign currencies*
Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih			(53,298)	***Net monetary liabilities in foreign currencies***

Pada tanggal 31 Desember 2022, liabilitas moneter dalam mata uang asing bersih Grup terutama berasal dari JPY sebesar JPY 1.1 miliar atau setara Rp 139.359 (2021: JPY 451 juta atau setara Rp 55.858). Lihat Catatan 24 untuk analisis atas risiko nilai tukar mata uang asing Grup.

As at 31 December 2022, the Group's net monetary liabilities in foreign currencies was mainly from JPY amounting to JPY 1,1 billion or equivalent to Rp 139,359 (2021: JPY 451 million or equivalent to Rp 55,858). Refer to Note 24 for analysis of the Group's foreign exchange risk.

Untuk meminimalkan risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing terhadap pembayaran utang usaha Grup, Grup memiliki kontrak berjangka valuta asing (lihat Catatan 11).

To minimise the impact of changes in foreign currency exchange rates on the Group's trade payable payment, the Group entered into forward foreign exchange contracts (see Note 11).

26. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Grup akan turun sekitar Rp 6.702 (2021: naik Rp 199).

26. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2022 had been translated using the middle rates as at the authorisation date of these consolidated financial statement, the total net foreign currency liabilities of the Group would decrease by approximately Rp 6,702 (2021: increase Rp 199).

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Grup dikendalikan oleh PT Astra International Tbk.

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut:

27. RELATED PARTY INFORMATION

The Group is controlled by PT Astra International Tbk.

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi yang signifikan/ *Significant related parties*	**Sifat hubungan/*Nature of relationship***	**Transaksi signifikan/ *Significant transaction***
PT Astra International Tbk	Entitas induk langsung/*Direct parent company*	Pendapatan dan pembelian aset tetap/*Sales of goods and services and purchase of fixed assets*
PT Traktor Nusantara, PT Astra Otoparts Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Kalimantan Prima Persada, PT Pamapersada Nusantara, PT Serasi Autoraya, PT Asuransi Jiwa Astra, PT Astra Honda Motor, PT Denso Indonesia, PT Toyota Astra Motor, PT Acset Indonusa Tbk, PT Sedaya Pratama, PT GS Battery, PT Toyota Astra Financial Services, PT Komatsu Remanufacturing Asia, PT Gaya Motor, PT Menara Astra, PT Fuji Technica Indonesia, PT Astra Sedaya Finance, PT Astra Modern Land, PT Kayaba Indonesia, PT Astra Agro Lestari Tbk, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, PT Bina Pertiwi, PT Tjahja Sakti Motor, PT Astra Digital Internasional, PT Musashi Autoparts Indonesia, PT Astra Internasional Daihatsu Sales Operation, PT Sedaya Multi Investama, PT Astra Komponen Indonesia, PT Isuzu Astra Motor Indonesia, PT Federal International Finance, PT Universal Tekno Reksajaya, PT Asya Mandira Land, PT Sedaya Pratama, PT Astra Internasional Honda Sales Operation, PT Tunas Ridean Tbk, PT Mesin Isuzu Indonesia, PT Ardendi Jaya Sentosa, Inti Ganda Perdana, Suprabari Mapanindo Mineral, PT Astra Tol Nusantara, PT Serasi Transportasi Nusantara, PT Astari Marga Sarana, PT Komatsu Indonesia, PT Inti Pantja Press Industri, PT Marga Mandalasakti, PT Samadista Karya, PT Mobilitas Digital Indonesia dan/*and* PT Astra Daihatsu Motor	Entitas sepengendali/ *Entities under common control*	Pendapatan dan piutang usaha/*Sales of goods and services and trade receivables*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Pihak berelasi yang signifikan/ *Significant related parties*	**Sifat hubungan/*Nature of relationship***	**Transaksi signifikan/ *Significant transaction***
PT United Tractors Pandu Engineering, PT Asya Mandira Land, PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo), PT United Tractors Tbk, PT UD Astra Motor Indonesia, PT Brahmayasa Bahtera dan PT Tasti Anugerah Mandiri	Entitas sepengendali/*Entities under common control*	Pendapatan/*Sales of goods*
Dana Pensiun Astra 1 dan/*and 2*	Penyelanggara program imbalan pasca kerja Grup/*Organiser of the post-employment benefit plan for the Group*	Jasa penyelenggaraan program imbalan pasca kerja/*Services of post-employment benefit plan*
Dewan Komisaris dan Direksi/*Board of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/*key management personnel*	Kompensasi/*Compensation*

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

Kompensasi personil manajemen kunci

Key management personnel compensation

Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Key management personnel of the Group are the Boards of Commissioners and Directors of the Company.

	2022	**2021**	
Imbalan jangka pendek	17,508	15,847	*Short-term benefits*

Jumlah personil manajemen kunci per 31 Desember 2022 adalah 10 orang (31 Desember 2021 adalah 10 orang).

Total key management personnel as at 31 December 2022 is 10 members (31 December 2021 is 10 members).

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Pendapatan

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Revenue

Details of revenue earned from related parties are as follows:

	2022	2021	
PT Astra International Tbk	261,914	220,008	*PT Astra International Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	109,844	67,079	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Serasi Autoraya	67,786	37,532	*PT Serasi Autoraya*
PT Astra Daihatsu Motor	55,653	60,396	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Toyota Astra Motor	49,775	44,448	*PT Toyota Astra Motor*
PT United Tractors Tbk	49,374	49,052	*PT United Tractors Tbk*
PT Astra Honda Motor	47,178	51,032	*PT Astra Honda Motor*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	41,267	50,906	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Asuransi Astra Buana	36,050	27,653	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Pamapersada Nusantara	32,515	13,802	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Asuransi Jiwa Astra	20,352	21,149	*PT Asuransi Jiwa Astra*
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	15,832	4,971	*PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia*
PT Astra Digital Internasional	15,317	12,868	*PT Astra Digital Internasional*
PT Toyota Astra Financial Services	12,661	13,096	*PT Toyota Astra Financial Services*
PT Traktor Nusantara	11,733	2,165	*PT Traktor Nusantara*
PT Kalimantan Prima Persada	11,074	13,298	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Astra Sedaya Finance	9,844	7,393	*PT Astra Sedaya Finance*
PT Bina Pertiwi	8,960	598	*PT Bina Pertiwi*
Astra International Daihatsu Sales Operation	8,680	5,929	*Astra International Daihatsu Sales Operation*
PT Gaya Motor	6,476	3,045	*PT Gaya Motor*
PT Inti Pantja Press Industri	5,712	3,602	*PT Inti Pantja Press Industri*
PT Mobilitas Digital Indonesia	5,514	-	*PT Mobilitas Digital Indonesia*
Saldo diteruskan	883,511	710,022	*Balance carried forward*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

Pendapatan

Revenue

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Details of revenue earned from related parties are as follows (continued):

	2022	2021	
Saldo pindahan	883,511	710,022	*Balance brought forward*
PT Federal International Finance	3,873	2,592	*PT Federal International Finance*
PT Astra Agro Lestari Tbk	3,554	3,006	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
PT Fuji Technica Indonesia	3,439	1,557	*PT Fuji Technica Indonesia*
PT Acset Indonusa Tbk	3,274	2,112	*PT Acset Indonusa Tbk*
PT Menara Astra	2,978	4,234	*PT Menara Astra*
PT GS Battery	2,857	3,153	*PT GS Battery*
PT Sedaya Multi Investama	2,786	2,190	*PT Sedaya Multi Investama*
PT Asya Mandira Land	2,381	-	*PT Asya Mandira Land*
PT Mesin Isuzu Indonesia	2,094	142	*PT Mesin Isuzu Indonesia*
Astra International Honda Sales Operation	1,888	2,399	*Astra International Honda Sales Operation*
PT Tunas Ridean Tbk	1,716	301	*PT Tunas Ridean Tbk*
PT UD Astra Motor Indonesia	1,678	895	*PT UD Astra Motor Indonesia*
PT Astra Komponen Indonesia	1,551	1,231	*PT Astra Komponen Indonesia*
PT United Tractors Pandu Engineering	1,276	857	*PT United Tractors Pandu Engineering*
PT Brahmayasa Bahtera	1,240	337	*PT Brahmayasa Bahtera*
PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)	1,206	-	*PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)*
PT Komatsu Remanufacturing Asia	1,161	840	*PT Komatsu Remanufacturing Asia*
PT Denso Indonesia	1,158	1,103	*PT Denso Indonesia*
PT Musashi Autoparts Indonesia	1,069	1,142	*PT Musashi Autoparts Indonesia*
PT Tasti Anugerah Mandiri	1,015	1,130	*PT Tasti Anugerah Mandiri*
PT Universal Tekno Reksajaya	929	1,708	*PT Universal Tekno Reksajaya*
PT Tjahja Sakti Motor	874	2,486	*PT Tjahja Sakti Motor*
PT Ardendi Jaya Sentosa	793	2,371	*PT Ardendi Jaya Sentosa*
PT Inti Ganda Perdana	783	1,754	*PT Inti Ganda Perdana*
PT Kayaba Indonesia	682	3,378	*PT Kayaba Indonesia*
PT Suprabari Mapanindo Mineral	182	1,113	*PT Suprabari Mapanindo Mineral*
PT Astra Modern Land	-	1,799	*PT Astra Modern Land*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	17,333	12,852	*Others (each below Rp 1,000)*
	947,281	766,704	
Persentase terhadap jumlah pendapatan	32.55%	23.24%	*Percentage of total revenues*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	2022	2021	
ASET			***ASSETS***
Piutang usaha			***Trade receivables***
PT Astra International Tbk	83,092	25,983	*PT Astra International Tbk*
PT United Tractors Tbk	23,897	20,156	*PT United Tractors Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	22,660	13,764	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Serasi Autoraya	13,822	10,391	*PT Serasi Autoraya*
PT Astra Honda Motor	11,193	16,879	*PT Astra Honda Motor*
PT Traktor Nusantara	5,902	219	*PT Traktor Nusantara*
PT Astra Daihatsu Motor	5,401	22,128	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	4,822	17,295	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Asuransi Astra Buana	4,643	760	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Toyota Astra Motor	3,995	6,131	*PT Toyota Astra Motor*
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	3,640	3,850	*PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia*
PT Astra Agro Lestari Tbk	3,549	72	*PT Astra Agro Lestari*
PT Mobilitas Digital Indonesia	3,410	-	*PT Mobilitas Digital Indonesia*
PT Astra Digital Internasional	3,352	5,178	*PT Astra Digital Internasional*
PT Kalimantan Prima Persada	2,678	3,156	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Pamapersada Nusantara	2,178	2,392	*PT Pamapersada Nusantara*
PT Menara Astra	1,097	1,195	*PT Menara Astra*
PT Gaya Motor	1,087	1,813	*PT Gaya Motor*
PT Asya Mandira Land	1,037	515	*PT Asya Mandira Land*
PT Agincourt Resources	696	8,616	*PT Agincourt Resources*
PT Acset Indonusa Tbk	659	1,184	*PT Acset Indonusa Tbk*
PT Asuransi Jiwa Astra	634	1,153	*PT Asuransi Jiwa Astra*
PT Astari Marga Sarana	208	1,210	*PT Astari Marga Sarana*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	7,984	3,822	*Others (each below Rp 1,000)*
	211,636	167,862	

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Ikhtisar saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Summary of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)

	2022	2021	
ASET (lanjutan)			***ASSETS*** *(continued)*
Aset kontrak			***Contract assets***
PT Astra International Tbk	24,281	24,702	*PT Astra International Tbk*
PT Pamapersada Nusantara	8,004	883	*PT Pamapersada Nusantara*
PT United Tractors Tbk	6,968	440	*PT United Tractors Tbk*
PT Astra Otoparts Tbk	5,480	1,103	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	4,179	3,288	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Astra Daihatsu Motor	3,607	1,194	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Toyota Astra Motor	3,469	2,793	*PT Toyota Astra Motor*
PT Kalimantan Prima Persada	3,178	2,985	*PT Kalimantan Prima Persada*
PT Serasi Autoraya	1,800	2,835	*PT Serasi Autoraya*
PT Astra Digital Internasional	1,491	2,019	*PT Astra Digital Internasional*
PT Mesin Isuzu Indonesia	1,395	-	*PT Mesin Isuzu Indonesia*
PT Traktor Nusantara	1,092	183	*PT Traktor Nusantara*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	4,286	3,883	*Others (each below Rp 1,000)*
	69,230	46,308	
Jumlah aset yang signifikan yang terkait dengan pihak berelasi	280,866	214,170	*Total significant assets associated with related parties*
Persentase terhadap jumlah aset	10.49%	8.07%	*Percentage of total assets*
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas kontrak			***Contract liabilities***
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	29,926	53,200	*PT Isuzu Astra Motor Indonesia*
PT Astra Otoparts Tbk	24,993	15,219	*PT Astra Otoparts Tbk*
PT Toyota Astra Motor	16,826	19,361	*PT Toyota Astra Motor*
PT Astra International Tbk	11,838	15,899	*PT Astra International Tbk*
PT Astra Daihatsu Motor	8,333	6,468	*PT Astra Daihatsu Motor*
PT Toyota Motor Manufacturing	7,552	2,793	*PT Toyota Motor Manufacturing*
PT Asuransi Astra Buana	6,974	1,654	*PT Asuransi Astra Buana*
PT Traktor Nusantara	6,306	33	*PT Traktor Nusantara*
PT Bina Pertiwi	4,203	514	*PT Bina Pertiwi*
PT Serasi Autoraya	3,944	2,403	*PT Serasi Autoraya*
PT Astra Honda Motor	3,497	4,824	*PT Astra Honda Motor*
PT Tunas Ridean Tbk	3,218	417	*PT Tunas Ridean Tbk*
PT United Tractors Tbk	3,116	2,331	*PT United Tractors Tbk*
PT Asuransi Jiwa Astra	2,865	1,614	*PT Asuransi Jiwa Astra*
PT Astra Agro Lestari Tbk	2,850	145	*PT Astra Agro Lestari Tbk*
PT Toyota Astra Financial Services	2,335	4,178	*PT Toyota Astra Financial Services*
PT Agincourt Resources	2,259	8,779	*PT Agincourt Resources*
Saldo diteruskan	141,035	139,832	*Balance carried forward*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. RELATED PARTY INFORMATION *(continued)*

Ikhtisar saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Summary of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)

	2022	2021	
LIABILITAS (lanjutan)			***LIABILITIES*** *(continued)*
Saldo pindahan	141,035	139,832	*Balance carried forward*
PT Menara Astra	2,160	1,031	*PT Menara Astra*
PT Astra Digital Internasional	1,061	896	*PT Astra Digital Internasional*
PT Federal Internasional Finance	422	1,158	*PT Federal Internasional Finance*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	7,449	6,062	*Others (each below Rp 1,000)*
	152,127	148,979	
Persentase terhadap jumlah liabilitas	15.45%	14.50%	*Percentage of total liabilities*

Program imbalan pasca kerja

Grup menyediakan program dana pensiun untuk karyawan melalui Dana Pensiun Astra 1 dan Dana Pensiun Astra 2.

Jumlah kontribusi yang dibayarkan Grup pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits plan

The Group provides post-employment benefits plan for its employees through Dana Pensiun Astra 1 and Dana Pensiun Astra 2.

The amount of contribution paid by the Group in 2022 and 2021 is as follows:

	2022		2021	
	% *)	Rp	% *)	Rp
Dana pensiun Astra 1	1.06%	3,432	1.17%	3,814
Dana pensiun Astra 2	2.95%	9,595	3.00%	9,740
Jumlah/*Total*	4,01%	13,027	4.17%	13,554

*) % terhadap jumlah biaya karyawan

*) *% of total employee costs*

28. INFORMASI SEGMEN

Grup memiliki tiga segmen bisnis, yaitu solusi dokumen, solusi teknologi informasi dan solusi perkantoran. Grup terutama beroperasi dalam satu wilayah geografis, oleh karena itu informasi segmen geografis tidak disajikan.

Solusi dokumen menyediakan jenis produk dan layanan yang merupakan transformasi dari penyedia layanan berbasis perangkat keras menjadi layanan berbasis solusi yang mencakup semua aspek siklus dokumen, mulai dari input dokumen (pembuatan, pemindaian, penggabungan, perubahan, pengambilan gambar) dan manajemen dokumen (pembagian, pengindeksan, penyimpanan, pengarsipan, pendistribusian) hingga hasil dari dokumen (pencetakan, penerbitan, pemindaian, penyalinan, pengiriman, *web viewing*) termasuk jasa percetakan digital (percetakan transaksional, percetakan sesuai permintaan), pencitraan dokumen dan pengirimannya.

Segmen solusi teknologi informasi fokus di bidang teknologi informasi & komunikasi (ICT) yang menyediakan perangkat keras dan lunak, solusi dan jasa pembangunan infrastruktur IT, jasa layanan pengembangan aplikasi IT dan jasa *managed services*, termasuk layanan *data centre* dan *cloud*.

Segmen solusi perkantoran fokus dalam menyediakan kebutuhan perkantoran yang meliputi pelayanan jasa alih daya produksi percetakan dokumen, layanan distribusi dan kebutuhan kantor secara umum antara lain kebutuhan kantor, peralatan kantor, barang elektronik dan barang konsumsi lainnya.

Grup memonitor hasil dari kegiatan bisnis unitnya secara terpisah, dengan tujuan untuk mengambil keputusan mengenai alokasi atas sumber yang tersedia dan penilaian atas performa. Performa segmen dievaluasi berdasarkan keuntungan atau kerugian operasi atas hal-hal tertentu seperti yang dijelaskan pada tabel berikut diukur secara berbeda dari keuntungan atau kerugian operasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Rincian informasi segmen adalah sebagai berikut:

28. SEGMENT INFORMATION

The Group has three main business segments, which is document solution, information technology solution and office services solution. The Group mainly operates in one geographical area, so no geographical information on segments is presented.

The document solution provided products and services which are the transformation from hardware-based service providers to solution-based services and includes all aspects of the document cycle, starting from document input (creating, scanning, merging, editing, capturing) as well as the document management (sharing, indexing, storing, archiving, distributing) to document output (printing, faxing, scanning, copying, emailing, web viewing) including digital printing service (transactional printing and printing on demand), document imaging and its delivery.

Information technology solution segment information focusing on the Information and Communication (ICT) which provided hardware and software, IT solution and infrastructure service, IT software development and managed services, including data centre and cloud service.

Office services solution segment information focusing on the providing of general office needs such as outsourcing service solutions in the form of document printing production, distribution services and general office service including office supplies, office equipment, electronic goods and consumer goods.

The Group monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss which, in certain respects as explained in the following table, is measured differently from operating profit or loss in the consolidated financial statements.

The detailed segment information is presented below:

28. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *28. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022						
	Solusi dokumen/ *Document solution*	**Solusi teknologi informasi/ *Information technology solution***	**Solusi perkantoran/ *Office services solution***	**Jumlah/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Hasil operasi							***Operation results***
Pendapatan bersih	1,269,602	1,275,091	431,268	2,975,961	(65,989)	2,909,972	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(822,831)	(1,145,868)	(413,922)	(2,382,621)	65,989	(2,316,632)	*Cost of revenues*
Laba bruto	446,771	129,223	17,346	593,340	-	593,340	*Gross profit*
Beban penjualan	(83,976)	(35,423)	(23,507)	(142,906)	-	(142,906)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(235,404)	(61,971)	(32,673)	(330,048)	-	(330,048)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	13,926	3,486	1,259	18,671	-	18,671	*Finance income*
Biaya keuangan	(5,279)	(306)	(675)	(6,260)	-	(6,260)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	(676)	(1,957)	-	(2,633)	-	(2,633)	*Foreign exchange (loss)/gain - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	(66)	(329)	(496)	(891)	-	(891)	*Other income/ (expense) - net*
Bagian laba entitas anak	(8,777)	-	-	(8,777)	8,777	-	*Share of results of subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan	126,519	32,723	(38,746)	120,496	8,777	129,273	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(29,448)	(8,215)	5,461	(32,202)	-	(32,202)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	97,071	24,508	(33,285)	88,294	8,777	97,071	*Profit for the year*
Aset	2,064,943	816,072	283,587	3,164,602	(486,951)	2,677,651	***Assets***
Liabilitas	371,035	512,409	118,823	1,002,267	(17,838)	984,429	***Liabilities***
Belanja barang modal	25,495	5,029	126	30,650	-	30,650	*Capital expenditure*
Penyusutan	151,881	18,232	1,192	171,305	-	171,305	*Depreciation*
Arus kas segmen							***Segment cash flows***
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	377,930	22,302	(107,460)	292,772	(8,185)	284,587	*Net cash flows generated from / (used in) operating activities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(20,677)	(5,029)	(126)	(25,832)	(4,716)	(30,548)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(55,421)	(10,013)	-	(65,434)	13,186	(52,248)	*Net cash flows (used in)/ generated from in financing activities*

28. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

28. SEGMENT INFORMATION (continued)

Detail informasi segmen adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The detailed segment information is presented below: (continued)

	2021						
	Solusi dokumen/ *Document solution*	**Solusi teknologi informasi/ *Information technology solution***	**Solusi perkantoran/ *Office services solution***	**Jumlah/ *Total***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Hasil operasi							***Operation results***
Pendapatan bersih	1,197,006	1,126,651	1,023,933	3,347,590	(48,485)	3,299,105	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan*)	(813,570)	(1,019,916)	(999,907)	(2,833,393)	48,485	(2,784,908)	*Cost of revenues*)
Laba bruto*)	383,436	106,735	24,026	514,197	-	514,197	*Gross profit*)
Beban penjualan	(89,786)	(34,063)	(34,363)	(158,212)	-	(158,212)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi**)	(198,897)	(47,659)	(922)	(247,478)	-	(247,478)	*General and administrative expenses***)
Penghasilan keuangan	10,453	2,113	303	12,869	(2,553)	10,316	*Finance income*
Biaya keuangan	(5,905)	(402)	(2,562)	(8,869)	2,553	(6,316)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	22	(713)	-	(691)	-	(691)	*Foreign exchange (loss)/gain - net*
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	541	(669)	198	70	-	70	*Other income/ (expense) - net*
Bagian laba entitas anak	7,960	-	-	7,960	(7,960)	-	*Share of results of subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan	107,824	25,342	(13,320)	119,846	(7,960)	111,886	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(20,513)	(6,973)	2,911	(24,575)	-	(24,575)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	87,311	18,369	(10,409)	95,271	(7,960)	(87,311)	*Profit for the year*
Aset	1,864,415	715,639	593,744	3,173,798	(518,520)	2,655,278	***Assets***
Liabilitas	236,076	430,890	396,179	1,063,145	(35,520)	1,027,625	***Liabilities***
Belanja barang modal	8,820	612	77	9,509	-	9,509	*Capital expenditure*
Penyusutan	186,359	15,516	1,737	203,612	-	203,612	*Depreciation*
Arus kas segmen							***Segment cash flows***
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	381,882	63,088	229,086	674,056	(57,953)	616,103	*Net cash flows generated from / (used in) operating activities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(5,849)	(612)	(77)	(6,538)	(2,744)	(9,282)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(32,800)	(5,667)	(58,000)	(96,467)	60,730	(35,737)	*Net cash flows (used in)/ generated from in financing activities*

*) Beban pokok pendapatan pada tahun 2021 dari masing-masing segmen solusi dokumen dan solusi perkantoran telah disajikan kembali dari yang disajikan sebelumnya sebesar Rp 791.888 dan Rp 998.919. Angka laba bruto pada masing-masing segmen juga disajikan kembali dari yang disajikan sebelumnya masng-masing sebesar Rp 405.118 dan Rp 25.014.

**) Beban umum dan administrasi pada tahun 2021 dari masing-masing segmen solusi dokumen dan solusi perkantoran telah disajikan kembali dari yang disajikan sebelumnya sebesar Rp 220.579 dan Rp 1.910.

**) Cost of revenues for the year 2021 from each document solution and office services solution segment have been restated from the previously presented Rp 791,888 and Rp 998,919. The gross profit figures for each segment were also restated from those previously presented at Rp 405,118 and Rp 25,014.*

***) General and administrative expenses for the year 2021 from each document solution and office services solution segment have been restated from the previously presented Rp 220,579 and Rp 1,910*

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Perjanjian fasilitas pinjaman bank

Grup menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman bank dengan beberapa bank. Informasi mengenai fasilitas pinjaman yang disediakan adalah sebagai berikut:

Bank loan facility agreements

The Group entered into bank loan facility agreements with several banks. Details of loan facilities provided are as follows:

	2022		
	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	**Jatuh tempo fasilitas/ *Facility due date***	**Tingkat bunga per tahun/*Interest rate per annum***
Perusahaan/*the Company*			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT Bank Negara Indonesia, Jakarta	Rp 250,000	19 September/ *September* 2023	-
PT AGIT			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 10 million or its equivalent in Rupiah*	31 Mei/ *May* 2023	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 5 million or its equivalent In Rupiah*	21 Desember/ *December* 2023	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.75%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%
PT AXI			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 300,000	31 Mei/ May 2023	Biaya dana/ *cost of fund* + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2023	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 95,000	30 September/ *September* 2023	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.40%

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Perjanjian fasilitas pinjaman bank (lanjutan)

Bank loan facility agreements *(continued)*

	2021		
	Jumlah fasilitas/ *Facility amount*	**Jatuh tempo fasilitas/ *Facility due date***	**Tingkat bunga per tahun/*Interest rate per annum***
Perusahaan/*the Company*			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2022	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	31 Maret/ *March* 2022	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.55%
PT Bank Negara Indonesia, Jakarta	Rp 250,000	19 September/ *September* 2022	-
PT AGIT			
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 10 million or its equivalent in Rupiah*	31 Mei/ *May* 2022	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ *USD 5 million or its equivalent In Rupiah*	21 Desember/ *December* 2022	JIBOR (untuk/*for* Rupiah)/ LIBOR (untuk/*for* USD) + 1.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2022	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	31 Maret/ *March* 2022	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.55%
PT AXI			
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 95,000	31 Maret/ *March* 2022	JIBOR 1 bulan/ *month* + 1.55%
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 300,000	28 Februari/ *February* 2022*)	Biaya dana/ *cost of fund* + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	31 Oktober/ *October* 2022	JIBOR + 1.45% - 1.55%

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan

Trade financing facility agreements

PT Bank UOB Indonesia

Grup menandatangani perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan dengan PT Bank UOB Indonesia pada tanggal 31 Oktober 2019 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 yang terdiri dari *revolving credit facility* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000 dengan bunga pinjaman JIBOR + 1,55% per tahun, *clean trust receipt* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman JIBOR + 1,45% per tahun, garansi bank dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50.000 dan fasilitas valuta asing dengan jumlah maksimum USD 10.000.000 (nilai penuh).

PT Bank UOB Indonesia

The Group entered into a credit facility agreement with PT Bank UOB Indonesia on 31 October 2019 with maximum amount of Rp 200,000 consisting of revolving credit facility with maximum amount of Rp 100,000 bearing interest at JIBOR + 1.55% per annum, clean trust receipt facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.45% per annum, bank guarantee facility with maximum amount of Rp 50,000 and foreign exchange facility with maximum amount of USD 10,000,000 (full amount).

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Pada tanggal 27 Januari 2021, perjanjian ini kemudian diamandemen dengan perubahan fasilitas jumlah maksimum menjadi sebesar Rp 400.000 yang terdiri dari fasilitas kredit *revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman sebesar JIBOR + 1,55% per tahun, *clean trust receipt* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000 dengan bunga pinjaman sebesar JIBOR + 1,45% per tahun, dan garansi bank dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50.000 dan fasilitas valuta asing dengan jumlah maksimum sebesar USD 20.000. Pada tanggal 1 November 2022, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga tanggal 31 Oktober 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan menggunakan fasilitas pembiayaan sebesar Rp 490.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Grup menandatangani perjanjian fasilitas garansi bank dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk pada tanggal 13 Januari 2012 jumlah maksimum Rp 250.000 dengan biaya penerbitan sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank. Fasilitas garansi bank ini digunakan untuk keperluan jaminan penawaran tender, uang muka pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan pembayaran, pemeliharaan/retensi, *custom bond* dan lainnya atas proyek-proyek yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah, BUMN dan swasta. Perjanjian ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 13 September 2022 untuk mengubah biaya penerbitan menjadi sebesar 0,4% per tahun dari nilai garansi bank dan memperpanjang perjanjian fasilitas ini hingga 19 September 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup menggunakan fasilitas sebesar Rp 53.726.

PT Bank Permata

Grup menandatangani perjanjian fasilitas garansi bank dengan PT Bank Permata Tbk pada tanggal 16 April 2021 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 25.000 dengan biaya pembukaan sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank dan biaya kenaikan normal dan perpanjangan waktu sebesar 0,5% per tahun dari nilai garansi bank.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Trade financing facility agreements *(continued)*

PT Bank UOB Indonesia *(continued)*

On 27 January 2021, this agreement was then amended by changing the maximum amount to Rp 400,000 consisting of Revolving Credit Facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.55% per annum, clean trust receipt facility with maximum amount of Rp 200,000 bearing interest at JIBOR + 1.45% per annum, and bank guarantee facility with maximum amount of Rp 50,000 and foreign exchange facility with maximum amount of USD 20,000. On 1 November 2022, the Company has received the approval for the extension of this agreement until 31 October 2023. As at 31 December 2022, the Group utilised the facility amounting to Rp 490.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

The Group entered into a Bank guarantee facility agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk on 13 January 2012 with the maximum amount of Rp 250,000 with the issuance fee of 0.5% per annum from the bank guarantee balance. This bank guarantee facility is used for the purposes of bid bonds for tenders, advances for work implementation, the execution of payments, maintenance/retention, custom bonds and others for projects held by government agencies, BUMN and the private sector. This agreement has been amended several times, most recently by agreement dated 13 September 2022 to change the issuance fee to become 0.4% per annum of the bank guarantee facility and extended the facility agreement until 19 September 2023. As at 31 December 2022, the Group has utilised the facility amounting to Rp 53,726.

PT Bank Permata

The Group signed a bank guarantee facility agreement with PT Bank Permata Tbk on 16 April 2021 with a maximum amount of Rp 25,000 with an opening fee of 0.5% per annum from the bank guarantee and a normal increase and extension fee of Rp. 0.5% per annum from the bank guarantee balance.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

PT Bank Permata (lanjutan)

Grup juga mendapatkan pinjaman *revolving* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 175.000 dengan bunga sebesar JIBOR + 1,40% per tahun. Perjanjian ini berlaku hingga 30 September 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup tidak menggunakan fasilitas ini.

PT Bank ANZ Indonesia

PT AXI menandatangani perjanjian fasilitas garansi bank dengan PT Bank ANZ Indonesia pada tanggal 9 Juli 2018 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 130.000 dengan biaya penerbitan 0,5% per tahun dan berlaku untuk jangka waktu satu tahun dari tanggal perjanjian. Pada tanggal 3 Oktober 2019, perjanjian tersebut telah diamandemen dengan perubahan fasilitas yang terdiri dari garansi bank dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000 dengan biaya penerbitan 0,5% per tahun dan *revolving credit facility* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000 dengan bunga pinjaman sebesar biaya dana + 0,75% per tahun. Pada tanggal 11 Mei 2022, PT AXI telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga tanggal 31 Mei 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, PT AXI tidak menggunakan fasilitas pembiayaan ini.

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

Perusahaan menandatangani perjanjian Fasilitas Perusahaan dengan Hongkong dan Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta pada tanggal 12 September 2007 dengan jumlah maksimum Rp 30.000 untuk fasilitas garansi dan USD 250.000 (jumlah penuh) untuk fasilitas perbendaharaan.

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 21 Desember 2018 dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp 50.000 untuk fasilitas garansi. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Trade financing facility agreements *(continued)*

PT Bank Permata *(continued)*

The Grup also obtains a revolving loan with a maximum amount of Rp 175,000 with bearing interest at JIBOR + 1.40% per annum. This agreement is valid until 30 September 2023. As at 31 December 2022, the Group did not utilise this facility.

PT Bank ANZ Indonesia

PT AXI entered into a bank guarantee facility agreement with PT Bank ANZ Indonesia on 9 July 2018 with maximum amount of Rp 130,000 with an issuance fee of 0.5% per annum and is valid for a period of one year from the date of the agreement. On 3 October 2019, the agreement was amended with a change in facility consisting of a bank guarantee with a maximum amount of IDR 300,000 with an issuance rate of 0.5% per annum and a revolving credit facility with a maximum amount of IDR 300,000 with the interest on loans of the cost of funds + 0.75% per annum. On 11 May 2022, PT AXI obtained the extension of this agreement until 31 May 2023. As at 31 December 2022, PT AXI did not utilise the facility.

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

The Company entered into Corporate Facility agreement with the Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta on 12 September 2007 with maximum amount Rp 30,000 for guarantee facility and USD 250,000 (full amount) for treasury facility.

This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 21 December 2018 with the maximum amount facilities amounting to Rp 50,000 for guarantee facility. This agreement was automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2022, the Company did not utilise the facility.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan (lanjutan)

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

PT AGIT menandatangani perjanjian fasilitas perusahaan dengan Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta pada tanggal 12 Juni 2008. Jumlah maksimum fasilitas pinjaman *revolving* adalah sebesar USD 1.000.000 (nilai penuh).

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 15 Maret 2017 dengan fasilitas maksimum sebesar USD 5.000.000 (nilai penuh) (atau setara dengan Rupiah) untuk fasilitas impor, garansi dan pinjaman *revolving* dengan bunga pinjaman sebesar LIBOR (untuk USD) atau JIBOR (untuk Rupiah) ditambah 1,75% per tahun. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2022, PT AGIT tidak menggunakan fasilitas ini.

Standard Chartered Bank, Jakarta

PT AGIT menandatangani perjanjian fasilitas dengan Standard Chartered Bank, Jakarta pada tanggal 1 Maret 2005 yang merupakan fasilitas perbankan umum (terdiri dari fasilitas impor, fasilitas pinjaman jangka pendek dan fasilitas obligasi dan jaminan) dengan jumlah maksimum USD 15.000.000 (nilai penuh).

Fasilitas ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan pada tanggal 11 Februari 2021, dengan fasilitas maksimum sebesar USD 10.000.000 (jumlah penuh) (atau setara dalam Rupiah) dan suku bunga LIBOR atau JIBOR yang masing-masing ditambah 1,55% per tahun.

Fasilitas ini diperpanjang secara otomatis untuk periode 12 bulan. Pada tanggal 31 Desember 2022, PT AGIT tidak menggunakan fasilitas pinjaman.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Trade financing facility agreements *(continued)*

Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta

PT AGIT entered into corporate facility agreement with the Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta on 12 June 2008. The maximum revolving loan facility is amounting to USD 1,000,000 (full amount).

This facility has been amended several times, most recently through loan agreement dated 15 March 2017 with the maximum facilities amounting to USD 5,000,000 (full amount) (or its equivalent in Rupiah) for import facility, guarantee facility and revolving loan. The revolving loan facility bears interest rate at LIBOR (for USD) or JIBOR (for Rupiah) plus 1.75% per annum. This facility is automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2022, PT AGIT did not utilise the facility.

Standard Chartered Bank, Jakarta

PT AGIT entered into the facility agreement with Standard Chartered Bank, Jakarta on 1 March 2005 represented general banking facilities (consisting of import facilities, short-term loan facility and bonds and guarantees facilities) with maximum amount of USD 15,000,000 (full amount).

This facility has been amended for several times, most recently by trade financing facility agreement dated 11 February 2021, with the maximum facilities amounting to USD 10,000,000 (full amount) (or its equivalent in Rupiah) and interest rate of LIBOR or JIBOR plus 1.55% per annum, respectively.

This facility was automatically extended for 12 months period basis. As at 31 December 2022, PT AGIT did not utilise the loan facility.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI" (sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd., Jepang ("Fuji Xerox"))

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor *(distributorship agreement)* dengan Fuji Xerox dengan tanggal efektif 1 Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor tunggal untuk produk-produk kantor (*copier duplicator devices,* analog & digital, hitam & putih dan berwarna), produk-produk jasa produksi (pencetakan berkecepatan tinggi dan alat duplikasi, hitam & putih dan berwarna untuk produksi dan transaksi) dan *engineering systems* (format besar). Perusahaan akan membayar kepada Fuji Xerox biaya sebesar 4% dari jumlah pendapatan tengah tahunan yang diperoleh dengan menyewakan dan menjual produk habis pakai dan suku cadang yang memenuhi syarat di wilayah terkait atas bantuan pemasaran dan teknis yang diberikan oleh Fuji Xerox, yang dicatat sebagai biaya jasa manajemen.

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu dua tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali salah satu pihak membatalkan perjanjian dengan pemberitahuan tertulis sekurang-kurangnya satu tahun sebelumnya. Perjanjian ini telah beberapa kali diamendemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 30 September 2022 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga tanggal 30 September 2024.

Perusahaan menandatangani perjanjian *Document Process Outsourcing* dengan Fuji Xerox, dimana kedua belah pihak menyatakan itikad mereka untuk memperluas pelayanan bisnis secara global. Fuji Xerox akan menyediakan properti intelektual, jasa, material pemasaran, material pelatihan, dan sebagainya. Atas jasa ini akan dikenakan biaya 12% dari nilai kontrak. Berdasarkan perubahan terakhir pada 1 April 2018, jasa ini akan dikenakan biaya 3% dari nilai kontrak. Perjanjian ini berlaku efektif dari 1 April 2010 sampai dengan 31 Maret 2021. Setelahnya, perjanjian ini telah otomatis diperpanjang untuk setiap periode satu tahun berikutnya dan akan berakhir apabila salah satu pihak memberikan pernyataan tertulis tidak ingin memperpanjang perjanjian ini, sekurang-kurangnya 90 hari sebelum masa perjanjian berakhir.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Distributorship agreements

***FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI") (previously Fuji Xerox Co., Ltd., Japan ("Fuji Xerox")*)**

The Company entered into a distributorship agreement with Fuji Xerox with the effective date 1 October 2008, in which the Company is appointed as the exclusive distributor for office products (copier duplicator devices, analog & digital, black & white and full color), production service products (high-speed printing and duplicating devices, black & white and color for production and transaction) and engineering systems (large format). The Company shall pay to Fuji Xerox a fee at the rate of 4% of the total semiannual revenues obtained by leasing and selling the qualified consumables and parts products in the territory marketing and technical assistance provided by Fuji Xerox, which were recorded as management service fees.

This agreement will remain in force for a period of two years, and shall be automatically renewed unless either party intends to terminate the agreement with a written notice of termination to the other at least one year prior to the expiration date. This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 30 September 2022 to extend this agreement until 30 September 2024.

The Company entered into Document Process Outsourcing Agreement with Fuji Xerox, which both parties confirmed their intent to work together to expand their global service business. Fuji Xerox will provide intellectual property, services, marketing materials, training materials, etc. This service will be charged with a fee of 12% from the contract value. Based on the latest amendment on 1 April 2018, this service will be charged with a fee of 3% from the contract value. The effective date of this agreement was from 1 April 2010 to 31 March 2021. Thereafter, this agreement has been automatically renewed for every 1-year period and will be terminated when either party notifies in writing of its intention not to renew, at least 90 days prior the end of term of agreement.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor (lanjutan)

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI" (sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd., Jepang ("Fuji Xerox"))) (lanjutan)

Sejak April 2021, Fuji Xerox secara resmi telah mengubah nama menjadi FUJIFILM BI. Perusahaan dan FUJIFILM BI menyetujui bahwa selanjutnya FUJIFILM BI akan menjadi pihak pengganti Fuji Xerox dalam perjanjian sebelumnya.

Perusahaan dapat menggunakan merek dagang "Xerox" dan "Fuji Xerox" hanya sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dan akan segera berhenti menggunakan merek dagang "Xerox" dan "Fuji Xerox" setelahnya, kecuali untuk produk-produk yang memenuhi kualifikasi untuk dikembalikan dan diperbaharui, akan didiskusikan lebih lanjut oleh kedua pihak.

Pada tanggal 14 Juli 2021, Perusahaan dan FUJIFILM BI setuju untuk mengamendemen masa berlaku perjanjian ini menjadi hingga tanggal 30 Juni 2026.

FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP") (sebelumnya Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapura ("FXAP"))

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (Distributorship Agreement) dengan FXAP dengan tanggal efektif 1 Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor resmi untuk produk-produk printer kantor dan produk printer multifungsi (monokrom dan bewarna).

Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis setiap periode dua tahun, kecuali salah satu pihak memberitahukan pihak lainnya dengan pemberitahuan tertulis sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum berakhirnya perjanjian. Perjanjian ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian tanggal 19 Agustus 2022 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga tanggal 30 September 2024.

Sejak April 2021, FXAP secara resmi telah mengubah nama menjadi FUJIFILM BIAP. Perusahaan dan FUJIFILM BIAP menyetujui bahwa selanjutnya FUJIFILM BIAP akan menjadi pihak pengganti FXAP dalam perjanjian sebelumnya.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Distributorship agreements *(continued)*

FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI") (previously Fuji Xerox Co., Ltd., Japan ("Fuji Xerox")) (lanjutan)

Since April 2021, Fuji Xerox legally has changed its brand to FUJIFILM BI. The Company and FUJIFILM BI agreed that FUJIFILM BI shall henceforth be the substitute party replacing Fuji Xerox in the previous agreements.

The Company may use the trademark "Xerox" and "Fuji Xerox" only until 31 March 2023 and shall immediately cease to use the trademarks "Xerox" and "Fuji Xerox" afterwards, except for returned and refurbished qualified products, will be discussed later by both parties.

On 14 July 2021, The Company and FUJIFILM BI agreed to amend the term of this agreement to be effective until 30 June 2026.

FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP") *(previously Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapore ("FXAP"))*

The Company entered into a Distributorship Agreement with FXAP with the effective date on 1 October 2008, in which the Company is appointed as the authorised distributor for office printer and multifunction printer products (monochrome and color).

This agreement is automatically renewed for every two year period, unless either party gives to the other party at least three months prior written termination notice. This facility has been amended several times, most recently by agreement dated 19 August 2022 to extend this agreement until 30 September 2024.

Since April 2021, FXAP legally has changed its brand to FUJIFILM BIAP. The Company and FUJIFILM BIAP agreed that FUJIFILM BIAP shall henceforth be the substitute party replacing FXAP in the agreement.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian distributor (lanjutan)

PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (*Distributorship Agreement*) dengan Fujifilm pada tanggal 22 April 2019. Sebagai distributor resmi untuk lini bisnis sistem grafis dari Fujifilm, Perusahaan akan menangani pemasaran dan layanan purna jual dari rangkaian produk mesin cetak *offset* digital Fujifilm di seluruh wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu tahun dan diperpanjang berdasarkan hasil evaluasi. Pada Desember 2022, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga tanggal 31 Desember 2023.

Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.

PT AXI menandatangani perjanjian distributor dengan Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd pada tanggal 18 Januari 2022, di mana PT AXI ditunjuk menjadi distributor tunggal untuk memasarkan, mendistribusikan, menjual dan/atau mempromosikan, termasuk untuk menyediakan layanan purna jual produk Shenzhen berupa 3D Printer.

Kecuali diakhiri lebih awal oleh salah satu pihak sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini, jangka waktu perjanjian akan dimulai pada tanggal efektif dan akan terus berlaku selama 5 tahun sejak ditandatanganinya perjanjian tersebut ini.

Perjanjian katalog

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ("LKPP")

PT AXI menandatangani perjanjian katalog dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan tanggal efektif 14 Juni 2021, yang menunjuk PT AXI sebagai pemasok barang dan jasa melalui *e-Catalogue*. Perjanjian ini berlaku hingga 30 September 2025.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

Distributorship agreements *(continued)*

PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")

The Company entered into a distributorship agreement with Fujifilm on 22 April 2019. As an official distributor for the graphic system business line of Fujifilm, the Company will handle marketing and aftersales services from a range of Fujifilm digital offset printing products in all regions of Indonesia. This agreement will remain in force for a period of one year, and shall be renewed based on evaluation. In December 2022, the Company has obtained the extension of the agreement until 31 December 2023.

Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.

PT AXI entered into a distributorship agreement with Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd with the effective date on 18 Jan 2022, in which PT AXI is appointed as the exclusive distributor during the term of this agreement, to market, distribute, sell and/or promote, including provide the after sales service of Shenzhen's products, in which the 3D Printer.

Unless terminated off earlier by the party in accordance with the terms under this agreement, the term of the agreement will commence on the effective date and shall continue in full force and effect for 5 years since the date of initial agreement.

Catalogue agreements

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ("LKPP")

PT AXI signed a catalog agreement with the LKPP with the effective date on 14 June 2021, in which PT AXI is appointed as a supplier of goods and services through e-Catalogue. This agreement is valid until 30 September 2025.

30. AKTIVITAS NON-KAS / *30. NON-CASH ACTIVITIES*

	2022	2021	
Reklasifikasi dari persediaan ke aset tetap	136,622	117,090	*Reclassification from inventories to fixed assets*
Perolehan aset hak-guna melalui beban dibayar di muka	3,435	2,231	*Acquisition of right-of-use asset through prepayments*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	2,413	4,033	*Acquisition of right-of-use asset through lease liabilities*

31. KOMITMEN DAN LIABILITAS KONTINJENSI / *31. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES*

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mempunyai komitmen untuk membeli produk dari FUJIFILM BIAP sejumlah Rp 102.726 (2021: dari FXAP sejumlah Rp 46.812).

As at 31 December 2022, the Group had commitments to purchase various products from FUJIFILM BIAP amounting to Rp 102,726 (2021: from FXAP amounting to Rp 46,812).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki garansi bank sebagai berikut:

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had outstanding bank guarantees as follows:

	2022		2021		
	USD (nilai penuh/ *full amount*)	Rp	USD (nilai penuh/ *full amount*)	Rp	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	53,726	-	118,632	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	-	-	500,000	374	*The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta*
PT Bank UOB Indonesia	-	490	-	-	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank ANZ Indonesia	-	154	-	-	*PT Bank ANZ Indonesia*

Komitmen sewa operasi biasa - dengan Grup sebagai pesewa

Jumlah pembayaran sewa minimum yang akan diterima di masa datang yang berasal dari sewa operasi biasa yang tidak dapat dibatalkan adalah sebagai berikut:

Operating lease commitments - the Group as the lessor

The future aggregate minimum lease payments receivable under non-cancellable operating leases are as follows:

	2022	2021	
1 tahun	355,076	481,678	*1 year*
2 - 5 tahun	249,687	402,336	*2 - 5 years*
	604,763	884,014	

Liabilitas kontinjensi

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup tidak mempunyai liabilitas kontinjensi yang signifikan.

Contingent liabilities

As at 31 December 2022, the Group did not have any significant contingent liability.

32. REKLASIFIKASI

Provisi penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah direklasifikasi dari beban umum administrasi ke beban pokok pendapatan agar sesuai dengan penyajian pada laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

32. RECLASSIFICATION

Provision for impairment on inventories in the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021 has been reclassified from general and administrative expenses to cost of revenues to conform with the presentation of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022 as follows:

	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Setelah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Beban pokok pendapatan	2,762,238	22,670	2,784,908	*Cost of revenues*
Beban umum dan administrasi	270,148	(22,670)	247,478	*General and administrative expenses*

33. PERISTIWA SIGNIFIKAN

Terdapat kasus hukum yang melibatkan mantan personil PT AXI berkaitan dengan pemenuhan kinerja pelaksanaan suatu kontrak oleh PT AXI. Pada bulan Oktober 2022, kasus hukum tersebut telah final dan mengikat dan PT AXI telah melakukan pembayaran dan membebankannya pada laba atau rugi tahun berjalan (lihat Catatan 20).

33. SIGNIFICANT EVENTS

There was a legal case involving the former PT AXI personel in relation to the procurement of electronic equipment by PT AXI. In October 2022, the legal case has been final and binding and PT AXI has paid and charged the amount to the current year profit or loss (see Note 20).

34. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada halaman 92 sampai dengan halaman 96 adalah informasi keuangan PT Astra Graphia Tbk (entitas induk saja) pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

34. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on pages 92 to 96 represents financial information of PT Astra Graphia Tbk (parent entity only) as at and for the year ended 31 December 2022 and 2021.

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

Halaman - 5/92 - *Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ASET			***ASSETS***
Aset lancar			***Current assets***
Kas dan setara kas	897,072	595,238	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	650	-	*Restricted cash*
Piutang usaha			*Trade receivables*
- Pihak ketiga	166,689	152,100	*Third parties -*
- Pihak berelasi	15,821	20,690	*Related parties -*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
- Pihak ketiga	-	5,022	*Third parties -*
- Pihak berelasi	2,233	15,061	*Related parties -*
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid taxes*
- Pajak penghasilan badan	-	18,342	*Corporate Income tax -*
Aset derivatif	3,673	-	*Derivative assets*
Persediaan	187,806	199,619	*Inventories*
Uang muka pemasok	595	510	*Advance payments to suppliers*
Beban dibayar dimuka	3,212	10,204	*Prepayments*
	1,277,751	1,016,786	
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Piutang lain-lain	4,297	8,687	*Other receivables*
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	280,515	321,940	*Fixed assets, net of accumulated depreciation*
Investasi pada entitas anak	488,392	502,278	*Investment in subsidiaries*
Aset takberwujud	-	4,946	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	13,666	7,216	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	322	2,562	*Other assets*
	787,192	847,629	
JUMLAH ASET	2,064,943	1,864,415	***TOTAL ASSETS***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

Halaman - 5/93 - *Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek			***Current liabilities***
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak ketiga	185,444	66,641	*Third parties -*
- Pihak berelasi	1,982	103	*Related parties -*
Utang lain-lain - pihak ketiga	23,508	27,648	*Other payables - third parties*
Liabilitas derivatif	76	167	*Derivative liabilities*
Utang pajak			*Taxes payable*
- Pajak penghasilan	9,430	6,201	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	23,274	9,197	*Other taxes -*
Akrual	54,115	41,707	*Accruals*
Uang muka pelanggan			*Customer advances*
- Pihak ketiga	10,700	3,021	*Third parties -*
- Pihak berelasi	267	129	*Related parties -*
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	6,823	10,829	*Current portion of lease liabilities*
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	3,906	6,611	*Current portion of post-employment benefit obligations*
	319,525	172,254	
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Liabilitas sewa	27,323	28,701	*Lease liabilities*
Kewajiban imbalan pasca kerja	24,187	35,121	*Post-employment benefit obligations*
	51,510	63,822	
JUMLAH LIABILITAS	371,035	236,076	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500 saham biasa	134,878	134,878	*Share capital with par value per share of Rp 100 (full Rupiah) authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	58,334	58,334	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Dicadangkan	26,976	26,976	*Appropriated*
Belum dicadangkan	1,473,720	1,408,151	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	1,693,908	1,628,339	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2,064,943	1,864,415	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

Halaman - 5/94 - *Page*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021*)	
Pendapatan bersih	1,269,602	1,197,006	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(822,831)	(813,570)	***Cost of revenues***
Laba bruto	446,771	383,436	***Gross profit***
Beban penjualan	(83,976)	(89,786)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(235,404)	(198,897)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	13,926	10,453	*Finance income*
Biaya keuangan	(5,279)	(5,905)	*Finance costs*
Bagian atas laba bersih entitas anak	(8,777)	7,960	*Share of subsidiaries' profit*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs -bersih	(676)	22	*Foreign exchange (losses/ gains - net*
(Beban)/penghasilan lain-lain - bersih	(66)	541	*Other (expense)/income - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	126,519	107,824	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(29,448)	(20,513)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	97,071	87,311	***Profit for the year***
Laba/(rugi) komprehensif lain			***Other comprehensive income/(loss)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya	3,432	(809)	*Remeasurements of pension benefits and other post employment benefits*
Bagian kerugian komprehensif dari entitas anak	2,870	(289)	*Share of other comprehensive loss of subsidiaries*
Manfaat pajak terkait	(1,387)	242	*Related income tax*
Laba/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	4,915	(856)	***Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	101,986	86,455	***Total comprehensive income for the year***

*) *Direklasifikasi, lihat Catatan 28*

*) *As reclassified, see Note 28*

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

Halaman - 5/95 - *Page*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/*Retained earnings*			
			Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	
Saldo 1 Januari 2021	134,878	58,334	26,976	1,343,276	1,563,464	***Balance as at 1 January 2021***
Dividen - final 2020	-	-	-	(12,139)	(12,139)	*Dividend - final 2020*
Dividen - interim 2021	-	-	-	(9,441)	(9,441)	*Dividend - interim 2021*
Laba tahun berjalan	-	-	-	87,311	87,311	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	(856)	(856)	*Other comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2021	134,878	58,334	26,976	1,408,151	1,628,339	***Balance as at 31 December 2021***
Dividen - final 2021	-	-	-	(25,627)	(25,627)	*Dividend - final 2021*
Dividen - interim 2022	-	-	-	(10,790)	(10,790)	*Dividend - interim 2022*
Laba tahun berjalan	-	-	-	97,071	97,071	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	4,915	4,915	*Other comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2022	134,878	58,334	26,976	1,473,720	1,693,908	***Balance as at 31 December 2022***

PT ASTRA GRAPHIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

Halaman - 5/96 - *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	1,267,043	1,240,531	*Received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(690,421)	(692,461)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	(197,536)	(158,734)	*Payments to employee and others*
Kas yang dihasilkan dari operasi	379,086	389,336	***Cash generated from operations***
Penerimaan penghasilan keuangan	13,926	10,453	*Finance income received*
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan	17,911	-	*Receipt of corporate income tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(32,993)	(17,907)	*Payments of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	377,930	381,882	***Net cash flows generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Penerimaan dividen	7,348	2,744	*Receipts of dividend*
Pembelian aset tetap	(13,302)	(6,393)	*Purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(14,825)	(2,427)	*Acquisition of intangible assets*
Penjualan aset tetap	102	227	*Sale of fixed assets*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(20,677)	(5,849)	***Net cash flows used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Pembayaran dividen	(36,417)	(21,580)	*Payments of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(13,725)	(5,315)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran biaya keuangan	(5,279)	(5,905)	*Payments of finance cost*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(55,421)	(32,800)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas	301,832	343,233	***Net increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	595,238	251,989	***Cash and cash equivalents at the beginning of the year***
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas	2	16	***Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	897,072	595,238	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN

This page is intentionally left blank

Laporan Tahunan
Annual Report

2022

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

astragraphia
member of ASTRA

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450 - Indonesia
Tel. : (62 21) 390 9190; 390 9444
Fax. : (62 21) 390 9388; 390 9388
E-mail : info@astragraphia.co.id
Website : www.astragraphia.co.id

astragraphia
member of ASTRA
Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan
Reinvent Business Towards Sustainable Growth
2022 Laporan Tahunan
Annual Report

astragraphia
member of ASTRA

satu Indonesia
Semangat Astra Terpadu Untuk Indonesia

Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

PT Astra Graphia Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report

2022